

江別市民体育館、江別市大麻体育館、江別市青年センター  
及び江別市東野幌体育館指定管理業務計画書

( 令和 4 年度 ～ 令和 1 1 年度 )

## 提 案 書



一般財団法人江別市スポーツ振興財団

## はじめに

### 江別市スポーツ振興財団の設立とこれまでの歩み

江別市スポーツ振興財団（以下「財団」という。）は、平成4年6月1日に江別市及び江別市体育協会（現「江別市スポーツ協会」）の共同出資により財団法人として設立された江別市唯一の公益スポーツ振興の組織であります。

設立から今日まで、自主的な事業運営とともに江別市からの補助を受け、市民の健康づくり、各種スポーツ大会の開催、体力づくりに関する指導相談と情報提供、指導者養成などスポーツ各般にわたり事業を展開してきました。

また、平成18年4月から、江別市が設置するスポーツ施設について指定管理者として指定を受け、多くの利用者の声を聴き、適正かつ公平に管理運営してきたことは、江別市並びに市民から高く評価されております。

さらに、平成25年4月からは一般財団法人へと移行し、健全な経営と安定した事業展開を推進してまいりました。

平成28年度には、これまでの事業展開が実を結び指定管理開始以来、初めて利用者数が50万人を突破しました。

今日、江別市はスポーツのまちとして内外ともに名声を高めておりますが、当財団が利用者や市内企業とともに築き上げてきた成果により、その一翼を担っているものと自負しております。

### 経営方針

当財団の経営方針は、えべつ未来づくりビジョン（第6次江別市総合計画）と第6期江別市スポーツ推進計画、また、平成29年4月に宣言された江別市健康都市宣言を基軸として、江別市及び江別市スポーツ協会をはじめとする各種スポーツ団体並びに江別市内の大学と知的、技術的な連携を図り、生涯スポーツの観点に立って「市民皆スポーツ」の推進を目指すことを基本としております。

また、スポーツ（SPORTS）の頭文字の「S」をとり、次の「8つのS」を心がけ、常に利用者ファーストで施設の管理運営に取り組みます。

- |                     |                 |
|---------------------|-----------------|
| ・ Smile（スマイル）       | 笑顔で挨拶、笑顔で接遇     |
| ・ Service（サービス）     | 常にサービスの心を持って    |
| ・ Scrum（スクラム）       | 一致結束して事にあたる     |
| ・ Sound（サウンド）       | 心にひびく事業企画を      |
| ・ Speed（スピード）       | 事の処理は、迅速・的確に    |
| ・ Smart（スマート）       | さわやかな態度         |
| ・ Sponsor（スポンサー）    | 出資者である市民の立場に立って |
| ・ Security（セキュリティー） | 安全点検・防災への心がけ    |

## 財団の概況

- ・名 称 一般財団法人江別市スポーツ振興財団  
(平成25年4月1日 法人名改称)
- ・設 立 平成4年6月1日(北海道教育委員会 認可)
- ・基本財産 3,000万円
- ・年間予算 3億3,920万円(令和3年度予算)
- ・事 務 所 江別市野幌町9番地(江別市民体育館内)
- ・役 員
 

|            |         |
|------------|---------|
| 理 事 長      | 中 川 正 志 |
| 副理事長       | 阿 部 栄 二 |
| 専務理事(事務局長) | 渋谷 研 一  |

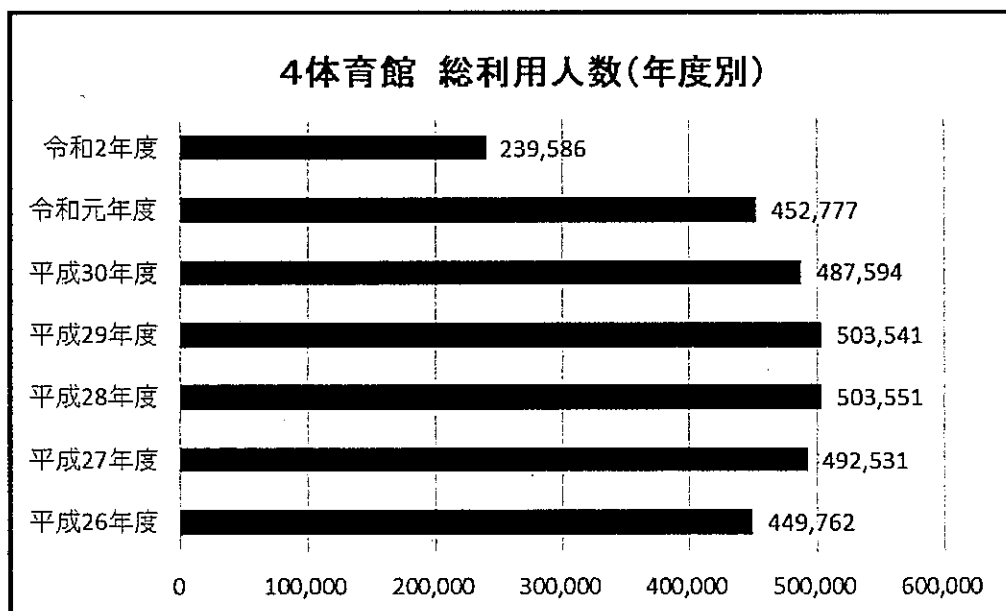
 (令和3年9月1日 現在)
- ・職 員 57名

## これまでの成果と今後

当財団は、平成18年度に江別市が指定管理者制度を導入して以来、令和3年度までの16年間(第1期～第4期まで)において、市内屋内体育施設及び屋外体育施設の指定管理者として、スポーツ活動の普及促進や市民の健康づくりの推進とともに、利用者サービスの向上など質の高い施設の管理運営に取り組んでまいりました。

ここ数年は、施設老朽化による改修工事や自然災害、新型コロナウイルス感染拡大防止に伴う臨時休館なども余儀なくされましたが、平成28年度から29年度の2年間ににおいては、4体育館年間利用者総数50万人を突破しました。

今後におきましても、「年間利用者総数50万人」を達成目標に掲げ、利用者の安全・安心を最優先した施設環境づくりに努めてまいります。



※令和2年度は、新型コロナウイルス感染症拡大防止により臨時休館期間あり

## 1. 市民の平等利用確保

### (1) 施設を管理・運営する際の基本的な方針について

#### ① 基本方針について

江別市民体育館、江別市大麻体育館、江別市青年センター及び江別市東野幌体育館（以下「施設」という。）は、市民の心身の健全な発達及びスポーツの普及振興を図ることを目的に設置された施設であり、スポーツ活動の拠点として多くの市民に利用されています。

これまでと同様に施設の設置目的を十分踏まえ、施設の特性を最大限に活かすため、次のとおり基本方針を掲げ、質の高いサービスを安定的に提供します。

- ア. 江別市のスポーツ施策の推進に全面的に協力します。
- イ. 公共のスポーツ施設として、公正・平等な管理・運営をします。
- ウ. 利用者の安全・安心を最優先した施設環境づくりをします。
- エ. 市民及び関係団体との連携・協働のもと、スポーツ施設として魅力ある事業を展開します。
- オ. 「8つのS」を基本に、市民の声を聴き、市民から親しまれ、市民が利用しやすい施設運営をします。
- カ. 施設の使用料は、引き続き「利用料金制」を採用します。

#### ② 基本方針の説明

##### ア. 江別市のスポーツ施策の推進に全面的に協力

当財団は、これまで第6期江別市スポーツ推進計画に示された“いつでも、どこでも、だれでも、いつまでもスポーツを～スポーツで築く「健康都市えべつ」～”の理念に基づき、生涯各期におけるスポーツ活動機会の提供・充実を図るために、各種スポーツ教室やスポーツ大会の開催など様々な事業を推進してきました。

今後も、江別市のスポーツ施策を基本とした施設運営と事業展開を図ります。

##### イ. 公共のスポーツ施設として、公正・平等な管理・運営

市民から信頼される公共サービスの提供者として、市の条例、規則などを遵守し、公正・平等な管理・運営を行い、すべての市民が、いつでも、だれでも、気軽に利用できる開かれた施設の環境づくりをします。

##### ウ. 利用者の安全・安心を最優先した施設環境づくり

施設での事故、災害などの緊急事態に備え、利用者の安全確保と被害の最小化を図るため、危機管理に対する職員の資質向上と即応できる体制をさらに強化します。

##### エ. 市民及び関係団体との連携・協働のもと、スポーツ施設として魅力のある事業展開

これまでに培った運営ノウハウと、実績・経験を生かしながら、市民のライフステージに応じた様々なスポーツ教室などを開催し、多くの市民の健康づくりを進めます。

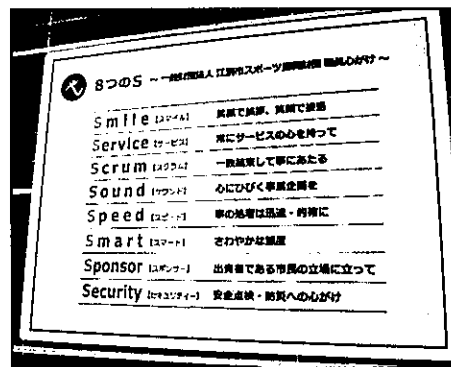
今後も引き続き江別市、江別市スポーツ協会、江別市スポーツ少年団、各競技団体、大学などとの密接な連携・協働を図り、江別市のスポーツ活動の普及振興の拠点として、質の高い事業展開を図ります。

**オ.「8つのS」を基本に、市民の声を聴き、市民から親しまれ、市民が利用しやすい施設運営**

当財団のモットーである「8つのS」に基づき、利用者アンケートや教室受講者アンケートなどの意見・要望を受け、市民が快適に利用できるように、利用者を優先した運営を心がけます。

**カ. 施設の使用料は、引き続き「利用料金制」を採用**

施設使用料については、引き続き利用料金制を採用し、施設の管理・運営を行います。



【8つの「S」】

**(2) 利用者の平等利用確保について**

公の施設としての基本原則である利用者の平等利用を確保することが、指定管理者の最大の責務であると考え、そのための仕組みの確立と職員の法令などの遵守体制の強化を図ります。

**① 公正・平等な施設管理**

地方自治法第244条第2項では「指定管理者は、正当な理由がない限り、住民が公の施設を利用することを拒んではならない」とされ、同条第3項では「指定管理者は、住民が公の施設を利用することについて不当な差別的取扱いをしてはならない」とされており、合理的な理由もなく利用を制限することのないよう職員に徹底します。

また、江別市体育施設条例、同条例施行規則及び江別市社会体育施設の使用に関する取扱要領の規定を遵守し、公正・平等な施設運営を行っていきます。

なお、江別市暴力団排除条例第8条(※)を遵守し、非社会的な特定団体への利用を制限し、利用者の安全確保と快適な利用に努めます。

(※)江別市暴力団排除条例第8条 市は、その設置する公の施設(地方自治法(昭和22年法律第67号)第244条第1項に規定する公の施設をいう。)が暴力団の活動に利用されないようにするために必要な措置を講ずるものとする。

**② 中立的な利用の確保**

施設の平等性の観点から、特定利用者や特定団体などに偏った利用が起きない

ようにするために、屋内体育施設専用使用調整会議などの調整機能を強化するなど、公正・平等な利用調整を行い、中立的な利用の確保を継続します。

また、施設に登録しているクラブ、サークルの活動日程の確保と意見交換を併せたクラブ受付を毎月1回開催し、各団体との相互理解を深め、信頼関係の上に立った利用調整を実施します。

### ③ 障がい者及び高齢者への配慮

障がい者及び高齢者が安心して利用することができるよう、施設のバリアフリー化やピクトグラムの設置などについて、江別市や江別市教育委員会と協議する中で今後も継続して取り組みます。

目の不自由な方に楽しんでいただくサウンドテーブルテニスや車いすバスケットボール北海道選抜チームの強化練習会に協力します。

また、高齢利用者向け軽運動のふれあい健康教室や、多様な高齢者に対応する各種スポーツ教室事業を実施していきます。

なお、利用料金については、江別市体育施設条例第11条に基づき減免措置を行います。



【サウンドテーブルテニス】



【車いすバスケットボール】



【東京2020パラリンピック採火式】



【靴履き替え用のベンチ】

### ④ 利用者への適切な情報提供

「ホームページに掲載しておけば、みんなが見るから大丈夫」という発想ではなく、デジタルディバイド（情報通信技術が利用できない方）に対し、広報えべつ、新聞紙面、チラシ、ポスター、行事予定表といった様々な媒体により、情報発信をすることで、デジタルディバイドの方にも情報提供を行います。

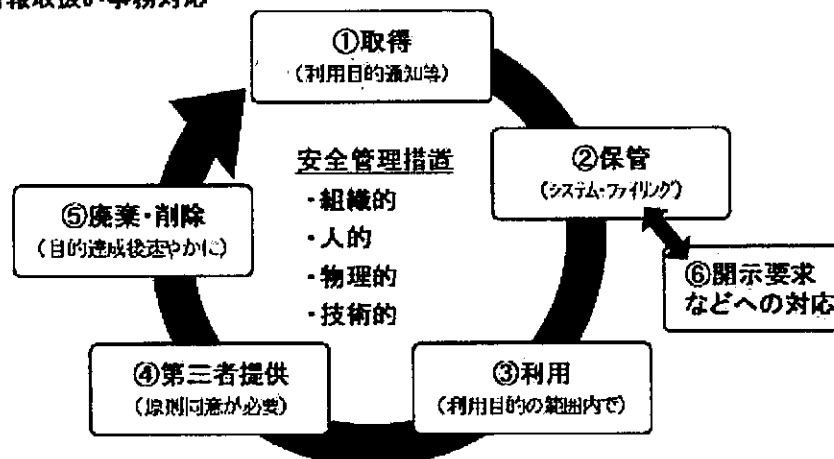
また、すべての利用者が利用しやすいよう案内表示などを工夫します。

### (3) 個人情報保護方策について（情報公開に係る指針）

個人情報保護及び情報公開については、江別市個人情報保護条例及び江別市情報公開条例などの関連法令の遵守を徹底します。

また、情報公開については、透明性・信頼性を高め、開かれた財団をより一層推進します。

#### 個人情報取扱い事務対応



#### ① 個人情報保護への対応

施設が保有する個人情報の重要性を十分認識し、既に江別市条例に準じた一般財団法人江別市スポーツ振興財団個人情報保護規程（平成14年6月1日施行）により、個人情報の定義、収集の制限、利用及び提供の制限、適正管理、委託に伴う措置、個人情報の開示、自己情報の訂正などについて定めて、職員に周知徹底しており、個人情報の紛失・漏洩防止に万全の対策を講じています。

##### ア. 使用目的の明示

個人情報を収集する場合には、収集の対象となる個人・団体及び職員に対し使用目的を明示し、目的の範囲内での取り扱いとします。

##### イ. 個人情報保護責任者、個人情報保護管理者の配置

個人情報の取り扱いについては、管理課長を個人情報保護責任者、各館長を個人情報保護管理者とし、情報の漏洩、改ざん、滅失、き損などの防止に関する事務を統括します。また、個人情報保護が適正に行われるよう、定期的に個人情報保護責任者及び個人情報保護管理者による点検を行います。

##### ウ. セキュリティ対策の徹底

個人情報の漏洩を防止するため、パソコンのパスワードの設定、ウイルスセキュリティソフトの導入、USBメモリーなどによる持出しの禁止、データや不要パソコンについては専用ソフト又は物理的な破壊による破棄など、情報セキュリティ対策の徹底を継続します。また、ネットワークは高いセキュリティをもつVPN（Virtual Private Network）を採用し、安全性の高いネットワーク環境を構築しています。

## エ. 厳重な書類の管理

個人の情報が記載された全ての文書、スポーツ教室などの受講者名簿、事故記録などは、鍵のかかるキャビネットに保管し、持出しを禁止するとともに、保有する必要がなくなった個人情報は確実に速やかにシュレッダーで廃棄するなど厳重に管理します。

## オ. 厳格な電話対応

電話での個人情報の問い合わせには、いかなる場合においても無断で開示はしません。本人確認の後、必要に応じて折返し対応します。

## カ. 定期的な研修会などへの出席

個人情報を扱う職員は、定期的に研修会などへ出席し、常に最新の知識と技能の習得を図ります。

## ② マイナンバーの取扱い

個人番号いわゆるマイナンバーの取り扱いについては、行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用などに関する法律（平成25年法律第27号）、同法施行令（平成26年3月31日政令第155号）及び同法施行規則（平成26年7月4日内閣府・総務省令第3号）を遵守し、厳重な管理の下これを使用することとしております。

マイナンバー取扱要綱を制定し、年間5万円以上の給料・報酬を支給する職員及び外部講師などに対し、マイナンバーの情報提供を求めますが、これらの管理については、取扱責任者を管理課長、事務取扱担当者を総務係が担当し、それ以外の職員が取り扱うことができないよう厳重に保管することとしています。

## ア. 取扱責任者との情報共有

取扱責任者に使用目的を報告し、個人番号の提供についてそれぞれの対象者に文書を発行します。

## イ. マイナンバー情報の提出先

マイナンバー情報の提出先は、総務係限定とし、直接手渡し又は簡易書留にて郵送あるいはパスワードを設定したメールでの提出とします。

## ウ. 厳格な書類の管理

収集したマイナンバーは、取扱責任者の確認を経て必要な事務手続きを行い、その後は、ナンバー部分を塗りつぶし、ナンバーを入力した電子機器と共に鍵のかかるキャビネットへ保管します。なお、キャビネットの鍵についても、鍵のかかる金庫へ保管します。

## エ. 独立した電子機器での管理・保管

マイナンバーを必要とする事務処理を行う電子機器については、個人情報漏洩対策とし、通常業務のパソコンと切り離し、ID、パスワードで保護し、提出書類と同様に鍵のかかるキャビネットにて保管します。

## オ. 速やかな書類の廃棄

退職又は外部講師の変更などで給料及び報酬の支払いが停止となった場合は、提供された資料を確実に、かつ、速やかにシュレッダーにて処理することとします。なお、処理事務についても、取扱責任者の確認を経てから行うものとします。



### ③ 情報公開への対応

施設が保有する情報の開示請求などについては、江別市情報公開条例、一般社団法人及び一般財団法人に関する法律（以下「一般法人法」という。）に基づき、公正な情報公開を行います。

#### ア. 公正な公開手続き

市民の公文書の開示を請求する権利を十分に尊重するとともに、非公開情報である個人情報などに配慮し、手続きを進めます。

#### イ. ホームページでの公表

毎事業年度終了後、理事会などの承認を受けた会計帳簿、各事業年度の計算書類、事業計画、事業報告などを閲覧などに対応できる措置を講じ、事業計画、事業報告についてはホームページに公表します。また、一般法人法第128条の規定により、毎事業年度終了後、貸借対照表をホームページに公表します。

## 2. 施設の効用発揮

### (1) 施設の利用促進手法について

幼児から高齢者、障がい者、外国人など、あらゆる市民が気軽に安心して利用できる施設であるよう様々な工夫に取り組むとともに、ホームページや広報誌、地域の情報誌などを活用して広く市民へ情報発信を行い、利用促進を図ります。

#### ① 広く市民に伝える情報提供

行事案内やスポーツ教室の案内など、市民が求める情報をより迅速かつ正確に提供します。

##### ア. ホームページを活用した情報提供

ホームページでは、施設使用料、開館時間、行事予定、年間事業スケジュール、イベント、施設安全点検日の案内などをインターネットで配信します。



【ホームページ】

##### イ. 江別スポーツ新聞の発行

主催事業の紹介や、健康・トレーニングに関する情報を発信する江別スポーツ新聞を毎月職員が編集し発行します。



【江別スポーツ新聞】

#### ウ. スポーツ財団江別の発行

年2回発行し、4月号には年間の事業計画、1月号には教室・イベントの開催内容及び報告などを掲載し、広報えべつに折込み、市民に配布します。

#### エ. 開催案内ポスターの作成

各種教室、事業案内のポスターを作成し、広くわかりやすく情報提供を行います。

#### オ. 施設利用案内の作成

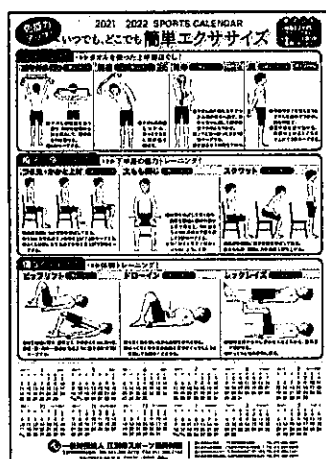
施設の利用方法などを紹介した体育施設のご案内を作成します。

#### カ. スポーツカレンダーの発行

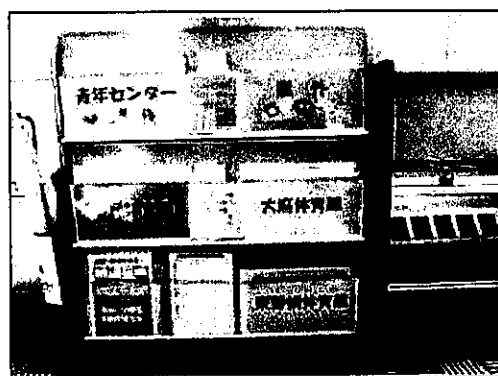
市民が毎日簡単にできる運動などを紹介したスポーツカレンダーを作成し、各館にて無料配布します。

#### キ. 行事予定表を毎月作成し配布

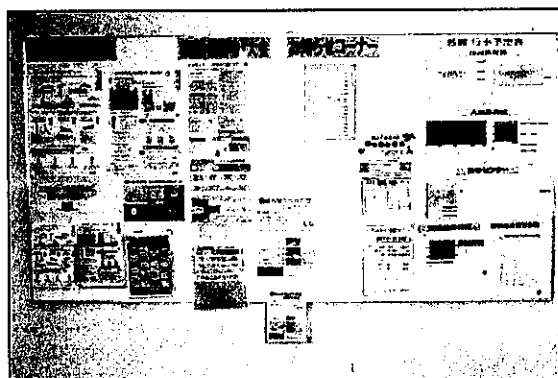
デジタルディバイドに対し、施設の利用可能時間がわかる行事予定表を毎月作成し、配布します。また、いつでも閲覧できるようホームページでも公開します。



【スポーツカレンダー】



【施設の行事予定表】



【職員が作成した各種お知らせポスター】

#### ク. 多様な媒体による広報

- ・各種スポーツ教室やイベント開催については、毎月、広報えべつに掲載を依頼します。
- ・新聞紙面への各種事業掲載を市政記者クラブへ依頼します。
- ・各種ミニコミ誌への掲載を依頼します。
- ・スポーツ教室の開催案内や施設案内などのPRを、地域情報誌への折込みなどにより市内全域、近隣地域に配布します。また、イベントの開催案内や結果報告の記事を新聞各社に提供し、記事の掲載を依頼します。

### ② 利用者拡大を目指した施設運営と広報活動

新たな利用者の拡大とともに、再び利用していただけるような施設運営と広報活動を行います。

#### ア. 無料開放日の設定

- ・第2、第4土曜日を小学生、中学生、高校生の無料開放日とし、より気軽に施設を利用していただき、子どもたちの体力向上を図ります。
- ・毎年10月の第2月曜日にあたるスポーツの日は無料開放日とし、市民がスポーツに親しむ機会を提供します。

#### イ. 市民スポーツの日の設定

- ・大会などの専用使用やクラブ使用でも多く利用されていますが、その一方で、週末は個人使用が制限されてしまう日もあります。そこで、個人使用によるスポーツ活動や健康づくりの機会を確保するため、終日一般開放日を市民スポーツの日とし、毎月1回設けます。

#### ウ. 障がい者スポーツの利用促進

障がい者スポーツ広場を開設し、目の不自由な方々にサウンドテーブルテニスができる場を提供します。

#### エ. スポーツ用具の無料貸出

気軽にスポーツを楽しんでいただくため、バドミントンラケット、バレーボール、バスケットボール、グリーンボール用具、歩くスキー用具などのスポーツ用具を無料で貸し出します。

#### オ. 子どもたちへの情報発信

各体育館の月ごとの行事予定表は、市内小中学校、高校、大学及び各公共施設に配布し、利用促進につなげています。

#### カ. SNSによる情報発信

ホームページへのアクセスの大半はスマートフォンからであることから、効果的な広報としてSNS対応に更に取り組めます。

#### キ. アンケート調査による利用者の声の反映

定期的にアンケート調査を実施し、利用者のニーズにきめ細かく対応した施設運営を行います。

#### ク. 江別市スポーツ協会、各競技団体及びスポーツ少年団との協力・連携

出資団体である江別市スポーツ協会をはじめ、各競技団体及びスポーツ少年団と長年にわたって協力関係を築いており、常に情報交換を行い、協力・連携を図りながら、市民の多種多様なスポーツ活動の要望に応じていきます。

#### ケ. 大会のキャンセルや早く終了した施設を市民に開放

大会のキャンセルや予定より早く終了した場合、速やかに一般開放の準備を行い、市民へ開放し利用を促進します。

### (2) 長期的視点に立った運営計画による市民サービスについて

当財団のモットーである「8つのS」を常に心がけ、これまでの施設管理運営ノウハウを生かしながら、ホスピタリティ精神（おもてなしの心）をもって、快適な施設の提供と優しく利用しやすい施設環境づくりの実現に取り組みます。

トレーニング室には外国人が、また、障がい者スポーツ広場にはサウンドテーブルテニスに視覚障がい者の方々が多数訪れます。国籍の違いや老若男女を問わず、あらゆる市民の皆さんが、気軽に安心して活動できる施設であるように、様々な工夫を心がけていきます。

施設利用者へのアンケートやお客さまの声などにおいて、サービスの向上が図られる事項については、対応可能なものは速やかに改善を行います。

また、施設安全点検日については、毎月休館日を設定している施設が多い中、休館とせずに閉館時間を早めることで対応し、極力、利用者の活動に影響を与えないように配慮するなど、常に利用者ファーストの精神で管理運営に取り組みます。

以上の基本的考え方にに基づき、施設利用者へのサービス向上について、次のような様々な取り組みを推進します。

#### ① 快適かつ居心地のよい施設の提供

##### ア. コミュニティスペースの設置

ロビーや廊下などにベンチやテーブルを設置し、コミュニティスペースとして活用します。



【東野幌体育館のロビー】

#### イ. 手すりの設置、階段識別マークの設置

体の不自由な方や高齢者に配慮し、階段やトイレブース内に手すりを設置しています。今後は、階段識別マークを設置予定です。



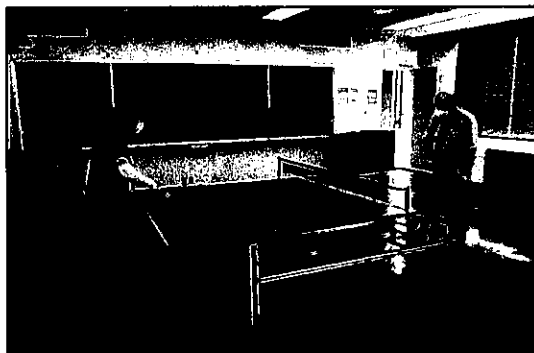
【階段識別マーク】

#### 【様々な利用者に対応した配色】

赤：高齢者の方が認識しやすい  
黄色：弱視の方が認識しやすい  
黄色の周囲に黒色：白内障の方が認識しやすい

#### ウ. 障がい者スポーツ広場の設置

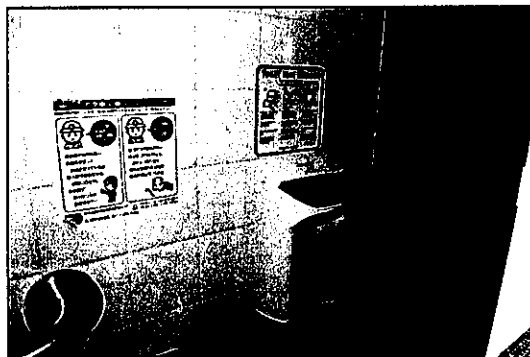
目の不自由な方が行うサウンドテーブルテニスは、雑音が少ない静かな環境が必要なことから、会議室を障がい者スポーツ広場と名付け、適宜開放します。



【サウンドテーブルテニス】

#### エ. 快適なトイレ環境

衛生管理に配慮するため、トイレシートクリーナーを設置しました。



【トイレシートクリーナー】

#### オ. おむつ交換台の設置

おむつ交換台を設置し、お子様連れでも安心して利用できる環境を整えています。



【おむつ交換台】

#### カ. 受動喫煙防止対策

健康増進法の趣旨に基づき、受動喫煙を防止するため、施設敷地内は全面禁煙を徹底します。

#### キ. 活動に最適な床の管理

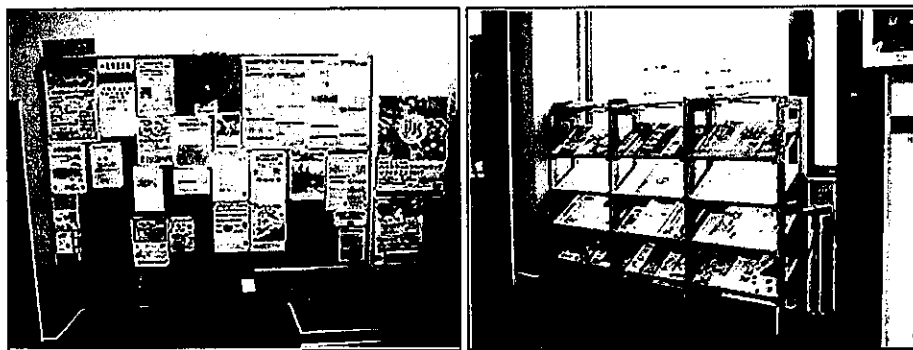
施設内の体育室などの床塗装については、臭いが少なく環境にやさしい水性ウレタン樹脂を使用し床表面の光沢を保つとともに、スポーツ活動時に必要なすべりを最適な状態にします。

また、床板の剥離による負傷事故を防止するため日常点検、定期点検を行います。

#### ク. 情報コーナーの設置

施設の行事予定や利用案内、各教室・イベント案内のほか、クラブ・サークルなどの紹介や会員募集、市内催し物の案内など、市民の交流が図れるよう情報提供を行います。

また、トレーニング室内には、トレーニングやスポーツ全般に関する情報誌を設置し、健康、体力づくりに関する情報を提供いたします。



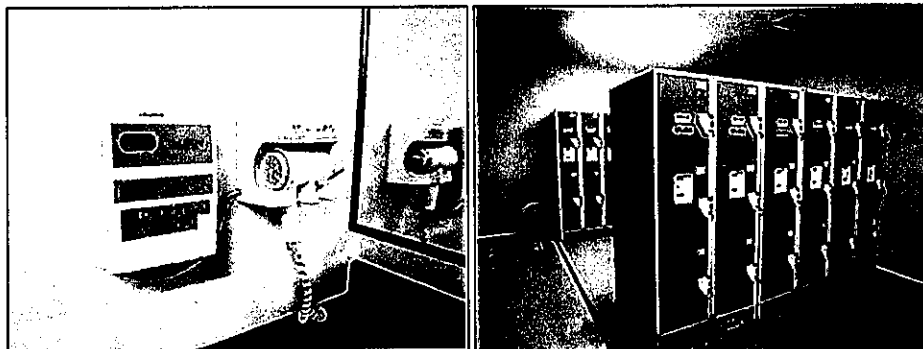
【情報コーナー】

#### ケ. ドライヤーの設置

施設の男女更衣室にドライヤーを設置し、利用者の利便性を図ります。

#### コ. リターン式コインロッカーの設置

施設に無料の荷物用ロッカーや貴重品用ロッカーを設置し、利用者の利便性を図ります。



【ドライヤー】

【コインロッカー】

#### サ. ニーズに対応した自動販売機の設置

利用者に身近な飲食機会を提供するため、引き続き自動販売機を設置します。また、市民体育館、大麻体育館については、2階で活動している利用者にも配慮し、2階廊下スペースにも自動販売機を設置します。

#### シ. 憩いのある施設

施設内のエントランスやラウンジ・受付窓口に花や観葉植物を配し、利用者を気持ちよく迎えます。また、体育館前庭の枯れ木などの伐採処理後に、桜などの植樹を行い憩いのあるやさしい環境づくりを目指します。



【花壇整備】



## ② 優しく利用しやすい環境の提供

### ア. 市民体育館駐車場の増設

大会開催時に近隣商業施設への迷惑駐車、路上駐車などに対する苦情が多く、その対策として中庭スペースを改良整備し37台分の駐車スペースを増設しました。



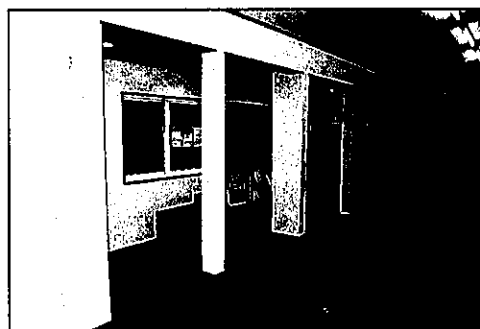
【平成30年度 台風21号  
による駐車場内の倒木】



【増設後】

### イ. 弓道場の増設

利用者から教室や大会時に待機場所がないため増設してほしいとの要望があり、弓道場と相撲場の間のスペースを利用し増設しました。



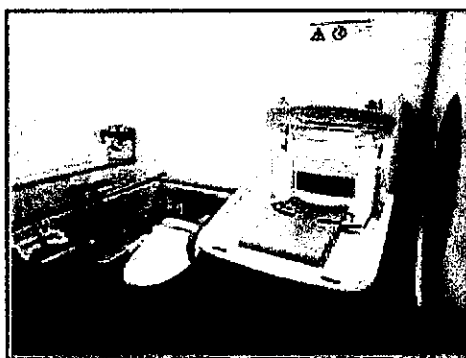
【増設した弓道場】

#### ウ. おむつ交換台の設置

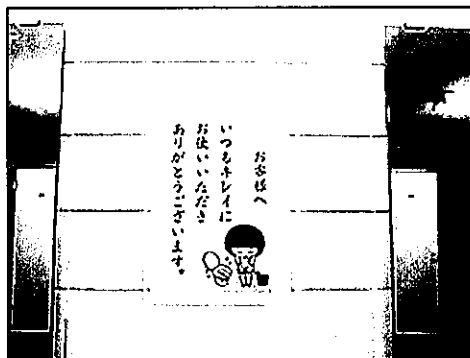
更衣室や多目的トイレのスペースを活用し、おむつ交換台を設置しています。

#### エ. トイレ内に感謝の掲示

トイレをきれいに利用していただいていることに対し、感謝の意味を含めた掲示をします。



【多目的トイレに設置したおむつ交換台】



【トイレ内の掲示】

#### オ. お客様の声コーナーの設置

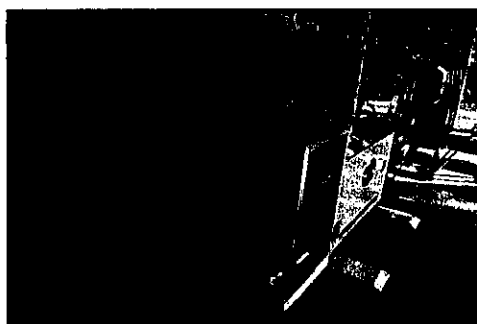
施設の玄関・ロビーなどの壁をお客様の声コーナーの掲示スペース、また、教室・イベント、施設利用などの案内スペースとして活用しています。

#### カ. 目立つスペースに忘れ物保管コーナー設置

施設のロビーなどの空きスペースの目立つ場所に、忘れ物保管コーナーを設置しています。

#### キ. 花のある施設づくり

全ての体育館の空きスペースを花壇として活用し、花のある施設づくりに取り組みます。



【忘れ物保管コーナー】



【東野幌体育館花壇】

#### ク. 傘の無料貸出

雨が突然降った際、利用者が困らないように傘の無料貸し出しを行います。

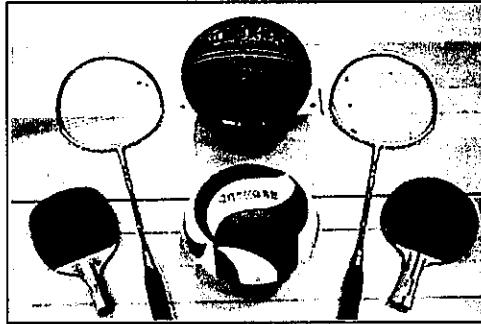
#### ケ. 電話機の無料貸出

携帯電話の普及により公衆電話が撤去された施設があることから、携帯電話を所持していない利用者に対し、無料で電話を貸し出します。

## コ. スポーツ用具の無料貸出

施設利用者に、気軽にスポーツを楽しんでいただくために、一般開放種目のスポーツ用具の無料貸し出しを行います。また、市民体育館、青年センターにコースを設置しているグリーンボール（江別発祥の生涯スポーツ）の用具と、冬期間飛鳥山公園に造成している歩くスキーの用具をそれぞれ無料で貸し出し、各種スポーツの普及を図ります。

さらに、各種ニュースポーツ用具なども貸し出し物品に加え、学校単位や企業単位、福祉施設でのレクリエーション活動などに広く利用していただくことで、ニュースポーツの普及・振興を図ります。



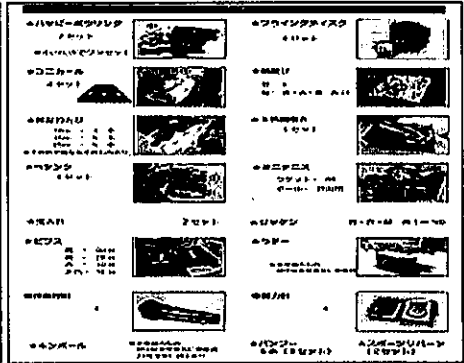
【ボール・ラケット】



【グリーンボール用具】



【歩くスキー用具】



【各種ニュースポーツ用具等】

## サ. スポーツ用具の販売

施設内でバドミントンシャトル、卓球ボール、テニスボールの受託販売を行い利用者の利便向上を図ります。

## シ. 無料開放日の設定

- ・第2、第4土曜日は小中高生の無料開放日とし、より気軽に体育施設を利用できる環境づくりを行います。
- ・スポーツの日は無料開放とし、市民がスポーツに親しむ機会を提供します。

#### ス. 大会関係者の歓迎

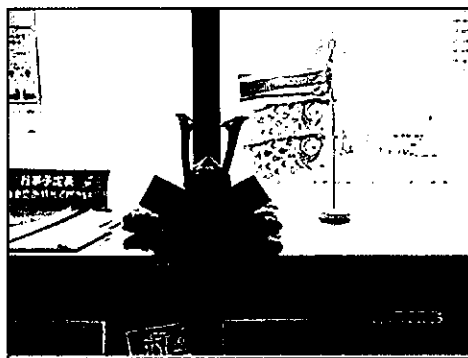
各種大会が行われる際は、正面玄関に歓迎の掲示物を設置し、大会関係者を暖かく迎えます。



【歓迎の掲示物】

#### セ. 季節に応じた飾りつけ

こどもの日やクリスマスなど飾りつけを行い、季節感を感じていただくよう利用者を迎えます。



【こどもの日】



【クリスマス】

#### ソ. おもてなしの接遇ができる受付対応

受付においては、接遇のホスピタリティの向上と事務手続きの迅速化・簡略化を心がけます。また、施設や行事の案内、利用者の様々な問い合わせに職員が誠意を持って対応するワンストップサービスを徹底します。

#### タ. 利用者サービス向上のための細やかな利用設定

- ・一般開放時においては、複数のスポーツ種目（バスケットボール・バレーボール・バドミントン・卓球など）が行える環境を提供します。
- ・小中学校の夏休みと冬休みの期間は、一般開放枠を拡大し、子どもたちの利用を促進します。
- ・市民スポーツの日（終日一般開放日）を毎月1回設けます。
- ・大会開催などのため特に必要がある場合は、臨時的に開閉館時間を変更するなど弾力的な対応をします。

#### チ. 細やかで丁寧な清掃管理

- ・清掃委託業者との日常及び月例打合せによる清掃業務内容の確認
- ・イベント開催時におけるゴミ箱の状況やトイレの汚れを確認し適宜対応
- ・日常清掃とは別途行うロビーや更衣室などの特別清掃(ワックス塗布)の実施
- ・湿気が溜まりやすいシャワー室内のタイルやマット、カーテンの清掃
- ・窓ガラスや網戸の清掃
- ・照明や暖房ダクトなどの清掃
- ・プール槽やプールサイドの床やマット、プール階段及び足腰洗い槽の清掃
- ・利用者の多いトレーニング室内の機器や床の清掃
- ・観覧席やテーブル、イスの清掃
- ・駐車場の落ち葉清掃や前庭などの草刈り、樹木剪定などの周辺環境の整備

#### ツ. 適切な温度管理

施設内で利用者が快適に活動できるよう、各所の温度を1日7回確認し、適切な温度管理をします。

#### テ. 活動に合わせた照明管理

施設内の照明は、適正な明るさを保持します。なお、スポーツ大会使用時には種目に適した照度とします。

#### ト. すべての利用者にわかりやすい表示

案内表示や注意喚起などについては、すべての利用者が理解いただけるよう、わかりやすいピクトグラム表示への変更を進めます。

#### ナ. 宅配便サービス

スポーツ団体が大会などで使用される物品を事前に預かり、また、依頼に応じて、利用後の物品を宅配便で発送（着払い）します。

### ③ 大会・講習会に対しての支援策について

#### ア. 主催者への支援

スポーツ関連機材物品の設置や物品の貸し出しなどについては、ノウハウを持つ職員が準備から撤収作業まで主催者をサポートします。

#### イ. 事前打ち合わせ

1カ月前に事前打ち合わせを実施し、スケジュール、施設使用方法、施設貸出物品、音響機材の使用、提出書類などを確認します。

#### ウ. 会場設営

職員が会場あるいは現地で直接設営作業を支援します。特に危険性のあるバスケットゴールの設営については、主催者は行わず操作の慣れた職員のみで行います。

#### エ. 開催中

来館される利用者の安全のために、館内巡回を実施し危険箇所がないか、非常口が確保できているかなどの確認を行い、必要に応じ主催者に安全上のアドバイスを実施していきます。

#### オ. 撤収時

終了後は多くの来館者が一斉に退館するため、正面出入口が混雑し、危険が生じそうな場合は事前に安全な退館誘導を支援します。また、貸し出した機材

物品は破損をチェックし、次の利用に向け丁寧に収納します。特に危険性のあるバスケットゴールの撤収については、主催者は行わず操作の慣れた職員のみで行います。

#### **カ. 最終点検と次回打ち合わせ**

撤収完了時に職員が最終確認し、忘れ物や施設破損を確認します。また、次の利用時に円滑な運営ができるよう主催者と打ち合わせを行います。

### **(3) 施設の効率的運営のための方策について**

利用者の安全・安心を最優先としながら、最適かつ最良なサービスを提供できるよう、より合理的で効率的な施設の管理運営に取り組みます。

#### **ア. 総合マニュアルに基づいた管理運営**

施設の管理運営にあたっては、総合マニュアルを作成し円滑かつ効率的な運営を図ります。なお、総合マニュアルは管理運営の変化に即応した内容とするために、定期的に更新を行います。

#### **イ. 屋内体育施設専用使用調整会議の開催**

江別市スポーツ協会加盟団体の大会開催については、各団体の代表者と協議し、会場がスムーズに利用できるよう、屋内体育施設専用使用調整会議を開催します。

#### **ウ. 利用者の立場に立ったクラブ受付の開催**

月に1度各館に集まり開催しているクラブ受付については、クラブの高齢化や、夜間や冬期間の来館は困難であるとの意見が多数あったことから、今後、教育委員会と協議し利用者の立場に立ったクラブ受付を検討します。

#### **エ. 効率的なスペースの調整**

利用団体の規模により、活動スペースを機能的に活用し、より多くのクラブ・サークルが効率的に活動できるように調整します。

#### **オ. 混雑時の安全対策**

一般開放の混雑時には、利用の安全を図るため利用時間制限、入館制限などにより安全確保を図ります。

#### **カ. 屋外種目の冬期間のスペース調整**

テニスやゲートボールなど、屋外で活動している利用者のために、冬期間は室内にスペースを設け一般開放及びクラブ・サークル活動へ開放します。

#### **キ. 開閉館時間の柔軟な対応**

イベント開催時には、特に必要がある場合は、開閉館時間を変更するなど柔軟に対応します。

#### **ク. 専用使用終了後の速やかな一般開放の準備と周知**

専用使用終了後は、一般開放利用者のために速やかに利用できるよう準備をし、開放時間をSNSで配信出来るよう努めます。

#### **ケ. ホームページによる月間行事予定表の閲覧**

施設利用者には、ホームページにより利用可能な競技種目の閲覧ができるよう、施設ごとの月間行事予定表一覧を掲載します。

#### **コ. 利用者に影響のない修繕・点検整備**

各種の修繕や点検整備などを行う場合は、利用者に影響が出ない時間帯を設定して施設を利用できるようにします。

#### (4) 管理業務の評価・改善方策について

##### ① PDCAマネジメントサイクルを活用した継続的な業務の見直し

施設の管理運営において、PDCAマネジメントサイクルを活用して、安定した質の高いサービスの提供を図ります。具体的な目標を設定して計画を作成し、計画に基づき事業を実施した後、事業の実施状況の検証と利用者ニーズの把握を確実に行うことにより、継続的な管理運営の見直しに取り組みます。



**P**

- ・施設の管理運営計画を作成します。
- ・各種スポーツ教室、大会などの事業計画を作成します。
- ・施設設備の修繕計画を作成します。
- ・収支計画を作成します。

**D**

- ・各計画に基づき施設の管理運営を行うとともに、事業を実施します。

**C**

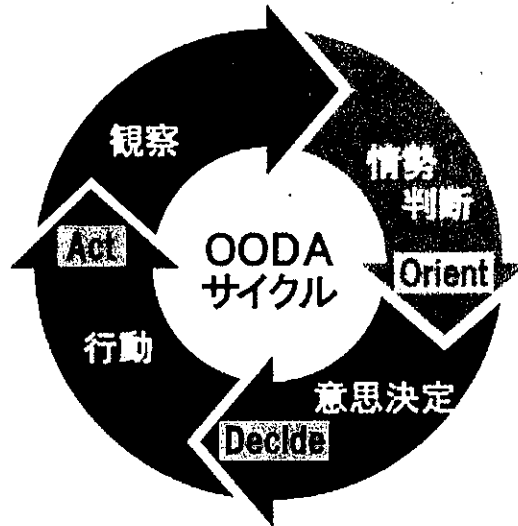
- ・各業務が当初の計画どおりに達成されたか検証を行います。
- ・利用者、教室受講者などのアンケートから意見や要望を分析します。

**A**

- ・評価結果に基づき計画の見直しを行います。
- ・スポーツ教室、大会などについて、受講者などのニーズを盛り込んだ事業計画に改善します。
- ・施設設備の不具合については、速やかに対応し、改善します。
- ・各種業務を継続的に改善します。

## ② OODAループを取り入れた柔軟な状況判断

P D C Aサイクルと組み合わせてOODAループを取り入れることで、施設の管理運営において、常に変化する状況の中で柔軟な判断と行動により、利用者の要望に対し素早い対応ができるよう努めます。



O

・利用者の動きをよく観察し、多くの情報を的確に収集して把握する。

O

・集めた情報をもとに状況及び過去の経験や知識を掛け合わせ、どう対応、行動すべきか判断する。

D

・状況解決のために最適な手段や方法、順番などを自らの判断で決定する。

A

・決定した方法をもとに行動を実行に移す。  
相手が想定外の行動をとった場合は、再び「観察」から始める。

## ③ セルフモニタリングの実施

各業務について、安定した質の高いサービスを提供するために、セルフモニタリングを実施します。また、施設の利用者アンケートとスポーツ教室の受講者アンケート調査や利用者とのコミュニケーションをとることにより、利用者ニーズの把握や事業の実施状況の検証を行い、計画の見直しや各事務事業の改善に取り組みます。

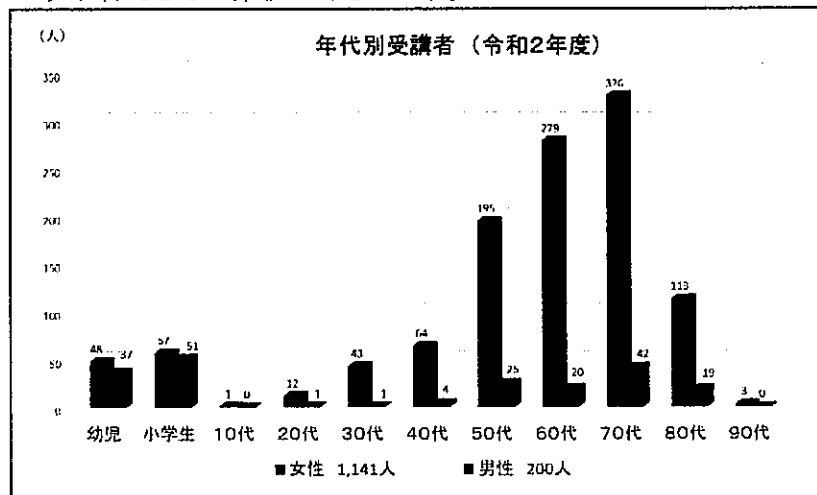


## (5) スポーツ教室事業について

当財団は、これまで江別市とともに第6期江別市スポーツ推進計画にうたわれている“いつでも、どこでも、だれでも、いつまでもスポーツを～スポーツで築く「健康都市えべつ」～”の実現を目指し、各種スポーツ教室事業を29年以上実施してきました。

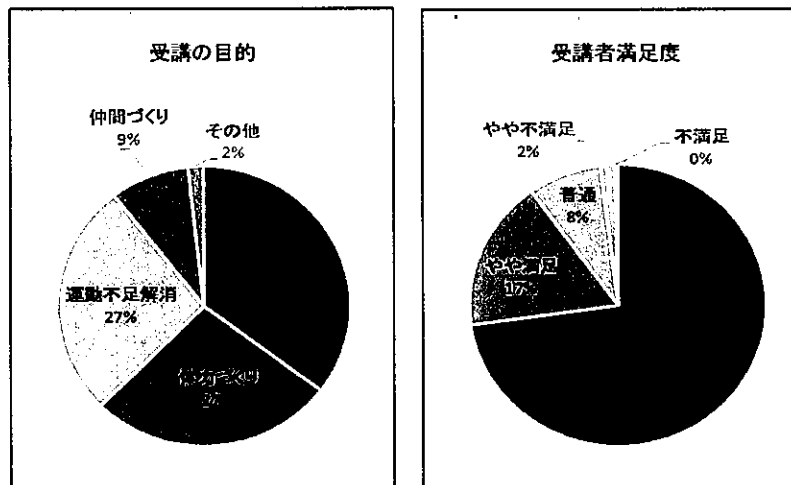
受講者分析やアンケート調査結果においても、50代から70代の参加者が多く、この年代の健康づくりへの関心が高いことが示され、また、受講者満足度においても、90%の受講者が満足・やや満足と回答しています。

今後においても、江別市健康都市宣言の趣旨を理解し、幼児から高齢者までそれぞれのライフステージに応じた魅力的かつ効率的・効果的なスポーツ教室を企画し実施します。また、指定管理期間の8年間の中では、受講者の声やアンケート調査結果を分析し、プログラムのマンネリ化や定員に対して充足率に満たない場合は、新たなプログラムに切り替えるなど柔軟に対応します。



※令和2年度スポーツ教室受講者分析結果より

教室数（21教室・60コース）・受講者数（1,341名）



※令和元年度スポーツ教室アンケート結果教室より

対象教室数（21教室・37コース）・回答者数（920名）

## ①多様なニーズに対応した各種スポーツ教室の企画

### ア. 新たなプログラムの導入

#### ・夏休み短期体操教室

体操種目（鉄棒、跳び箱、マット）の苦手克服にチャレンジする教室で、各種目3日間の短期間で、挑戦する勇気を身につけ、自分の力で目標に近づけられるように、苦手克服を目指します。

#### ・レクリエーションスポーツ教室

軽スポーツ用具を主に活用して、ハッピーボウリングやペタンク、フライングディスクなどのレクリエーションスポーツを中心に活動し、健康づくりを目指します。

#### ・水中コンディショニング教室

水の特性を利用し、身体への負担を軽減しながら、プールの中で体幹トレーニングや有酸素運動などを行い、健康づくりを目指します。

#### ・メガダンス教室

世界中の様々な音楽に合わせて体を動かし、楽しみながらシェイプアップ、リフレッシュの効果を得るとともに、柔軟性の向上を目指します。

### イ. 健康寿命延伸への取組

高齢者教室については、地域ごとに開催し、無理なく取り組めるストレッチや簡単トレーニングを中心としたプログラムを提供し、健康でいきいきとした生活が生涯に渡り送れるようサポートしていきます。

### ウ. 夜間教室の開催

仕事帰りの方でも参加できるよう夜間教室を開催し、青年期から中年期のスポーツ活動を促進します。

### エ. 地域バランスを考えた教室開催

施設の地域バランスや特色を生かしたスポーツ教室を企画し、楽しく健康づくりや仲間づくりができるスポーツ教室を企画します。その際、種目が地域で偏らないようローテーションにより開催します。

### オ. 教室プログラムのモニタリング

教室ごとのプログラムに基づき、各回の指導方法などの留意点を記した指導日誌を作成します。また、外部講師によるレッスンでは、各回終了後に担当職員が報告を受けるほか、指導日誌内の連絡欄により講師との情報交換を毎回行っています。

### カ. 継続的に行うアンケート調査

今後も継続的に教室受講者へのアンケート調査を実施し、プログラムのマンネリ化や定員に対して充足率に満たない場合は、新たなプログラムに切り替えるなど検討し、多様化する市民ニーズへ柔軟に対応していきます。

**【スポーツ教室体系】**

| プ ロ グ ラ ム                                           | 教 室 名 |                      |
|-----------------------------------------------------|-------|----------------------|
| <b>【生涯スポーツ系】</b><br>幼児から高齢者まで生涯を通じて、スポーツを行うプログラム    | 1     | 親子健康教室               |
|                                                     | 2     | 幼児体操教室               |
|                                                     | 3     | 夏休み短期体操教室（新規）        |
|                                                     | 4     | ジュニアスポーツ教室           |
|                                                     | 5     | エンジョイスports教室        |
|                                                     | 6     | レクリエーションSports教室（新規） |
|                                                     | 7     | ふれあい健康教室             |
| <b>【アクア系】</b><br>プールを利用し、泳ぎや水の中で運動などを行うプログラム        | 8     | 小学生水泳教室              |
|                                                     | 9     | 水中ウォーキング教室           |
|                                                     | 10    | 水中コンディショニング教室（新規）    |
| <b>【エアロ系】</b><br>有酸素運動を取り入れて、身体を動かすプログラム            | 11    | ステップエクササイズ教室         |
|                                                     | 12    | ボクシングエアロ教室           |
|                                                     | 13    | ラテンエアロ教室             |
| <b>【ダンス系】</b><br>様々な音楽に合わせて、楽しく身体を動かすプログラム          | 14    | フラダンス教室              |
|                                                     | 15    | 簡単ダンスエクササイズ教室        |
|                                                     | 16    | メガダンス教室（新規）          |
| <b>【ヨガ系】</b><br>呼吸法を活用しながら、ゆっくりとした動きで行うプログラム        | 17    | ピラティス教室              |
|                                                     | 18    | ヨガ教室                 |
| <b>【男性限定】</b><br>男性限定のストレッチや簡単なトレーニング、有酸素運動を行うプログラム | 19    | おやじエクササイズ教室          |
| <b>【複合型】</b><br>ストレッチ、簡単な筋力トレーニングなどを複合して行うプログラム     | 20    | 体調改善教室               |
|                                                     | 21    | エクササイズ教室             |
|                                                     | 22    | 背骨コンディショニング教室        |
|                                                     | 23    | ストレッチ&体幹トレーニング教室     |

## 【生涯スポーツ系プログラム】

### < 親子健康教室 >

◆対象：2～3歳児と保護者 ◆各コース15回（60分／回）

| 活 動 内 容                                                      | コース | 定員   | 活動場所  |
|--------------------------------------------------------------|-----|------|-------|
| 走る、跳ぶ、投げるなどの基本動作や遊びを通じて、親子のコミュニケーションを深め、友達づくりや集団活動のルールを学びます。 | 第1期 | 各20組 | 市民体育館 |
|                                                              | 第2期 |      |       |



【親子健康教室】

### < 幼児体操教室 >

◆対象：4～5歳児 ◆各コース15回（60分／回）

| 活 動 内 容                                                     | コース | 定員   | 活動場所  |
|-------------------------------------------------------------|-----|------|-------|
| 走る、跳ぶ、投げる、転がるなど、遊びを通じて、身体のいろいろな使い方を覚え、幼児期の健康維持と運動習慣を身につけます。 | 第1期 | 各20名 | 市民体育館 |
|                                                             | 第2期 |      |       |



【幼児体操教室】

### < 夏休み短期体操教室 >（新規）

◆対象：1～4年生の小学生 ◆各コース3回（60分／回）

| 活 動 内 容                                           | コース               | 対象    | 定員   | 活動場所  |
|---------------------------------------------------|-------------------|-------|------|-------|
| 体操種目（鉄棒、跳び箱、マット）の苦手克服にチャレンジする教室で、各種目3日間の短期集中教室です。 | 鉄棒克服<br>チャレンジコース  | 1～2年生 | 各15名 | 市民体育館 |
|                                                   | とび箱克服<br>チャレンジコース | 1～4年生 |      |       |
|                                                   | マット克服<br>チャレンジコース | 1～4年生 |      |       |

< ジュニアスポーツ教室 >

◆対象：1～4年生の小学生 ◆回数：各コース20回（90分／回）

| 活 動 内 容                              | コース  | 対象    | 定員   | 活動場所  |
|--------------------------------------|------|-------|------|-------|
| 各種スポーツや運動遊びを通じて、基礎体力の向上と仲間づくりを目指します。 | おおぞら | 1～2年生 | 各30名 | 市民体育館 |
|                                      | はやぶさ | 3～4年生 |      |       |



【ジュニアスポーツ教室】

< エンジョイスports教室 >

◆対象：16歳以上の女性 ◆回数：各コース15回（90分／回）

| 活 動 内 容                                                        | コース | 定員   | 活動場所  |
|----------------------------------------------------------------|-----|------|-------|
| 幅広い年齢層を対象とした女性限定の教室です。バドミントンやミニバレー、グリーンボールなど、屋内外でいろいろな活動を行います。 | 第1期 | 各40名 | 市民体育館 |
|                                                                | 第2期 |      |       |



【エンジョイスports教室】

< レクリエーションスポーツ教室 >（新規）

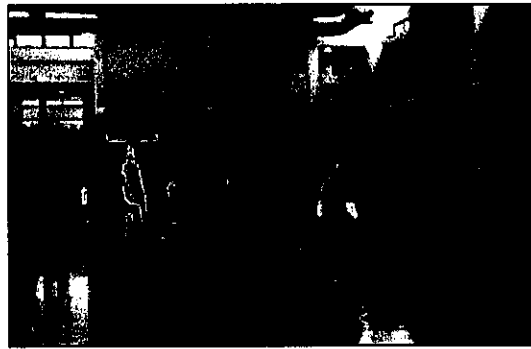
◆対象：60歳以上 ◆回数：各コース15回（90分／回）

| 活 動 内 容                                                     | コース | 定員   | 活動場所  |
|-------------------------------------------------------------|-----|------|-------|
| ハッピーボウリングやペタンク、フライングディスクなどのレクリエーションスポーツを中心に活動し、健康づくりを目指します。 | 第1期 | 各40名 | 市民体育館 |
|                                                             | 第2期 |      |       |

< ふれあい健康教室 >

◆対象：65歳以上 ◆回数：各コース30回（60分／回）

| 活 動 内 容                                                      | コース     | 定員   | 活動場所   |
|--------------------------------------------------------------|---------|------|--------|
| 高齢者を対象として、無理なく取り組めるストレッチや簡単トレーニングを中心に活動し、健康寿命延伸、体力の維持を目指します。 | しらかば①②  | 各30名 | 市民体育館  |
|                                                              | あかしや①②  |      |        |
|                                                              | はまなす①②  |      |        |
|                                                              | かえて①②   |      | 大麻体育館  |
|                                                              | いちょう①②  |      |        |
|                                                              | ななかまど①② |      | 青年センター |
|                                                              | つつじ①②   |      | 東野幌体育館 |



【ふれあい健康教室】

【アクア系プログラム】

< 小学生水泳教室 >

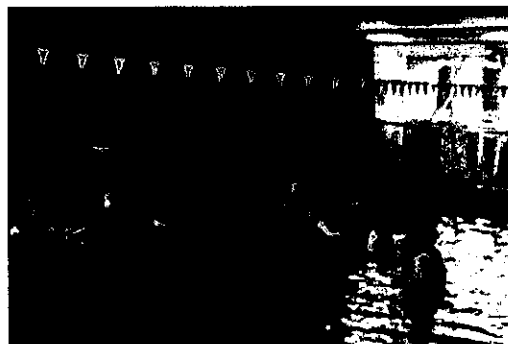
◆対象：小学生1～4年生 ◆回数：各コース10回（75分／回）

| 活 動 内 容                           | コース    | 対象    | 定員  | 活動場所   |
|-----------------------------------|--------|-------|-----|--------|
| 初心者を対象にした教室です。水慣れから水泳の基礎を楽しく学びます。 | 第1期(月) | 1年生   | 30名 | 青年センター |
|                                   | 第1期(火) | 3～4年生 | 20名 |        |
|                                   | 第1期(木) | 2年生   | 30名 |        |
|                                   | 第2期(月) | 1年生   | 30名 |        |
|                                   | 第2期(火) | 3～4年生 | 20名 |        |
|                                   | 第2期(木) | 2年生   | 30名 |        |

< 水中ウォーキング教室 >

◆対象：16歳以上 ◆回数：各コース12回（60分／回）

| 活 動 内 容                                      | コース | 定員   | 活動場所   |
|----------------------------------------------|-----|------|--------|
| 水の特性（水温・浮力・水圧・抵抗）を活かし、膝・腰などに負担をかけずにできる全身運動です | 第1期 | 各40名 | 青年センター |
|                                              | 第2期 |      |        |
|                                              | 第3期 |      |        |



【水中ウォーキング教室】

< 水中コンディショニング教室 >（新規）

◆対象：16歳以上 ◆回数：各コース12回（60分／回）

| 活 動 内 容                                                       | コース     | 定員   | 活動場所   |
|---------------------------------------------------------------|---------|------|--------|
| 水の特性を利用し、身体への負担を軽減しながら、プールの中で体幹トレーニングや有酸素運動などを行い、健康づくりを目指します。 | 第1期(夜間) | 各40名 | 青年センター |
|                                                               | 第2期(夜間) |      |        |
|                                                               | 第3期(夜間) |      |        |

【エアロ系プログラム】

< ステップエクササイズ教室 >

◆対象：16歳以上 ◆回数：各コース12回（60分／回）

| 活 動 内 容                                       | コース | 定員   | 活動場所  |
|-----------------------------------------------|-----|------|-------|
| 音楽に合わせてステップ台を登り降りするエアロビクスです。脚やヒップ周りの筋力を強化します。 | 第1期 | 各40名 | 大麻体育館 |
|                                               | 第2期 |      |       |
|                                               | 第3期 |      |       |

< ボクシングエアロ教室 >

◆対象：16歳以上 ◆回数：各コース12回（60分／回）

| 活 動 内 容                                                          | コース     | 定員   | 活動場所   |
|------------------------------------------------------------------|---------|------|--------|
| キックボクシングのパンチやキックなどのフォームを取り入れたエアロビクス教室です。脂肪燃焼に加え、シェイプアップ効果が得られます。 | 第1期     | 各35名 | 市民体育館  |
|                                                                  | 第2期     |      |        |
|                                                                  | 第3期     |      |        |
|                                                                  | 第1期(夜間) | 各30名 | 東野幌体育館 |
|                                                                  | 第2期(夜間) |      |        |
|                                                                  | 第3期(夜間) |      |        |



【ボクシングエアロ教室】

< ラテンエアロ教室 >

◆対象：16歳以上 ◆回数：各コース12回（60分／回）

| 活 動 内 容                                             | コース | 定員   | 活動場所  |
|-----------------------------------------------------|-----|------|-------|
| ラテン音楽に合わせて身体を動かします。運動量も多く、ウエストシェイプやストレス解消の効果が得られます。 | 第1期 | 各30名 | 大麻体育館 |
|                                                     | 第2期 |      |       |
|                                                     | 第3期 |      |       |



【ラテンエアロ教室】



# 【ダンス系プログラム】

## < フラダンス教室 >

◆対象：16歳以上 ◆回数：各コース12回（60分／回）

| 活 動 内 容                                         | コース | 定員   | 活動場所  |
|-------------------------------------------------|-----|------|-------|
| ハワイの伝統舞踊です。基本的な動きや振付けを学び、ハワイアン音楽に合わせて健康増進を図ります。 | 第1期 | 各30名 | 大麻体育館 |
|                                                 | 第2期 |      |       |
|                                                 | 第3期 |      |       |



【フラダンス教室】

## < 簡単ダンスエクササイズ教室 >

◆対象：16歳以上 ◆回数：各コース12回（60分／回）

| 活 動 内 容                                                             | コース | 定員   | 活動場所  |
|---------------------------------------------------------------------|-----|------|-------|
| ダイエット、健康づくり、ストレス解消を目的に、いろいろなジャンルのダンス（D I O、DISCO WORLDなど）が楽しめる教室です。 | 第1期 | 各35名 | 市民体育館 |
|                                                                     | 第2期 |      |       |
|                                                                     | 第3期 |      |       |
|                                                                     | 第1期 | 各30名 | 大麻体育館 |
|                                                                     | 第2期 |      |       |
|                                                                     | 第3期 |      |       |



【簡単ダンスエクササイズ教室】

< メガダンス教室 > (新規)

◆対象：16歳以上 ◆回数：12回(60分/回)

| 活 動 内 容                                                          | コース     | 定員   | 活動場所   |
|------------------------------------------------------------------|---------|------|--------|
| 世界中の様々な音楽に合わせて体を動かし、楽しみながらシェイプアップ、リフレッシュの効果を得るとともに、柔軟性の向上を目指します。 | 第1期(夜間) | 各30名 | 東野幌体育館 |
|                                                                  | 第2期(夜間) |      |        |
|                                                                  | 第3期(夜間) |      |        |

【ヨガ系プログラム】

< ピラティス教室 >

◆対象：16歳以上 ◆回数：各コース12回(60分/回)

| 活 動 内 容                                           | コース | 定員   | 活動場所   |
|---------------------------------------------------|-----|------|--------|
| 呼吸法を活用しながら、普段意識して使うことの少ないインナーマッスル(体幹深層部の筋肉)を鍛えます。 | 第1期 | 各35名 | 大麻体育館  |
|                                                   | 第2期 |      |        |
|                                                   | 第3期 |      |        |
|                                                   | 第1期 | 各30名 | 東野幌体育館 |
|                                                   | 第2期 |      |        |
|                                                   | 第3期 |      |        |

< ヨガ教室 >

◆対象：16歳以上 ◆回数：各コース12回(60分/回)

| 活 動 内 容                                              | コース | 定員   | 活動場所   |
|------------------------------------------------------|-----|------|--------|
| ヨガの呼吸方法や基本的なポーズを学びます。運動不足解消や柔軟性の向上、心身のリラックス効果が得られます。 | 第1期 | 各40名 | 市民体育館  |
|                                                      | 第2期 |      |        |
|                                                      | 第3期 |      |        |
|                                                      | 第1期 | 各30名 | 青年センター |
|                                                      | 第2期 |      |        |
|                                                      | 第3期 |      |        |



【ヨガ教室】

### 【男性限定プログラム】

#### < おやじエクササイズ教室 >

◆対象：16歳以上の男性 ◆回数：各コース12回（60分／回）

| 活 動 内 容                                                     | コース     | 定員   | 活動場所   |
|-------------------------------------------------------------|---------|------|--------|
| 男性限定の夜間教室です。ストレッチや簡単なトレーニング、有酸素運動を行い、ストレス解消と引き締まった身体を目指します。 | 第1期(夜間) | 各30名 | 青年センター |
|                                                             | 第2期(夜間) |      |        |
|                                                             | 第3期(夜間) |      |        |

### 【複合型プログラム】

#### < 体調改善教室 >

◆対象：16歳以上 ◆回数：各コース12回（60分／回）

| 活 動 内 容                                                   | コース | 定員   | 活動場所  |
|-----------------------------------------------------------|-----|------|-------|
| スポーツパフォーマンスの向上、疲れにくい体、さまざまな不調（こり・むくみ・肥満・慢性痛・冷え）の解消を目指します。 | 第1期 | 各30名 | 大麻体育館 |
|                                                           | 第2期 |      |       |
|                                                           | 第3期 |      |       |



【体調改善教室】

#### < エクササイズ教室 >

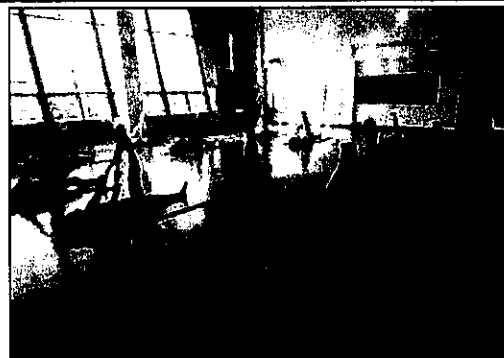
◆対象：16歳以上 ◆回数：各コース12回（60分／回）

| 活 動 内 容                             | コース | 定員   | 活動場所   |
|-------------------------------------|-----|------|--------|
| ストレッチ、エアロビクス、簡単な筋力トレーニングを総合的にを行います。 | 第1期 | 各30名 | 東野幌体育館 |
|                                     | 第2期 |      |        |
|                                     | 第3期 |      |        |

< 背骨コンディショニング教室 >

◆対象：16歳以上 ◆回数：各コース12回（60分／回）

| 活 動 内 容                                          | コース | 定員   | 活動場所  |
|--------------------------------------------------|-----|------|-------|
| 肩凝り、腰痛、冷え、内臓不調など、背骨のゆがみが原因で起こる様々な症状の改善・緩和を目指します。 | 第1期 | 各35名 | 大麻体育館 |
|                                                  | 第2期 |      |       |
|                                                  | 第3期 |      |       |



【背骨コンディショニング教室】

< ストレッチ&体幹トレーニング教室 >

◆対象：16歳以上 ◆回数：12回（60分／回）

| 活 動 内 容                                                      | コース     | 定員   | 活動場所   |
|--------------------------------------------------------------|---------|------|--------|
| 体幹（胴体の中心部全般）を鍛えることで、基礎代謝の向上、姿勢改善、メタボ対策、スポーツパフォーマンスの向上を目指します。 | 第1期     | 各30名 | 東野幌体育館 |
|                                                              | 第2期     |      |        |
|                                                              | 第3期     |      |        |
|                                                              | 第1期(夜間) | 各30名 | 青年センター |
|                                                              | 第2期(夜間) |      |        |
|                                                              | 第3期(夜間) |      |        |



【ストレッチ&体幹トレーニング教室】

## (6) 自主事業について

施設の特長を最大限生かし、「市民皆スポーツ」の一層の推進を図るため、独自の自主事業を積極的に展開します。

イベントや教室開催、施設の利便性向上などにより利用者拡大を図るとともに、地域の団体との連携・協働による事業にも取り組みます。

なお、財源は、体育館に設置している自動販売機の手数料収入を充てます。

### ① えべつクリーンウォーキング（新規）

地域の団体と連携し、日頃から運動習慣を身に付けてもらうために正しい歩き方を指導し、市内をウォーキングします。また、ゴミ拾いも一緒に行うことで健康づくりと地域の清掃活動を目的として開催します。

### ② 健康セミナー開催事業

“だれもが健康で安心して暮らせるまち”を目指すという健康都市宣言の理念を踏まえ、株式会社江別振興公社との共催により、公民館で健康セミナーを年2回開催し、日々を豊かに楽しく過ごすための健康づくりを推進します。

### ③ 地域における健康づくりに関する指導員派遣

自治会や地域団体などからの依頼に応じて、健康づくりに関する指導員を積極的に派遣し、地域での健康づくりに協力します。

スポーツ指導員（財団職員）による体力の維持・増進を目的とした筋力トレーニングやノルディックウォーキングなどの指導を行っています。また、当財団の登録インストラクター制度を活用し、様々な活動の指導員も紹介します。

### ④ 東野幌体育館活動サークル作品展

東野幌体育館では文化系サークルも活動しており、日ごろの活動の成果を披露する作品展を年1回開催し、スポーツ活動者へも心身のリフレッシュをしていただきます。



### ⑤ スポーツ用具の無料貸出

施設利用者に、気軽にスポーツを楽しんでいただくために、一般開放種目のスポーツ用具の無料貸し出しを行います。また、市民体育館、青年センターにコースを設置しているグリーンボール（江別発祥の生涯スポーツ）の用具と、冬期間飛鳥山公園に造成している歩くスキーの用具をそれぞれ無料で貸し出し、各種スポーツの普及を図ります。

さらに、各種ニュースポーツ用具なども貸し出し物品に加え、学校単位や企業単位、福祉施設でのレクリエーション活動などに広く利用していただくことで、ニュースポーツの普及・振興を図ります。

⑥ トレーニング室早期開放月間事業（市民体育館・大麻体育館）

トレーニング室早期開放月間は、夏場トレーニング室が高温となるため、利用者が涼しい時間帯に快適に活動していただけるよう1時間早く開放しています。平成22年度から実施していますが、多くのトレーニング室利用者から高い評価を受けており、今後も継続実施します。

⑦ スポーツ教室無料体験レッスン

“自分に合った種目を見つけたい”、“教室名だけでは内容がわかりづらい”、“どんな種目か体験してみたい”、という市民のために、スポーツ教室のプログラムを無料で実際に体験していただき、初めての方に教室を選ぶきっかけとしていただきます。

対 象：16歳以上

レッスン時間：各教室45分

開催数：年3回

活 動 場 所：4体育館

⑧ 集まれ、ちびっ子！元気祭り！！

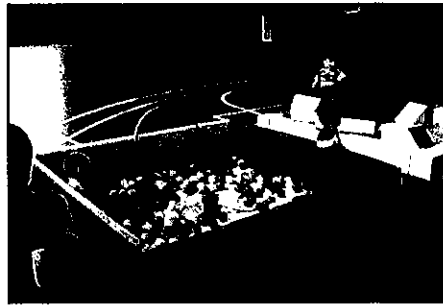
集まれ、ちびっ子！元気祭り！！は、市民体育館を会場にレクリエーションスポーツ体験など、小学生以下の子どもたちとその家族が気軽に参加できるスポーツ祭りです。江別市スポーツ推進委員及び北翔大学との連携・協力のもと、平成24年度から開催しています。令和元年度は延べ4,954名の方が集まり、子育て世代の方々を中心に好評をいただいています。今後も市民の交流の場、スポーツ施設の利用のきっかけとなるよう継続実施します。

⑨ 親子で遊ぼう「わくわく広場」

子育て支援の一環として、幼児のいる家庭を対象に、安心して親子で遊べる広場を4体育館で提供します。広場には、輪投げ、ボール、フラフープ、マットなどを配置し、親子で楽しく自由に活動ができるよう体育館の一部を利用します。



【集まれ、ちびっ子！元気祭り！！】



【親子で遊ぼう「わくわく広場」】

⑩ スポーツ観戦の機会の充実

競技団体との連携を図り、全道大会、全国大会、トップリーグのプロチームや実業団チームの試合誘致を積極的に行い、競技スポーツの「観る」機会の充実を図ります。

### 3. 施設の安定運営

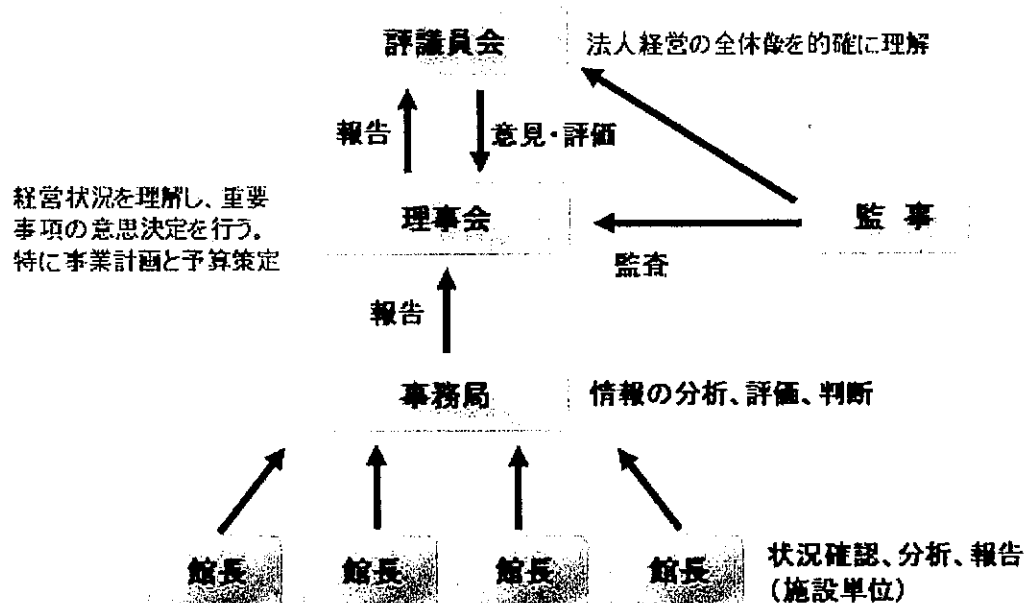
#### (1) 財団の経営状況について

当財団は、江別市からの指定管理事業及び受託事業の実施により、安定的・継続的に収入を確保しております。また、事業などの見直し、改善などにより経費の削減に努めながらも、市民サービスの向上を考え、施設の改修や設備の整備を計画的かつ積極的に実施しており、今後も計画的に取り組めます。

このような事業運営の中、令和2年度決算時の自己資本比率は、安定経営の目安が30%以上とされているところ、その倍以上の73.8%を示し、返済義務のない安定的な資産で運営しています。

さらに、将来の財団の経営安定や緊急的な経費の支出に備えるための財政調整引当預金を計画的に保有し、安定的な経営状況となっております。

これらの経営状況の把握、意思決定については下記体制とプロセスで行い、法人全体の経営状況に問題のないよう運営に努めます。



| 役員構成団体 | 評議員(8名)      | 理事(7名)          | 監事(2名)    |
|--------|--------------|-----------------|-----------|
|        | 江別市スポーツ協会    | 江別市スポーツ振興財団(2名) | 江別商工会議所   |
|        | 文京台スポーツ振興会   | 江別市スポーツ推進委員協議会  | 江別市赤十字奉仕団 |
|        | 江別市PTA連合会    | 江別市スポーツ協会(2名)   |           |
|        | 江別市女性団体協議会   | 大麻スポーツ振興会       |           |
|        | 江別市青年会議所     | 江別市子ども会育成連絡協議会  |           |
|        | 江別市高齢者クラブ連合会 |                 |           |
|        | 北翔大学         |                 |           |
|        | 江別市自治会連絡協議会  |                 |           |

令和3年9月1日現在

## (2) 施設の維持管理計画について

### ① 施設の維持管理・衛生管理の考え方

施設の利用者が安心して利用できる施設づくりは、施設の管理・運営を行うにあたり最も基本的なことであります。

利用者が施設内で安全に活動できるように、事故などの発生を未然に防ぎ、常に危険のない状態を確保します。また、衛生的な環境を確保するためには、日常実施する清掃業務が基本になります。さらに、施設や設備を長期的に安定使用するためには予防保全を基本とした維持管理が必要になってきていることから「安全」「清潔」「長期安定」な施設の管理・運営を実施します。

特にプールの管理においては、国が定める指針や基準を遵守するとともに、体育施設においては、市の公共施設など総合管理計画を理解して、施設の適正な管理・運営、点検を実施します。

### ② 体育館の定期管理業務について

#### ア. 日常業務

- ・開館、閉館などの環境整備
- ・一般開放競技種目の準備
- ・利用マナー指導などの館内巡回
- ・使用状況日計表の作成事務 ほか

#### イ. 月次業務

- ・各室利用者数及び活動種目状況などの統計作成、報告事務
- ・翌月分利用予定表の作成事務
- ・クラブ使用申請受付
- ・利用料金の集計事務 ほか

#### ウ. 維持補修業務

- ・施設安全点検及び備品点検
- ・小破修繕及び簡易修繕
- ・施設修繕計画の提案 ほか

#### エ. その他業務

- ・予算、決算、執行状況などの把握
- ・事業、管理運営経費の支払い事務
- ・各関係機関との連絡調整事務
- ・各種研修会への参加 ほか

#### オ. 安全対策の徹底

- ・施設利用者の安全対策は、様々な事故事例を生かしながら安全対策を徹底します。
- ・月1回の施設安全点検日には、器具の安全点検、破損点検を十分に行い、安全確保を図ります。



### ③ プールの維持管理業務について

#### ア. 日常業務

- ・監視、巡視、コース区分変更などの業務
- ・各種測定業務
- ・各種機器、設備の点検、整備業務
- ・遊泳者の使用状況日計表作成事務
- ・環境整備業務（衛生管理、薬品投入、貸出用具整理、危険行為の注意喚起）  
ほか

#### イ. 月次業務

- ・各室利用者数及び活動種目状況などの統計作成、報告事務
- ・翌月分利用予定表の作成事務
- ・クラブ使用申請受付
- ・利用料金の集計事務
- ・コースロープ、オーバーフローなどの備品や設備の点検
- ・救急処置、心肺蘇生法訓練
- ・各種薬品の在庫管理
- ・消毒薬品の注入装置洗浄 ほか

#### ウ. 維持補修業務

- ・施設安全点検及び備品点検
- ・小破修繕及び簡易修繕
- ・施設修繕計画の提案 ほか

#### エ. その他業務

- ・予算、決算、執行状況などの把握
- ・事業、管理運営経費の支払い事務
- ・各関係機関との連絡調整事務
- ・各種研修会への参加 ほか

#### オ. 安全対策の徹底

- ・施設利用者の安全対策は、施設の管理運営の中での最優先事項であり、特にプールの安全については、様々な事故事例を生かしながら安全対策を徹底します。
- ・開館前には排水口及び環水口の蓋などがネジ、ボルトなどで堅固に固定され、配管口に吸い込み防止金具が取り付けられているかなどの点検を毎日実施します。
- ・月1回の施設安全点検日には、器具の安全点検、破損点検を十分に行い、安全確保を図ります。

#### カ. 衛生管理の徹底

- ・ プールの水質管理は、「遊泳用プールの衛生基準（厚生労働省健康局通知）」などの関係法令を遵守します。
- ・ 基準（午前1回以上、午後2回以上）より多い12回点検をします。



【排水口点検】



【塩素値測定】

- ・ 毎日の測定結果を管理日誌に記録し、保存します。
- ・ 法令に定められたプールの水質管理基準を遵守するため、水質検査を毎月1回水質検査業者により実施します。
- ・ 利用者に気持ち良く利用していただくため、毎朝職員がプール内外を清掃し、毛髪などのゴミの無い清潔なプールを維持します。
- ・ 開館中は、50分間のプール開放後、10分間の清掃のサイクルで衛生管理を徹底します。



【職員による清掃作業】

#### キ. プールの事故防止対策

プールの管理（監視）については、事故が起きてから対応するのではなく、事故の発生要因を事前に排除することを基本に置き、危機管理意識をもって業務にあたります。

事故防止については、管理マニュアルに基づき巡回監視を十分に行い、事故の未然防止に全力で取り組みます。（2名が常に対角線上でプールサイドの巡回を行います。）

#### ク. プール監視員の保有資格と職員体制

プール監視員は、AED取扱いを含む普通救命講習修了者であり、さらに日本赤十字社水上安全法救助員、公益財団法人日本スポーツ協会公認水泳指導員の資格を有し、これらの職員を常時3名配置し、事故の初期対応を万全にし、プールの安全管理及び監視業務を行います。

#### ④ 施設の修繕について

##### ア. 施設の破損や故障が発生した場合の対応

施設の各種法定検査・整備・点検を実施し、施設の破損や故障が発生する以前に、所定の機能が維持できるよう予防保全対策を図ります。

また、施設の破損や故障が発生した場合には、利用者に危険が及ばないように速やかに応急措置を行い、被害の拡大を防止します。

リスク分担表に基づき10万円未満の修繕については速やかに実施し、10万円以上の修繕にあつては、緊急性や実施方法などについて専門業者の点検や調査結果を受けて、市（教育委員会）と協議します。

##### イ. 施設の老朽化と管理運営コストの増加について

施設の老朽化（市民体育館 築43年、大麻体育館 築42年、青年センター 築50年、東野幌体育館 築27年）が進んでおり、施設の長寿命化を図るためには、適切な維持管理、早期発見をし、小規模なうちに修繕を行うとともに、計画的に中・大規模改修工事を行うことが不可欠であります。

これまで29年以上の間、施設の維持管理を行ってきたことから、施設の内容や不具合箇所を熟知しております。これにより、大規模工事になる前に小規模修繕を行い、施設の管理運営コスト増加を抑え、削減に努めてきました。

また、市が策定したスポーツ施設長寿命化計画を基に日常点検をきめ細かく実施し、3年ごとに建築基準法に定められた建築物定期点検を行い、その結果を分析するとともに修繕の必要性や実施方法、コストなどを十分検討した修繕計画を市（教育委員会）に提案し、市民が継続的に利用できるよう市と協力し取り組みます。

今後においても、予防保全・予測保全・事後保全を効率的に適用し、法的規制を留意した上で施設の設備状況を十分に理解し、3つの保全を適切に組み合わせ、施設維持管理において今後の修繕を予測し、施設の機能・性能を長寿命化させ、利用者の要望や満足度を定期的に把握し、必要な修繕・改修を計画します。

一般財団法人江別市スポーツ振興財団施設整備5カ年計画

| 整備区分   | 施設名    | 令和3年度(2021)                                                                                                                           |                                                       | 令和4年度(2022)                                                                                                                                                                               |                                                         | 令和5年度(2023)                |            |  |
|--------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------|------------|--|
|        |        | 工事名                                                                                                                                   | 金額(千円)                                                | 工事名                                                                                                                                                                                       | 金額(千円)                                                  | 工事名                        | 金額(千円)     |  |
| 施設関係   | 市民体育館  | 自動ドア改修工事<br>弓道場入り口ドア取替<br>外壁レンガ補修<br>エアカーテン修理(玄関)<br>換気温度計取替<br>会議室付照明LED化工事(1階廊下)<br>事務所電気設備改修工事<br>ボイラー室突入口補修工事<br>ボイラー室真空ポンプ系統配管工事 | 871<br>207<br>181<br>142<br>374<br>-<br>-<br>200<br>- | 給水ユニット更新工事(飲料水・雑用水)<br>監視機(単体型・金庫型)点検・保守<br>照明LED化工事(空調)<br>体育館屋上防水工事(特に雨漏り)<br>体育館暖房設備改修工事<br>デニスコート床改修工事<br>デニスコート暖房等の取替<br>非常用発電機更新<br>駐車場照明器具改修工事<br>トイレ空調・換気設備工事<br>トレスストリップスペース移設工事 | 72<br>-<br>-<br>19<br>-<br>-<br>720<br>-<br>-<br>1<br>- | デニスコート防球ネット取上げ<br>主出入口改修工事 | 8,100<br>- |  |
|        | 大麻体育館  | 第1体育館固定型バスケットゴール補修<br>第1体育館西側窓改修工事<br>第1体育館床下木造部修繕<br>研修室2・3換気扇及び照明                                                                   | 170<br>-<br>108<br>-                                  | 第1体育館吊り下げバスケットゴール更新<br>照明LED化工事(第1体育館)<br>給水ポンプ室外機補修工事<br>自家発電設備負荷軽減設備<br>給水ポンプ室外機屋上防水補修工事<br>空調機用多量トラップ交換                                                                                | 18<br>-<br>40<br>27<br>4<br>-                           | 電気ボイラー更新<br>ボイラー空調機更新      | -<br>-     |  |
|        | 青年センター | ゴール裏空調機のラップ、スプレーヤー、照明(LED)更新等<br>ゴール裏換気プレース清掃等                                                                                        | 500<br>見積り中                                           | 体育館2階廊下暖房改修<br>ストレッチング台の温度調整弁本体交換<br>暖房ヘッドー、暖房ヘッドー部のLED、LED交換<br>ストレッチング台のラップ、スプレーヤー更新(LED)更新等                                                                                            | 1<br>7<br>86<br>50                                      | -                          | -          |  |
|        | 東野幌体育館 | 電動ブラインド修理<br>ボイラー室換気設備更新                                                                                                              | 482<br>704                                            | 照明LED化工事(体育館)<br>体育館屋上防水工事                                                                                                                                                                | 17<br>-                                                 | エアコン改修(研修室1)               | -          |  |
|        | 小計     |                                                                                                                                       | 3,889                                                 |                                                                                                                                                                                           | 57                                                      |                            | 8,100      |  |
|        | 備品     | 市民体育館                                                                                                                                 | バレーボール支柱更新(1)                                         | 311                                                                                                                                                                                       | バレーボール支柱更新(2)                                           |                            |            |  |
|        | 大麻体育館  |                                                                                                                                       |                                                       |                                                                                                                                                                                           |                                                         |                            |            |  |
|        | 青年センター |                                                                                                                                       |                                                       |                                                                                                                                                                                           |                                                         |                            |            |  |
|        | 東野幌体育館 |                                                                                                                                       |                                                       |                                                                                                                                                                                           | 空調設備の更新(体育館)                                            |                            |            |  |
|        | 小計     |                                                                                                                                       | 311                                                   |                                                                                                                                                                                           | 31                                                      |                            |            |  |
| 市内施設合計 |        |                                                                                                                                       | 4,200                                                 |                                                                                                                                                                                           | 58                                                      |                            | 8,100      |  |

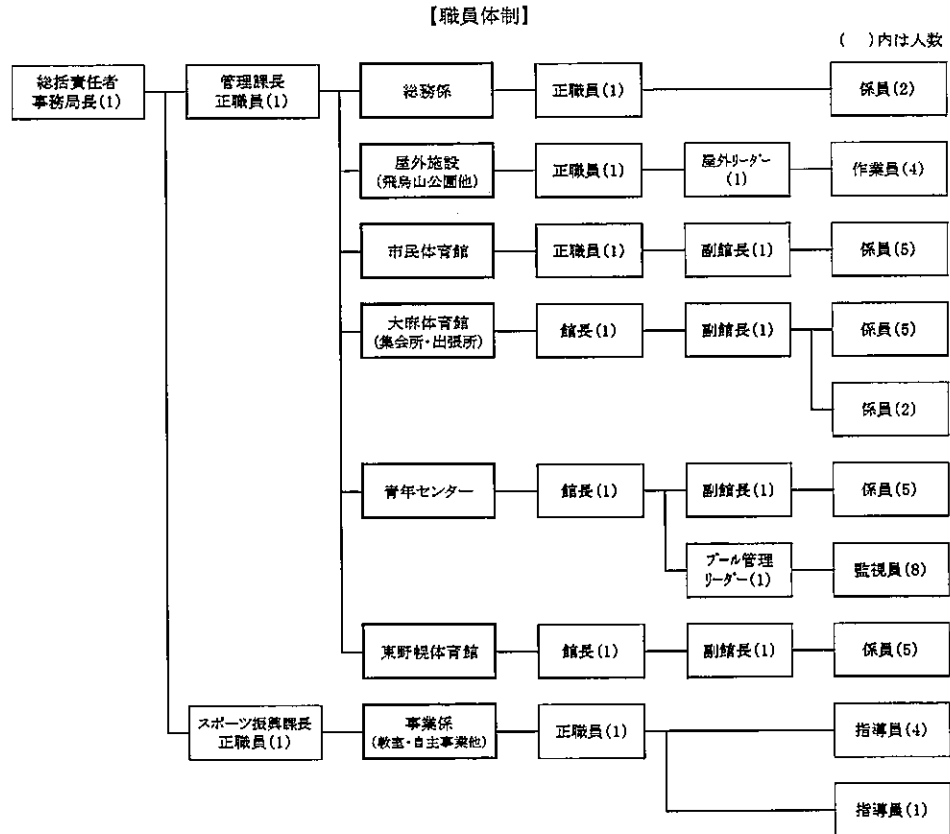
【毎年市に提案している施設整備等の5カ年計画】

### (3) 職員体制・研修計画について

#### ① 職員体制について

施設管理業務に精通した経験豊富な職員を配置し、それら職員の技能向上のため公益財団法人日本スポーツ施設協会認定の上級スポーツ施設管理士（スポーツ施設管理士とスポーツ施設運営士の両方取得）の講習会に積極的に参加してきましたが、今後においても、さらに自己研鑽を図り、ノウハウを生かした市民サービスの向上、利用者の安全確保を常に図ることができる体制としていきます。

また、下記の図は、職員体制と資格保有の状況であります。



※ 44名 は、令和4年度の屋内体育施設管理・運営担当職員

#### ア. 施設管理の職員体制

- ・統括責任者として、事務局長がこれにあたります。
- ・総務業務並びに全施設の管理責任者として、管理課長を配置します。
- ・各施設に管理責任者として、館長を配置します。
- ・各施設に副管理責任者として、副館長を配置し、常に施設の責任者が常駐する体制を整え、施設の円滑な管理運営を図ります。
- ・勤務形態については、労働基準法などを遵守し、各施設の管理運営に支障がないように配置します。
- ・これまでの経験により、混雑が予想される大会など開催時には職員を増員し、状況に応じた利用者の対応を図ります。
- ・施設の総務、財務などの業務を総務係で一元化して行います。

## イ. プール施設の職員体制

- ・プール監視員は、日本赤十字社水上安全法救助員、日本スポーツ施設協会公認上級水泳指導員の資格を有する職員を適正に配置します。
- ・プールは、施設（青年センター）との複合施設として施設を熟知した職員を配置し、管理運営を一体的に行います。

### 【職員の資格保有状況】

|        | 資格名／保有者数                                                                                                                     |    |              |    |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--------------|----|
| 施設管理   | 公認上級スポーツ施設管理士（※1）                                                                                                            | 7名 | 危険物取扱者       | 2名 |
|        | 公認スポーツ施設管理士                                                                                                                  | 9名 | 消防設備士        | 1名 |
|        | 公認スポーツ施設運営士                                                                                                                  | 9名 | 救急救命士        | 1名 |
|        | 甲種防火管理者（※2）                                                                                                                  | 4名 | 応急手当指導員（※3）  | 2名 |
|        | 芝草管理技術者3級                                                                                                                    | 1名 |              |    |
|        | (※1) 公認上級スポーツ施設管理士<br>公認スポーツ施設管理士及び公認スポーツ施設運営士の両資格を保有し、さらに体育・スポーツ施設等で1年以上の実務実績を有するもので、体育・スポーツ施設の維持管理や運営に関し、指導的立場で当たることのできる者。 |    |              |    |
|        | (※2) 甲種防火管理者<br>不特定多数の人が利用する建物での火災を未然に防ぐため、防火に関する業務を行う人が取得する資格。                                                              |    |              |    |
| プール管理  | (※3) 応急手当指導員<br>応急手当普及員が指導できる普通救命講習に加え、消防機関の行う上級救命講習や応急手当普及員講習の指導を行うことのできる資格。                                                |    |              |    |
|        | 日赤水上安全法指導員                                                                                                                   | 4名 | 日ス協公認上級水泳指導員 | 1名 |
|        | 日赤水上安全法救助員（※4）                                                                                                               | 8名 | 水泳C級指導員      | 1名 |
| スポーツ指導 | (※4) 日赤水上安全法救助員<br>ライフセーバーと並んで、水辺の事故の予防と救助に努める日本赤十字社認定の資格で、救助に使用する泳法や救助法、応急手当などの正しい知識、技術を持つ者。                                |    |              |    |
|        | 健康運動実践指導者（※5）                                                                                                                | 1名 | 体力テスト判定員     | 7名 |
|        | トレーニング指導士                                                                                                                    | 1名 | 高等学校保健体育教諭   | 1名 |
|        | スポーツプログラマー1種                                                                                                                 | 1名 | 中学校保健体育教諭    | 4名 |
|        | スタビライゼーション・アドバンザー（※6）                                                                                                        | 1名 | 特別支援学校教諭     | 1名 |
|        | レクリエーションインストラクター                                                                                                             | 1名 | 養護教諭         | 1名 |
|        | 幼少年体育指導士（※7）                                                                                                                 | 3名 | 幼稚園教諭        | 2名 |
|        | ラジオ体操指導員                                                                                                                     | 1名 | 保育士          | 2名 |
|        | (※5) 健康運動実践指導者<br>医学的基礎知識、運動生理学の知識、健康づくりのための運動指導の知識・技能等を持ち、健康づくりを目的として作成された運動プログラムに基づいて実践指導を行うことができる者。                       |    |              |    |
|        | (※6) スタビライゼーション・アドバンザー<br>体幹やコアトレーニングのバイブルとなっているスタビライゼーションを行う上での基本的な指導法を学んだ者。                                                |    |              |    |
| その他    | (※7) 幼少年体育指導士<br>幼少年体育指導者として基礎的知識と技術を持ち、幼少年の心身の発達を踏まえた運動あそび指導、体育指導が、保育所保育、幼稚園教育、民間スポーツクラブ、学童保育、児童館などにおいてできる資格。               |    |              |    |
|        | 准サービス介助士                                                                                                                     | 1名 | 簿記検定1～3級     | 7名 |
|        | ホームヘルパー2級                                                                                                                    | 1名 | 手話検定1級       | 1名 |

#### ウ. スポーツ教室事業の職員体制（事業係）

- ・スポーツ教室や補助事業の企画運営責任者として、スポーツ振興課長を配置します。
- ・事業係は、指定管理に含まれるスポーツ教室や自主事業の企画運営、市の補助事業なども一体的に行う必要があることから適切な職員を配置します。  
また、教室の企画指導と施設管理を一体的に行い、利用者へのサービスを低下することなく効率化を図ります。
- ・各種スポーツ教室の指導には、事業係職員の他、登録インストラクター制度を活用し、様々な専門資格を持つ指導者を配置し、時代やニーズに合わせた教室の開催に努めます。

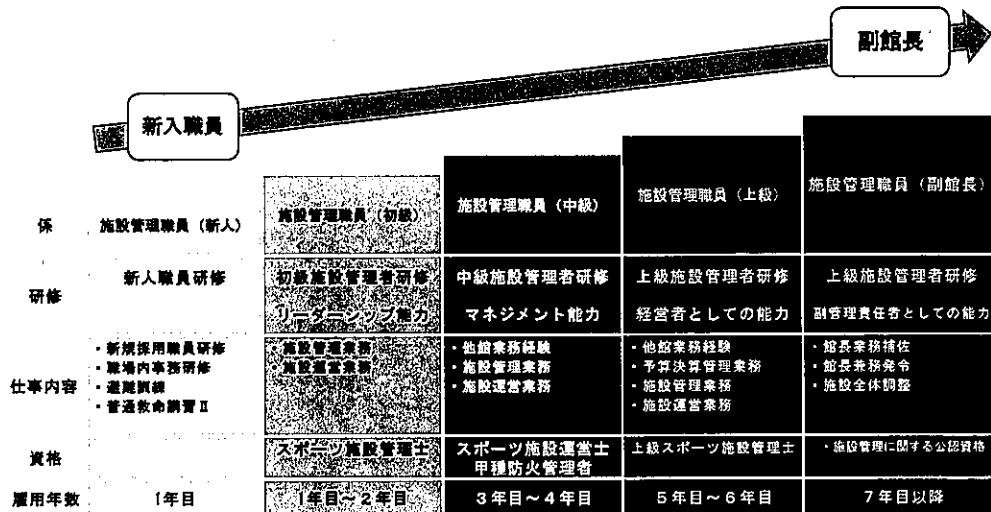
#### 【登録インストラクターの資格保有状況】

| 資格名／保有者数              |    |                         |    |
|-----------------------|----|-------------------------|----|
| 健康運動指導士               | 1名 | エアロビクスインストラクター          | 1名 |
| 健康運動実践指導者             | 1名 | ボクササイズインストラクター          | 1名 |
| 水中運動指導士               | 1名 | ステップリーボックインストラクター       | 1名 |
| 水泳教師                  | 1名 | コンディショニングインストラクター       | 1名 |
| 障がい者スポーツ上級指導員         | 1名 | DISCO WORLDインストラクター     | 1名 |
| 公認スポーツ指導員(水泳)         | 3名 | HYDRO-TONEインストラクター      | 1名 |
| 栄養士                   | 1名 | フィットネスダンスエクササイズインストラクター | 1名 |
| ヨガインストラクター            | 7名 | ウェーブストレッチインストラクター       | 1名 |
| アクアフィットネスインストラクター     | 3名 | シナプソロジーインストラクター         | 1名 |
| ピラティスインストラクター         | 2名 | レクリエーションインストラクター        | 1名 |
| ZUNBAインストラクター         | 2名 | リズム指導員(江別オリジナルエクササイズ)   | 1名 |
| バランスコーディネーションインストラクター | 2名 | 合気道指導員                  | 1名 |
| フラダンスインストラクター         | 1名 | クロスカントリースキー指導員          | 1名 |
| 背骨コンディショニング(スペシャリスト)  | 1名 | ノルディックウォーキングインストラクター    | 1名 |

令和3年9月1日現在 延べ41名

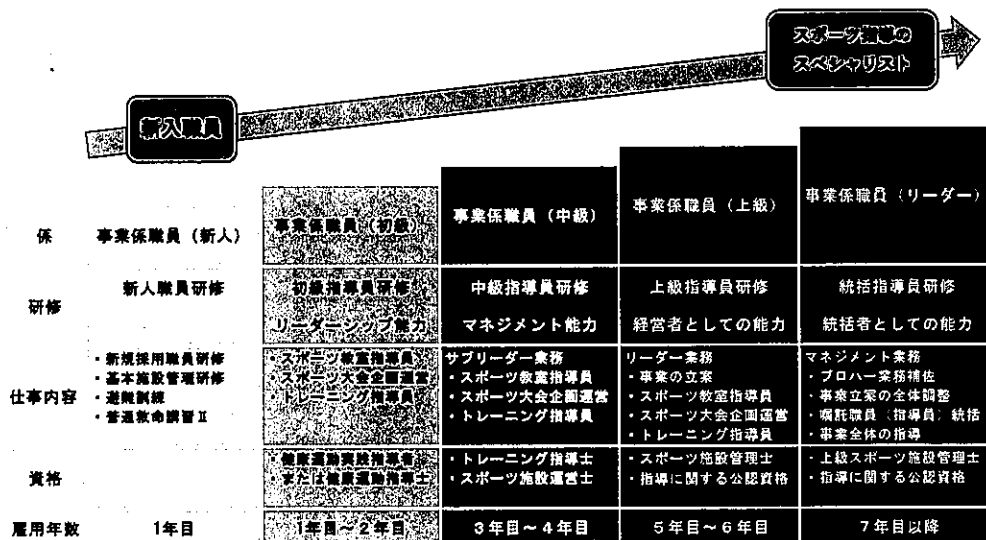
## ② 長期的な事業運営と人材育成について

指定管理期間が8年となり、平成25年度の労働契約法改正に基づき無期雇用転換を考慮し、長期的な雇用計画を立て人材育成を行い、事業運営に取り組みます。また、財団職員には江別市民を積極的に雇用し、地域住民で支える組織及び施設づくりに長期的に取り組む、市民に愛される施設づくりを目指します。



【長期雇用による職員育成計画（施設管理担当職員）】

施設管理職員については、先を見据えた人材育成に取り組めます。全職員共通の新人研修を受け能力次第で嘱託職員へキャリアアップさせ、計画的に施設管理・運営の業務を経験させます。また、人事異動による他の施設の業務経験を行い、その間、施設管理に必要な資格を取得させ、施設の管理運営を担う副館長を育成します。将来的には館長登用を目指し、それにより人件費の削減を行い、市民へは質の高い施設利用サービスができるよう努めます。



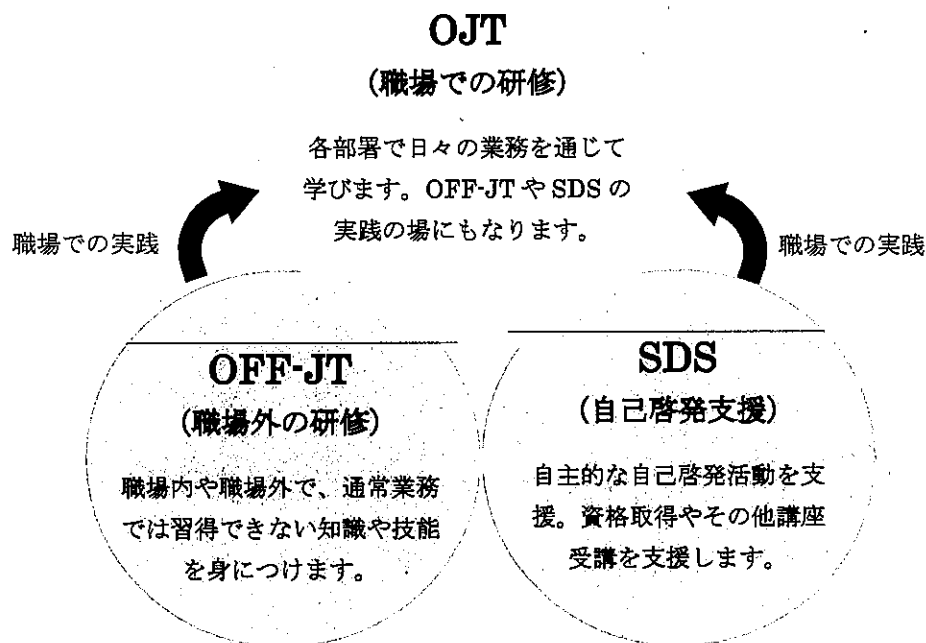
【長期雇用による職員育成計画（事業担当職員）】

事業係職員については、全職員共通の新人研修を受け、スポーツ教室、トレーニングなどの指導を行い、その間、スポーツ指導に必要な資格を取得させ、また、施設管理の知識も習得し、長期的に江別市のスポーツ事業運営を担うスペシャリストとなるよう育成します。その結果、健康都市宣言のまちとして質の高いスポーツ教室などを長期的に市民へ提供し、生涯スポーツの推進に寄与することができます。

### ③ 研修計画について

これまでも職員の技能向上のため公益財団法人日本スポーツ施設協会認定の上級スポーツ施設管理士（スポーツ施設管理士及びスポーツ施設運営士）などの講習会に積極的に参加してきました。

今後においても、さらに自己研鑽を図り、施設の利用者が快適に安心して利用できるよう、指定管理者の職員として求められる職務能力の向上や意識改革を図るための各種研修会などを積極的に行います。



#### 【新規採用職員研修】 対象：新規採用職員

| 研修項目                  | 研修内容                                                       | 実施周期など           |
|-----------------------|------------------------------------------------------------|------------------|
| 新規採用職員研修              | 財団の沿革、概要、基本理念など公共体育施設職員として自覚し、市民サービスとは何かを学ぶ。               | OJT<br>職員採用時     |
| 職場内実務研修<br>(各館・係にて実施) | 業務上直ちに必要とされる具体的な基礎知識、技能、応対などを中心に職場研修を行い、実践力を身につけることを目的とする。 | OJT<br>職員採用時     |
| 新規採用正職員研修             | 江別市の地理、歴史、財政、計画について見識を深め、社会背景の現状を知る。また、社会人としての対応、接遇を身につける。 | OFF-JT<br>正職員採用時 |

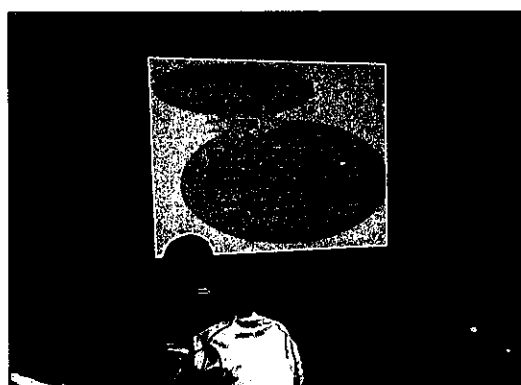


【 職員研修 】 対象：全職員

| 研修項目                       | 研修内容                                                                         | 実施周期など          |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 避難訓練<br>(各館毎に実施)           | 地震や火災発生時の初期対応や緊急通報、避難誘導などの実践訓練を行う。消火訓練については、希望する利用者にも参加していただく。               | OFF-JT<br>年 2 回 |
| 普通救命講習Ⅱ                    | 利用者の活動中のケガなどに備えて応急処置法を学ぶとともに、緊急時に職員が A E D を正しく使用できるようにする。                   | OFF-JT<br>年 1 回 |
| 接遇対応や苦情対応能力のスキルアップに関する研修など | 苦情の定義を明らかにし、苦情対応の具体的な方法をグループワークやロールプレイングを通じて学ぶ。また、苦情にならないための会話力や接遇の技能向上を目指す。 | OFF-JT<br>年 1 回 |

【 管理職員研修 】 対象：正職員・館長ほか

| 研修項目                 | 研修内容                                                            | 実施周期など          |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------|
| 館長及び副館長研修            | 管理運営体制の確認と情報交換を行い、市民サービスの統一化を図る。                                | OJT<br>随時       |
| 公益法人研修               | 公益法人会計基準をはじめ、労働基準法や税務などに関する法令についての研修会などに参加し、実務能力の向上を図る。         | OFF-JT<br>随時    |
| 甲種防火管理者講習            | 防火や火災発生時の対応に必要な知識を習得し、防火対策を図る。                                  | OFF-JT<br>随時    |
| 北海道スポーツ団体連絡会議        | 道内の類似するスポーツ団体で構成する連絡会議に参加し、公共体育施設のサービス向上策などの情報交換を行い、管理運営の向上を図る。 | OFF-JT<br>年 2 回 |
| 公認スポーツ施設管理士資格取得認定講習会 | スポーツ施設の健全な管理システムを理解し、基礎的な知識の向上を目指す。                             | OFF-JT<br>随時    |
| 公認スポーツ施設運営士資格取得認定講習会 | スポーツ施設の現状と社会背景及び指定管理者としての役割を自覚し、市民に求められる公共施設の運営を目指す。            | OFF-JT<br>随時    |



【職員研修】



【AED取扱い訓練】

【指導員研修】 対象：事業係指導員・プール監視員

| 研修項目          | 研修内容                                                            | 実施周期など       |
|---------------|-----------------------------------------------------------------|--------------|
| トレーニング指導研修    | 施設利用者が安全で快適にトレーニングを行えるよう指導員相互の情報交換を行うとともに、新しいトレーニング知識の共有を図る。    | OJT<br>毎月1回  |
| 各種スポーツ教室研修    | スポーツ教室指導員に必要な知識や技術を習得するとともに、評価を行い、改善と指導員の資質向上を図る。               | OJT<br>毎月1回  |
| プール管理研修       | プール監視方法や注意点などの再確認や設備・用具点検、監視員相互の情報交換を行い、安全対策の徹底を図る。             | OJT<br>毎月1回  |
| 水上安全法救助員養成講習会 | プールにおける救助に使用する泳法や救助法、応急手当などの正しい知識、技術を取得する。                      | OFF-JT<br>随時 |
| 他団体主催の講習会・研修会 | トレーニング、各種スポーツ、各年代に応じた指導方法、栄養学やテーピングなど、様々な講習会に参加することで知識と技術を取得する。 | OFF-JT<br>随時 |

(4) 利用者の安全確保の方策について(災害・利用者の事故・利用者トラブルなど)

施設利用者への安全確保などについては、次の方策により対応します。

① 利用者の安全確保について

ア. 法令を遵守した検査・整備・点検

施設内の各種の検査・整備・点検について法令を遵守し、施設の破損・故障などの予防保全を行います。

イ. リスクマネジメント体制の強化

事故の発生を未然に防止し、万が一発生した場合を想定して、迅速かつ被害を最小限にとどめるためにリスクマネジメント体制の強化を図ります。

ウ. 施設安全点検日の有効活用

毎月1回、閉館時間を早めて行っている施設安全点検日には、各種備品・設備の法定点検をはじめ自主点検、特別清掃などを行います。

| 設備維持費表(別紙) |     |       |                    |                                          | 施設名：市民体育館                       |
|------------|-----|-------|--------------------|------------------------------------------|---------------------------------|
| 年度         | 月   | 日     | 曜日                 | 実施内容                                     | 備考                              |
| 20年度       | 4月  | 12    | 月                  | 外周防雨設備、電気設備点検・点検等、器具点検                   |                                 |
|            | 5月  | 17    | 月                  | トレーニング室、水泳部更衣室等点検、器具点検                   |                                 |
|            | 6月  | 14    | 月                  | プール設備点検、電気設備点検、器具点検                      |                                 |
|            | 7月  | 5     | 月                  | 外周防雨設備、電気設備点検、器具点検                       |                                 |
|            | 8月  | 2     | 月                  | 電気設備点検、器具点検                              |                                 |
|            | 8月  | 6     | 月                  | 外周防雨設備(雨水管・排水等)、器具点検                     |                                 |
|            | 8月  | 27~30 | 月~木                | 地下タンク設備点検・点検等、ポンプ設備(排水設備)点検等、電気設備点検、器具点検 | 各設備点検のため<br>9月17日~18日までは7日曜(休館) |
|            | 10月 | 1~3   | 金~日                | 外周防雨設備、電気設備点検、器具点検                       |                                 |
|            | 11月 | 8     | 月                  | 外周防雨設備、電気設備点検、器具点検                       |                                 |
|            | 12月 | 19    | 月                  | 外周防雨設備、電気設備点検、器具点検                       |                                 |
|            | 1月  | 24    | 月                  | 外周防雨設備、電気設備点検、器具点検                       |                                 |
|            | 2月  | 7     | 月                  | 外周防雨設備、電気設備点検、器具点検                       |                                 |
| 3月         | 7   | 月     | 外周防雨設備、電気設備点検、器具点検 |                                          |                                 |

※1 休館期間は、利用状況に合わせてその日を設定する。

※2 主な実施内容は予定であり、施設の修理状況等により変更される。

※3 「市民スポーツの日」は利用状況による。

※4 「みんなのスポーツの日」は毎月第2・4土曜日に実施する。

【施設運営事業計画(市民体育館)】

## エ. 職員による館内巡回

利用状況をはじめ各種器具や床面などの状況を点検するため、毎日7回の定期施設内巡回を職員で行います。

## ② 災害・事故などの危機対策

### ア. 災害対応マニュアルの整備

災害時において、全職員が的確な行動が行えるよう、マニュアルを整備しています。対応マニュアルについては、江別市災害対応マニュアルにのっとり内容とし、災害時において市と連携した対応が行える体制を整備します。

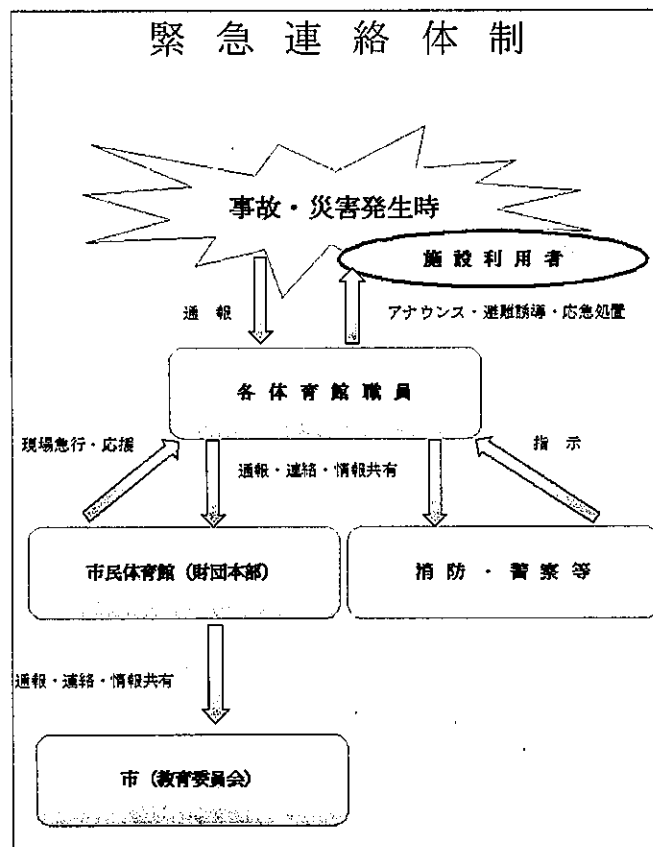
### イ. 傷病など事故発生時の対応

傷病などの事故発生時には、速やかに応急処置を行うとともに、救急車を要請します。また、必要に応じて市（教育委員会）に報告します。

### ウ. 災害発生時の対応

平成30年に発生した北海道胆振東部地震では、職員が一早く体育館へ駆けつけ、不安で避難してきた近隣住民の受け入れを迅速に行い、災害時収容避難施設として市職員と連携して避難所運営に努めました。

今後も、災害時収容避難施設としての機能を維持するため、適切な施設管理を市と連携し行います。



## エ. 台風(強風)など接近の対応

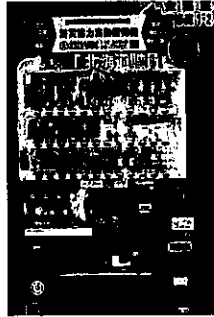
気象状況を把握し、飛散する恐れのある設備などの点検や施設利用中止の判断については、関係機関と連携を図りながら適切に対応します。また、通過後は施設点検及び市（教育委員会）へ報告します。

**オ. 災害時無料提供自動販売機（災害時避難場所であることの認識）の設置**

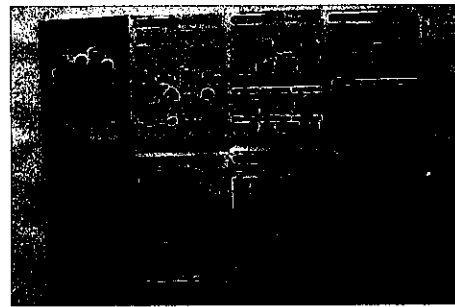
万一、大規模災害が発生した場合、被害状況や避難情報などの災害情報を、リアルタイムに電光掲示板に表示し、清涼飲料水を無償で提供できる仕組みを持った自動販売機の設置を今後も進めます。

**カ. 江別市避難所マップ、江別市洪水ハザードマップの掲示**

施設利用者の防災意識高揚を図るため、施設内のわかりやすいところに各種マップを今後も掲示します。



【災害支援型自動販売機】



【防災あんしんマップ】

**キ. 段ボールハウスの取扱い訓練**

防災用備蓄品の段ボールハウスの取扱い訓練を、関係機関と連携を図りながら実施します。

**ク. 防火訓練の実施**

消防法に基づく防火訓練を年2回実施し、希望する利用者にも参加していただきます。



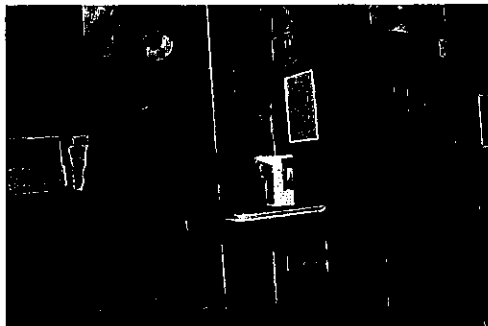
【防火訓練】

**ケ. 普通救命講習Ⅱの実施**

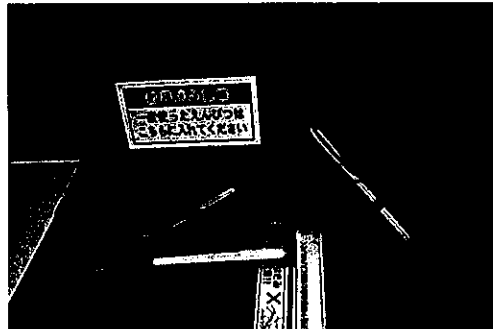
心肺蘇生法やAEDの取扱いに関する講習を定期的に受講し、万一の際に備えます。なお、過去には、利用者が心肺停止となった際、職員が他の利用者と協力し、救命措置に当たり講習の成果が発揮されました。

## コ. 感染症対策を講じた施設

新型コロナウイルス感染症を契機に市と連携し感染拡大防止策を講じ、専門家や他の市町村などの情報を迅速に収集するとともに、アルコール自動噴霧器や飛沫シートなどを設置し、安心して利用できる施設づくりを行っています。



【アルコール自動噴霧器】



【使用済み鉛筆入れ】



【間隔をあけた手洗い場】



【職員が作成した周知ポスター】

## サ. 緊急時に備えた資器材の調達

医薬品、AEDなど緊急資器材のほかにも災害を想定した「各種資器材」を市と連携を図りながら確保します。

|       |         |                                 |
|-------|---------|---------------------------------|
| 常備資器材 | 非難誘導資器材 | 懐中電灯、メガホン、ヘルメット、旗、ホイッスル、無線機 他   |
|       | 災害対策資器材 | スコップ、ロープ、台車、ブルーシート、カッパ、非常用ラジオ 他 |
|       | 救急資材    | 救急箱、担架、AED、毛布、タオル、マスク、ゴム手袋、氷 他  |
|       | 防犯グッズ   | カラーボール、刺す又、不審者捕獲ネット 他           |

### ③ 賠償責任保険などの加入

#### ア. 施設利用者の場合

「施設所有（管理）者賠償責任保険」

施設（付属施設を含む。）の欠陥や指導員による指導が起因で、施設利用者の身体や生命を害したり、財物を滅失又は破損したりした場合に円滑な補償が受けられます。

##### ・賠償責任保険（免責なし）

- 身体賠償 3億／1事故5億円
- 財物賠償 1事故2億円

##### ・スポーツ災害補償保険

- 被災者1名につき  
死亡200万円  
後遺障害200万円  
入院 日額2,500円

お住まいの市、町、村で実施されていますか？

**4月1日スタート期**

**スポーツファシリティーズ  
保険制度のご案内**

スポーツ施設の安心と安全をお守りする保険制度です。



施設管理者賠償責任保険  
施設利用者賠償責任保険  
施設内火災保険  
施設内盗難保険  
施設内水災保険  
施設内地震保険  
施設内雷・突如電圧変動保険  
施設内暴風雨・大雪保険  
施設内落物・落下物保険  
施設内転倒・転落保険  
施設内車両・自動車保険  
施設内自転車保険  
施設内バイク保険  
施設内小艇・ボート保険  
施設内マリンスポーツ保険  
施設内スキー・スノーボード保険  
施設内登山・ハイキング保険  
施設内キャンプ・野外活動保険  
施設内その他スポーツ・レジャー活動保険

**2021年3月19日までに加入が必要です。**

**加入先：日本体育保険協会**

【加入している賠償責任保険】

#### イ. 職員の場合

「労働災害総合保険」

職員に、万一業務上の事故が発生し、管理責任がある場合に円滑な補償などを行うため引続き保険に加入します。また、職員の通勤災害時にも補償が受けられます。

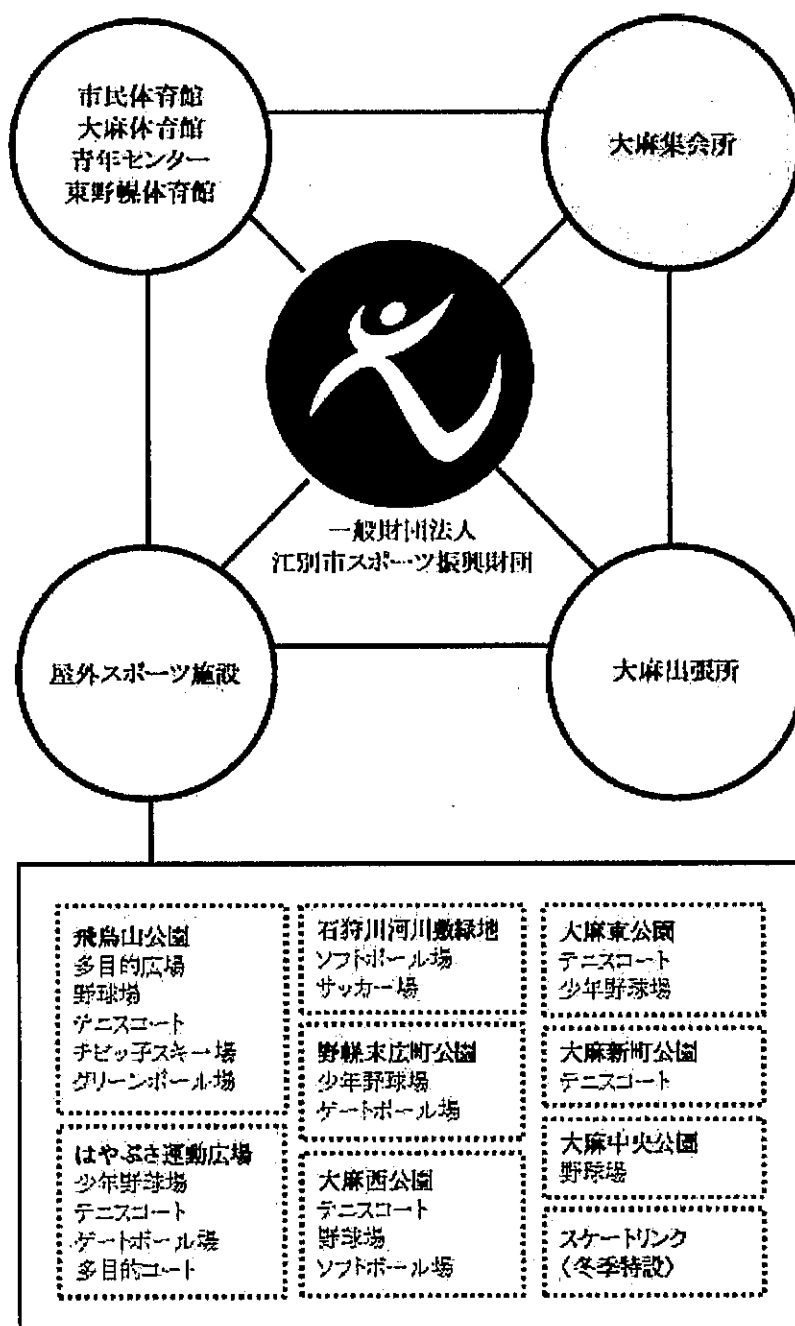
- 最高補償 5,000万円

## (5) 類似施設などの管理運営実績について

### ① これまでの管理運営実績について

指定管理者制度の導入以前から、江別市内の公共スポーツ施設の管理・運営を行い、29年以上経過しております。江別市及び江別市スポーツ協会の共同出資により財団法人として設立された江別市唯一の公益スポーツ振興の組織として、順調な成長を続けてきました。

これまでの豊富なノウハウと人材、平等性の確保と公共性を理解した施設運営、健康意識の高まりと時代のニーズに対応した各種教室が、今後においても評価されるよう、これらの施設と連携していきます。





【市民体育館 体育室】



【大麻体育館】



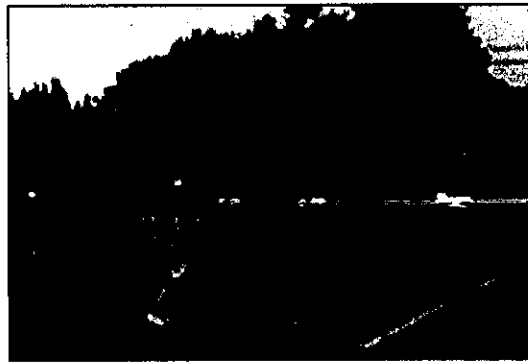
【青年センター プール】



【東野幌体育館 体育室】



【飛鳥山公園 野球場】



【飛鳥山公園 テニス】



【スケートリンク場】



【管理運営実績一覧】

| 所管                    | 施設名                        | 利用者数（人） |         | 管理期間                    |
|-----------------------|----------------------------|---------|---------|-------------------------|
|                       |                            | 令和元年度   | 2年度     |                         |
| 教<br>育<br>部           | 市民体育館                      | 171,331 | 87,654  | 平成4～令和3年度               |
|                       | 大麻体育館                      | 124,884 | 71,102  |                         |
|                       | 青年センター                     | 99,947  | 45,394  |                         |
|                       | 東野幌体育館                     | 56,615  | 35,436  | 平成16～令和3年度              |
|                       | はやぶさ運動広場<br>（野球場・テニスコートなど） | 18,793  | 13,919  | 平成4～令和3年度<br>（江別市から受託）  |
|                       | 特設スケートリンク                  | 9,635   | 3,155   | 平成7～令和3年度<br>（江別市から受託）  |
| 建<br>設<br>部           | 飛鳥山公園<br>（野球場・テニスコートなど）    | 21,408  | 10,644  | 平成4～令和3年度<br>（非公募）      |
|                       | 石狩川河川敷緑地<br>（サッカー場など）      | 2,793   | 1,410   |                         |
|                       | 野幌末広町公園（野球場）               | 6,336   | 5,910   |                         |
|                       | 大麻東公園<br>（野球場・テニスコート）      | 5,019   | 4,021   | 平成5～令和3年度<br>（非公募）      |
|                       | 大麻西公園<br>（野球場・テニスコートなど）    | 4,164   | 3,494   |                         |
|                       | 大麻中央公園（野球場）                | 29,028  | 2,589   |                         |
|                       | 大麻新町公園<br>（テニスコート）         | 1,107   | 711     |                         |
| 生<br>活<br>環<br>境<br>部 | 大麻出張所                      | —       | —       | 平成18～令和3年度<br>（江別市から受託） |
|                       | 大麻集会所                      | 18,589  | 13,057  | 平成18～令和3年度<br>（非公募）     |
|                       | 合 計                        | 569,649 | 298,496 |                         |

※令和2年度は、新型コロナウイルス感染症拡大により臨時休館期間あり

## ② 指定管理者外部評価委員会による「外部評価結果」について

令和2年7月6日（月）に、指定管理者外部評価委員会による外部評価を受けました。外部評価の総合コメントとしては、「総合的に問題はなく、良好な管理運営であると評価する。新型コロナウイルス感染症対策について、手で触らずに使用可能な足踏み式の消毒液を入り口に設置するなど、積極的に取り組んでいる。」との評価をいただきました。

## （6）第三者委託予定業務について

地域利用型施設として、利用者に安全で快適に利用していただくため、法定点検をはじめ各種検査などに万全を期します。また、施設管理業務については、職員が行えるものは極力職員が行い、資格が必要などの理由から専門業者によることが適切な業務については、市内企業を優先して第三者へ委託をします。

なお、第三者業務委託を予定している主な法定点検及び自主点検は次のとおりであり、事前に市（教育委員会）の承認を得てから第三者へ業務委託します。

### ① 法定点検（主なもの）

#### ア. 地下タンク漏洩検査

消防法に基づき地下タンクの漏洩検査を年1回実施します。

#### イ. 煤煙濃度測定

大気汚染防止法に基づく煤煙濃度測定を年1回実施します。

#### ウ. 消防用設備保守点検

消防法に基づく保守点検を、機器点検と総合点検に分けてそれぞれ年1回実施します。

#### エ. 防火対象物点検

消防法に基づく防火対象物の点検を年1回実施します。

#### オ. 自家発電設備点検

消防法に基づく自家発電設備の点検を年2回実施します。

#### カ. 排煙・換気用窓（高窓）開閉装置保守点検

消防法に基づく排煙換気用窓開閉装置の保守点検を年1回実施します。

#### キ. 建築物定期点検

建築基準法に基づく、当該建築物の敷地及び構造についての劣化などの状況を3年に1回実施します。

#### ク. 建築設備点検（非常用照明器具）

建築基準法に基づく非常用照明の設置の不具合や、製品の寿命による不作動の防止を目的に年1回実施します。

### ② 自主点検（主なもの）

#### ア. 体育器具保守点検

安心、安全な器具を提供するため、体育器具保守点検を年1回実施します。

#### イ. ポンプ類保守点検

各種給水装置及びポンプ類の保守点検を年1回実施します。

#### ウ. 受水槽清掃

受水槽設備の清掃を年1回実施します。

## エ. 体育室などの床塗装

施設利用者の安全の確保と床の延命維持のための水性ウレタン樹脂塗布業務を年1回実施します。なお、ホルムアルデヒドなど環境有害物質の測定をし、シックハウスの原因を取り除きます。

## オ. プール濾過器分解洗浄

安全で衛生的なプールを維持するため、濾過器分解洗浄を年4回実施します。

## カ. 清掃など管理

- ・施設利用実態に合わせた清掃と巡回を強化し、施設の美化を図ります。
- ・床面、ピータイルなどのワックス塗布（特別清掃）を適宜実施します。
- ・前庭など敷地内の草刈を適宜実施します。

## (7) 地域企業の活用策について

今後も地域企業と一体となった事業を開催します。また、施設の物品購入については、江別市内での調達を第一に考え、地域企業の発展に貢献します。

### ① 地域企業と一体となった事業の開催

各スポーツ大会及び自主事業の開催にあたっては、地域企業からの出店や協賛品の提供、広告の申出などの協力をいただきながら、地域と一体となった事業を開催します。



【集まれ、ちびっ子！元気祭り！！】



【原始林クロスカントリー大会】

### ② 地域企業からの物品購入や受注機会の拡大

事務用品などの購入、施設修繕及び委託業務などにおいては、いずれも市内企業を積極的に活用します。なお、施設修繕及び委託業務については、市の指名業者名簿を準用します。

#### 【主な市内企業などの活用実績】

#### 施設管理消耗品関係

|                     |              |             |
|---------------------|--------------|-------------|
| (株)あすかスポーツ          | アイビーデザイン(株)  | (株)はやし      |
| 阿部正人 (阿部テント)        | いしかり紙工(有)    | (株)好和興業     |
| (有)あんねん             | (株)今井        | (有)豊栄       |
| NPO 法人 JATAC-EBETSU | (株)丸三津田商会    | (株)キセキ北海道   |
| のはら写真館              | 藤塗装工業(株)     | さくらピーシーガーデン |
| フラワーショップいしざか        | 細田建設         | 富川自転車商会     |
| (有)コンノ              | (有)山田印章印刷    | 平成建設(株)     |
| (有)やまほ              | リビングショップやまもと |             |

施設・設備機器修繕関係

|              |             |                |
|--------------|-------------|----------------|
| (有)丸三小松鉄工    | (有)やまほ      | (株)あすかスポーツ     |
| 井上設備工業(株)    | いわすい建設(株)   | 江別協同自動車(株)     |
| (株)江別興陽電気工事  | (株)小原電装工業   | (株)水生設備工業      |
| (株)津島工務店     | (株)丸壽大桃工事部  | (株)キセキ北海道      |
| 五水工業(株)      | (株)高川電気商会   | 藤塗装工業(株)       |
| 北洋建設(株)      | 細田建設        | 丸彦渡辺建設(株)江別支店  |
| (有)相温設備      | (有)インテリアナガオ | (有)中原ガラス       |
| (有)なんぶ商会     | (有)福住建      | 吉田水道土木(株)      |
| (株)橋本テックサービス | (有)東興電機工業所  | (株)スローフォワード江別店 |

施設業務委託関係

|                   |                  |                  |
|-------------------|------------------|------------------|
| (有)やまほ            | (株)あすかスポーツ       | 井上設備工業(株)        |
| 上野産業(株)           | 江別環境整備事業協同組合     | 江別ビル管理(株)        |
| 大麻ローンテニスクラブ       | (株)高川電気商会        | (株)小原電装工業        |
| (株)札幌庭園           | (株)ニュークリーン興業     | (株)白洋舎クリーニング工場   |
| (株)ベルックス          | (株)丸正久保総業        | (株)キセキ北海道        |
| 五水工業(株)           | さくらピーシーガーデン      | 社会保険労務士 記田事務所    |
| (公社)江別市シルバー人材センター | 和 建築設計工房一級建築士事務所 | 中央緑化土(株)江別支店     |
| 道央衛生(株)           | 東野幌自動車工業(有)      | 細田建設             |
| (株)スローフォワード江別店    | (有)コンノ           | (有)奥野商会 CS OKUNO |
| (有)機弘社            | (有)穴戸電気商会        | (有)砂越ピアノサービス     |
| (株)ニッタイ           | 丸山産業(株)          |                  |

## 4. 施設管理経費の縮減

### (1) 収支計画の積算根拠と適正な経費算出について

収支計画の積算にあたっては、効果的・効率的な管理運営を行うために、これまでの実績・経験を踏まえ、管理体制・業務内容などの見直しを行う中で、収支計画を立てました。

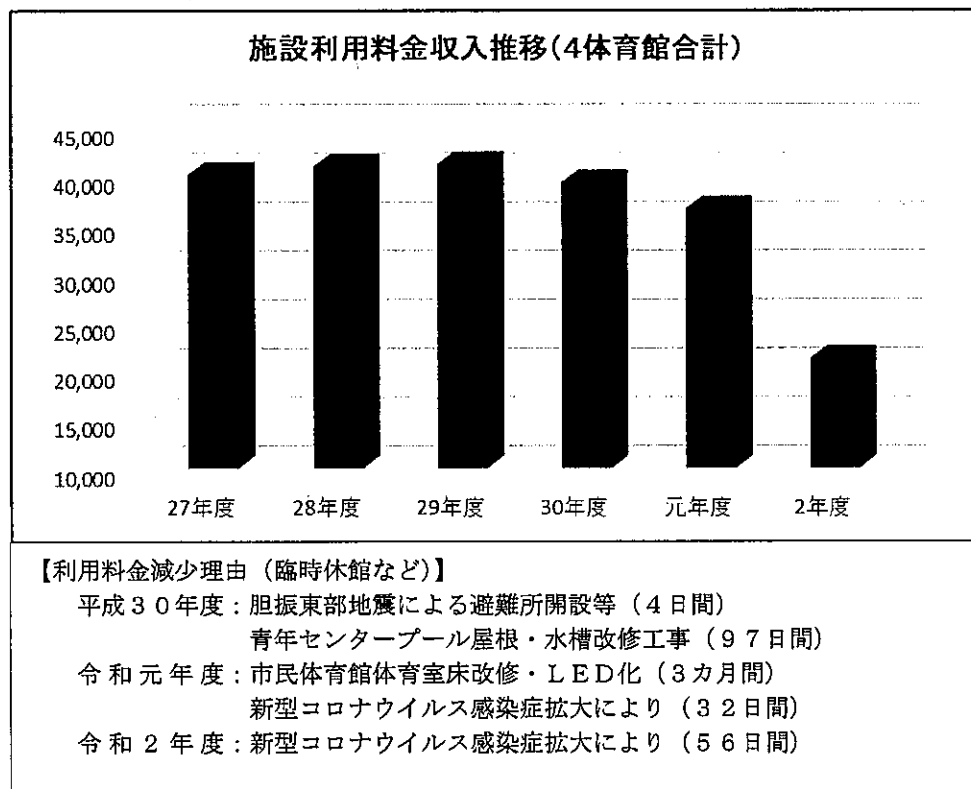
#### ① 収入計画

##### ア. スポーツ教室受講料収入

教室受講料収入については、申込者の多い既存教室は実績に基づく収入を見込むとともに、申込者の少ない教室を見直し、人気教室の増設や新規教室の開設などによる収入増加を見込みます。

##### イ. 施設利用料金収入

施設利用料金収入については、過去3年間は胆振東部地震、市民体育館の体育室床改修・照明LED化、青年センターのプール屋根・水槽の改修、新型コロナウイルス感染症対策などによる長期閉館を余儀なくされ、利用料収入の大幅な減収となったことから、通年平常開館していた平成27年度から29年度実績を勘案して積算しています。



##### ウ. 自動販売機収入

自動販売機の販売収入については、設置台数の増減を予定していないため、現行の収入を見込んでいます。なお、収益の一部は、自主事業などの経費に充て利用者へ還元し、サービス向上を図ります。

## ② 支出計画

### ア. 人件費

- ・人件費については、財団設立から29年以上の実績をもとに適正な職員配置により積算しています。なお、過度の人員削減は施設の安全管理に支障をきたすものであり、適正な管理運営を確保するために必要な職員を配置しています。
- ・賃金単価については、公共施設を管理する団体として、厚生労働省が定める最低賃金を遵守し、賃金単価を改定しています。
- ・正職員については、令和元年度に1名の新規採用を行いました。今後も江別市のスポーツ振興を担う職員体制の強化と市民サービスの向上を図るため、計画的に正職員を採用します。

### イ. スポーツ教室開催事業費

- ・物品の初期導入時費用を抑え、施設間の共有物品の使用により経費を節減します。
- ・スポーツ教室の指導について、スポーツ指導資格保有の職員が対応することにより経費を削減します。

### ウ. 消耗品費

トイレットペーパー、コピー用紙の一括購入を行うなど、コスト全般での削減を行います。

### エ. 電気料

電気料の更なる削減をするため、平成29年4月より市内で発電している電力を扱う販売事業所へ切替えを行いました。また、令和元年には使用量の多い市民体育館体育室の照明LED化工事、令和3年に市民体育館トレーニング室、東野幌体育館研修室1の照明LED化を行いました。今後についても、各館適所のLED化を計画的に進め電気料の削減に努めます。

### オ. 修繕費

施設の経年劣化（市民体育館 築43年、大麻体育館 築42年、青年センター 築50年、東野幌体育館 築27年）が進んでおり、安全、安心の確保を図るため、財団の責任において対応する修繕費を積算しました。

### カ. 燃料費

燃料（A重油・灯油）については、江別市内業者を含む複数の業者による入札年2回（上期・下期）を行います。

### キ. 委託費

清掃及び汽缶取扱等保守業務については、受託業者において長期継続契約を前提とした人員確保などによる経費圧縮、また、業者間の価格競争が高まることによる契約金額の低減を図れるよう、指定管理期間と同じ8年に一度入札を行います。

### ③ 適切な会計処理

#### ア. 法令を遵守した会計処理

一般財団法人に適用される公益法人会計基準及び会計規程を遵守し、会計処理を行います。

#### イ. 会計システムによる会計処理

会計処理は、公益法人会計基準に準拠した会計ソフトを導入し、予算編成から決算に至るまでの一連の処理をシステム化し、データを一元管理することにより、各事業を明確に区分し行います。

#### ウ. 会計責任者などの配置

事務局長を会計責任者に、管理課長を出納員に、施設ごとに分任出納員を任命し、施設利用料金、日計表の整合性について確認を行う体制を継続します。

#### エ. 複数の目による現金の取扱い

現金の取扱いは、安全管理対策のため2名体制で行い、出納員及び分任出納員は金庫の管理を行います。

#### オ. インターネットバンキングによる支払い

物品購入などに伴う支払いは、金融機関のインターネットバンキングを利用し、安全性・確実性を高めます。

#### カ. 会計事務所との契約、年2回の内部、外部監査

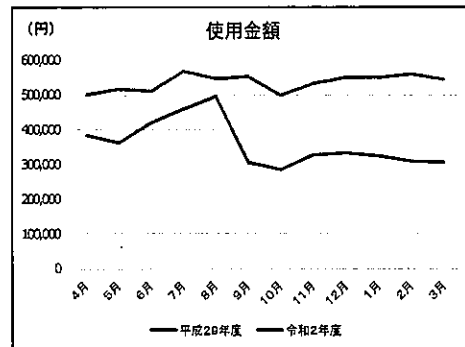
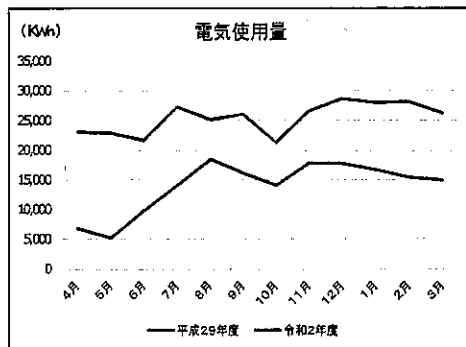
会計事務所と委託契約を締結し、日常的に指導を受け相談できる体制とし、適切な会計処理の確保を図ります。また、決算時には財団の監事2名による監査を行うとともに、江別市監査委員の監査を受けます。

## (2) 管理経費削減のための創意・工夫について

### ① 管理経費の削減について

電気料については、平成29年4月に4体育館とも市内で発電している新たな新電力（PPS）会社に切り替え、令和元年度には使用量の多い市民体育館体育室のLED照明への切り替えを行い、令和2年度は新型コロナウイルス感染症拡大による臨時休館期間もあり、約210万円の削減となりました。

今後も、これまで取り組んでいる省エネルギー対策と併せて利用者に迷惑のかからない範囲内で節電を引き続き行い、節電結果を分析し、電気料の削減に努めます。



|        | 4月     | 5月     | 6月     | 7月     | 8月     | 9月     | 10月    | 11月    | 12月    | 1月     | 2月     | 3月     | 合計      | 削減量(h29/r2) |
|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|---------|-------------|
| 平成29年度 | 23,213 | 22,973 | 21,779 | 27,336 | 25,220 | 26,087 | 21,330 | 26,710 | 28,745 | 28,121 | 28,300 | 26,270 | 305,084 |             |
| 令和2年度  | 6,834  | 5,218  | 9,836  | 14,126 | 18,586 | 16,269 | 14,049 | 17,866 | 17,792 | 16,723 | 15,437 | 15,016 | 167,752 | -138,332    |

|        | 4月      | 5月      | 6月      | 7月      | 8月      | 9月      | 10月     | 11月     | 12月     | 1月      | 2月      | 3月      | 合計        | 削減量(h29/r2) |
|--------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|-----------|-------------|
| 平成29年度 | 504,589 | 516,898 | 513,327 | 569,117 | 547,958 | 553,442 | 499,567 | 532,072 | 552,646 | 551,331 | 560,589 | 546,894 | 6,449,428 |             |
| 令和2年度  | 384,025 | 364,726 | 420,212 | 461,978 | 496,359 | 305,345 | 286,608 | 326,706 | 333,665 | 325,672 | 311,331 | 307,663 | 4,324,310 | -2,124,118  |

### ② 管理経費の削減について

これまで施設の各所照明のLED化を実施し、新電力（PPS）の切り替えにも取り組み、管理経費削減に努めてきました。令和元年度には市と協議調整し市民体育館体育室の照明LED化工事を実施し、令和2年度には市民体育館トレーニング室の照明、東野幌体育館研修室1の照明をLED化しました。今後においても常に情報収集を行い、次のとおり管理経費削減に努めます。

|       |                                                                                                                        |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 消耗品費  | ・施設の一元管理による利点を生かし、共通物品の一括購入により単価の抑制を図ります。                                                                              |
| 印刷製本費 | ・施設パンフレットやチラシ、施設内表示などのデザインは、職員が行い経費削減を図ります。                                                                            |
| 燃料費   | ・施設一括の指名競争入札を年2回（上期・下期）行います。<br>・暖房ボイラーへ燃料触媒の導入について、他の体育施設などを調査しながら導入を検討します。                                           |
| 光熱水費  | ・各施設の照明のLED化について、市（教育委員会）と協議した上で、順次切り替えていくことを計画しています。<br>・トイレの照明は、自動ON/OFF機能のある器具に取り替えるとともに、擬音装置付き温水洗浄便座を取り付け、節水を図ります。 |



|     |                                                             |
|-----|-------------------------------------------------------------|
| 賃借料 | ・業務用車両などのリース期間が満了したリース物品は、その状態が良好であれば再リースし、経費縮減を図ります。       |
| 委託費 | ・清掃及び汽缶取扱など保守業務については、指定管理期間と同じ8年に一度、入札（長期継続契約）を行い経費縮減を図ります。 |
| その他 | ・施設利用者へのサービスの低下を招かない範囲内で、経費縮減することについて利用者に理解と協力を求めます。        |

## 5. その他

### (1) 利用者満足度や要望などの把握・反映と苦情対応について

これまでの指定管理期間中、様々な手法でアンケート調査を行ってきた実績を踏まえ、常にPDCAサイクルにより、市民の声を生かした施設の運営、市民とともに作り上げた今日の体育館となるよう努力してきました。

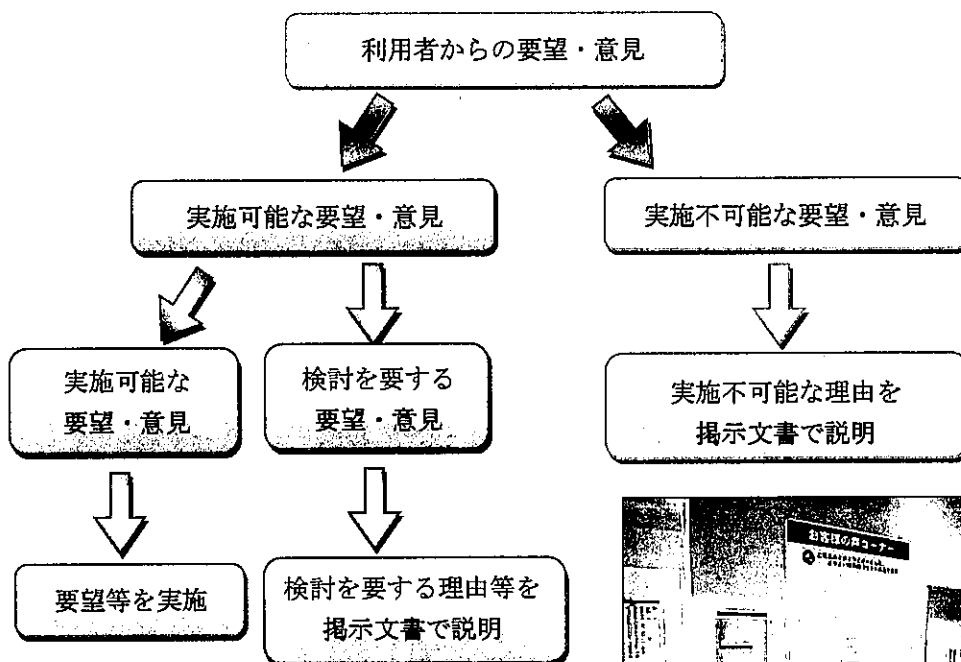
今後も、常に職員がサービス向上の意識を持ち、OODAループを取り入れ、市民ニーズをしっかりと把握し、市民、利用者とともに改善が図られるようにします。

#### ① 意見箱「お客さまの声」について（平成19年度から施設に設置）

##### ア. 対応手順

- ・毎週月曜日に開箱し、内容を検討した後、回答文書を速やかに掲示します。
- ・掲示期間は概ね10日間程度とし、お客様の声掲示板に掲示します。
- ・回答担当者は、館長が担当します。
- ・利用者の個人情報に関しては、十分留意をします。
- ・共通的事項及び施設の改修（市（教育委員会）と協議が必要なものを含む。）については、財団内で十分協議をした上で回答します。
- ・施設の改善が可能な意見については、速やかに対応します。

「お客さまの声」対応フローチャート

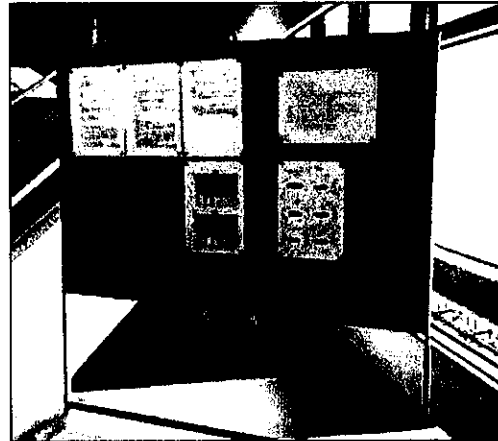


【お客様の声コーナー】

**② 利用者アンケート調査について（平成18年度から2年に1回実施）**

**ア. 対応手順**

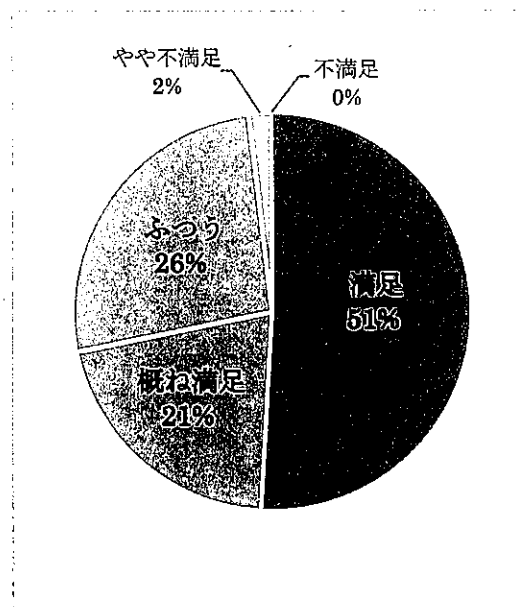
- ・市（教育委員会）と連名で実施します。
- ・調査期間などは、市（教育委員会）と協議して決定します。
- ・ご意見・ご要望の回答担当者は、館長とします。
- ・利用者の個人情報に関しては、十分留意をします。
- ・アンケート結果の公表にあたっては、事前に市(教育委員会)と協議をします。
- ・施設の改善が可能な意見については、速やかに対応します。



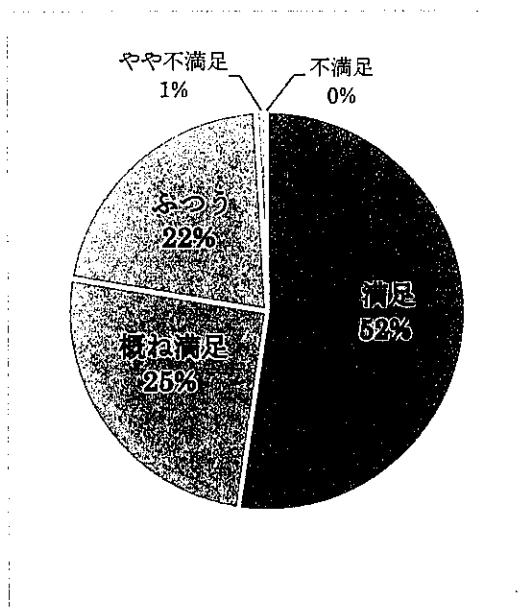
【アンケート結果の公表】

③ 利用者アンケートの「接客対応」について（令和２年度調査分）

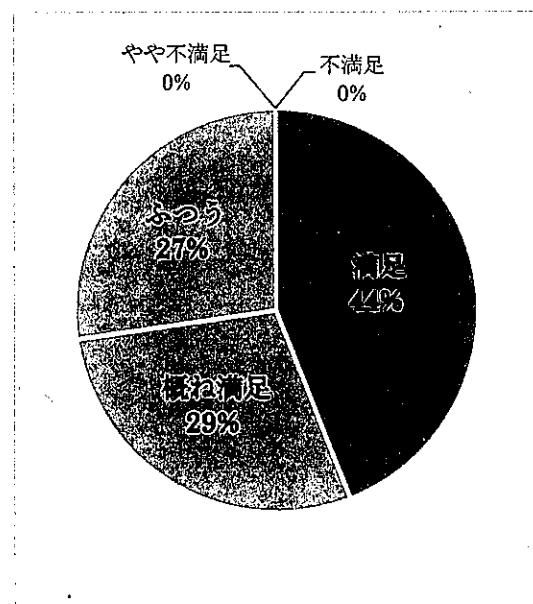
ア. 市民体育館



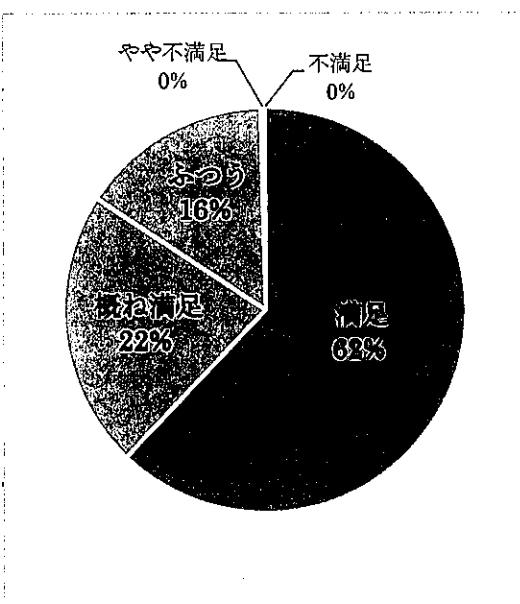
イ. 大麻体育館



ウ. 青年センター

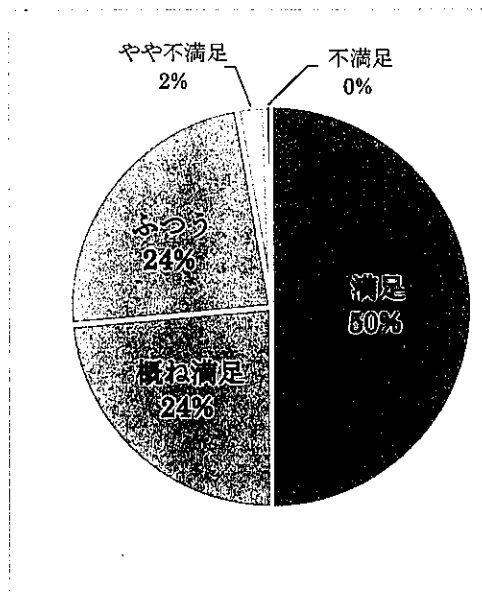


エ. 東野幌体育館

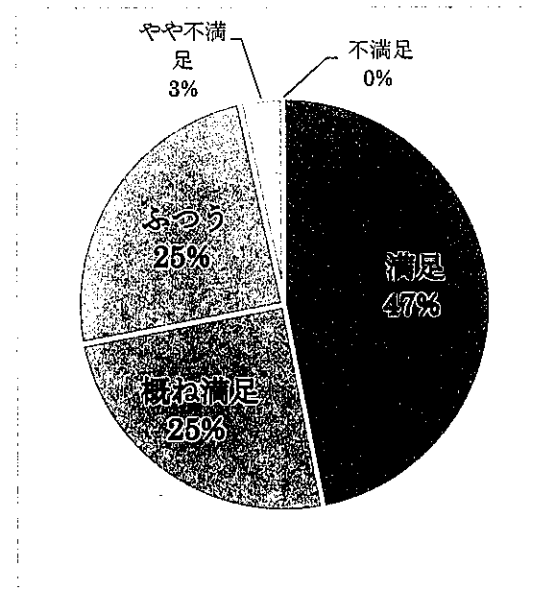


④ 利用者アンケートの「満足度」について（令和２年度調査分）

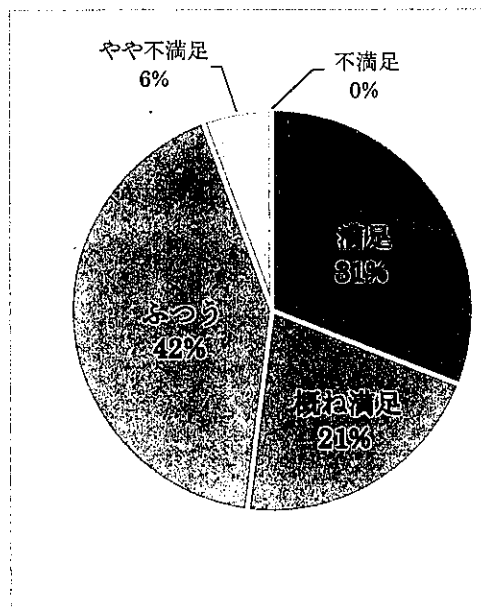
ア. 市民体育館



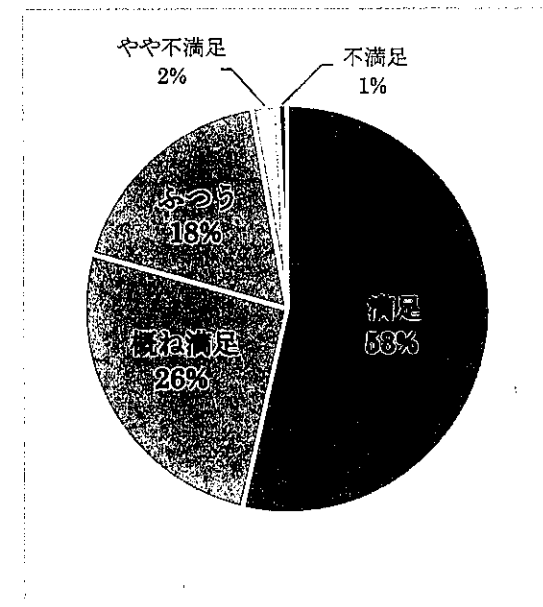
イ. 大麻体育館



ウ. 青年センター



エ. 東野幌体育館



⑤ 意見箱「お客様の声」と「利用者アンケート調査」の意見・要望などへの対応

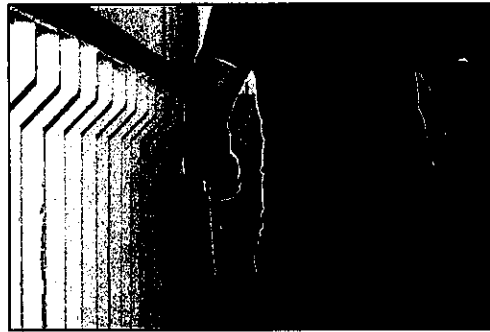
市民体育館

《意見・要望》

2階ランニングコースの安全柵に手をぶつけて痛い。

《対応等》

東野幌体育館で不必要となったカーペットを再利用してカバーとして取り付けたところ「安心して歩ける」との声をいただきました。

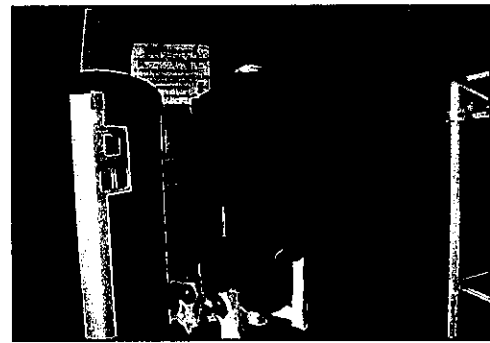


《意見・要望》

腹筋のトレーニングができるマシンを入れてほしい。

《対応等》

高齢者でも簡単にできるマシンを導入したところ大変喜ばれております。



《意見・要望》

バレーボールの支柱が老朽化、重いので更新してほしい。

《対応等》

更新したところ少年団や大会関係者から軽くて運びやすいとの声をいただき大変喜ばれております。



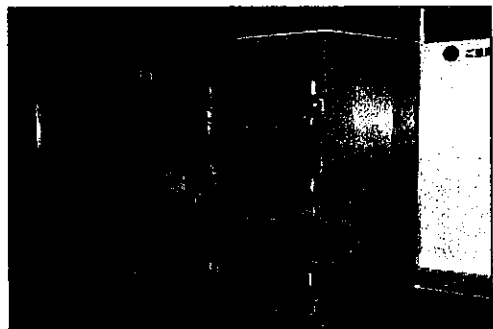
## 大麻体育館

### 《意見・要望》

鍵のかかるロッカーを設置してほしい。

### 《対応等》

新たに設置したところ、トレーニング室の利用者から喜ばれております。



### 《意見・要望》

トレーニング室を利用しているが、日光がまぶしい。

### 《対応等》

遮光フィルムを設置したところ、「まぶしさが軽減された」とのお声をいただきました。

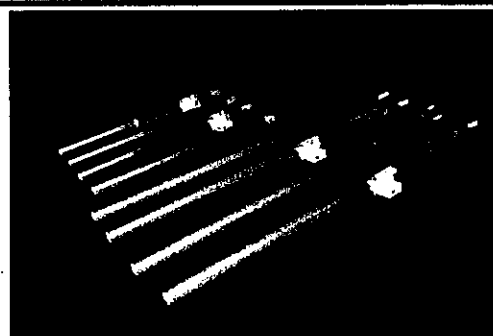


### 《意見・要望》

テニス・バレーボールの支柱が老朽化のため更新してほしい。

### 《対応等》

更新したところ少年団やクラブ利用者から大変喜ばれております。



### 《意見・要望》

トレーニング室側男子更衣室に遮光カーテンを付けてほしい。

### 《対応等》

遮光カーテンを設置したところ、利用者から喜ばれております。



## 青年センター

### 《意見・要望》

体育室の観覧席に行く階段に手すりをつけてほしい。

### 《対応等》

手すりを設置したところ、ご年配の利用者から「安心して上がれるようになった」との言葉をいただきました。

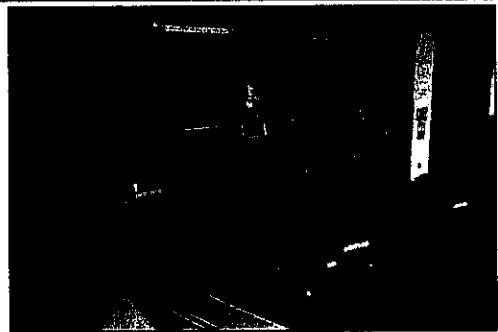


### 《意見・要望》

卓球台が傷んでいる、フェンスが老朽化のため更新してほしい。

### 《対応等》

卓球台（3台）、フェンス（10枚）の更新をしたところ愛好者から大変喜ばれております。

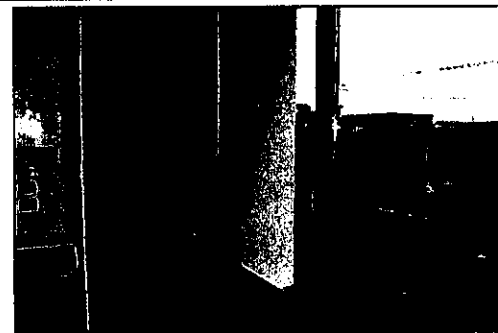


### 《意見・要望》

トレーニング室に虫が飛んでいる。何か対策してほしい。

### 《対応等》

網戸4枚を設置したところ、利用者から喜ばれております。

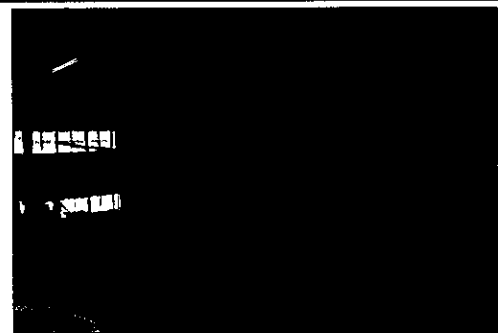


### 《意見・要望》

共同更衣室を設置してほしい。（障がい者と保護者が共同で使用する更衣室）

### 《対応等》

プール施設内に設置しました。



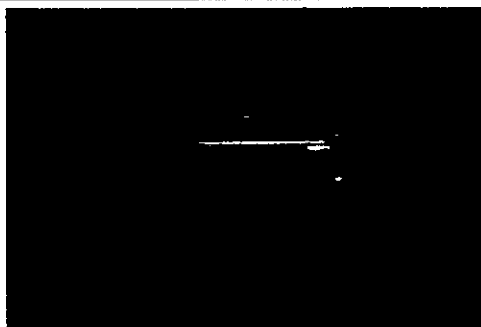


《意見・要望》

男女シャワー室の温度調整ハンドルを更新してほしい。

《対応等》

計4台更新したところ、利用者から大変喜ばれております。



東野陽体育館

《意見・要望》

体育室の排煙窓から日光が入ってまぶしい。

《対応等》

遮光ボードを排煙窓に取り付けたところ「活動しやすくなった」との声をいただきました。



《意見・要望》

男女シャワー室に石鹸置きを設置してほしい。

《対応等》

各個室に設置しました。

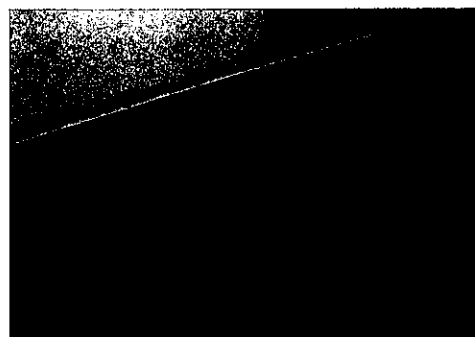


《意見・要望》

研修室1の温風吹き出し口に物が落ちるので落下防止柵を設置してほしい。

《対応等》

金網を設置したところ大変喜ばれました。

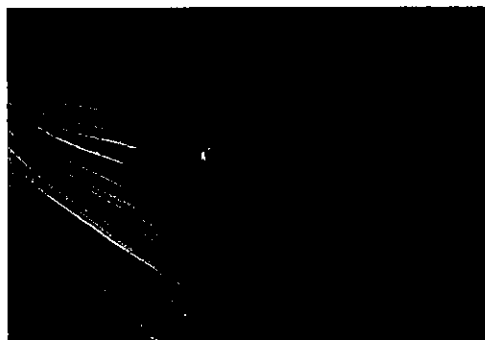


《意見・要望》

ストレッチマットを運びやすくしてほしい。

《対応等》

台車を手作りしました。



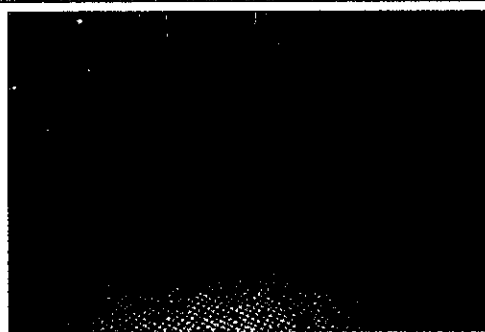
各館共通

《意見・要望》

トイレの床が湿気や水がこぼれた際に大変滑りやすくなる。

《対応等》

防滑塗装を実施したところ滑りが解消され、利用者  
に大変喜ばれております。



《対応》

新型コロナウイルス感染拡大防止のため、利用者  
が自分で検温できるよう体温計を設置しました。  
(計5台)



## (2) 地域における雇用創出や地域活性化の貢献について

施設の管理・運営にあたり、地域の雇用創出及び地域活性化については、次のよう  
に取り組めます。

### ① 地域における雇用創出

#### ア. 市民の積極的な雇用

職員には、積極的に市民を雇用し、地域住民で支える組織及び施設づくりを  
進めます。なお、募集案内はハローワーク江別や江別まちなか仕事プラザなど  
の求人広告の活用、また、施設や市内大学などに掲示し広く行います。

|     | 江別市   | 江別市外 | 計    |
|-----|-------|------|------|
| 職員数 | 54名   | 3名   | 57名  |
| 構成比 | 94.7% | 5.3% | 100% |

【居住地別職員内訳 令和3年9月1日現在】

#### イ. 市内有資格者の活用

市内を中心とした財団独自の登録インストラクター制度（スポーツ指導資格  
保有者）を積極的に活用し、市内の有資格者を各種スポーツ教室事業における  
外部講師として依頼します。

#### ウ. 市内学生の受け入れ

市内学生のインターンシップを積極的に受け入れ、将来的に地域での雇用創出  
を支援します。

### ② 地域活性化への取組

#### ア. 江別を代表するスポーツ大会

市内はもとより全道・全国から参加するスポーツ大会を開催し、多くの参加  
者や関係者に江別市に来ていただき、江別の魅力をPRします。

##### 【原始林クロスカントリー大会】

野幌原始林周辺をコースとするクロスカントリー大会で、これまで26回開催  
し、江別市の一大スポーツイベントとなっています。

##### ○参加人数（過去3カ年）

第26回 平成30年度 980名（市民505名、道内外475名）

第27回 令和元年度 790名（市民422名、道内外368名）

令和2年度 275名（市民275名）

※新型コロナウイルス感染症拡大により市民限定で記録会として開催

##### ○協力団体、企業など

江別市陸上競技協会、江別市スポーツ推進委員協議会、札幌学院大学、  
北翔大学、江別市赤十字奉仕団など。市内企業による売店出店。



### 【えべつ・冬のスポーツまつり】

冬場の運動不足解消と、雪を活用した様々な競技や遊びを通じて、多世代にわたる市民交流を深めることを目的とするスポーツイベントとなっています。

北翔大学発祥の冬のスポーツ「ゴルポッカ」の体験コーナーを設けて、学生が参加者にルール説明や指導を行いながら普及するよう努めています。

#### ○参加人数（過去3カ年）

平成30年度 延べ1,029名

令和元年度 延べ1,163名

令和2年度 延べ 861名

#### ○協力団体、企業など

江別市スポーツ推進委員協議会、北翔大学。市内企業による売店出店。



### 【ななかまど杯北海道小学生バレーボール大会】

全道から小学生バレーボールチームが江別市に集まり、熱戦を繰り広げます。



### 【市民グリーンボール普及交流会】

グリーンボールは、ゲートボール、ペタンク、ゴルフの3種類の要素を取り入れた江別発祥の生涯スポーツです。グリーンボールを普及させるとともに市民交流を図る目的で毎年開催しています。



#### イ. スポーツ団体、大学などとの協働・連携

江別市スポーツ協会、大学などとの密接な連携・協働を図り、江別市のスポーツ活動の普及振興の拠点として、質の高い事業展開を図り、地域活性化に取り組めます。

#### ウ. 地域と一体となった事業の開催

各スポーツ大会及び自主事業の開催にあたっては、地域企業からの出店や協賛品の提供、広告の申出などの協力を積極的に受け入れ、地域と一体となった事業を展開し、市内経済の発展に寄与していきます。

#### エ. スポーツを通じて地域活性化への取組

市民がスポーツに親しみ健康になることが地域活性化につながると考え、そのための施設づくり、スポーツ教室の企画運営などに取り組めます。

#### オ. 地域企業などの健康づくりサポート

各企業などで働く方々の健康づくり増進のため「体力テスト」の実施を促進し、健康づくりに対するサポートや助言を行います。

#### カ. 掲示板による様々な情報提供

施設内の掲示板などを活用し、スポーツイベントに限らず、地域住民に関する様々な情報の提供を行います。

#### キ. 地元企業の積極的活用

消耗品などの購入、印刷物の発注、修繕、委託業務などにおいて地元企業を積極的に活用します。

#### ク. 市内イベントの協力

市内では毎年多くのイベントが開催され、当財団では施設で保有する物品の貸し出しはもちろん、サポートが必要な場合は積極的に参加し、市内イベントの成功に協力します。

### (3) 環境への配慮について

施設の管理運営に当たって、江別市が策定した環境方針及び環境マネジメントシステムを基本に、環境負荷の少ない製品の購入や省資源・省エネルギー活動などに取り組んできましたが、これからも環境配慮行動を積極的に推進します。

**ア. グリーン購入法に適合した物品の使用**

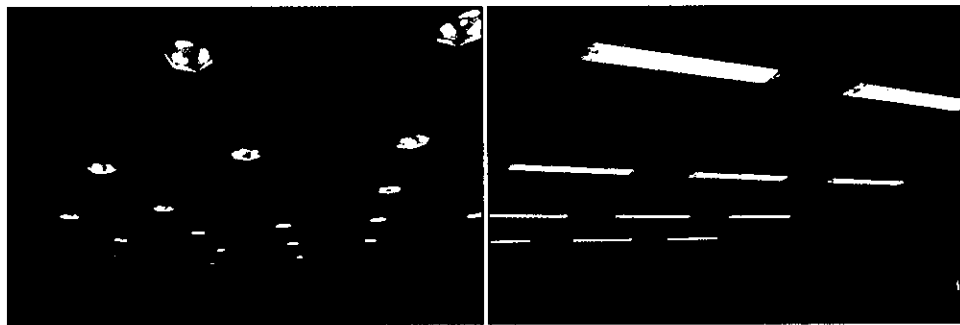
業務に使用する物品については、グリーン購入法に適合したエコマーク認定商品の購入などを、一層徹底して推進します。

**イ. アイドリングストップなどの推進**

職員に対して、公用車やマイカーの運転においては、アイドリングストップを励行するよう引き続き呼びかけます。さらに、公用車は信号待ちで停車した際、自動でエンジンが停止（アイドリングストップ）するシステムの車を採用していきます。また、業務上の近距離の移動は徒歩とし、公用車の使用を極力抑えるなど、環境に配慮します。

**ウ. 照明LED化の推進**

省エネルギーに配慮した施設づくりを目指して、各施設の照明のLED化を引き続き積極的に推進します。



【市民体育館体育室のLED照明】

【東野幌体育館研修室1のLED照明】

**エ. 適切な照明や室温管理の推進**

利用者の理解を得ながら、引き続き適切な照明の点灯、室温管理などの省資源・省エネルギー活動を推進していきます。

**オ. ペーパーレス化の推進**

共用資料や共通情報などは、パソコンのネットワークを活用して、可能な限り電子情報化を進めます。また、引き続き各種資料の作成に当たっては両面印刷を励行するほか、使用済み紙の裏面を活用して印刷するなど、紙の使用量の抑制を図ります。

**カ. 潤いのある施設環境づくり**

施設回りに花壇を整備して、季節の花々を植栽するとともに、クリスマスやお正月など季節感のある飾り付けを行い、引き続き潤いのある施設環境づくりを推進します。



【市民体育館】



【東野幌体育館】

#### キ. えべつクリーンウォーキングの開催

地域の団体と連携し、日頃から運動習慣を身に付けてもらうために正しい歩き方を指導し、市内をウォーキングします。また、ゴミ拾いも一緒に行うことで健康づくりと地域の清掃活動を目的として開催します。

### (4) 地域との協働や連携に関する計画について

#### ① 市内大学などとの協働・連携

##### ア. 市内大学などとの連携

市内の大学、高校と連携を図り、事業の推進、企画運営や学生ボランティアの活用、また、評議員会の構成員としても協力をしていただきながら地域との協働や連携を深めていきます。

| 大学・高校      | 内 容                                      |
|------------|------------------------------------------|
| 北翔大学       | 集まれ、ちびっ子！元気祭り！！の運営                       |
|            | 原始林クロスカントリー大会の運営                         |
|            | えべつ・冬のスポーツまつりの運営                         |
|            | 評議員会の構成員                                 |
| 札幌学院大学     | 原始林クロスカントリー大会の運営                         |
| とわの森三愛高等学校 | ジュニアスポーツ教室の指導（スポーツにおける地域との連携による実践活動の受入れ） |

##### イ. 小学校プール授業の受入れ

プール設備のない、江別第一小学校並びに野幌小学校のプール授業を受け入れます。また、学校プールの故障などの場合にも受け入れに協力します。

##### ウ. インターンシップ、職場体験などの受入れ

- ・社会体育施設実習のための教育環境の支援を行います。
- ・インターンシッププログラムを受け入れます。
- ・市内小・中学校教育の総合的学習の時間をはじめ、職場体験学習などの受け入れとカリキュラムに協力します。

## エ. 職員の派遣

施設の近隣地域団体（自治会など）、高齢者クラブ、幼稚園、保育園に対し、職員を派遣し健康づくりに関する指導や体力測定などを行います。

| 令和2年度指導員派遣実績               |         |
|----------------------------|---------|
| 江別身体障害者福祉協会 「グリーンボール」      | (22名参加) |
| 市保健センター主催 「ウォーキング」         | (15名参加) |
| 市 「職員採用体力診断テスト」            | (29名参加) |
| 市保健センター主催 「筋トレ・ストレッチと体力測定」 | (19名参加) |
| 高齢者クラブ グ・チョキ・パ 「椅子を使った運動」  | (18名参加) |
| 市保健センター主催 「筋トレ・ストレッチと体力測定」 | (18名参加) |
| 市保健センター主催 「冬道ノルディックウォーキング」 | (6名参加)  |
| 市保健センター主催 「体力づくり」          | (32名参加) |

## ② 各スポーツ関係団体とのネットワークの構築

これまで培ってきた実績と経験により、各関係機関・団体との信頼関係や密接な連携をもとに、協働事業や相互支援を行います。

### ア. 江別市スポーツ推進委員協議会との連携

これまで「原始林クロスカントリー大会」、「えべつ・冬のスポーツまつり」「集まれ、ちびっ子！元気祭り！！」、「市民グリーンボール普及交流会」、「登山教室」など、規模の大きな事業に関しては、江別市スポーツ推進委員協議会と連携し、開催してきました。今後も引き続き連携し、江別市のスポーツ振興に努めます。

### イ. 大麻スポーツ振興会との協働

大麻スポーツ振興会との協働により、引き続き大麻体育館の利用推進を図ります。

### ウ. (一財)北海道体育文化協会（道立野幌総合運動公園）との連携

道立野幌総合運動公園との連携により「原始林クロスカントリー大会」などを開催することにより、広域的なスポーツ振興を図ります。

### エ. 道内スポーツ振興団体との連携

当財団を含め道内8つのスポーツ振興団体との連携により、団体相互の情報交換及び調査研究を行い、スポーツ施設管理及びスポーツ振興事業の円滑な運営を図ることを目的として、年2回の会議「北海道スポーツ団体連絡会議（担当者・事務局長）」を開催しています。

|      |                    |
|------|--------------------|
| 加盟団体 | (一財)江別市スポーツ振興財団    |
|      | (一財)札幌市スポーツ協会      |
|      | (一財)北海道体育文化協会      |
|      | (一財)登別市文化・スポーツ振興財団 |
|      | (公財)函館市文化・スポーツ振興財団 |
|      | (一財)帯広市文化スポーツ振興財団  |
|      | (一財)釧路市スポーツ振興財団    |
|      | (一財)中標津町文化スポーツ振興財団 |



### ③ 市内イベントなどへの協力

#### ア. 会場など貸館の協力

- ・江別商工会議所及び江別消費者協会が主催し、市内企業が多く集うリフォームフェアに協力します。
- ・江別身体障害者福祉協会、江別南地区民生委員児童委員協議会、江別市保健センター、江別市生涯学習推進協議会、地域自治会などが実施する事業に協力します。

#### イ. 物品貸出の協力

スポーツレクリエーション用具、テントなどを市内イベントにて使用する場合には、無料で貸し出しを行い地域のイベントに協力します。

#### ウ. スポーツ合宿誘致の協力

江別市スポーツ合宿誘致推進協議会のメンバーとなっており、最近では令和2年9月に東京オリンピックで活躍された池江璃花子選手が所属するスポーツクラブネサンスチームにトレーニング室の提供などの協力を行いました。今後も、市のスポーツ合宿誘致推進事業に積極的に協力します。

## (5) 社会的貢献活動に関する計画について

### ① 障がい者への支援

障がい者の健康はもちろん、生きがいつくりや社会参加を支援します。

#### ア. 定期的に活動可能なサウンドテーブルテニス

サウンドテーブルテニスの用具類を整備し、目の不自由な方にこれからもスポーツ活動に参加できるよう支援します。

#### イ. 活動準備のお手伝い

- ・青年センタープールで定期的に行われる障がい者の水泳活動については、専用使用レーンを準備し、活動場所の提供や各種準備に協力します。
- ・(社福) 江別市社会福祉協議会が中心となり開催するふれあいスポーツレクリエーションの活動場所の提供を行います。
- ・他施設では床の関係で利用が制限される車いすバスケットボールの強化練習会や大会への活動場所の提供や各種準備に協力します。
- ・江別市障がい児学級合同レクリエーションでは、子どもたちが学校と同様にスポーツ活動ができるよう対応します。
- ・市内外の福祉施設のレクリエーション活動に対し、活動場所の提供や用具の貸し出しを行います。
- ・障がい者支援施設との連携を図ります。
- ・ブラインドサッカーや車いすソフトボールなど、障がい者のスポーツ競技の紹介と体験を行うパラ・スポ in Ebetsuの活動場所の提供や各種準備に協力します。

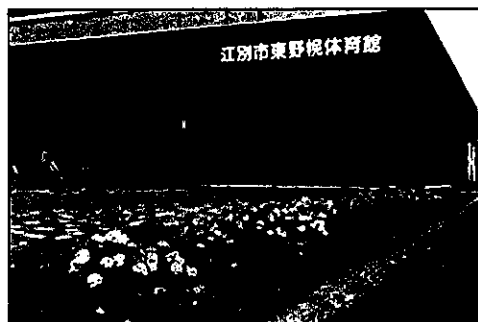
### ② 交通安全啓発

交通安全推進事業の交通安全キャンペーンなどに参加します。

また、安全運転管理者協会の加盟団体として、事業所の交通事故発生件数0件(安管グリーン章達成)の継続に努めます。

### ③ 環境美化活動

市民憲章推進協議会が推奨する花壇づくり活動や緑の募金に参加し、また、各施設周辺の清掃活動として地域のゴミ拾いを行います。



【花壇づくり】



【地域のゴミ拾い】

### ④ 子どもの安全確保

子どもが不審者などから逃れるため、助けを求め駆け込んできた場合に、事務所が緊急避難場所となり、子どもを安全に保護した上で、警察へ110番通報するなど、子どもの安全確保のための防犯活動に協力します。

### ⑤ 各級選挙などへの協力

国政選挙をはじめ各級選挙執行业務について、市からの施設の提供依頼及び業務の受託に協力します。

### ⑥ 献血活動

日本赤十字社の献血車両の場所を提供するとともに、利用者への呼びかけや、職員の自主的な献血に協力します。

### ⑦ 募金活動

赤い羽根共同募金や緑の羽根募金など社会貢献を目的とした募金活動に積極的に協力します。

### ⑧ 地域の防災・災害に関する場の提供

地震や風雪水害など地域災害に際し、市の指定緊急避難場所として施設並びに災害時の備品置場の提供及び救援活動に協力します。

また、防災訓練や救急救命講習を継続実施するなど、有事を想定した取り組みを行います。

## (6) 幅広い世代の意見を取り込む工夫について

施設管理や事業運営を行う上で、日々利用者と接している職員からの意見を積極的に取り入れることは、問題を解決したり、新たなアイデアが生み出されたりと、様々な利用者サービスの向上につながることから、引き続き、職員からの意見を柔軟に取り入れ、利用者に愛される施設づくりを目指します。

### ① 役員について

組織運営上、重要となる評議員及び役員は、市内の団体から推薦された方としており、重要事項の決定、事業計画と予算策定、事業報告、決算の承認など、ご協議をいただいております。これらの団体は、江別市PTA連合会や北翔大学、江別市子ども会育成連絡協議会、江別市青年会議所、江別市高齢者クラブ連合会の

ほか、それぞれの年代または地域で活躍しているスポーツ振興会などであり、幅広く専門的意見を取り込むことができる体制を整えています。

## ② 職員について

職員は、20歳代から60歳代までと幅広い年代で構成し、それぞれの役割分担の中で知識と経験を活かしながら、スポーツ活動の機会提供を通して様々なサービスに取り組んでいます。職員の仕事に対する意識と公共施設で働く意義について、研修や講習会を企画するとともに、風通しの良い職場づくりを心がけ、以下の各種会議を開き、各々で情報交換を行っています。

### ア. 個人面談

毎年12月に行っている職員との面談において、各人が考える働き方、市民サービスのアイデア、悩み事や困っていることなどを聴取し、可能な意見は採用し事務事業改善につなげます。

### イ. 企画経営会議

施設管理や事業運営を行う上で必要な情報共有を図ることを目的に、理事長、事務局長、各課各係の長、各館長が集まり、適宜、情報交換を行っています。

なお、今後についても、上記の会議以外に、各課各係の定期的な集会や勉強会、施設全体の意見交換会など、職員研修計画と併せて企画・実施していくとともに、職員全員で知恵を出し合い、より良いサービスの提供に取り組めます。

事業計画書

(令和4年度～令和11年度)

| 管 理 業 務   | 内 容 ・ 方 針                                                                                                          | 実施方法 (時期・回数)   |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 利用促進業務    | ①ホームページを活用した情報提供<br>②財団広報誌の発行、市広報誌掲載、広報媒体の活用、ポスター等の作成<br>③無料開放日の設定 ほか                                              | 業務計画書P9～P12参照  |
| 利用者サービス業務 | ①スポーツ活動環境の整備<br>②施設の清掃、衛生管理<br>③スポーツ用具レンタル<br>④大会、講習会への支援 ほか                                                       | 業務計画書P12～P21参照 |
| スポーツ教室事業  | 生涯スポーツプログラムほか6プログラム(23教室)                                                                                          | 業務計画書P24～P35参照 |
| 自主事業      | 各種自主事業の企画(10事業)                                                                                                    | 業務計画書P36～P37参照 |
| 日常業務      | ・体育施設<br>①開館・閉館時の環境整備<br>②館内監視・巡回<br>③日計表等報告書の作成事務 ほか<br>・プール<br>①監視、巡回、コース区分変更等の業務<br>②各種測定業務<br>③遊泳者の使用状況日計表作成事務 | 業務計画書P39～P41参照 |
| 月次業務      | ①利用者数・活動状況等統計<br>②翌月分利用予定表作成<br>③クラブ使用申請受付<br>④利用料金の集計 ほか                                                          | 業務計画書P39～P40参照 |
| 維持補修業務    | ①施設安全点検及び備品点検業務<br>②小破修繕及び簡易修繕<br>③施設修繕計画の策定                                                                       | 業務計画書P39～P42参照 |
| その他の業務    | ①予算・決算・執行状況等の把握<br>②事業・管理運営経費の支払い事務<br>③人事管理<br>④各種研修計画 ほか                                                         | 業務計画書P39～P49参照 |
| 他機関連携等業務  | ①市内大学等との連携<br>②市内イベント等への協力<br>③障がい者への支援                                                                            | 業務計画書P78～P81参照 |

## 収 支 計 画 書 (令和4年度)

【仕様書に基づく管理運営費】

(単位：千円)

| 費 目                  |                | 内 訳 (金 額)                                                                                                                                                                                  | 摘 要                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 収<br>入               |                | 受講料収入 11,175                                                                                                                                                                               | 3ヵ年平均 (27～29年度)                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                      |                | 利用料収入 40,706                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                      |                | 計 51,881                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 収入計 (A)              |                | 51,881                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 支<br>出               | 人 件 費          | 館管理運営職員 (44名) 計 113,146                                                                                                                                                                    | 正職員(4名) 江別市職員給与に準じる<br>総括責任者(1名) 月額 280,000円<br>館長(3名) 月額 242,700円<br>副館長嘱託職員(4名) 月額 167,100円<br>館管理嘱託職員(1名) 月額 161,600円<br>館管理非常勤職員(19名) 時給 910円<br>プール監視嘱託職員(1名) 月額 167,100円<br>プール監視非常勤職員(8名) 時給 920円<br>総務嘱託職員(2名) 月額 167,100円<br>教室等指導嘱託職員(1名) 月額 195,000円 |
|                      | 事 業 費          | スポーツ教室開催に係る経費 10,057<br>租税公課 1,118<br>計 11,175                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                      | 事 務 費<br>管 理 費 | 事務費<br>通信運搬費 1,322<br>印刷製本費 260<br>消耗品費 417<br>計 1,999<br><br>管理費<br>消耗品費 3,755<br>燃料費 21,591<br>光熱水費 23,277<br>修繕費 4,900<br>使用料 150<br>賃借料 11,549<br>委託費 61,433<br>保険料 1,000<br>計 127,655 | 施設賠償責任保険、業務車両保険                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                      | そ の 他          | その他経費 1,126<br>租税公課 4,070<br>計 5,196                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                      | 支出計 (B)        | 259,171                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 指定管理料予定額 (C)         |                | 207,290                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| (B) - (A)            |                |                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 税抜き価格                |                | 188,445                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| (C) の110分の100に相当する金額 |                |                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                 |

※指定管理者に指定される期間に応じて、年度ごとに作成すること。

※費目内訳等が多く書式に収まらない場合は、様式5を総括表としたうえで別途内訳を添付すること。

※自主事業費に関しては、次項の別紙に記載すること。

※指定管理料予定額 (C) には消費税及び地方消費税がかかる場合は、税額を含んだ額を記入すること。

※仕様書に記載の基準指定管理料は、目安となる金額ですので、参考にしてください。

## 収 支 計 画 書 (令和5年度)

【仕様書に基づく管理運営費】

(単位：千円)

| 費 目                           |                | 内 訳 (金 額)                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 摘 要             |
|-------------------------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 収<br>入                        |                | 受講料収入 11,175                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 3ヵ年平均 (27～29年度) |
|                               |                | 利用料収入 40,706                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                 |
|                               |                | 計 51,881                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                 |
| 収入計 (A)                       |                | 51,881                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                 |
| 支<br>出                        | 人 件 費          | 館管理運営職員 (45名) 計 119,005<br>正職員 (5名) 江別市職員給与に準じる<br>総括責任者 (1名) 月額 285,300円<br>館長 (3名) 月額 250,600円<br>副館長嘱託職員 (4名) 月額 169,800円<br>館管理嘱託職員 (1名) 月額 163,800円<br>館管理非常勤職員 (19名) 時給 930円<br>プール監視嘱託職員 (1名) 月額 169,800円<br>プール監視非常勤職員 (8名) 時給 940円<br>総務嘱託職員 (2名) 月額 169,800円<br>教室等指導嘱託職員 (1名) 月額 198,100円 |                 |
|                               | 事 業 費          | スポーツ教室開催に係る経費 10,057<br>租税公課 1,118<br>計 11,175                                                                                                                                                                                                                                                       |                 |
|                               | 事 務 費<br>管 理 費 | 事務費<br>通信運搬費 1,322<br>印刷製本費 260<br>消耗品費 417<br>計 1,999<br>管理費<br>消耗品費 3,755<br>燃料費 21,591<br>光熱水費 23,277<br>修繕費 4,900<br>使用料 150<br>賃借料 11,549<br>委託費 61,433<br>保険料 1,000<br>計 127,655                                                                                                               | 施設賠償責任保険、業務車両保険 |
|                               | そ の 他          | その他経費 1,126<br>租税公課 4,070<br>計 5,196                                                                                                                                                                                                                                                                 |                 |
|                               | 支出計 (B)        | 265,030                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                 |
| 指定管理料予定額 (C)<br>(B) - (A)     |                | 213,149                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                 |
| 税抜き価格<br>(C) の110分の100に相当する金額 |                | 193,772                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                 |

※指定管理者に指定される期間に応じて、年度ごとに作成すること。

※費目内訳等が多く書式に収まらない場合は、様式5を総括表としたうえで別途内訳を添付すること。

※自主事業費に関しては、次項の別紙に記載すること。

※指定管理料予定額 (C) には消費税及び地方消費税がかかる場合は、税額を含んだ額を記入すること。

※仕様書に記載の基準指定管理料は、目安となる金額ですので、参考にしてください。

## 収 支 計 画 書 (令和6年度)

【仕様書に基づく管理運営費】

(単位：千円)

| 費 目                           |                | 内 訳 (金 額)                                                                                                                    | 摘 要                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 収<br>入                        |                | 受講料収入 11,175                                                                                                                 | 3ヵ年平均 (27～29年度)                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                               |                | 利用料収入 40,706                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                               |                | 計 51,881                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 収入計 (A)                       |                | 51,881                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 支<br>出                        | 人 件 費          | 館管理運営職員 (44名) 計 117,008                                                                                                      | 正職員 (5名) 江別市職員給与に準じる<br>総括責任者 (1名) 月額 290,700円<br>館長 (2名) 月額 258,500円<br>副館長嘱託職員 (4名) 月額 172,500円<br>館管理嘱託職員 (1名) 月額 166,100円<br>館管理非常勤職員 (19名) 時給 950円<br>プール監視嘱託職員 (1名) 月額 172,500円<br>プール監視非常勤職員 (8名) 時給 960円<br>総務嘱託職員 (2名) 月額 172,500円<br>教室等指導嘱託職員 (1名) 月額 201,300円 |
|                               |                |                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                               | 事 業 費          | スポーツ教室開催に係る経費 10,057                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                               |                | 租税公課 1,118<br>計 11,175                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                               | 事 務 費<br>管 理 費 | 事務費<br>通信運搬費 1,322<br>印刷製本費 260<br>消耗品費 417<br>計 1,999                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                               |                | 管理費<br>消耗品費 3,755<br>燃料費 21,591<br>光熱水費 23,277<br>修繕費 4,900<br>使用料 150<br>賃借料 11,549<br>委託費 61,433<br>保険料 1,000<br>計 127,655 | 施設賠償責任保険、業務車両保険                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                               | そ の 他          | その他経費 1,126<br>租税公課 4,070<br>計 5,196                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 支出計 (B)                       |                | 263,033                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 指定管理料予定額 (C)<br>(B) - (A)     |                | 211,152                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 税抜き価格<br>(C) の110分の100に相当する金額 |                | 191,956                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                           |

※指定管理者に指定される期間に応じて、年度ごとに作成すること。

※費目内訳等が多く書式に収まらない場合は、様式5を総括表としたうえで別途内訳を添付すること。

※自主事業費に関しては、次項の別紙に記載すること。

※指定管理料予定額 (C) には消費税及び地方消費税がかかる場合は、税額を含んだ額を記入すること。

※仕様書に記載の基準指定管理料は、目安となる金額ですので、参考にしてください。

## 収 支 計 画 書 (令和7年度)

【仕様書に基づく管理運営費】

(単位：千円)

| 費 目                           |                | 内 訳 (金 額)                                                                                                                                                                                  | 摘 要                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 収<br>入                        |                | 受講料収入 11,175                                                                                                                                                                               | 3カ年平均 (27～29年度)                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                               |                | 利用料収入 40,706                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                               |                | 計 51,881                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 収入計 (A)                       |                | 51,881                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 支<br>出                        | 人 件 費          | 館管理運営職員 (44名) 計 118,945                                                                                                                                                                    | 正職員(5名) 江別市職員給与に準じる<br>総括責任者(1名) 月額 296,000円<br>館長(2名) 月額 266,400円<br>副館長嘱託職員(4名) 月額 175,200円<br>館管理嘱託職員(1名) 月額 168,500円<br>館管理非常勤職員(19名) 時給 970円<br>プール監視嘱託職員(1名) 月額 175,200円<br>プール監視非常勤職員(8名) 時給 980円<br>総務嘱託職員(2名) 月額 175,200円<br>教室等指導嘱託職員(1名) 月額 204,500円 |
|                               | 事 業 費          | スポーツ教室開催に係る経費 10,057<br>租税公課 1,118<br>計 11,175                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                               | 事 務 費<br>管 理 費 | 事務費<br>通信運搬費 1,322<br>印刷製本費 260<br>消耗品費 417<br>計 1,999<br><br>管理費<br>消耗品費 3,755<br>燃料費 21,591<br>光熱水費 23,277<br>修繕費 4,900<br>使用料 150<br>賃借料 11,549<br>委託費 61,433<br>保険料 1,000<br>計 127,655 | 施設賠償責任保険、業務車両保険                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                               | そ の 他          | その他経費 1,126<br>租税公課 4,070<br>計 5,196                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                               | 支出計 (B)        | 264,970                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 指定管理料予定額 (C)<br>(B) - (A)     |                | 213,089                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 税抜き価格<br>(C) の110分の100に相当する金額 |                | 193,717                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                 |

※指定管理者に指定される期間に応じて、年度ごとに作成すること。

※費目内訳等が多く書式に収まらない場合は、様式5を総括表としたうえで別途内訳を添付すること。

※自主事業費に関しては、次項の別紙に記載すること。

※指定管理料予定額 (C) には消費税及び地方消費税がかかる場合は、税額を含んだ額を記入すること。

※仕様書に記載の基準指定管理料は、目安となる金額ですので、参考にしてください。



## 収 支 計 画 書 (令和8年度)

【仕様書に基づく管理運営費】

(単位：千円)

| 費 目                  |         | 内 訳 (金 額)     |            | 摘 要             |              |
|----------------------|---------|---------------|------------|-----------------|--------------|
| 収<br>入               |         | 受講料収入         | 11, 175    | 3ヵ年平均 (27～29年度) |              |
|                      |         | 利用料収入         | 40, 706    |                 |              |
|                      |         | 計             | 51, 881    |                 |              |
| 収入計 (A)              |         |               | 51, 881    |                 |              |
| 支<br>出               | 人 件 費   | 館管理運営職員 (44名) | 計 120, 701 | 正職員 (5名)        | 江別市職員給与に準じる  |
|                      |         |               |            | 総括責任者 (1名)      | 月額 296, 000円 |
|                      | 事 業 費   | スポーツ教室開催に係る経費 | 10, 057    | 館長 (2名)         | 月額 266, 400円 |
|                      |         | 租税公課          | 1, 118     | 副館長嘱託職員 (4名)    | 月額 178, 000円 |
|                      |         | 計             | 11, 175    | 館管理嘱託職員 (1名)    | 月額 170, 800円 |
| 事 務 費<br>管 理 費       | 事務費     |               |            | 館管理非常勤職員 (19名)  | 時給 990円      |
|                      | 通信運搬費   | 1, 322        |            | プール監視嘱託職員 (1名)  | 月額 178, 000円 |
|                      | 印刷製本費   | 260           |            | プール監視非常勤職員 (8名) | 時給 1, 000円   |
|                      | 消耗品費    | 417           |            | 総務嘱託職員 (2名)     | 月額 178, 000円 |
|                      | 計       | 1, 999        |            | 教室等指導嘱託職員 (1名)  | 月額 207, 800円 |
|                      | 管理費     |               |            |                 |              |
|                      | 消耗品費    | 3, 755        |            |                 |              |
|                      | 燃料費     | 21, 591       |            |                 |              |
|                      | 光熱水費    | 23, 277       |            |                 |              |
|                      | 修繕費     | 4, 900        |            |                 |              |
| 使用料                  | 150     |               |            |                 |              |
| 賃借料                  | 11, 549 |               |            |                 |              |
| 委託費                  | 61, 433 |               |            |                 |              |
| 保険料                  | 1, 000  |               |            | 施設賠償責任保険、業務車両保険 |              |
|                      | 計       | 127, 655      |            |                 |              |
| そ の 他                | その他経費   | 1, 126        |            |                 |              |
|                      | 租税公課    | 4, 070        |            |                 |              |
|                      | 計       | 5, 196        |            |                 |              |
| 支出計 (B)              |         |               | 266, 726   |                 |              |
| 指定管理料予定額 (C)         |         |               |            | 214, 845        |              |
| (B) - (A)            |         |               |            |                 |              |
| 税抜き価格                |         |               |            | 195, 314        |              |
| (C) の110分の100に相当する金額 |         |               |            |                 |              |

※指定管理者に指定される期間に応じて、年度ごとに作成すること。

※費目内訳等が多く書式に収まらない場合は、様式5を総括表としたうえで別途内訳を添付すること。

※自主事業費に関しては、次項の別紙に記載すること。

※指定管理料予定額 (C) には消費税及び地方消費税がかかる場合は、税額を含んだ額を記入すること。

※仕様書に記載の基準指定管理料は、目安となる金額ですので、参考にしてください。

## 収 支 計 画 書 (令和9年度)

【仕様書に基づく管理運営費】

(単位：千円)

| 費 目                  |                | 内 訳 (金 額)                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 摘 要             |
|----------------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 収<br>入               |                | 受講料収入 11,175                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 3ヵ年平均 (27～29年度) |
|                      |                | 利用料収入 40,706                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                 |
|                      |                | 計 51,881                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                 |
| 収入計 (A)              |                | 51,881                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                 |
| 支<br>出               | 人 件 費          | 館管理運営職員 (44名) 計 122,321<br>正職員(5名) 江別市職員給与に準じる<br>総括責任者(1名) 月額 296,000円<br>館長(2名) 月額 266,400円<br>副館長嘱託職員(4名) 月額 180,900円<br>館管理嘱託職員(1名) 月額 173,200円<br>館管理非常勤職員(19名) 時給 1,010円<br>プール監視嘱託職員(1名) 月額 180,900円<br>プール監視非常勤職員(8名) 時給 1,020円<br>総務嘱託職員(2名) 月額 180,900円<br>教室等指導嘱託職員(1名) 月額 211,100円 |                 |
|                      | 事 業 費          | スポーツ教室開催に係る経費 10,057<br>租税公課 1,118<br>計 11,175                                                                                                                                                                                                                                                 |                 |
|                      | 事 務 費<br>管 理 費 | 事務費<br>通信運搬費 1,322<br>印刷製本費 260<br>消耗品費 417<br>計 1,999<br>管理費<br>消耗品費 3,755<br>燃料費 21,591<br>光熱水費 23,277<br>修繕費 4,900<br>使用料 150<br>賃借料 11,549<br>委託費 61,433<br>保険料 1,000<br>計 127,655                                                                                                         | 施設賠償責任保険、業務車両保険 |
|                      | そ の 他          | その他経費 1,126<br>租税公課 4,070<br>計 5,196                                                                                                                                                                                                                                                           |                 |
|                      | 支出計 (B)        | 268,346                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                 |
| 指定管理料予定額 (C)         |                | 216,465                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                 |
| (B) - (A)            |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                 |
| 税抜き価格                |                | 196,786                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                 |
| (C) の110分の100に相当する金額 |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                 |

※指定管理者に指定される期間に応じて、年度ごとに作成すること。

※費目内訳等が多く書式に収まらない場合は、様式5を総括表としたうえで別途内訳を添付すること。

※自主事業費に関しては、次項の別紙に記載すること。

※指定管理料予定額 (C) には消費税及び地方消費税がかかる場合は、税額を含んだ額を記入すること。

※仕様書に記載の基準指定管理料は、目安となる金額ですので、参考にしてください。

## 収 支 計 画 書 (令和10年度)

【仕様書に基づく管理運営費】

(単位：千円)

| 費 目                  |                | 内 訳 (金 額)                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 摘 要             |
|----------------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 収<br>入               |                | 受講料収入 11,175                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 3ヵ年平均 (27～29年度) |
|                      |                | 利用料収入 40,706                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                 |
|                      |                | 計 51,881                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                 |
| 収入計 (A)              |                | 51,881                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                 |
| 支<br>出               | 人 件 費          | 館管理運営職員 (44名) 計 123,888<br>正職員(5名) 江別市職員給与に準じる<br>総括責任者(1名) 月額 296,000円<br>館長(2名) 月額 266,400円<br>副館長嘱託職員(4名) 月額 183,800円<br>館管理嘱託職員(1名) 月額 175,600円<br>館管理非常勤職員(19名) 時給 1,030円<br>プール監視嘱託職員(1名) 月額 183,800円<br>プール監視非常勤職員(8名) 時給 1,040円<br>総務嘱託職員(2名) 月額 183,800円<br>教室等指導嘱託職員(1名) 月額 214,500円 |                 |
|                      | 事 業 費          | スポーツ教室開催に係る経費 10,057<br>租税公課 1,118<br>計 11,175                                                                                                                                                                                                                                                 |                 |
|                      | 事 務 費<br>管 理 費 | 事務費<br>通信運搬費 1,322<br>印刷製本費 260<br>消耗品費 417<br>計 1,999<br>管理費<br>消耗品費 3,755<br>燃料費 21,591<br>光熱水費 23,277<br>修繕費 4,900<br>使用料 150<br>賃借料 11,549<br>委託費 61,433<br>保険料 1,000<br>計 127,655                                                                                                         | 施設賠償責任保険、業務車両保険 |
|                      | そ の 他          | その他経費 1,126<br>租税公課 4,070<br>計 5,196                                                                                                                                                                                                                                                           |                 |
|                      | 支出計 (B)        | 269,913                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                 |
| 指定管理料予定額 (C)         |                | 218,032                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                 |
| (B) - (A)            |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                 |
| 税抜き価格                |                | 198,211                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                 |
| (C) の110分の100に相当する金額 |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                 |

※指定管理者に指定される期間に応じて、年度ごとに作成すること。

※費目内訳等が多く書式に収まらない場合は、様式5を総括表としたうえで別途内訳を添付すること。

※自主事業費に関しては、次項の別紙に記載すること。

※指定管理料予定額 (C) には消費税及び地方消費税がかかる場合は、税額を含んだ額を記入すること。

※仕様書に記載の基準指定管理料は、目安となる金額ですので、参考にしてください。

## 収 支 計 画 書 (令和11年度)

【仕様書に基づく管理運営費】

(単位：千円)

| 費 目                  |       | 内 訳 (金 額)     |           | 摘 要             |             |
|----------------------|-------|---------------|-----------|-----------------|-------------|
| 収<br>入               |       | 受講料収入         | 11,175    | 3ヵ年平均 (27～29年度) |             |
|                      |       | 利用料収入         | 40,706    |                 |             |
|                      |       | 計             | 51,881    |                 |             |
| 収入計 (A)              |       |               | 51,881    |                 |             |
| 支<br>出               | 人 件 費 | 館管理運営職員 (45名) | 計 129,742 | 正職員 (6名)        | 江別市職員給与に準じる |
|                      |       |               |           | 総括責任者 (1名)      | 月額 296,000円 |
|                      | 事 業 費 | スポーツ教室開催に係る経費 | 10,057    | 館長 (2名)         | 月額 266,400円 |
|                      |       | 租税公課          | 1,118     | 副館長嘱託職員 (4名)    | 月額 186,700円 |
|                      |       | 計             | 11,175    | 館管理嘱託職員 (1名)    | 月額 178,100円 |
| 事 務 費<br>管 理 費       | 事務費   |               |           | 館管理非常勤職員 (19名)  | 時給 1,060円   |
|                      | 通信運搬費 | 1,322         |           | プール監視嘱託職員 (1名)  | 月額 186,700円 |
|                      | 印刷製本費 | 260           |           | プール監視非常勤職員 (8名) | 時給 1,070円   |
|                      | 消耗品費  | 417           |           | 総務嘱託職員 (2名)     | 月額 186,700円 |
|                      | 計     | 1,999         |           | 教室等指導嘱託職員 (1名)  | 月額 217,900円 |
|                      | 管理費   |               |           |                 |             |
|                      | 消耗品費  | 3,755         |           |                 |             |
|                      | 燃料費   | 21,591        |           |                 |             |
|                      | 光熱水費  | 23,277        |           |                 |             |
|                      | 修繕費   | 4,900         |           |                 |             |
|                      | 使用料   | 150           |           |                 |             |
|                      | 賃借料   | 11,549        |           |                 |             |
|                      | 委託費   | 61,433        |           |                 |             |
|                      | 保険料   | 1,000         |           |                 |             |
|                      | 計     | 127,655       |           | 施設賠償責任保険、業務車両保険 |             |
| そ の 他                | その他経費 | 1,126         |           |                 |             |
|                      | 租税公課  | 4,070         |           |                 |             |
|                      | 計     | 5,196         |           |                 |             |
| 支出計 (B)              |       |               | 275,767   |                 |             |
| 指定管理料予定額 (C)         |       | 223,886       |           |                 |             |
| (B) - (A)            |       |               |           |                 |             |
| 税抜き価格                |       | 203,533       |           |                 |             |
| (C) の110分の100に相当する金額 |       |               |           |                 |             |

※指定管理者に指定される期間に応じて、年度ごとに作成すること。

※費目内訳等が多く書式に収まらない場合は、様式5を総括表としたうえで別途内訳を添付すること。

※自主事業費に関しては、次項の別紙に記載すること。

※指定管理料予定額 (C) には消費税及び地方消費税がかかる場合は、税額を含んだ額を記入すること。

※仕様書に記載の基準指定管理料は、目安となる金額ですので、参考にしてください。

(令和4年度)

【自主事業費】

(単位：千円)

| 費 目                 |       | 内 訳                               | (金額)  | 摘 要                                                  |
|---------------------|-------|-----------------------------------|-------|------------------------------------------------------|
| 収<br>入              | 雑 収 入 | 自動販売機設置手数料                        | 1,542 |                                                      |
|                     |       | 収入計 (D)                           |       |                                                      |
| 支<br>出              | 人 件 費 | ①えべつクリーンウォーキング                    | 55    | 事業に含まれる費用<br>・事務消耗品費<br>・物品賃借料<br>・指導謝金<br>・物品更新費 など |
|                     |       | ②健康セミナー開催事業                       | 5     |                                                      |
|                     |       | ③地域における健康づくりに関する指導員派遣             | 5     |                                                      |
|                     |       | ④東野幌体育館活動サークル作品展                  | 4     |                                                      |
|                     |       | ⑤スポーツ用具の無料貸出                      | 200   |                                                      |
|                     |       | ⑥トレーニング室早朝開放月間事業<br>(市民体育館・大麻体育館) | 20    |                                                      |
|                     |       | ⑦スポーツ教室無料体験レッスン                   | 243   |                                                      |
|                     |       | ⑧集まれ、ちびっ子！元気祭り！！                  | 850   |                                                      |
|                     |       | ⑨親子で遊ぼう「わくわく広場」                   | 150   |                                                      |
|                     |       | ⑩スポーツ観戦の機会の充実                     | 10    |                                                      |
|                     |       | 計                                 | 1,542 |                                                      |
| 支出計 (E)             |       | 1,542                             |       |                                                      |
| 自主事業収益<br>(D) - (E) |       | 0                                 |       |                                                      |

※実施する事業名（提案書P. 36～P. 37参照）

- ①えべつクリーンウォーキング
- ②健康セミナー開催事業
- ③地域における健康づくりに関する指導員派遣
- ④東野幌体育館活動サークル作品展
- ⑤スポーツ用具の無料貸出
- ⑥トレーニング室早朝開放月間事業
- ⑦スポーツ教室無料体験レッスン
- ⑧集まれ、ちびっ子！元気祭り！！
- ⑨親子で遊ぼう「わくわく広場」
- ⑩スポーツ観戦の機会の拡充

(令和5年度)

【自主事業費】

(単位：千円)

| 費 目                 |         | 内 訳                               | (金額)  | 摘 要                                                      |
|---------------------|---------|-----------------------------------|-------|----------------------------------------------------------|
| 収<br>入              | 雑 収 入   | 自動販売機設置手数料                        | 1,542 |                                                          |
|                     | 収入計 (D) |                                   | 1,542 |                                                          |
| 支<br>出              | 人 件 費   | ①えべつクリーンウォーキング                    | 55    | 事業に含まれる費用<br>・ 事務消耗品費<br>・ 物品賃借料<br>・ 指導謝金<br>・ 物品更新費 など |
|                     |         | ②健康セミナー開催事業                       | 5     |                                                          |
|                     |         | ③地域における健康づくりに関する指導員派遣             | 5     |                                                          |
|                     |         | ④東野幌体育館活動サークル作品展                  | 4     |                                                          |
|                     |         | ⑤スポーツ用具の無料貸出                      | 200   |                                                          |
|                     |         | ⑥トレーニング室早朝開放月間事業<br>(市民体育館・大麻体育館) | 20    |                                                          |
|                     |         | ⑦スポーツ教室無料体験レッスン                   | 243   |                                                          |
|                     |         | ⑧集まれ、ちびっ子！元気祭り！！                  | 850   |                                                          |
|                     |         | ⑨親子で遊ぼう「わくわく広場」                   | 150   |                                                          |
|                     |         | ⑩スポーツ観戦の機会の充実                     | 10    |                                                          |
|                     |         | 計                                 | 1,542 |                                                          |
| 支出計 (E)             |         | 1,542                             |       |                                                          |
| 自主事業収益<br>(D) - (E) |         | 0                                 |       |                                                          |

※実施する事業名（提案書P.36～P.37参照）

- ①えべつクリーンウォーキング
- ②健康セミナー開催事業
- ③地域における健康づくりに関する指導員派遣
- ④東野幌体育館活動サークル作品展
- ⑤スポーツ用具の無料貸出
- ⑥トレーニング室早朝開放月間事業
- ⑦スポーツ教室無料体験レッスン
- ⑧集まれ、ちびっ子！元気祭り！！
- ⑨親子で遊ぼう「わくわく広場」
- ⑩スポーツ観戦の機会の拡充

(令和6年度)

【自主事業費】

(単位：千円)

| 費 目                 |         | 内 訳                               | (金額)  | 摘 要                                                      |
|---------------------|---------|-----------------------------------|-------|----------------------------------------------------------|
| 収<br>入              | 雑 収 入   | 自動販売機設置手数料                        | 1,542 |                                                          |
|                     | 収入計 (D) |                                   | 1,542 |                                                          |
| 支<br>出              | 人 件 費   | ①えべつクリーンウォーキング                    | 55    | 事業に含まれる費用<br>・ 事務消耗品費<br>・ 物品賃借料<br>・ 指導謝金<br>・ 物品更新費 など |
|                     |         | ②健康セミナー開催事業                       | 5     |                                                          |
|                     |         | ③地域における健康づくりに関する指導員派遣             | 5     |                                                          |
|                     |         | ④東野幌体育館活動サークル作品展                  | 4     |                                                          |
|                     |         | ⑤スポーツ用具の無料貸出                      | 200   |                                                          |
|                     |         | ⑥トレーニング室早朝開放月間事業<br>(市民体育館・大麻体育館) | 20    |                                                          |
|                     |         | ⑦スポーツ教室無料体験レッスン                   | 243   |                                                          |
|                     |         | ⑧集まれ、ちびっ子！元気祭り！！                  | 850   |                                                          |
|                     |         | ⑨親子で遊ぼう「わくわく広場」                   | 150   |                                                          |
|                     |         | ⑩スポーツ観戦の機会の充実                     | 10    |                                                          |
|                     |         | 計                                 | 1,542 |                                                          |
| 支出計 (E)             |         | 1,542                             |       |                                                          |
| 自主事業収益<br>(D) - (E) |         | 0                                 |       |                                                          |

※実施する事業名（提案書P. 36～P. 37参照）

- ①えべつクリーンウォーキング
- ②健康セミナー開催事業
- ③地域における健康づくりに関する指導員派遣
- ④東野幌体育館活動サークル作品展
- ⑤スポーツ用具の無料貸出
- ⑥トレーニング室早朝開放月間事業
- ⑦スポーツ教室無料体験レッスン
- ⑧集まれ、ちびっ子！元気祭り！！
- ⑨親子で遊ぼう「わくわく広場」
- ⑩スポーツ観戦の機会の拡充

(令和7年度)

【自主事業費】

(単位：千円)

| 費 目              |       | 内 訳 (金額)                          | 摘 要                                                      |
|------------------|-------|-----------------------------------|----------------------------------------------------------|
| 収 入              | 雑 収 入 | 自動販売機設置手数料 1,542                  |                                                          |
| 収入計 (D)          |       | 1,542                             |                                                          |
| 支 出              | 人 件 費 | ①えべつクリーンウォーキング 55                 | 事業に含まれる費用<br>・ 事務消耗品費<br>・ 物品賃借料<br>・ 指導謝金<br>・ 物品更新費 など |
|                  |       | ②健康セミナー開催事業 5                     |                                                          |
|                  |       | ③地域における健康づくりに関する指導員派遣 5           |                                                          |
|                  |       | ④東野幌体育館活動サークル作品展 4                |                                                          |
|                  |       | ⑤スポーツ用具の無料貸出 200                  |                                                          |
|                  |       | ⑥トレーニング室早朝開放月間事業 (市民体育館・大麻体育館) 20 |                                                          |
|                  |       | ⑦スポーツ教室無料体験レッスン 243               |                                                          |
|                  |       | ⑧集まれ、ちびっ子！元気祭り！！ 850              |                                                          |
|                  |       | ⑨親子で遊ぼう「わくわく広場」 150               |                                                          |
|                  |       | ⑩スポーツ観戦の機会の充実 10                  |                                                          |
|                  |       | 計 1,542                           |                                                          |
| 支出計 (E)          |       | 1,542                             |                                                          |
| 自主事業収益 (D) - (E) |       | 0                                 |                                                          |

※実施する事業名 (提案書P. 36～P. 37参照)

- ①えべつクリーンウォーキング
- ②健康セミナー開催事業
- ③地域における健康づくりに関する指導員派遣
- ④東野幌体育館活動サークル作品展
- ⑤スポーツ用具の無料貸出
- ⑥トレーニング室早朝開放月間事業
- ⑦スポーツ教室無料体験レッスン
- ⑧集まれ、ちびっ子！元気祭り！！
- ⑨親子で遊ぼう「わくわく広場」
- ⑩スポーツ観戦の機会の拡充



(令和8年度)

【自主事業費】

(単位：千円)

| 費 目                 |       | 内 訳                               | (金額)  | 摘 要                                                  |
|---------------------|-------|-----------------------------------|-------|------------------------------------------------------|
| 収<br>入              | 雑 収 入 | 自動販売機設置手数料                        | 1,542 |                                                      |
|                     |       | 収入計 (D)                           |       |                                                      |
| 支<br>出              | 人 件 費 | ①えべつクリーンウォーキング                    | 55    | 事業に含まれる費用<br>・事務消耗品費<br>・物品賃借料<br>・指導謝金<br>・物品更新費 など |
|                     |       | ②健康セミナー開催事業                       | 5     |                                                      |
|                     |       | ③地域における健康づくりに関する指導員派遣             | 5     |                                                      |
|                     |       | ④東野幌体育館活動サークル作品展                  | 4     |                                                      |
|                     |       | ⑤スポーツ用具の無料貸出                      | 200   |                                                      |
|                     |       | ⑥トレーニング室早朝開放月間事業<br>(市民体育館・大麻体育館) | 20    |                                                      |
|                     |       | ⑦スポーツ教室無料体験レッスン                   | 243   |                                                      |
|                     |       | ⑧集まれ、ちびっ子！元気祭り！！                  | 850   |                                                      |
|                     |       | ⑨親子で遊ぼう「わくわく広場」                   | 150   |                                                      |
|                     |       | ⑩スポーツ観戦の機会の充実                     | 10    |                                                      |
|                     |       | 計                                 | 1,542 |                                                      |
| 支出計 (E)             |       | 1,542                             |       |                                                      |
| 自主事業収益<br>(D) - (E) |       | 0                                 |       |                                                      |

※実施する事業名（提案書P.36～P.37参照）

- ①えべつクリーンウォーキング
- ②健康セミナー開催事業
- ③地域における健康づくりに関する指導員派遣
- ④東野幌体育館活動サークル作品展
- ⑤スポーツ用具の無料貸出
- ⑥トレーニング室早朝開放月間事業
- ⑦スポーツ教室無料体験レッスン
- ⑧集まれ、ちびっ子！元気祭り！！
- ⑨親子で遊ぼう「わくわく広場」
- ⑩スポーツ観戦の機会の拡充

(令和9年度)

【自主事業費】

(単位：千円)

| 費 目                 |       | 内 訳                               | (金額)  | 摘 要                                                      |
|---------------------|-------|-----------------------------------|-------|----------------------------------------------------------|
| 収<br>入              | 雑 収 入 | 自動販売機設置手数料                        | 1,542 |                                                          |
|                     |       |                                   |       |                                                          |
| 収入計 (D)             |       |                                   | 1,542 |                                                          |
| 支<br>出              | 人 件 費 | ①えべつクリーンウォーキング                    | 55    | 事業に含まれる費用<br>・ 事務消耗品費<br>・ 物品賃借料<br>・ 指導謝金<br>・ 物品更新費 など |
|                     |       | ②健康セミナー開催事業                       | 5     |                                                          |
|                     |       | ③地域における健康づくりに関する指導員派遣             | 5     |                                                          |
|                     |       | ④東野幌体育館活動サークル作品展                  | 4     |                                                          |
|                     |       | ⑤スポーツ用具の無料貸出                      | 200   |                                                          |
|                     |       | ⑥トレーニング室早朝開放月間事業<br>(市民体育館・大麻体育館) | 20    |                                                          |
|                     |       | ⑦スポーツ教室無料体験レッスン                   | 243   |                                                          |
|                     |       | ⑧集まれ、ちびっ子！元気祭り！！                  | 850   |                                                          |
|                     |       | ⑨親子で遊ぼう「わくわく広場」                   | 150   |                                                          |
|                     |       | ⑩スポーツ観戦の機会の充実                     | 10    |                                                          |
|                     |       | 計                                 | 1,542 |                                                          |
| 支出計 (E)             |       |                                   | 1,542 |                                                          |
| 自主事業収益<br>(D) - (E) |       | 0                                 |       |                                                          |

※実施する事業名（提案書P.36～P.37参照）

- ①えべつクリーンウォーキング
- ②健康セミナー開催事業
- ③地域における健康づくりに関する指導員派遣
- ④東野幌体育館活動サークル作品展
- ⑤スポーツ用具の無料貸出
- ⑥トレーニング室早朝開放月間事業
- ⑦スポーツ教室無料体験レッスン
- ⑧集まれ、ちびっ子！元気祭り！！
- ⑨親子で遊ぼう「わくわく広場」
- ⑩スポーツ観戦の機会の拡充

(令和10年度)

【自主事業費】

(単位：千円)

| 費 目                 |         | 内 訳                               | (金額)  | 摘 要                                                  |
|---------------------|---------|-----------------------------------|-------|------------------------------------------------------|
| 収<br>入              | 雑 収 入   | 自動販売機設置手数料                        | 1,542 |                                                      |
|                     | 収入計 (D) |                                   | 1,542 |                                                      |
| 支<br>出              | 人 件 費   | ①えべつクリーンウォーキング                    | 55    | 事業に含まれる費用<br>・事務消耗品費<br>・物品賃借料<br>・指導謝金<br>・物品更新費 など |
|                     |         | ②健康セミナー開催事業                       | 5     |                                                      |
|                     |         | ③地域における健康づくりに関する指導員派遣             | 5     |                                                      |
|                     |         | ④東野幌体育館活動サークル作品展                  | 4     |                                                      |
|                     |         | ⑤スポーツ用具の無料貸出                      | 200   |                                                      |
|                     |         | ⑥トレーニング室早朝開放月間事業<br>(市民体育館・大麻体育館) | 20    |                                                      |
|                     |         | ⑦スポーツ教室無料体験レッスン                   | 243   |                                                      |
|                     |         | ⑧集まれ、ちびっ子！元気祭り！！                  | 850   |                                                      |
|                     |         | ⑨親子で遊ぼう「わくわく広場」                   | 150   |                                                      |
|                     |         | ⑩スポーツ観戦の機会の充実                     | 10    |                                                      |
|                     |         | 計                                 | 1,542 |                                                      |
| 支出計 (E)             |         | 1,542                             |       |                                                      |
| 自主事業収益<br>(D) - (E) |         | 0                                 |       |                                                      |

※実施する事業名（提案書P. 36～P. 37参照）

- ①えべつクリーンウォーキング
- ②健康セミナー開催事業
- ③地域における健康づくりに関する指導員派遣
- ④東野幌体育館活動サークル作品展
- ⑤スポーツ用具の無料貸出
- ⑥トレーニング室早朝開放月間事業
- ⑦スポーツ教室無料体験レッスン
- ⑧集まれ、ちびっ子！元気祭り！！
- ⑨親子で遊ぼう「わくわく広場」
- ⑩スポーツ観戦の機会の拡充

(令和11年度)

【自主事業費】

(単位：千円)

| 費 目                 |         | 内 訳                               | (金額)  | 摘 要                                                  |
|---------------------|---------|-----------------------------------|-------|------------------------------------------------------|
| 収<br>入              | 雑 収 入   | 自動販売機設置手数料                        | 1,542 |                                                      |
|                     | 収入計 (D) |                                   | 1,542 |                                                      |
| 支<br>出              | 人 件 費   | ①えべつクリーンウォーキング                    | 55    | 事業に含まれる費用<br>・事務消耗品費<br>・物品賃借料<br>・指導謝金<br>・物品更新費 など |
|                     |         | ②健康セミナー開催事業                       | 5     |                                                      |
|                     |         | ③地域における健康づくりに関する指導員派遣             | 5     |                                                      |
|                     |         | ④東野幌体育館活動サークル作品展                  | 4     |                                                      |
|                     |         | ⑤スポーツ用具の無料貸出                      | 200   |                                                      |
|                     |         | ⑥トレーニング室早朝開放月間事業<br>(市民体育館・大麻体育館) | 20    |                                                      |
|                     |         | ⑦スポーツ教室無料体験レッスン                   | 243   |                                                      |
|                     |         | ⑧集まれ、ちびっ子！元気祭り！！                  | 850   |                                                      |
|                     |         | ⑨親子で遊ぼう「わくわく広場」                   | 150   |                                                      |
|                     |         | ⑩スポーツ観戦の機会の充実                     | 10    |                                                      |
|                     |         | 計                                 | 1,542 |                                                      |
| 支出計 (E)             |         | 1,542                             |       |                                                      |
| 自主事業収益<br>(D) - (E) |         | 0                                 |       |                                                      |

※実施する事業名（提案書P.36～P.37参照）

- ①えべつクリーンウォーキング
- ②健康セミナー開催事業
- ③地域における健康づくりに関する指導員派遣
- ④東野幌体育館活動サークル作品展
- ⑤スポーツ用具の無料貸出
- ⑥トレーニング室早朝開放月間事業
- ⑦スポーツ教室無料体験レッスン
- ⑧集まれ、ちびっ子！元気祭り！！
- ⑨親子で遊ぼう「わくわく広場」
- ⑩スポーツ観戦の機会の拡充