

令和2年度 江別市東野幌青少年会館の管理運営に対する評価について

担当部署 健康福祉部子育て支援室子育て支援課

1 指定管理者

| | |
|-----------|--|
| (1)指定管理者名 | 野幌鉄南自治会連合会 |
| (2)指定期間 | 令和2年4月1日から令和10年3月31日まで |
| (3)業務の範囲 | ・本施設の運営及び維持管理 ・本施設の使用許可に関すること ・左記業務に付随する業務 |

2 利用者数等の状況

| 項目(利用人数、催し物参加者数、苦情件数、満足度等) | 28年度 | 29年度 | 30年度 | 令和元年度 | 令和2年度 |
|----------------------------|--------|--------|--------|--------|-------|
| 利用件数 | 1,220 | 1,206 | 1,198 | 1,091 | 720 |
| 利用人数 | 16,047 | 15,599 | 16,128 | 13,923 | 8,129 |
| | | | | | |

3 管理に係る業務の実施状況

| 評価項目 | 執行状況(指定管理者記載) |
|---------------------|--|
| (1) 施設等の維持・管理に関する業務 | 管理人:1名配置(8:45~15:00、15:00~21:15の交代勤務) 清掃業務:月~土の週6回実施 日常点検:毎日開館前、閉館後に実施 第三者委託業務:除排雪業務、自動ドア保守点検業務、機械警備業務、消防用設備等保守点検業務、防火対象物点検業務、ゴミ収集処理業務等 |
| (2) 自主事業に関すること | 地域の交流活動を推進することを目的に、ひな壇を提供し児童センターの来館児童らとともに飾り付けを行い、館内に設置した。 |
| (3) 管理執行体制 | 連合会内に管理者、事務局長、管理部長等を配置し指揮系統を明確化しているほか、適宜管理人会議を開催するなど管理運営に当たり、管理人相互の意思疎通を図っている。 |

| 担当課モニタリング結果 | |
|-------------|--|
| 評価 | 地域の会館として多数の利用がある中、目立った苦情、要望等もなく、適切な管理運営がなされている。引き続き接遇等の向上に努め、質の高いサービスの提供を目指していただきたい。施設の安全管理には十分注意願いたい。 |
| 指摘事項 | なし |

4 施設の利用状況

| 評価項目 | 執行状況(指定管理者記載) |
|--------------------|---|
| 施設等の利用許可(貸館)に関する業務 | 地元のスポーツサークルや65歳以上の利用者の趣味の活動等によく利用されており、地域に根差した施設として親しまれている。 |

| 担当課モニタリング結果 | |
|-------------|---|
| 評価 | 適切に管理されている。地域の会館として引き続き利用促進に努めていただきたい。本施設は、児童センターとしての機能を併設していることから、定期的な利用団体であっても児童センターが行う行事により使用できなくなる場合があることについて、引き続き周知願いたい。 |
| 指摘事項 | なし |

5 収支状況

| 評価項目 | 執行状況(指定管理者記載) | |
|----------------|-------------------|-------------------|
| | 実績 | 計画 |
| 経費等の収支状況 | ①〔収入〕 | ①〔収入〕 |
| | 指定管理料 7,210,000 円 | 指定管理料 7,210,000 円 |
| | 雑収入 74,884 円 | 円 |
| | 円 | 円 |
| | 円 | 円 |
| | 合計 7,284,884 円 | 合計 7,210,000 円 |
| | ②〔支出〕 | ②〔支出〕 |
| | 管理運営費 6,704,815 円 | 管理運営費 7,210,000 円 |
| | 円 | 円 |
| | 円 | 円 |
| 合計 6,704,815 円 | 合計 7,210,000 円 | |

| 担当課モニタリング結果 | |
|-------------|---|
| 指定管理料の変更 | 無し■ 有り□ 変更前 円 → 変更後 円 |
| | 変更理由 |
| 評価 | 電力需給契約を新電力会社に切り替えるなど、経費の節減に努めている。 引き続きサービスの低下を招かない範囲で経費の節減に取り組み願いたい。 |
| 指摘事項 | なし |

6 その他

| 評価項目 | 執行状況(指定管理者記載) |
|-----------------------|---|
| (1) 来場者からの意見・要望等の対応 | 意見箱の常設。 利用者からの要望等があれば、管理人会議で対応を検討する。 |
| (2) 利用者サービス向上のための取り組み | 特になし |
| (3) その他特記事項 | なし |

| 担当課モニタリング結果 | |
|-------------|--|
| 評価 | 意見箱の常設など利用者の意見・要望の把握については、積極的に取り組んでおり、施設の運営についても工夫を凝らしながら予算の範囲内で適切に対応している。 |
| 指摘事項 | なし |

7 昨年度の改善指摘事項の対応

| 改善指摘事項(何を、いつまでに) | 担当・分担 | 対応状況(進捗、納期) |
|------------------|--------------|-------------|
| なし | ・市 ・指定管理者 | |
| | ・市 ・指定管理者 | |