

様式3

令和2年度 大麻集会所の管理運営に対する評価について

担当部署 生活環境部大麻出張所

1 指定管理者

| | |
|------------|-----------------------------|
| (1) 指定管理者名 | 一般財団法人 江別市スポーツ振興財団 |
| (2) 指定期間 | 平成30年4月1日～令和4年3月31日 |
| (3) 業務の範囲 | 施設の清掃や空調等の維持管理及び会議室等の貸出しの管理 |

2 利用者数等の状況

| 項目(利用人数、催し物参加者数、苦情件数、満足度等) | 28年度 | 29年度 | 30年度 | 令和元年度 | 令和2年度 |
|----------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 会議室等の利用者数 | 18,234(人) | 19,808(人) | 20,778(人) | 18,589(人) | 13,057(人) |
| | | | | | |
| | | | | | |

3 管理に係る業務の実施状況

| 評価項目 | 執行状況(指定管理者記載) |
|---------------------|---|
| (1) 施設等の維持・管理に関する業務 | 日常点検を重視するなか、受付、清掃、巡回、夜間警備など適正な管理を実施した。また、新型コロナウイルス感染拡大防止のため、各部屋のドアノブなどを中心に除菌作業を実施した。 |
| (2) 自主事業に関すること | 大麻体育館と併設する利点を生かし、清涼飲料水等の自動販売機を設置。 |
| (3) 管理執行体制 | 「防火訓練等」を2回実施し施設管理運営等の知識を深めた。また、適正な管理を行うため、想定された問題(許可の重複や減免等)については、市条例や規則の周知を図るための職員協議を実施した。 |

| 担当課モニタリング結果 | |
|-------------|---------------------------------------|
| 評価 | 施設の維持・管理に関する業務並びに管理体制について、適正に執行されている。 |
| 指摘事項 | なし |

4 施設の利用状況

| 評価項目 | 執行状況(指定管理者記載) |
|--------------------|----------------------------------|
| 施設等の利用許可(貸館)に関する業務 | 利用者は13,057人であり前年度比マイナス29.8%であった。 |

| 担当課モニタリング結果 | |
|-------------|---|
| 評価 | 施設の利用許可について、適正に執行されている。 新型コロナウイルスにより5/1～5/31日まで休館したこと及び定員数を設けたことが利用者のマイナス要因。 |
| 指摘事項 | なし |

5 収支状況

| 評価項目 | 執行状況(指定管理者記載) | |
|----------------|-------------------|-------------------|
| | 実績 | 計画 |
| 経費等の収支状況 | ①[収入] | ①[収入] |
| | 指定管理料 6,051,100 円 | 指定管理料 6,051,000 円 |
| | 利用料金 1,262,900 円 | 利用料金 1,210,000 円 |
| | 円 | 円 |
| | 円 | 円 |
| | 合計 7,314,000 円 | 合計 7,261,000 円 |
| | ②[支出] | ②[支出] |
| | 管理運営費 5,757,773 円 | 管理運営費 7,261,000 円 |
| | 円 | 円 |
| | 円 | 円 |
| 合計 5,757,773 円 | 合計 7,261,000 円 | |

| 担当課モニタリング結果 | |
|-------------|--|
| 指定管理料の変更 | 無し <input checked="" type="checkbox"/> 有り <input type="checkbox"/> |
| | 変更前 円 ⇒ 変更後 円 |
| | 変更理由 |
| 評価 | 収入・指定管理料及び支出について、適正に執行されている。 |
| 指摘事項 | なし |

6 その他

| 評価項目 | 執行状況(指定管理者記載) |
|-----------------------|--|
| (1) 来場者からの意見・要望等の対応 | ①老朽化した施設の維持管理に努めるため、特に清掃業務に重点を置いた。 ②冬季間における温度管理を適切に行った。 ③樹木剪定、各種備品修繕及び点検等を行い、施設環境の整備に努めた。 |
| (2) 利用者サービス向上のための取り組み | ①定期利用団体に年間使用計画を提出してもらい、スムーズに受付できるよう調整を図った。 ②アンケート調査を実施し、165名から回答を得て、利用者ニーズの把握に努めた。結果は、ロビーに掲示した。 |
| (3) その他特記事項 | 社会的貢献活動の一環として全職員による施設周辺のゴミ拾いや募金活動を行った。 |

| 担当課モニタリング結果 | |
|-------------|---|
| 評価 | 指定管理者と協議しながら、施設の適正な維持と修繕を行った。 また、アンケート調査を基に、利用者ニーズを把握し、改善に努めている。 |
| 指摘事項 | なし |

7 昨年度の改善指摘事項の対応

| 改善指摘事項(何を、いつまでに) | 担当・分担 | 対応状況(進捗、納期) |
|------------------|--------------|-------------|
| なし | ・市 ・指定管理者 | |
| | ・市 ・指定管理者 | |