

様式3

## 令和2年度 文京台地区センターの管理運営に対する評価について

担当部署 生活環境部市民生活課

### 1 指定管理者

|            |                                     |
|------------|-------------------------------------|
| (1) 指定管理者名 | 文京台地区センター指定管理会                      |
| (2) 指定期間   | 平成29年4月1日～令和7年3月31日                 |
| (3) 業務の範囲  | 本施設の運営及び維持管理及び使用許可に関する事、左記業務に付随する業務 |

### 2 利用者数等の状況

| 項目(利用人数、催し物参加者数、苦情件数、満足度等) | 28年度   | 29年度   | 30年度   | 令和元年度  | 令和2年度  |
|----------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 利用件数                       | 1,406  | 1,422  | 1,408  | 1,508  | 914    |
| 利用人数                       | 23,271 | 23,156 | 21,821 | 24,592 | 10,029 |
|                            |        |        |        |        |        |

### 3 管理に係る業務の実施状況

| 評価項目                | 執行状況(指定管理者記載)  |
|---------------------|--|
| (1) 施設等の維持・管理に関する業務 | 会館管理業務: 管理人1名を配置(8:45~15:00、15:00~21:15の勤務)<br>清掃業務及び日常点検: 開館日に実施<br>その他: 除排雪及びごみ収集業務委託、消防設備点検委託、少額修繕等実施 |
| (2) 自主事業に関する事       | 自動販売機の設置   |
| (3) 管理執行体制          | 管理運営委員会を行い地域自治会と協力体制を作るとともに、管理人会議等を定期的に開催し管理人同士の意思疎通を図っている。  |

| 担当課モニタリング結果 |   |
|-------------|---|
| 評価          | 地域の会館として多数の利用がある中、目立った苦情・要望もなく、適切な管理運営がなされている。<br>また、会館の利用状況等についてデータ化し管理している。<br>引き続き、データ管理を含め接遇などの向上に努め、質の高いサービスの向上に努めていただきたい。 |
| 指摘事項        | なし  |

### 4 施設の利用状況

| 評価項目               | 執行状況(指定管理者記載)  |
|--------------------|--|
| 施設等の利用許可(貸館)に関する業務 | 65歳以上の団体及び高齢者クラブ、自治会の利用が大多数を占めていることから、文京台地区の交流施設として親しまれ、活動拠点としての役割を果たしている。 |

| 担当課モニタリング結果 |  |
|-------------|--|
| 評価          | 施設面積が広く、貸室が多い施設だが、適正に管理運営が行われている。<br>地域の会館として引き続き利用促進に努めていただきたい。 |
| 指摘事項        | なし   |

5 収支状況

| 評価項目           | 執行状況(指定管理者記載)     |                   |
|----------------|-------------------|-------------------|
|                | 実績                | 計画                |
| 経費等の収支状況       | ①[収入]             | ①[収入]             |
|                | 指定管理料 8,329,000 円 | 指定管理料 8,329,000 円 |
|                | 自主事業収入 0 円        | 自主事業収入 0 円        |
|                | 雑収入 19 円          |                   |
|                |                   |                   |
|                | 合計 8,329,019 円    | 合計 8,329,000 円    |
|                | ②[支出]             | ②[支出]             |
|                | 人件費 4,666,688 円   | 人件費 4,852,000 円   |
|                | 光熱水費 1,597,645 円  | 光熱水費 1,965,000 円  |
|                | 管理運営費 1,682,002 円 | 管理運営費 1,512,000 円 |
| 合計 7,946,335 円 | 合計 8,329,000 円    |                   |

| 担当課モニタリング結果 |   |
|-------------|---|
| 指定管理料の変更    | 無し <input checked="" type="checkbox"/> 有り <input type="checkbox"/>                            |
|             | 変更前 円 ⇒ 変更後 円   |
|             | 変更理由  |
| 評価          | 無駄を省き、効率的な業務を行うことにより、経費の削減に努められている。<br>特に環境整備(草刈、花壇整理、冬囲い、除雪等)の作業については、地域の住民と一緒にを行うよう努められている。 |
| 指摘事項        | なし  |

6 その他

| 評価項目                  | 執行状況(指定管理者記載)                       |
|-----------------------|-------------------------------------|
| (1) 来場者からの意見・要望等の対応   | なし                                  |
| (2) 利用者サービス向上のための取り組み | ロビーに意見箱及びコピー機を設置し、利用者サービスの向上に努めている。 |
| (3) その他特記事項           | なし                                  |

| 担当課モニタリング結果 |                              |
|-------------|------------------------------|
| 評価          | 意見箱を設置しているが、投函された意見・要望はなかった。 |
| 指摘事項        | なし                           |

7 昨年度の改善指摘事項の対応

| 改善指摘事項(何を、いつまでに) | 担当・分担        | 対応状況(進捗、納期) |
|------------------|--------------|-------------|
| なし               | ・市<br>・指定管理者 |             |
|                  | ・市<br>・指定管理者 |             |