

＜ 通帳の写しのとり方 ＞

(社会福祉法人等利用者負担軽減)

- (1) **申請者本人及び同じ世帯の方全員分の通帳を全て**用意してください。
- (2) 最新の残高がわかるように、全ての通帳を記帳してください。
- (3) 以下を参考にして、通帳の写しをとってください。

- ① 銀行名、支店、口座番号、名義がわかるページ
→ 通帳の表紙をめくった見開きのページ

総合口座

おなまえ
エベツ タロウ 様

店番	普通預金口座番号	定期預金口座番号
123	1234567	8912345

普通預金の他に「**定期預金**」や「**貯蓄預金**」の口座がある場合は、**残高が0円でも必ず写しをとってください。**

株式会社 ○○銀行
(銀行コード: 0123)
○○支店

- ② **直近1年分**の年金収入等、最終残高がわかるページ

普通口座 (お借入明細)

年月日	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高(円)
2-5-20	★ 50,000	カード	★ 550,000
2-5-25	★ 3,456	スイドウ 4ガツブン	★ 546,544
2-6-15	コクミンコウセイネンキン	★ 156,789	★ 703,333
⋮	⋮	⋮	⋮
3-5-25	★ 3,456	スイドウ 4ガツブン	★ 639,641
3-6-5	★ 50,000	カード	★ 589,641
3-6-15	コクミンコウセイネンキン	★ 156,789	★ 746,430
3-6-15	ネンキンキュウフキン	★ 7,891	★ 754,321

申請日以前1年分の記載を写してください。
通帳繰越により、通帳が複数にまたがる場合でも全ての通帳について漏れなく写しをとってください。

- ③ 定期預金等の確認
→ 定期預金等のページ

定期預金・担保明細

年月日	摘要	満期日	利率
	金額	残高	
ご継続 2-5-15	スーパー定期 ★1,000,000	3-5-14	0.010 ★1,000,000
ご解約 3-5-15	スーパー定期 -1,000,000		★0

解約等により残高が0円の場合でも、必ず写しをとってください。