

自 営 業 申 立 書

年 月 日

(あて先) 江 別 市 長

住所
申立者 氏名

下記のとおり自営していることを申し立てます。
(該当する□にチェックし、必要事項を記入してください。)

事業所名				事業主					
事業所所在地	<input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 自宅以外 (住所: _____)								
事業開始年月日	年	月	日	従業員の状況	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 (人)				
業種	(_____)								
業務内容 (具体的に)									
営業時間	平日	時	分	～	時	分	定休日	<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝日 <input type="checkbox"/> 不定休 (平均 日/月)	
	土曜	時	分	～	時	分			
	日曜	時	分	～	時	分			
勤務日数	父	1週あたり		日	<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝日				
	母	1週あたり		日	<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝日				
勤務時間	父	平日	時	分	～	時	分	(実働 時間 分・休憩 分)	
		土曜	時	分	～	時	分	(実働 時間 分・休憩 分)	
		日曜	時	分	～	時	分	(実働 時間 分・休憩 分)	
		不規則就労：実働 時間/週 (休憩 分/日)							
	母	平日	時	分	～	時	分	(実働 時間 分・休憩 分)	
		土曜	時	分	～	時	分	(実働 時間 分・休憩 分)	
		日曜	時	分	～	時	分	(実働 時間 分・休憩 分)	
		不規則就労：実働 時間/週 (休憩 分/日)							
給与額	父	平均給与月額			円	母	平均給与月額		円
備考									

以下は、事業主が記入してください。(事業主が本人の場合は、本人が証明してください。)

上記のとおり相違ないことを証明します。			年 月 日
所在地			
事業所名	Ⓜ		
代表者名	Ⓜ	電話番号	

※申立て内容に事実と異なるものがあつた場合、教育・保育給付認定・施設等利用給付認定又は継続認定が出来ないこともありますので、裏面の記載要綱に基づき正確に記入してください。

申請児童名：	生年月日： 年 月 日	保育園名：
--------	-------------	-------

記載例

住所 江別市高砂町6番地
申立者 氏名 江別 一郎

事業所名	株式会社〇〇〇	事業主	江別 一郎	
事業所所在地	<input type="checkbox"/> 自宅 <input checked="" type="checkbox"/> 自宅以外（住所：江別市〇〇町△△番地）			
事業開始年月日	S40年10月10日	従業員の状況	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有（15人）	
業種	製造業（ ）			
業務内容 （具体的に）	〇〇の製造・出荷 できるだけ詳しく記入してください。			
営業時間	平日 9時00分 ~ 18時00分	定休日	<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木	
	土曜 9時00分 ~ 12時00分		<input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input checked="" type="checkbox"/> 日 <input checked="" type="checkbox"/> 祝日	
	日曜 時 分 ~ 時 分		<input type="checkbox"/> 不定休（平均 日/月）	
勤務日数	父	1週あたり 6日	<input checked="" type="checkbox"/> 月 <input checked="" type="checkbox"/> 火 <input checked="" type="checkbox"/> 水 <input checked="" type="checkbox"/> 木 <input checked="" type="checkbox"/> 金 <input checked="" type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝日	
	母	1週あたり 4日	<input checked="" type="checkbox"/> 月 <input checked="" type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input checked="" type="checkbox"/> 木 <input checked="" type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝日	
勤務時間	父	平日 9時00分 ~ 18時00分	（実働 8時間00分・休憩60分）	
		土曜 9時00分 ~ 12時00分	（実働 3時間00分・休憩00分）	
		日曜 時 分 ~ 時 分	（実働 時間 分・休憩 分）	
		不規則就労：実働 時間/週（休憩 分/日）		
	母	平日 9時00分 ~ 17時00分	（実働 6時間00分・休憩120分）	
		土曜 時 分 ~ 時 分	（実働 時間 分・休憩 分）	
		日曜 時 分 ~ 時 分	（実働 時間 分・休憩 分）	
		不規則就労：実働 時間/週（休憩 分/日）		
給与額	父	平均給与月額 〇〇〇,〇〇〇円	母	平均給与月額 〇〇〇,〇〇〇円
備考	就労時間・形態に関する特記事項があれば記入してください。			

以下は、事業主が記入してください。（事業主が本人の場合は、本人が証明してください。）

上記のとおり相違ないことを証明します。 令和2年11月15日

所在地 江別市〇〇町△△番地

事業所名 株式会社〇〇〇 ⑩

代表者名 江別 一郎 ⑩ 電話番号 011-381-1030

記載要綱

- ① 事業主が保護者の場合のみご記入ください。その他の場合は、雇用証明書を提出してください。
- ② 業種については、当てはまるものを下記から選択し記入してください。
当てはまるものがない場合には、「その他」を選択し、右欄に詳細を記入してください。

農業・林業/漁業/建設業/製造業/電気・ガス・水道業/情報通信業/運輸業/卸売業・小売業/金融業・保険業
不動産業/宿泊業/飲食サービス業/医療・福祉/教育・学習業/理美容業/著作業/芸術芸能業/その他

- ③ 業務内容についてはできるだけ詳しく記入してください。
- ④ 季節的な事業の場合は、営業期間を「備考」欄に記入してください。
- ⑤ 勤務日数については、週平均日数を記入し、勤務する曜日全てにチェックしてください。
- ⑥ 就労時間内に行う家事の時間は、休憩時間に含めて記載してください。
- ⑦ 事業開始前で実績がない場合の給与額については、見込の金額を記入してください。
- ⑧ 業務実績や業務内容がわかる書類の提出を求めることがあります。