

協働のまちづくり活動支援事業申込書(その1)

江別市長 宛

協働のまちづくり活動支援事業を実施したいので、関係書類を添えて申し込みます。

※市記入欄 受付番号()
受付(令和 3年 5月 日)

団体(グループ)の概要 (団体の活動状況について記入してください。)		
(ふりがな) 団体・グループ名		
(ふりがな) 代表者氏名	代表者職 ()	
事務所の所在地	〒	
申込者の連絡先	(ふりがな) 氏名	
	〒 住所:	
	電話:	FAX:
	携帯電話:	
	Eメール:	
1 団体の活動状況を記入してください。		
①活動開始年月日	年 月 日	
②運営スタッフ数	役員 人 会員 人	
③通常の活動内容 主な活動実績など		
④ 前年度の決算額(年間)	円	
2 添付書類: 貴団体の日頃の活動が分かる資料として、次の書類を添付してください。 ①団体の定款、規約、会則等 ②役員及び会員名簿 ③前年度の活動報告書、収支決算書等 ④今年度の活動計画書、収支予算書等 ※会報、パンフレット等があれば添付してください。		

協働のまちづくり活動支援事業申込書(その2)

実施事業の概要と期待される効果 (事業の内容を具体的に記入してください。)

1 事業の名称 (事業の内容が分かりやすい名称)

2 実施事業について
(様式は問いません。①～⑨について別紙A4用紙1枚程度で具体的に記入してください。)

① 地域の課題
(課題を何と考えて事業を行うのか)

② いつ
(事業実施日)

③ どこで
(場所)

④ 誰のために
(対象者)

⑤ どんなことをするのか
(実施内容)

⑥ 自分の団体だからこそできるという点

⑦ 実施効果
(どんな効果があるか)

⑧ 事業を継続するための取組

⑨ コロナウイルス感染拡大防止の取組
(対応策)

3 支援事業補助金の申込み額

円 ※対象事業費に対し、補助率2/3以内 (1,000円単位、上限15万円)

協働のまちづくり活動支援事業申込書(その3)

実施事業の収支予算書 (事業の収支予算を具体的に記入してください。)	
事業の名称	

(1) 収入

(単位:円)

区 分	予 算 額	説 明 (借入先、補助金の名称等)
自己資金		
借入金		
補助金・助成金	国	
	道	
	市	
	その他	
その他		
合 計		

※参加者負担金等の収入は、「その他」の欄に記入してください。

※本事業(協働のまちづくり活動支援事業)の補助金は記載不要です。

(2) 支出

(単位:円)

区 分	予 算 額	単 価	数 量	説 明 (名称、区間、支払先等)
合 計				

※申込時の予算をお書きください。書ききれないときは、行を追加してください。

※区分及び対象経費は、募集案内の「6 補助金額」をご覧ください。

※支援事業に採択された場合は、補助申請に必要な書類をお渡します。