

令和3年度 協働のまちづくり活動支援事業 申込チェックリスト

団体名

事業名

区分	提出書類	確認内容	提出書類確認内容チェック欄	市チェック欄
申込書類	(この書類) 申請チェックリスト	○ 提出書類確認内容チェック欄にチェックの上、申込書類とともに提出してください。	<input type="checkbox"/> (必須)	<input type="checkbox"/>
	協働のまちづくり活動支援事業申込書(その1)	① 申込団体(グループ)は「協働のまちづくり活動支援事業の募集案内」の「2 申込団体の条件」に合致していますか？ → 条件に合致していない団体は不可です。	<input type="checkbox"/> (必須)	<input type="checkbox"/>
		② 団体・グループ名、団体の分類、代表者職(代表・理事長など)・氏名、事務所の所在地、申込者の連絡先に記載漏れはありませんか？ → 団体・グループ名は正式名称を記載してください。	<input type="checkbox"/> (必須)	<input type="checkbox"/>
		③ 団体の活動状況に記載漏れはありませんか？ → 活動開始年月日(月日が不明な場合は年まで)、運営スタッフ数、通常の活動内容、主な活動実績を記載してください。	<input type="checkbox"/> (必須)	<input type="checkbox"/>
		④ 前年度の年間予算は記載されていますか？ → 前年度の年間決算額が分かる場合は、決算額を記載してください。	<input type="checkbox"/> (必須)	<input type="checkbox"/>
	協働のまちづくり活動支援事業申込書(その2)	① 事業内容が分かるような事業の名称になっていますか？ → 提出書類の事業の名称欄には、全て同じ名称を記載してください。 ※記載した事業の名称を事業実施期間中、継続して使用することになります。	<input type="checkbox"/> (必須)	<input type="checkbox"/>
		② 実施事業について分かりやすく記載されていますか？ → 各項目(①～⑨)について詳しく記載してください。 → 事業実施日が決まっていない場合でも、「未定」ではなく、できるだけ「〇月頃」等の記載をしてください。	<input type="checkbox"/> (必須)	<input type="checkbox"/>
		③ 支援事業補助金の申込み額は、対象事業費に対し、補助率2/3以内(千円単位、上限15万円)となっていますか？ → 申込書(その3)の支出合計額から計算してください。	<input type="checkbox"/> (必須)	<input type="checkbox"/>
	協働のまちづくり活動支援事業申込書(その3)	① 事業の名称は、申込書(その2)と同じ名称が記載されていますか？	<input type="checkbox"/> (必須)	<input type="checkbox"/>
		② 収入の予算額、説明は明確に記載されていますか？ → 本事業(協働のまちづくり活動支援事業)補助金の記載は不要です。	<input type="checkbox"/> (必須)	<input type="checkbox"/>
③ 支出の区分は正しく記載されていますか？ → 詳細に記載してください。 → 募集案内で、区分、補助対象となる経費をご確認ください。		<input type="checkbox"/> (必須)	<input type="checkbox"/>	
④ 支出の予算額、単価、数量、説明は明確に記載されていますか？		<input type="checkbox"/> (必須)	<input type="checkbox"/>	
⑤ 収入の合計と支出の合計は等しくなっていますか？		<input type="checkbox"/> (必須)	<input type="checkbox"/>	
その他	添付書類(①団体の定款、規約、会則等、②役員及び会員名簿、③前年度の活動報告書、収支決算書等、④今年度の活動計画書、収支予算書等)は揃っていますか？ → 会報、パンフレット等があれば、合わせてご提出ください。	<input type="checkbox"/> (必須)	<input type="checkbox"/>	