

様式3

令和元年度 江別市都市公園(屋外体育施設)の管理運営に対する評価について

担当部署 建設部都市建設課

1 指定管理者

(1) 指定管理者名	一般財団法人江別市スポーツ振興財団
(2) 指定期間	平成30年4月1日～令和4年3月31日
(3) 業務の範囲	江別市都市公園(屋外体育施設)の管理業務

2 利用者数等の状況

項目(利用人数、催し物参加者数、苦情件数、満足度等)	27年度	28年度	29年度	30年度	令和元年度
有料都市公園利用者数	31,016	32,113	29,514	20,927	26,072

3 管理に係る業務の実施状況

評価項目	執行状況(指定管理者記載)
(1) 施設等の維持・管理に関する業務	①日常業務 開場・閉場の準備、利用マナー指導等の巡回、窓口・電話対応等適正な管理に努めた。 ②月次業務 各種利用状況の統計・報告事務、行事予定表の作成、クラブ受付等を適切に実施した。 ③施設内整備管理業務 草刈・散水・グランド整備・各種点検・小破修繕等を行い施設の環境整備に努めた。 ④利用促進業務 冬季間における施設紹介としてホームページを活用し利用促進に努めた。
(2) 自主事業に関すること	4本の自主事業を計画し、その内3事業で参加者が増加した。
(3) 管理執行体制	「普通救命講習会(AED)」「芝草管理技術者3級資格認定研修会」を受講し、救命活動の対応や処置の向上、芝草の管理方法の知識向上に努めた。また、安全管理及び接遇を含めた職員研修をその都度実施し適正な業務をおこなった。

担当課モニタリング結果	
評価	施設の管理運営については、スポーツ団体等と連携を図りながら業務計画書に基づいた適切な施設の維持管理を行っているほか、自主事業の実施による利用啓発に取り組んでいる。 また、職員研修や講習会への参加により、施設の利用環境の向上に努めた。
指摘事項	なし

4 施設の利用状況

評価項目	執行状況(指定管理者記載)
施設等の利用許可(貸館)に関する業務	有料公園施設利用者数 該当施設の総利用者数は「26,072人」であり、前年度比「プラス24.6%」であった。

担当課モニタリング結果	
評価	利用者ニーズを踏まえた講習会等の開催や施設整備の提案等を実施しているほか、施設利用の啓発やPR等に積極的に取り組んでいる。
指摘事項	なし

5 収支状況

評価項目	執行状況(指定管理者記載)	
	実績	計画
経費等の収支状況	①〔収入〕	①〔収入〕
	指定管理料 17,951,000 円	指定管理料 17,951,000 円
	利用料 633,350 円	利用料 682,000 円
	円	円
	円	円
	合計 18,584,350 円	合計 18,633,000 円
	②〔支出〕	②〔支出〕
	管理運営費 19,283,565 円	管理運営費 18,633,000 円
	円	円
	円	円
合計 19,283,565 円	合計 18,633,000 円	

担当課モニタリング結果	
指定管理料の変更	無し■ 有り□ 変更前 円 ⇒ 変更後 円 変更理由
	評価 利用料収入が減となったが、市民サービスの水準を確保した上で、可能な項目において経費削減を図っており、適正に執行されている。
指摘事項	なし

6 その他

評価項目	執行状況(指定管理者記載)
(1) 来場者からの意見・要望等の対応	老朽化等により施設整備を望む声が多かったことから、市と協議し下記の整備を行った。 ①大麻中央公園ピッチャープレート取替 ②石狩川河川敷緑地ベンチ背板等取替 ③飛鳥山公園遊歩道舗装修繕 ④飛鳥山公園ベンチ修繕 ⑤飛鳥山公園テニスコートベンチ修繕 ⑥石狩川河川敷緑地簡易トイレ新規に入替 ⑦飛鳥山公園遊歩道周辺部伐採剪定 ⑧飛鳥山公園多目的広場暗渠工事及び芝張替 ⑨飛鳥山遊具公園遊具3基新規に入替
(2) 利用者サービス向上のための取り組み	①施設及び周辺の環境整備 ②開放時期の弾力的な対応 ③電話(子機)の無料貸出 ④自動販売機の通年設置 ⑤イベント開催時におけるテント・イス・テーブルの無料貸出 ⑥グリーンボール・歩くスキーの無料貸出 ⑦日よけテントの設置(グリーンボール場) ⑧トイレの通年開放
(3) その他特記事項	①施設整備に要する休場日を極力少なくし効率的な管理運営に努めた。 ②2施設利用者にアンケート調査を実施し意見・要望を伺った。 ③社会的貢献活動の一環として全職員による施設周辺のゴミ拾いや募金活動を行った。

担当課モニタリング結果	
評価	利用者からの意見を取り入れ、可能な範囲で適切に対応している。 屋外施設であり、アンケートの実施が難しい環境であるが、受付時や利用時等に利用者からの要望を聞き取りするなど、アンケートの実施と同等以上の効果が得られていると評価する。
指摘事項	なし

7 昨年度の改善指摘事項の対応

改善指摘事項(何を、いつまでに)	担当・分担	対応状況(進捗、納期)
	・市 ・指定管理者	
	・市 ・指定管理者	