

令和 2 年度

江別市定期監査報告書

(後 期)

江 別 市 監 査 委 員

目 次

令和2年度定期監査（後期）

第1	監査の期間	1
第2	監査の対象及び期日	1
第3	監査の方法	2
第4	監査委員の除斥	2
第5	監査の結果	2
1	総務部	
(1)	参事（市史・行政資料担当）	3
2	企画政策部	
(1)	企画課	3
(2)	政策推進課・参事（総合計画・総合戦略担当）・参事（公共交通担当） 参事（シティプロモート・住環境活性化担当）	3
(3)	都市計画課	3
(4)	秘書課	4
(5)	広報広聴課	4
3	生活環境部	
(1)	市民生活課・参事（市民協働担当）	4
(2)	戸籍住民課	5
(3)	大麻出張所	5
(4)	環境課	5
(5)	廃棄物対策課	5
(6)	施設管理課	6
4	経済部	
(1)	商工労働課	6
(2)	観光振興課・参事（地域資源・観光協会担当）	7
(3)	農業振興課	7
(4)	企業立地課・参事（涉外担当）	7
(5)	総合特区推進監付参事（総合特区推進担当）	7
5	教育委員会	
(1)	総務課	8
(2)	給食センター	8
(3)	生涯学習課・参事（施設計画担当）	9

(4)	スポーツ課・参事（合宿誘致・スポーツ交流事業担当）	9
(5)	情報図書館	9
(6)	郷土資料館・参事（セラミックアートセンター事業担当）	9
(7)	学校教育課	10
(8)	教育支援課	10
6	議会・行政委員会	
(1)	議会事務局	11
(2)	監査委員事務局	11
(3)	選挙管理委員会事務局	11
(4)	農業委員会事務局	12
7	消防本部・消防署	
(1)	消防本部総務課	12
(2)	消防本部警防課	12
(3)	消防本部予防課	13
(4)	消防署管理課	13
(5)	消防署消防1課、消防署消防2課 消防署（江別・野幌・大麻）出張所	13
8	実地監査	
(1)	工事現地踏査	13
(2)	保育園等	14
(3)	小学校・中学校	14
9	財政援助団体等	
(1)	財政援助団体・出資団体	15
(2)	公の施設の指定管理者	19
別記		
	令和元年度主要契約一覧表	21
	令和2年度主要契約一覧表	22
	令和2年度主要指定管理一覧表	25

令和2年度 定期監査（後期）

第1 監査の期間

自 令和2年8月25日 至 令和3年1月14日

第2 監査の対象及び期日

期日	対象	期日	対象
8月25日	保育園等	11月19日	情報図書館
	工事現地踏査		総務部 参事（市史・行政資料担当）
10月1日	上江別自治連合会	11月25日	政策推進課
	(福)江別市社会福祉協議会		参事（総合計画・総合戦略担当）
	(公社)江別市シルバー人材センター		参事（公共交通担当）
	商工労働課		参事（シティプロモート・住環境活性化担当）
	観光振興課		秘書課
	参事（地域資源・観光協会担当）		広報広聴課
10月8日	江別観光協会	12月17日	企画課
	(特非)えべつ江北まちづくり会		都市計画課
	(株)フラワーテクニカえべつ		大麻出張所
	農業振興課		施設管理課
	企業立地課		廃棄物対策課
	参事（渉外担当）		戸籍住民課
10月14日 10月15日	総合特区推進監付参事(総合特区推進担当)	12月23日	消防署 管理課
	小学校・中学校		消防署 消防1課
10月21日	学校教育課	12月23日	消防署 消防2課
	教育支援課		消防署（江別・野幌・大麻）出張所
	給食センター		消防本部 警防課
	江別市学校給食会		消防本部 予防課
10月30日	江別市消防本部 総務課	1月8日	消防本部 総務課
	(一財)江別市スポーツ振興財団		野幌鉄南地区自治会連合会
	スポーツ課		市民生活課
11月19日	参事（合宿誘致・スポーツ交流事業担当）	1月14日	参事（市民協働担当）
	教育部 総務課		江別市民憲章推進協議会
	(株)江別振興公社		江別市自治会連絡協議会
	生涯学習課		環境課
	参事（施設計画担当）		農業委員会事務局
11月19日	江別市生涯学習推進協議会	1月14日	選挙管理委員会事務局
	郷土資料館		議会事務局
	参事（セラミックアートセンター事業担当）		監査委員事務局

第3 監査の方法

監査の対象とした各課等の令和元年度及び令和2年度における財務に関する事務執行及び事業の管理について、関係書類及び資料の提出を求め、これらの書類を審査し、併せて関係職員から事業概要を聴取するとともに、重点監査項目として収入事務（主に調定の取扱い）を選定し、監査を行った。

また、監査は監査委員室等で実施したほか、建設部及び水道部所管の工事現場計2か所、保育園等1施設、小学校5校及び中学校2校については、実地監査を行った。

財政援助団体等については、その一部を対象に、令和元年度における出納関連事務等について同様の方法により監査を行った。

なお、監査は江別市監査委員事務運営規程に準拠して行っている。

※令和2年度については8月末までを執行対象とした。

監査対象部局等	実施	備考
市長部局	23	
教育委員会	11	
議会・行政委員会	4	
消防本部・消防署	9	
工事現地踏査	2	
保育園等	5	うち現地実地監査1施設
小学校	17	うち現地実地監査5校
中学校	8	うち現地実地監査2校
財政援助団体・出資団体	10	
指定管理者	3	
計	92	

第4 監査委員の除斥

農業振興課及び(特非)えべつ江北まちづくり会の監査においては、識見選出の代表監査委員である中村秀春委員について、地方自治法第199条の2の規定により、除斥とした。

第5 監査の結果

市長部局等の監査では、主に収入・支出に係る予算経理事務、契約事務、補助金交付事務、財産管理・物品出納事務等の関係書類及び資料について監査した結果、執行状況は総体的に適正と認められたが、一部の部局において改善を要する事項が見受けられ、重点監査項目についても指摘等を要する事項が見受けられたので、文書をもって指摘・指導した。

また、財政援助団体等の監査では、収支会計経理等の事務処理について監査した結果、適正と認められた。

なお、軽易な事項については、その都度、口頭により指導した。

監査の結果は、次のとおりである。

1 総務部

(1) 参事（市史・行政資料担当）

- ア 予算経理事務について
- イ 図書売払い事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

2 企画政策部

(1) 企画課

- ア 予算経理事務について
- イ 契約事務について
- ウ 補助金交付事務について
- エ 概算旅費の精算事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

(2) 政策推進課・参事（総合計画・総合戦略担当）・参事（公共交通担当）・参事（シティプロモート・住環境活性化担当）

- ア 予算経理事務について
- イ 契約事務について
- ウ 補助金交付事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

なお、主要な委託契約は、別記のとおりである。

(3) 都市計画課

- ア 予算経理事務について
- イ 契約事務について
- ウ 都市計画図売払いの収入事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

(4) 秘書課

- ア 予算経理事務について
- イ 補助金交付事務について
- ウ 前渡資金の精算事務について
- エ 交際費の執行事務について
- オ 食糧費の執行事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

(5) 広報広聴課

- ア 予算経理事務について
- イ 契約事務について
- ウ 概算旅費の精算事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

なお、主要な物品の製造請負契約は、別記のとおりである。

3 生活環境部

(1) 市民生活課・参事（市民協働担当）

- ア 予算経理事務について
- イ 契約事務について
- ウ 補助金交付事務について
- エ 住区会館使用料の収入事務について
- オ 墓地の使用許可事務について
- カ 畜犬登録等手数料の収入事務について
- キ 指定管理者の管理運営に対するモニタリング事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

なお、主要な委託契約、工事請負契約及び指定管理の内容は、別記のとおりである。

(2) 戸籍住民課

- ア 予算経理事務について
- イ 契約事務について
- ウ 戸籍住民基本台帳手数料等の収入事務について
- エ 金券等の取扱い事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

なお、主要な委託契約は、別記のとおりである。

(3) 大麻出張所

- ア 予算経理事務について
- イ 契約事務について
- ウ 各種証明手数料等の収入事務について
- エ 指定管理者の管理運営に対するモニタリング事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

なお、主要な委託契約及び指定管理の内容は、別記のとおりである。

(4) 環境課

- ア 予算経理事務について
- イ 契約事務について
- ウ 補助金交付事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

(5) 廃棄物対策課

- ア 予算経理事務について

- イ 契約事務について
- ウ 補助金及び助成金の交付事務について
- エ し尿証紙の受払い及び管理事務について
- オ 回収資源物の売払い事務について
- カ 不法投棄の防止対策及び処理業務について
- キ ごみステーションの管理指導業務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

なお、主要な委託契約は、別記のとおりである。

(6) 施設管理課

- ア 予算経理事務について
- イ 契約事務について
- ウ ごみ処理施設管理運業者の監督及びモニタリング事務について
- エ 回収資源物の売払い事務について
- オ 施設の維持管理事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

なお、主要な委託契約は、別記のとおりである。

4 経済部

(1) 商工労働課

- ア 予算経理事務について
- イ 契約事務について
- ウ 補助金交付事務について
- エ 中小企業振興資金等の融資関連事務について
- オ 食糧費の執行事務について
- カ 指定管理者の管理運営に対するモニタリング事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

なお、主要な委託契約及び指定管理の内容は、別記のとおりである。

(2) 観光振興課・参事（地域資源・観光協会担当）

- ア 予算経理事務について
- イ 契約事務について
- ウ 補助金交付事務について
- エ 食糧費の執行事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

なお、主要な委託契約は、別記のとおりである。

(3) 農業振興課

- ア 予算経理事務について
- イ 契約事務について
- ウ 補助金交付事務について
- エ 農業振興資金等の融資関連事務について
- オ 行政財産使用許可及び使用料等の収入事務について
- カ 指定管理者の管理運営に対するモニタリング事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

なお、主要な指定管理の内容は、別記のとおりである。

(4) 企業立地課・参事（渉外担当）

- ア 予算経理事務について
- イ 契約事務について
- ウ 補助金交付事務について
- エ 概算旅費の精算事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

(5) 総合特区推進監付参事（総合特区推進担当）

- ア 予算経理事務について

- イ 契約事務について
- ウ 補助金交付事務について
- エ 概算旅費の精算事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

5 教育委員会

(1) 総務課

- ア 予算経理事務について
- イ 契約事務について
- ウ 補助金交付事務について
- エ 前渡資金の精算事務について
- オ 教職員住宅の入退去事務及び使用料の収入事務について
- カ 交際費の執行事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

なお、主要な委託契約は、別記のとおりである。

(2) 給食センター

- ア 予算経理事務について
- イ 契約事務について
- ウ 補助金交付事務について
- エ 給食センターの管理運営事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、行政財産（給食センター及び対雁調理場）の使用許可事務において、部長が専決すべきところセンター長専決としているほか、交付した使用許可書が江別市財産管理規則に定められた様式と異なる用紙を使用していることから、今後は江別市事務専決規程及び江別市財産管理規則を遵守し適切な事務処理に努めるよう文書により指導した。その他の項目については、いずれも適正に執行されていることが認められた。

なお、主要な委託契約及び工事請負契約は、別記のとおりである。

(3) 生涯学習課・参事（施設計画担当）

- ア 予算経理事務について
- イ 契約事務について
- ウ 補助金交付事務について
- エ 行政財産使用許可及び使用料等の収入事務について
- オ 指定管理者の管理運営に対するモニタリング事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

なお、指定管理の内容は、別記のとおりである。

(4) スポーツ課・参事（合宿誘致・スポーツ交流事業担当）

- ア 予算経理事務について
- イ 契約事務について
- ウ 補助金交付事務について
- エ 行政財産使用許可及び使用料等の収入事務について
- オ 指定管理者の管理運営に対するモニタリング事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

なお、主要な委託契約及び指定管理の内容は、別記のとおりである。

(5) 情報図書館

- ア 予算経理事務について
- イ 契約事務について
- ウ 図書等の購入事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

なお、主要な委託契約は、別記のとおりである。

(6) 郷土資料館・参事（セラミックアートセンター事業担当）

- ア 予算経理事務について

- イ 契約事務について
- ウ 補助金交付事務について
- エ 使用料の収入事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、行政財産（セラミックアートセンター）の使用許可事務において、交付した使用許可書が江別市財産管理規則に定められた様式と異なる用紙を使用していることから、今後は江別市財産管理規則を遵守し適切な事務処理に努めるよう文書により指導した。その他の項目については、いずれも適正に執行されていることが認められた。

なお、主要な委託契約は、別記のとおりである。

(7) 学校教育課

- ア 予算経理事務について
- イ 契約事務について
- ウ 補助金交付事務について
- エ 前渡資金の精算事務について
- オ 奨学資金の貸付事務について
- カ 就学援助費の認定及び支給事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、小中学校25校に配備しているパーソナルコンピューター等の機器更新に伴う337台の物品の売払いに際し、不用品決定調書の作成及び不用品処分のための売払い契約の締結をすべきところ、これらの事務処理がなされていないなど不適切な取扱いが散見されることから、今後は地方自治法施行令、江別市契約に関する規則及び江別市物品会計規則に基づき、適切な事務処理に努めるよう文書により指摘した。

また、小中学校の校外活動時に使用する交通費の現金支払に際して、資金の前渡を受けた職員ではなく別の者に取り扱わせているほか、一部の支払に交通系ICカードの使用も見受けられる。前渡資金は会計管理者に代わり管理する公金であるため、その取扱いを他者へ委ねることはできないことに加え、公金の支出にICカードの使用は認められていないことから、早急に整理し、今後は江別市会計規則に基づき適切に処理するよう文書により指導した。その他の項目については、いずれも適正に執行されていることが認められた。

なお、主要な物品購入契約は、別記のとおりである。

(8) 教育支援課

- ア 予算経理事務について

- イ 契約事務について
- ウ 通学付添費の認定及び支給事務について
- エ 備品の管理事務について
- オ 心の教室相談員等に関する事務について
- カ 少年指導センターに関する事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

6 議会・行政委員会

(1) 議会事務局

- ア 予算経理事務について
- イ 契約事務について
- ウ 政務活動費の交付事務について
- エ 前渡資金の精算事務について
- オ 交際費の執行事務について
- カ 食糧費の執行事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

(2) 監査委員事務局

- ア 予算経理事務について
- イ 概算旅費の精算事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

(3) 選挙管理委員会事務局

- ア 予算経理事務について
- イ 契約事務について
- ウ 前渡資金の精算事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されて

いることが認められた。

(4) 農業委員会事務局

- ア 予算経理事務について
- イ 道支出金の収入事務について
- ウ 現況証明手数料等の収入事務について
- エ 概算旅費の精算事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

7 消防本部・消防署

(1) 消防本部総務課

- ア 予算経理事務について
- イ 契約事務について
- ウ 前渡資金の精算事務について
- エ 自動販売機設置販売手数料等の収入事務について
- オ 交際費の執行事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

なお、主要な委託契約は、別記のとおりである。

(2) 消防本部警防課

- ア 予算経理事務について
- イ 契約事務について
- ウ 前渡資金の精算事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

なお、主要な物品の購入契約は、別記のとおりである。

(3) 消防本部予防課

- ア 予算経理事務について
- イ 消防手数料の収入事務について
- ウ 備品の管理事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

(4) 消防署管理課

- ア 予算経理事務について
- イ 契約事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

なお、主要な委託契約は、別記のとおりである。

(5) 消防署消防 1 課・消防署消防 2 課、消防署（江別・野幌・大麻）出張所

- ア 予算経理事務について
- イ 契約事務について
- ウ 出張所業務（予防・警防・教養訓練）に関する事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

8 実地監査

(1) 工事現地踏査

次の 2 本の工事について現地踏査を行った結果、いずれも設計に基づいて施工されており、また、安全対策も確保され、適正な工事の進捗が認められた。

○ 工事名 : ゆりのき公園改修整備工事

工事場所 : 江別市野幌住吉町 29 番地

工事内容 : 施工面積 : 2,500 m²

園路アスファルト舗装（厚さ300mm）：168㎡

ダスト舗装（厚さ340mm）：1,100㎡

レンガ舗装（厚さ300mm）：28㎡

施設整備工

水飲み台：1基 四阿^{あずまや}：1基 LED照明：2基

複合遊具：1基 ターザンロープ：1基

4連ブランコ：1基 スイング遊具：2基 砂場：1基

契約年月日：令和2年4月16日（変更：令和2年8月5日）

工期：令和2年4月16日～令和2年8月30日

契約金額：40,568,000円

請負業者：(株)スペース・デザイン工業 江別支店

○ 工事名：江別市水道施設整備事業 元江別線配水本管布設替工事 3工区

工事場所：江別市上江別南町地内

工事内容：配水本管新設：口径400mm 長さ415.1m

配水本管撤去：口径350mm 長さ824.0m

契約年月日：令和2年6月15日

工期：令和2年6月15日～令和2年12月11日

契約金額：76,780,000円

請負業者：龍田・松浦 共同企業体

(2) 保育園等

よつば保育園、やよい保育園、子育て支援センターすくすく、子育てひろば「ぽこ あぽこ」及び子育て支援センターぼろっこの施設維持管理等について調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

なお、子育てひろば「ぽこ あぽこ」については書面審査のほか現地に出向き実地監査を、その他の保育園等については書面審査を行った。

(3) 小学校・中学校

全ての市立小中学校の配当予算経理事務、郵券の受払い、電話使用料及び備品の出納・管理について調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

なお、江別第一小学校、対雁小学校、中央小学校、北光小学校、いずみ野小学校、江別第三中学校及び中央中学校については書面審査のほか現地に出向き実地監査を、その他の小中学校については書面審査を行った。

9 財政援助団体等

(1) 財政援助団体・出資団体

(株) 江別振興公社

江別振興公社（資本金 50,000,000 円、うち市出資金 49,750,000 円）は、公の施設の指定管理者として、江別市公民館（3 館）、江別市民文化ホール及び江別市コミュニティセンターの施設の運営・維持管理等のほか、これらに付随する業務を行っており、令和元年度の指定管理に係る決算状況は、収入総額 174,632,436 円（うち指定管理料 159,154,560 円）に対し、支出総額 172,518,380 円となっている。

当公社全体の令和元年度の決算状況は、収入総額 161,850,005 円に対し、支出総額 159,243,232 円（いずれも消費税抜き）で、法人税等 761,500 円控除後の当期純利益は 1,845,273 円となった。これに前期繰越利益剰余金 89,263,576 円から処分した剰余金の配当 2,000,000 円と利益準備金の積立て 200,000 円を差し引いた 87,063,576 円を加えた 88,908,849 円が次期繰越利益剰余金となっている。

地方自治法第 199 条第 7 項の規定に基づき、これらの経理事務について、総勘定元帳、預金通帳、経理状況報告書、収入・支出証憑、協定書及び報告書等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

(一財) 江別市スポーツ振興財団

江別市スポーツ振興財団（市出資金 15,000,000 円）は、各種のスポーツ教室やスポーツ大会を開催するなど、スポーツを通じた市民の健康づくりと体力づくりを推進する活動を行っている。

令和元年度の決算状況は、収入総額 325,988,759 円（うち市補助金 43,348,167 円）に対し、支出総額 327,689,192 円で、収支差額は 1,700,433 円のマイナスとなり、これに前期繰越収支差額 12,819,974 円を加えた 11,119,541 円を翌年度に繰り越している。

また、当財団は公の施設の指定管理者として、市民体育館外計 4 施設（屋内体育施設）、大麻集会所、都市公園（屋外体育施設）の管理運営を行っている。

これらの指定管理に係る決算状況は、収入総額 261,419,425 円（うち指定管理料 211,347,031 円）に対し、支出総額 264,821,973 円となっている。

地方自治法第 199 条第 7 項の規定に基づき、これらの経理事務について、総勘定元帳、預金通帳、経理状況報告書、収入・支出証憑、協定書等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

(株) フラワーテクニカえべつ

フラワーテクニカえべつ（資本金 50,000,000 円、うち市出資金 22,000,000 円）は、

「江別市花き・野菜栽培技術指導センター」の運営主体として、花き及び野菜園芸の栽培技術指導、育苗事業及び生産収益事業の推進により、地域農業の活性化に寄与している。

花き・野菜の育苗とガーデニングフェアの開催などに取り組んだ結果、令和元年度の決算状況は、収入総額 88,133,549 円に対し、支出総額 78,591,715 円、固定資産除却額 1 円で、法人税等 2,645,300 円控除後の当期純利益は 6,896,533 円となった。なお、前期繰越剰余金 18,366,912 円について、株主配当金として 250,000 円、利益準備金として 25,000 円を処分し、積立金 2,971,912 円を計上した結果、次期繰越利益剰余金は、22,016,533 円となっている。

また、当社は公の施設の指定管理者として、当センターの施設の運営・維持管理等のほか、これらに付随する業務を行っており、指定管理に係る決算状況は、収入総額（指定管理料）9,567,000 円に対し、支出総額は 9,559,485 円となっている。

地方自治法第 199 条第 7 項の規定に基づき、これらの経理事務について、総勘定元帳、預金通帳、収入・支出証憑、協定書及び報告書等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

（公社） 江別市シルバー人材センター

江別市シルバー人材センターは、高齢者の希望に応じた就業機会を確保し、提供することで生きがいの充実と社会参加の推進を図り、高齢者の能力を生かした活力ある地域社会づくりに寄与することを目的として運営されている。

令和元年度の決算状況は、経常収益額 273,997,356 円（うち市補助金 23,339,000 円）に対し、経常費用額 274,050,057 円で当期経常増減額は 52,701 円のマイナスとなった。これに前期正味財産期末残高 19,258,968 円を加えた 19,206,267 円が当期正味財産期末残高となっている。

なお、市補助金は、高齢者の臨時的、短期的な就労機会の確保や提供、各種講習会の開催、生活支援、資源の再利用、生きがいづくりや社会参加の推進のほか、センターの運営費用等に充てられている。

また、当センターは公の施設の指定管理者として、ふれあいワークセンター、緑町老人憩の家及び大麻老人憩の家に係る施設の運営・維持管理等のほか、これらに付随する業務を行っており、指定管理に係る決算状況は、収入総額 17,240,897 円（うち指定管理料 17,183,000 円）に対し、支出総額 14,606,704 円となっている。

地方自治法第 199 条第 7 項の規定に基づき、これらの経理事務について、総勘定元帳、現金出納帳、預金通帳、収入・支出証憑、振替伝票、協定書及び報告書等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

(福) 江別市社会福祉協議会

江別市社会福祉協議会は、住民主体の理念に基づき、地域の福祉課題の解決に取り組み、誰もが安心して暮らすことのできる地域福祉の実現を目的として運営されている。

令和元年度は、第3期地域福祉実践計画（平成27年度～平成31年度）の最終年として、「暮らしの安心を支える地域福祉」の実現を目指して自治会や福祉団体等とともに、身近な地域での生活支援やボランティア活動の推進等、様々な福祉課題に対応する事業を実施している。

令和元年度の決算状況は、収入総額 283,660,099 円（うち市補助金 117,478,087 円）に対し、支出総額 281,477,219 円で、当期収支差額は 2,182,880 円のプラスとなり、これに前期繰越収支差額 6,416,371 円を加えた 8,599,251 円を翌年度に繰り越している。

地方自治法第199条第7項の規定に基づき、当協議会の経理事務について、総勘定元帳、預金通帳、経理状況報告書、収入・支出証憑、振替伝票等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

江別市民憲章推進協議会（市民生活課、環境課）

江別市民憲章推進協議会は、市民憲章の普及啓発、明るく住みよい街づくりに向けた環境運動及び花のある街並みづくり事業などの緑化活動等を行っている。

令和元年度の決算状況は、収入総額 5,094,928 円（うち市補助金 3,372,000 円）に対し、支出総額 4,055,752 円で、収支差引 1,039,176 円を翌年度に繰り越している。

なお、市補助金は、花苗代、運動資材費、写真展など花のある街並みづくり事業に活用されているほか、市民憲章の啓発事業などに充てられている。

地方自治法第199条第7項の規定に基づき、当協議会の経理事務について、現金出納簿、預金通帳及び収入・支出証憑等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

江別市自治会連絡協議会（市民生活課）

江別市自治会連絡協議会は、住民の自主的な活動を通じて相互の連帯意識を高め、コミュニティ活動の活発化を図ることを目的に運営されている。

令和元年度の決算状況は、収入総額 3,193,341 円（うち市補助金 1,403,000 円）に対し、支出総額 2,807,524 円で、収支差引 385,817 円を翌年度に繰り越している。

なお、市補助金は、自治会相互の連絡調整、研修会、類似都市等の住民組織との交流会の開催及び自連協だより「ななかまど」の発行などに活用されている。

地方自治法第199条第7項の規定に基づき、当協議会の経理事務について、現金

出納簿、預金通帳及び収入・支出証憑等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

江別観光協会（観光振興課）

江別観光協会は、観光客の誘致や産業の振興のため、各種の観光情報の発信等を行っている。

令和元年度の決算状況は、収入総額 5,806,702 円（うち市補助金 2,585,000 円）に対し、支出総額 4,790,149 円で、収支差引 1,016,553 円を翌年度に繰り越している。

なお、市補助金は、観光宣伝や誘致促進のための観光パンフレット、観光絵はがき等の作成、ホームページを活用した観光スポット、特産品、イベント等の紹介、観光ボランティアガイド派遣及びえべつやきもの市への後援・協賛など観光イベント振興事業に活用されている。

地方自治法第 199 条第 7 項の規定に基づき、当協会の経理事務について、現金出納簿、預金通帳及び収入・支出証憑等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

江別市学校給食会（給食センター）

江別市学校給食会は、学校給食法に基づき市立の小学校、中学校における学校給食事業として、主に給食用物資の購入・支払業務、給食費の徴収管理業務を行っている。

令和元年度の江別市学校給食会計の決算状況は、収入総額 476,601,033 円に対し、支出総額 464,520,492 円で、収支差引 12,080,541 円を翌年度に繰り越している。

また、江別市学校給食会運営事務会計の決算状況は、収入総額（市補助金）21,456,000 円に対し、支出総額 20,891,706 円となっており、収支差引 564,294 円の残額は、市へ返還している。

地方自治法第 199 条第 7 項の規定に基づき、当会の経理事務について、現金出納簿、収入・支出証憑及び各会計決算書等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

江別市生涯学習推進協議会（生涯学習課）

江別市生涯学習推進協議会は、市民の生きがいつくりや生活の質の向上のため、講座、研修会、発表会、交流会等の開催による学習機会の提供、情報誌の発行や広報による情報提供など、市民の自主的な学習を支援する活動を各種団体の参加の下に行っている。

令和元年度の決算状況は、収入総額 1,257,881 円（うち市補助金 1,000,000 円）に

対し、支出総額 1,133,691 円で、収支差引 124,190 円を翌年度に繰り越している。

地方自治法第 199 条第 7 項の規定に基づき、当協議会の経理事務について、現金出納簿、預金通帳及び収入・支出証憑等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

(2) 公の施設の指定管理者 上江別自治連合会（上江別老人憩の家）

上江別自治連合会は、公の施設の指定管理者として、本市と上江別老人憩の家の管理に関する基本協定（指定期間 平成 30 年 4 月 1 日から令和 8 年 3 月 31 日まで）を締結し、施設の運営・維持管理等のほか、これらに付随する業務を行っている。

令和元年度の決算状況は、収入総額 3,132,116 円（うち指定管理料 3,132,000 円）に対し、支出総額 3,197,240 円となっている。

地方自治法第 199 条第 7 項の規定に基づき、当施設の管理に係る出納その他の事務に関し、協定書、報告書及び出納関係帳票等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

(特非) えべつ江北まちづくり会（江別市都市と農村の交流センター）

えべつ江北まちづくり会は、公の施設の指定管理者として、本市と江別市都市と農村の交流センターの管理に関する基本協定（指定期間 平成 29 年 4 月 1 日から令和 3 年 3 月 31 日まで）を締結し、施設の運営・維持管理等のほか、これらに付随する業務を行っている。

令和元年度の決算状況は、収入総額 23,165,237 円（うち指定管理料 22,018,000 円）に対し、支出総額 21,155,500 円となっている。

地方自治法第 199 条第 7 項の規定に基づき、当施設の管理に係る出納その他の事務に関し、協定書、報告書及び出納関係帳票等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

野幌鉄南地区自治会連合会（野幌鉄南地区センター）

野幌鉄南地区自治会連合会は、公の施設の指定管理者として、本市と野幌鉄南地区センターの管理に関する基本協定（指定期間 平成 30 年 4 月 1 日から令和 8 年 3 月 31 日まで）を締結し、施設の運営・維持管理、施設の使用許可等のほか、これらに付随する業務を行っている。

令和元年度の決算状況は、収入総額 6,770,887 円（うち指定管理料 6,668,000 円）に対し、支出総額 6,338,500 円となっている。

地方自治法第199条第7項の規定に基づき、当施設の管理に係る出納その他の事務に関し、協定書、報告書及び出納関係帳票等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

別記

令和元年度主要契約一覧表

委託契約（1件500万円以上）

施設管理課

契約名	契約種類	契約金額(円)	業者名
平成31年度環境クリーンセンター等長期包括的運営管理委託事業（その2）	随	93,655,758	(株)エコクリーン江別

教育部総務課

契約名	契約種類	契約金額(円)	業者名
江別第三中学校スクールバス運行委託	指落	6,853,687	夕張鉄道(株)旅行センター江別営業所
北光小学校スクールバス運行委託	指落	5,720,185	夕張鉄道(株)旅行センター江別営業所

物品の購入・製造請負契約（1件500万円以上）

広報広聴課

契約名	契約種類	契約金額(円)	業者名
広報えべつの印刷製本	指落	12,434,564	江別印刷業協同組合

令和2年度主要契約一覧表

委託契約（1件500万円以上）

政策推進課・参事（総合計画・総合戦略担当）・参事（公共交通担当）・参事（シティプロモート・住環境活性化担当）

契約名	契約種類	契約金額(円)	業者名
令和2年度若者「えべつ愛」育成事業委託業務	随	9,768,000	(特非)みなと計画
江別市生涯活躍のまち開設準備業務委託	随	7,254,000	(福)日本介護事業団

市民生活課・参事（市民協働担当）

契約名	契約種類	契約金額(円)	業者名
令和2年度住区会館管理運営業務	随	7,546,000	(公社)江別市シルバー人材センター

戸籍住民課

契約名	契約種類	契約金額(円)	業者名
令和2年度江別市戸籍管理システムクラウドサービス導入業務	随	9,020,000	富士ゼロックスシステムサービス(株)公共事業本部北海道支店

大麻出張所

契約名	契約種類	契約金額(円)	業者名
令和2年度大麻出張所庁舎管理業務	随	8,800,000	(一財)江別市スポーツ振興財団

廃棄物対策課

契約名	契約種類	契約金額(円)	業者名
令和2年度江別市一般廃棄物収集運搬等業務	指落	400,224,000	江別リサイクル事業協同組合
令和2年度江別市一般廃棄物（し尿）収集運搬等業務	指落	16,610,000	道央衛生(株)
令和2年度江別市指定ごみ袋等管理業務	指落	55,572,000	江別リサイクル事業協同組合

施設管理課

契約名	契約種類	契約金額(円)	業者名
令和2年度江別市リサイクルセンター等運営管理委託業務	随	63,932,000	江別リサイクル事業協同組合
令和2年度江別市環境クリーンセンター等周辺草刈業務	随	6,878,520	八幡自治会
環境クリーンセンター長寿命化総合計画策定業務	指落	7,007,000	(株)ドーコン

商工労働課

契約名	契約種類	契約金額(円)	業者名
令和2年度江別まちなか仕事プラザ	随	18,674,999	キャリアバンク(株)
江別市プレミアム付商品券発行事業(新型コロナウイルス感染症対策)委託業務	随	354,502,000	江別商工会議所

観光振興課・参事(地域資源・観光協会担当)

契約名	契約種類	契約金額(円)	業者名
江別アンテナショップGET'S管理運営業務	随	7,524,000	(特非)やきもの二十一

教育部総務課

契約名	契約種類	契約金額(円)	業者名
市内小学校機械警備業務(豊幌小学校ほか計9校)	随	7,001,280	(株)ベルックス
市内小学校機械警備業務(江別第一小学校ほか計9校)	指落	7,840,800	(株)ベルックス
市内中学校機械警備業務(江別第一中学校ほか計6校)	指落	5,227,200	(株)ベルックス
江陽中学校スクールバス運行委託	指落	24,241,892	夕張鉄道(株)旅行センター江別営業所

給食センター

契約名	契約種類	契約金額(円)	業者名
学校給食配送業務(4月~5月分)	随	8,250,000	(株)丸正久保総業
学校給食配送業務(6月~3月分)	随	41,250,000	(株)丸正久保総業

スポーツ課・参事(合宿誘致・スポーツ交流事業担当)

契約名	契約種類	契約金額(円)	業者名
令和2年度江別市屋外体育施設維持管理業務委託	随	6,319,500	(一財)江別市スポーツ振興財団

情報図書館

契約名	契約種類	契約金額(円)	業者名
令和2年度江別市情報図書館清掃等管理業務	随	10,304,580	東京美装北海道(株)千歳支店

郷土資料館・参事(セラミックアートセンター事業担当)

契約名	契約種類	契約金額(円)	業者名
江別市セラミックアートセンター清掃等管理業務	随	10,863,600	(株)ベルックス

消防本部総務課

契約名	契約種類	契約金額(円)	業者名
令和2年度江別市消防本部庁舎清掃等管理業務	随	7,141,200	(株)東洋建物興業

消防署管理課

契 約 名	契約種類	契約金額(円)	業 者 名
江別市高機能消防指令システム保守点検	随	13,277,000	日本電気(株)北海道支社

物品の購入・製造請負契約（1件500万円以上）

学校教育課

契 約 名	契約種類	契約金額(円)	業 者 名
大麻・野幌地区小学校デジタル教科書の購入	随	11,196,202	(有)光陽産業
江別地区小学校デジタル教科書の購入	随	6,246,240	(株)北星

消防本部警防課

契 約 名	契約種類	契約金額(円)	業 者 名
救急自動車	指落	30,536,000	札幌日産自動車(株)
災害支援車	指落	49,500,000	(株)北海道モリタ

工事請負契約（1件2,000万円以上）

市民生活課・参事（市民協働担当）

契 約 名	契約種類	契約金額(円)	業 者 名
江別市葬斎場動物炉設備改修工事	随	25,410,000	(株)炉研

給食センター

契 約 名	契約種類	契約金額(円)	業 者 名
給食センター調理場吸収式冷温水発生機更新工事	一般競争	28,072,880	王子エンジニアリング(株)江別事業部

令和2年度主要指定管理一覧表（1件500万円以上）

市民生活課・参事（市民協働担当）

施設名	年度管理料(円)	指定管理者名
大麻東地区センター	7,781,000	大麻第二住区自治連合会
野幌鉄南地区センター	6,732,000	野幌鉄南地区自治会連合会
江別市区画整理記念会館	7,177,000	東部地区施設管理協議会
文京台地区センター	8,329,000	文京台地区センター指定管理会
江別元町地区センター	6,327,000	元江別地区自治会連合会
江別市葬斎場	48,732,000	(株)東洋実業

大麻出張所

施設名	年度管理料(円)	指定管理者名
江別市大麻集会所	6,051,100	(一財)江別市スポーツ振興財団

商工労働課

施設名	年度管理料(円)	指定管理者名
江別市勤労者研修センター	9,290,000	(特非)江別IT技術者協会

農業振興課

施設名	年度管理料(円)	指定管理者名
江別市花き・野菜栽培技術指導センター	9,655,000	(株)フラワーテクニカえべつ
江別市都市と農村の交流センター	22,220,000	(特非)えべつ江北まちづくり会

生涯学習課・参事（施設計画担当）

施設名	年度管理料(円)	指定管理者名
江別市コミュニティセンター	17,079,700	(株)江別振興公社
江別市公民館（中央公民館・野幌公民館・大麻公民館）	93,684,800	(株)江別振興公社
江別市民文化ホール	52,556,900	(株)江別振興公社
江別市旧町村農場	8,350,100	江別河川防災環境事業協同組合

スポーツ課・参事（合宿誘致・スポーツ交流事業担当）

施設名	年度管理料(円)	指定管理者名
江別市民体育館、江別市大麻体育館、江別市青年センター及び江別市東野幌体育館	190,174,600	(一財)江別市スポーツ振興財団

江別市あけぼのパークゴルフ場	11,082,500	エコ・グリーン事業協同組合
江別市森林キャンプ場	7,777,000	エコ・グリーン事業協同組合

(凡 例)

一般競争	.....	一般競争入札をして落札		
指 落	.....	指名競争入札をして落札		
随	.....	随意契約		
(株)	.....	株式会社	(有)	..... 有限会社
(福)	.....	社会福祉法人	(特非)	..... 特定非営利活動法人
(一財)	.....	一般財団法人	(公財)	..... 公益財団法人
(公社)	.....	公益社団法人		