

## 基本目標1 市民参加と協働による行政運営

## (1)情報共有の推進

取組項目	①双方向性を意識した情報共有の推進					
取組内容	SNS等新たな広報媒体の活用、オープンデータの共有、出前講座の充実等を通じて、市と市民との双方向性を意識した情報共有を推進する。					
指標①	SNS等広報媒体(フェイスブック等)のフォロワー数				所管課	広報広聴課
	初期値(2017年度)	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度
	1,483					6,000
実績値①		5,253				
令和元年度取組状況	災害発生や感染症等の要因で市民が情報を求める機会が増えたことから、フォロワー数は想定以上に伸びた。また、情報図書館でアカウントを設置したことにより、SNSを媒体とした市民との情報共有が進んだ。					
実績値を踏まえた令和2年度の取組内容	今後も、各部署によるSNS利用を促していくとともに、適切な運用に努め、さらなるフォロワー獲得を目指す。					
指標②	オープンデータの共有				所管課	総)総務課
	初期値	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度
		検討		実施		
実績値②		検討				
令和元年度取組状況	さっぽろ連携中枢都市圏におけるオープンデータ推進会議に出席し、構成する市町村と情報共有を図ったほか、オープンデータに係る取組について検討した。					
実績値を踏まえた令和2年度の取組内容	さっぽろ連携中枢都市圏による圏域共通のオープンデータ構築を視野に、引き続き江別市として実現可能な項目等を検討していく。					
指標③	出前講座開催回数				所管課	市民生活課
	初期値(2017年度)	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度
	97回					110回
実績値③		97回				
令和元年度取組状況	出前講座の開催回数の増加にはつながらなかったが、新規講座を開設し、初期値(2017年度)の77講座から83講座にメニュー数を増やし、情報共有の機会拡充に努めた。					
実績値を踏まえた令和2年度の取組内容	新型コロナウイルス感染症の影響により、出前講座の申込み数が少ないことが予想されるが、令和2年度においても、新規講座の開設や従来の講座の更新を行うなどし、さらなる情報共有の機会拡充に努める。					

## 基本目標1 市民参加と協働による行政運営

### (2) 市民参加機会の充実

取組項目	①市民参加手続きの周知・啓発					
取組内容	市民参加条例に基づき、市民が政策の意志決定過程に参加する機会を増やすため、市民参加手続き方法の周知、審議会等における市民公募委員枠の拡大、市民に対するアンケート調査の実施、パブリックコメントの充実等に努める。					
指標①	市政への市民参加の機会が十分にあると思う市民割合				所管課	市民生活課
	初期値(2017年度)	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度
	64.8%					71.0%
実績値①		80.2%				
令和元年度取組状況	広報誌やホームページ等により市民向けに市民参加の手法や機会の周知、市民参加予定事業の一覧や市民参加についての内容を盛り込んだリーフレットの配布のほか、全庁的に審議会等における市民公募委員枠の拡大について依頼するなどし、市民参加機会の拡充に努めた。					
実績値を踏まえた令和2年度の取組内容	引き続き、広報誌やホームページ等を通じて市民参加の手法や機会等の周知に努めるほか、審議会等における市民公募委員枠の拡大などに取り組んでいく。					

### (3) 協働に取り組む人づくり

取組項目	①協働に対する意識の醸成					
取組内容	地域イベントへの若手職員の派遣や、協働を担う各種団体等への支援を通じて、市職員や市民の協働に対する意識を醸成する。					
指標①	「協働」によるまちづくりが進んでいると思う市民割合				所管課	市民生活課
	初期値(2017年度)	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度
	21.7%					30.0%
実績値①		34.1%				
令和元年度取組状況	地域イベントへの職員の派遣のほか、市民活動団体等の協働の担い手向けにセミナーを開催するなどし、協働の意識が高まるよう啓発に努めた。					
実績値を踏まえた令和2年度の取組内容	新型コロナウイルス感染症の影響に配慮しながら、市民活動団体等の協働の担い手向けセミナーなどを開催し協働に対する意識が高まるよう取組むほか、市民・市職員それぞれに、協働に関する情報を随時発信し意識啓発をはかっていく。					

## 基本目標2 意識と能力の高い職員による柔軟な行政運営

### (1) 優れた人材の確保

取組項目	①職員採用手法の検討					
取組内容	意欲と能力のある人材を採用するため、民間企業志望の方等にも広く受験してもらえるよう、PRの充実を図るなど職員採用手法の改善を行う。					
指標①	職員採用手法の改善				所管課	職員課
	初期値	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度
		検討・実施				
実績値①		検討・実施				
令和元年度取組状況	一般事務職(社会人の部)において、民間企業でも活用されているテストセンター方式(受験者が指定した日時及び会場(全国に拠点)にて受験する手法)の試験を導入したほか、大手人材広告企業が主催する合同企業説明に参加し、採用試験についてPRするなど幅広い人材からの応募を働きかける活動を行った。					
実績値を踏まえた令和2年度の取組内容	一般事務職(社会人の部)において、テストセンター方式による試験実施を継続するほか、他の試験区分における活用について検討する。					

### (2) 職員の意欲と能力の向上

取組項目	①職員提案や業務改善提案の活用・推進					
取組内容	職員個人や、課・係単位など組織レベルで新たな事業の立案や既存事業の改善が提案され、アイデアを共有できる環境の整備を行う。					
指標①	職員提案数				所管課	総)総務課
	初期値(2017年度)	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度
	13件	増加				
実績値①		7件				
令和元年度取組状況	提案への意欲を高めるため、これまで「政策提案の部」で授与している褒賞金品を「業務改善の部」においても授与できるよう、規則及び要領の改正を行ったほか、募集の際に、ビジュアルを重視した分かりやすい提案例等を添付し若手職員が募集しやすい環境づくりを進めたものの、初期値から増加には至らなかった。					
実績値を踏まえた令和2年度の取組内容	前年度は、募集期間が短く、予算関連の提出時期とも重なっていることから、職員が提案検討に時間を割くことが難しかったと考えられる。令和2年度においては、募集を従前より早く実施し、募集期間を長くすることで、職員が提案しやすい環境を整備する。					
取組項目②	②「人材育成基本方針」に基づく職員の育成					
取組内容	行政運営に必要な人材の確保と育成について基本的な考えを定めた「人材育成基本方針」に基づき、職員の意欲と能力を発揮できる環境をつくり、職員個々のキャリアプラン形成の支援を行う。					
指標①	キャリアプラン形成支援に係る手法の改善				所管課	職員課
	初期値	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度
		検討・実施				
実績値①		検討・実施				
令和元年度取組状況	職員が自らのキャリアプランを考える制度として導入した「自己申告制度」を活用し、セルフアセスメントシートに記載された内容を参考に、職員一人ひとりの能力や適性を考慮した適材適所の職員配置を行った。また、将来像に向けてどんな経験を積みたいか等の考え方を学ぶことを目的とした、キャリアデザイン研修を実施し、職員個々のキャリアプラン形成の支援を行った。					
実績値を踏まえた令和2年度の取組内容	セルフアセスメントシートや各種研修等を通して、職員個々のキャリアプラン形成の支援を継続していく。					

## 基本目標2 意識と能力の高い職員による柔軟な行政運営

### (3) 職員のワークライフバランスの確保

取組項目	①職員の仕事・子育て・女性活躍推進に関する行動計画の推進					
取組内容	職員の仕事・子育て・女性活躍に関する行動計画を推進し、職員がより良い仕事を行う上で、ワークライフバランスが図られるよう努める。					
指標①	育児休業取得率(行動計画の目標値:男性13%、女性100%)				所管課	職員課
	初期値(2017年度)	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度
	(男性) 6.9%	13%以上				
実績値①	(女性) 100%	100%				
	(男性) 15.4%					
実績値①	(女性) 100%					
	(男性) 15.4%					
令和元年度取組状況	「江別市職員のための子育て支援・介護支援ガイド」により、出産・育児に係る支援制度を周知した。特に、取得率の向上が望まれる男性職員に対して、扶養手続等の機会を捉えて、支援制度についての案内を行った。					
実績値を踏まえた令和2年度の取組内容	男性職員の育児休業をより取得しやすくするため、職場全体の意識改革を進め、産後パパ育休などの出産・育児に係る支援制度の周知を図る。					
指標②	年次休暇平均取得日数(行動計画の目標値:職員一人当たり年間12日以上)				所管課	職員課
	初期値(2017年度)	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度
	10.8日	12日以上				
実績値②		11.7日				
令和元年度取組状況	休暇取得計画表を配布し、計画的な年次休暇等の取得についての周知を行った。業務内容の点検や見直しを行うことで、年次休暇を取得しやすい環境整備を行った。					
実績値を踏まえた令和2年度の取組内容	引き続き、計画的な年次休暇の取得についての周知を図るほか、夏季休暇や健康増進休暇と合わせて年次休暇を連続して取得する等の具体例を提示し、休暇の取得向上を図る。					
取組項目	②時間外勤務等の縮減に向けた取組					
取組内容	職員の健康管理を目的に、パソコンのオンオフ等により職員の勤務時間を確認するとともに、「時間外マネジメントシート」の活用により、業務の見直しや業務分担の平準化など適切なマネジメントを行う。					
指標①	職員1人当たりの年間時間外勤務時間数				所管課	職員課
	初期値(2017年度)	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度
	161.2時間	縮減				
実績値①		149.6時間				
令和元年度取組状況	インフォメーションでのノー残業デーや時間外実績の周知のほか、各課においては、タイムカード等により職員の勤務時間を確認するとともに、「時間外勤務マネジメントシート」を活用し、業務内容の見直しや業務分担の平準化などのマネジメントを行った。					
実績値を踏まえた令和2年度の取組内容	業務内容の見直し等のマネジメントやノー残業デー等の周知を継続し、時間外勤務時間の縮減を図る。					

#### (4) 組織内のコミュニケーションの活性化

取組項目	①職員のコミュニケーションを活性化させるための執務環境の改善					
取組内容	コミュニケーション能力を向上させることを目的とした各種研修を行うとともに、自由に席を移動できるデスク配置(フリーアドレス)など職場のレイアウト等の工夫や、定例的なミーティングの推奨などによりコミュニケーション活性化を働きかける。					
指標①	コミュニケーションが良好で風通しの良い組織だと思う職員割合				所管課	職員課
	初期値(2017年度)	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度
	70.2%					77.0%
実績値①		70.3%				
令和元年度取組状況	<ul style="list-style-type: none"> <li>・コミュニケーション能力向上に資する研修として、接遇応対力向上研修、マネジメント研修、職場リーダー研修を実施した。</li> <li>・庁内の複数の部署でフリーアドレスデスクや立ち会議デスクを導入するなど、コミュニケーション活性化に資する取組が拡大された。</li> </ul>					
実績値を踏まえた令和2年度の取組内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・今後も職員が意欲的に研修を受講できるよう、必要な知識やスキルを補える研修カリキュラムや研修手法を検討し実施する。</li> <li>・フリーアドレスデスクや立ち会議デスクの導入など、コミュニケーション活性化に資する取組を継続していく。</li> </ul>					

## 基本目標2 意識と能力の高い職員による柔軟な行政運営

### (5) 組織横断的な体制の強化

取組項目	①組織横断的な協力体制の推進					
取組内容	繁忙期等に手薄となった部署に、他部署から職員を派遣することや、課題について複数の部署の職員が検討することなど、組織横断的な協力体制を作る。					
指標①	職員派遣などを実施した件数				所管課	職員課
	初期値(2017年度)	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度
	3件	増加				
実績値①		7件				
令和元年度取組状況	ヒグマ出沒に伴うパトロールや、旧岡田倉庫活用庁内検討委員会等の検討組織において、組織横断的な組織体制を構築し、各課題に対応した。					
実績値を踏まえた令和2年度の取組内容	今後も必要に応じて、組織横断的な協力体制の構築を図っていく。					
取組項目	②繁忙期を考慮した人事異動の検討					
取組内容	人事異動を、窓口等で市民の転入転出等の手続きが集中する4月のみではなく、繁忙期を避けた時期にも行うことで、職員の業務負担の軽減や、市民サービスの向上を目指す。					
指標①	繁忙期を考慮した人事異動				所管課	職員課
	初期値	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度
		検討		実施		
実績値①		検討				
令和元年度取組状況	市長改選に伴い7月に人事異動を実施したほか、1月と2月にも職員の退職等に伴う人事異動を適宜実施した。さらに、繁忙期の人事異動については、各課の時間外勤務の分析を行い、適切な人事異動の時期について検討した。					
実績値を踏まえた令和2年度の取組内容	今後も、4月の繁忙期以外の人事異動について検討していく。					

### (6) 職員の定員管理

取組項目	①職員の定員管理					
取組内容	第6次総合計画の趣旨や施策展開、行政需要の変化に対応するため、定員管理方針に基づき、適正な定員管理と柔軟な職員配置に努める。					
指標①	職員数(医療職給料表適用職員を除く)				所管課	職員課
	初期値(2017年度)	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度
	806人	検討				
実績値①		806人				
令和元年度取組状況	令和2年度以降における育児休業等代替職員の一部について、次年度の退職者補充に係る新規採用の前倒しにより正規職員の配置が可能なよう取扱いを変更した。					
実績値を踏まえた令和2年度の取組内容	上記取扱いに基づき実施するほか、今後も適正な定員管理に努める。					

## 基本目標2 意識と能力の高い職員による柔軟な行政運営

### (7) 災害対応力の高い職員の育成と組織づくり

取組項目	①職員の災害対応能力の向上					
取組内容	各種の防災訓練や図上訓練等を実施し、計画期間内に全職員が訓練を経験するよう努め、組織としての災害対応力向上を図る。					
指標①	職員の訓練参加率				所管課	危機対策・防災担当
	初期値	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度
	—	実施				
実績値①		20.2%				100%
令和元年度取組状況	江別市総合防災訓練や災害対策本部運営訓練等を実施し、職員の災害対応力の向上を図った。					
実績値を踏まえた令和2年度の取組内容	引き続き、計画的に各種防災訓練等を実施することで、計画期間内に目標値の達成を目指していく。					

### (8) 外部委託化の検討

取組項目	①外部委託化の検討					
取組内容	外部委託が可能な業務について、毎年度、各課等において掘り起しを行い、随時委託化の検討を行う。					
指標①	業務の外部委託化				所管課	政策推進課
	初期値	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度
		検討・実施				
実績値①		検討・実施				
令和元年度取組状況	総合案内業務、幼年消防クラブ入団証作成業務において、外部委託を行い業務効率化を図った。					
実績値を踏まえた令和2年度の取組内容	今後も、各部署等において業務内容の精査を行い、外部委託の可能性について検討していく。					

### 基本目標3 健全な財政と行政サービスの向上を両立させた行政運営

#### (1) 財源の確保

取組項目	①未利用市有地の計画的売却等					
取組内容	「公有地利活用基本方針」に基づく未利用地等のうち、売却に適したものを改めて洗い出すとともに、その売却を進め、自主財源の確保につなげる。					
指標①	未利用市有地の効果的な売却				所管課	契約管財課
	初期値	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度
実績値①		検討・実施				
令和元年度取組状況	「公有地利活用基本方針」に基づく未利用地等の洗い出しを行い、25筆(3979.21㎡)の売却を行った。					
実績値を踏まえた令和2年度の取組内容	「公有地利活用基本方針」に基づく未利用地等の売却を進める。					
取組項目	②ふるさと納税の推進など財源確保に向けた取組					
取組内容	ふるさと納税の推進、基金の計画的な活用、税源涵養の推進、税等の収納率向上に向けた取組などを通じて、財源確保に努める。					
指標①	ふるさと納税の収納額				所管課	契約管財課
	初期値(2017年度)	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度
実績値①	81,571千円	130,515千円				90,000千円
令和元年度取組状況	寄附者の増加を図り、ひいては江別市の更なるPRに寄与するため、新たにふるさと納税のポータルサイトの取扱いを2つ増やした。					
実績値を踏まえた令和2年度の取組内容	引き続き、効果的なPR方法や、関係部局と連携し魅力的な返礼品を検討していく。					
指標②	市税の収納率				所管課	納税課
	初期値(2017年度)	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度
実績値②	97.7%	98.1%				
令和元年度取組状況	市税等について、架電による納付督促、口座振替推奨、コンビニ納付等で市民の納付機会を拡大し、利便性及びサービスの向上を図った。					
実績値を踏まえた令和2年度の取組内容	引き続き、市民の多様な生活スタイルに応じて、納税者の利便性及びサービスの向上を図っていく。					

## 基本目標3 健全な財政と行政サービスの向上を両立させた行政運営

### (2) 長期的視点に立った公共施設のあり方の検討

取組項目	①「公共施設等総合管理計画」に基づく施設計画の策定					
取組内容	「公共施設等総合管理計画」に基づき、市内の各公共施設等における個別の施設計画を策定し、適切な施設管理を行う。					
指標①	各公共施設等における個別の施設計画数				所管課	契約管財課
	初期値(2017年度)	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度
	5件	増加				
実績値①		6件				
令和元年度取組状況	各公共施設等の所管課に、個別の施設計画の策定状況や今後の策定予定を調査するとともに、計画策定の啓発を行った。					
実績値を踏まえた令和2年度の取組内容	公共施設の総合的な管理に係る情報共有等を行う「公共施設等総合管理計画庁内連絡会議」を開催し、さらなる計画策定の促進を図る。					

### (3) 業務分析による事務等の簡素化

取組項目	①事務事業評価による事務改善等					
取組内容	事務事業評価表を用いて事業の見直し・簡素化等を進め、より優先度と実効性の高い事業へ集中できる状態にする。					
指標①	まちづくり政策にかかる成果指標の目標達成割合				所管課	政策推進課
	初期値(2017年度)	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度
	66.7%	100%				
実績値①		87.9%				
令和元年度取組状況	まちづくり政策にかかる58の成果指標のうち、目標達成が51、目標未達が7であった。主に、生涯学習における心の豊かさや健康に関する指標に未達が見られた。					
実績値を踏まえた令和2年度の取組内容	引き続き、未達指標の改善に向け、所管部署と連携し、関連する事業の充実を図っていく。					
指標②	計画的に成果が上がっている事務事業の割合				所管課	政策推進課
	初期値(2017年度)	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度
	92.9%	100%				
実績値①		85.6%				
令和元年度取組状況	事務事業評価表において評価を実施した404事業のうち、「成果が上がっている」と評価した事業が346事業、「成果が上がっていない」と評価した事業が58事業であった。主に、福祉・保健・医療分野における福祉に関して「成果が上がっていない」と評価した事業が見られた。					
実績値を踏まえた令和2年度の取組内容	引き続き、所管部署と連携し、達成に向けて取組を進めていく。					

### 基本目標3 健全な財政と行政サービスの向上を両立させた行政運営

#### (3) 業務分析による事務等の簡素化

取組項目	②庁内システムのクラウド化					
取組内容	市の住民票、税務、福祉の住民情報システムをクラウド化することで、システムのセキュリティの強化やサーバ管理等の負担軽減を図る。					
指標①	庁内システムのクラウド化の実施				所管課	情報推進課
	初期値	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度
実績値①		検討・実施				
令和元年度取組状況	クラウドサービスを利用することにより、システムの可用性及びセキュリティの堅牢性が向上し、さらなる安定稼働が実現できた。また、サーバ管理における業務負担が軽減された。					
実績値を踏まえた令和2年度の取組内容	令和元年度に実施済。					
取組項目	③庁内文書の電子化					
取組内容	会議や日常業務の中で慣例的に紙に印刷して使用していた庁内文書について電子ファイル化を進め、紙削減や業務効率化に努める。					
指標①	タブレットPC等の導入				所管課	総)総務課
	初期値	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度
実績値①		検討				
令和元年度取組状況	タブレットPC等を導入することによる業務効率化や費用対効果等について、検討した。					
実績値を踏まえた令和2年度の取組内容	引き続き、費用対効果等を含めた検討を継続する。					
指標②	全庁的に共有されている各種資料等の紙から電子ファイルへの移行				所管課	総)総務課
	初期値	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度
実績値②		検討・実施				
令和元年度取組状況	<ul style="list-style-type: none"> <li>・議案等の配付方法について、紙での配付からPDFデータをグループウェアに掲載する方法に変更し、印刷経費の削減及び作業時間の縮減を図った。</li> <li>・庁内文書について、印刷による配付は、必要最小限に務めるよう通知し、庁内全体での電子化への取り組みを推進した。</li> </ul>					
実績値を踏まえた令和2年度の取組内容	全庁的な庁内文書の電子化に向けた取り組みが進むよう、引き続き検討する。					

## 基本目標3 健全な財政と行政サービスの向上を両立させた行政運営

### (4) 行政評価の充実

取組項目	①行政評価外部評価の充実					
取組内容	PDCAサイクルによる行政評価の中で市民が参加する外部評価制度を充実させる。					
指標①	行政評価外部評価の効果的な手法の実施				所管課	政策推進課
	初期値	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度
実績値①		検討	実施			
令和元年度取組状況	令和2年度の未来戦略における外部評価の充実を図る為、各課へのヒアリング時間の十分な確保に努めていくほか、江別市行政評価外部評価委員会と行政改革推進委員会を統合することで効率的な委員会運営を実施することとした。					
実績値を踏まえた令和2年度の取組内容	各課へのヒアリング時間の十分な確保に努めるほか、江別市行政評価外部評価委員会と行政改革推進委員会を統合することで効率的な委員会運営を実施する。					

### (5) 広域化の検討

取組項目	①広域的な連携の推進					
取組内容	近隣市町村と、新たな広域連携の枠組みの形成を推進するとともに、連携する事業について検討し実施する。					
指標①	新たな広域連携の形成と連携事業の実施				所管課	企画課
	初期値	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度
実績値①		検討・実施				
令和元年度取組状況	・札幌市と近隣自治体が協定を結び、さっぽろ連携中枢都市圏が構成された。また、「さっぽろ連携中枢都市圏ビジョン」の策定により、広域連携で取り組む連携事業が網羅され、連携事業ごとに検討が行われた。					
実績値を踏まえた令和2年度の取組内容	・検討が行われた事業について可能なものから実施していく。 ・各所管と連携事業に関するニーズを協議し、課題解決につながる事業の実施を検討する。 ・さっぽろ連携中枢都市圏に働きかけ、特に行政の効率化・オンライン化の推進(スマート自治体)に関する取り組みを検討・実施していく。					

(6) 窓口サービスの向上

取組項目	①将来的な窓口サービスのあり方の検討					
取組内容	将来の新庁舎建設の検討に合わせ、AIなどの導入の研究や、ワンストップで利用できる総合窓口等の導入など窓口サービスのあり方を検討する。					
指標①	市民にとってより便利な窓口サービスのあり方				所管課	総)総務課
	初期値	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度
実績値①		検討				
令和元年度 取組状況	<ul style="list-style-type: none"> <li>・庁舎の建て替え検討に係る市民説明会の中で出された、窓口の分散化による問題点や総合窓口等についての意見を集約した。</li> <li>・職員アンケートを実施し、職員が考えている課題等の整理を行った。</li> </ul>					
実績値を踏まえた令和2年度の 取組内容	引き続き、来庁者の利便性の向上を図るとともに、庁舎の建て替え検討に合わせ、窓口サービスのあり方について検討を進める。					