

令和3・4年度 競争入札参加資格審査申請書 受 付 票		業者番号 (記入しないでください)
【申請者名 (本店)】	【連絡先】 (フリガナ) 担当者名 _____ 電話番号 _____ FAX番号 _____	受 付 印

提出書類等確認表	申請者		申請者 確認欄	江別市 確認欄	備 考
	法人	個人			
1 競争入札参加資格審査申請書	○	○			
2 申請書別紙 1	○	○			※記入すべき項目 がない場合は提出 不要
別紙 2※	※	※			
別紙 3・4	○	○			
別紙 5, 6, 7※	※	※			
別紙 8	○	○			
3 現在(又は履歴)事項全部証明書	○				(複写可)
4 代表者身分証明書		○			(複写可)
5 財務諸表 貸借対照表、損益計算書	○				(複写可)
財務諸表(個人用)[様式1]・確定申告書(写)		○			
6 許可、認可又は登録の証明書	○	○			(複写可・A4) 該当する 場合のみ提出
7 営業証明書	○				(複写可) 本店又は受 任先が江別市内にある 場合のみ提出
8 納税証明書 消費税	○	○			(複写可)
9 納税証明書 江別市税	○	○			(複写可) 江別市に納付 すべき税(全税目)があ る場合のみ提出
10 印鑑証明書	○	○			(複写可・拡大縮尺不可)
11 構成員名簿	○				(協同組合等の場合)
12 受付票	○	○			
13 受理票・(※受理票返信用封筒)	○	○			※郵送申請で受理票の 返信を希望する場合は、 84円切手を貼付の上 同封すること
14 結果通知返信用はがき (市HPから裏面を印刷すること)	○	○			契約管財課配布の専用 はがきの場合は、63円 切手を貼付