

令和元年度

江別市定期監査報告書

(後 期)

江 別 市 監 査 委 員

目 次

令和元年度定期監査（後期）

第1	監査の期間	1
第2	監査の対象及び期日	1
第3	監査の方法	3
第4	監査の結果	3
1	総務部	
(1)	参事（市史・行政資料担当）	4
2	企画政策部	
(1)	企画課	4
(2)	政策推進課・参事（総合計画・総合戦略担当）・参事（公共交通担当） 参事（シティプロモート・住環境活性化担当）	4
(3)	都市計画課	4
(4)	秘書課	5
(5)	広報広聴課	5
3	生活環境部	
(1)	市民生活課・参事（市民協働担当）	5
(2)	戸籍住民課	6
(3)	大麻出張所	6
(4)	環境課	6
(5)	廃棄物対策課	6
(6)	施設管理課	7
4	経済部	
(1)	商工労働課	7
(2)	観光振興課	7
(3)	農業振興課	8
(4)	企業立地課	8
(5)	総合特区推進監付参事（総合特区推進担当）	9
5	健康福祉部	
(1)	夜間急病センター・参事（総務担当）	9
(2)	保健センター・参事（健康づくり・保健指導担当）	9
(3)	健康推進室参事（健康推進担当）	10
(4)	健康推進室参事（地域医療担当）	10

(5) 健康推進室参事（子育て世代包括支援担当）	10
(6) 保育園等（各保育園、子育て支援センター）	10
(7) 子ども発達支援センター	10
6 教育委員会	
(1) 総務課	11
(2) 給食センター	11
(3) 生涯学習課	12
(4) スポーツ課・参事（合宿誘致・スポーツ交流事業担当）	12
(5) 情報図書館	12
(6) 郷土資料館・参事（セラミックアートセンター事業担当）	12
(7) 学校教育課	13
(8) 教育支援課	13
7 議会・行政委員会	
(1) 議会事務局	14
(2) 監査委員事務局	14
(3) 選挙管理委員会事務局	14
(4) 農業委員会事務局	14
8 消防本部・消防署	
(1) 消防本部総務課	15
(2) 消防本部警防課	15
(3) 消防本部予防課	15
(4) 消防署管理課	16
(5) 消防署消防1課、消防署消防2課 消防署（江別・野幌・大麻）出張所	16
9 実地監査	
(1) 工事現地踏査	16
(2) 小学校・中学校	17
10 財政援助団体等	
(1) 財政援助団体・出資団体	17
(2) 公の施設の指定管理者	21
別 記	
平成30年度主要契約一覧表	24
平成30年度主要指定管理一覧表	26
令和元年度主要契約一覧表	27
令和元年度主要指定管理一覧表	30

令和元年度 定期監査（後期）

第 1 監査の期間

自 令和元年 9 月 2 6 日

至 令和 2 年 1 月 1 6 日

第 2 監査の対象及び期日

期 日	対 象	期 日	対 象
9月26日	保健センター	11月14日	給食センター
	参事（健康づくり・保健指導担当）		江別市学校給食会
	健康推進室参事（健康推進担当）		情報図書館
	健康推進室参事（子育て世代包括支援担当）		総務部参事（市史・行政資料担当）
	夜間急病センター	11月20日	エコ・グリーン事業協同組合
	参事（総務担当）		（一財）江別市スポーツ振興財団
	健康推進室参事（地域医療担当）		スポーツ課
	子ども発達支援センター		参事（合宿誘致・スポーツ交流事業担当）
	教育部総務課		郷土資料館
			参事（セラミックアートセンター事業担当）
10月3日	（株）東洋実業	11月26日	政策推進課
	豊幌両自治会連絡協議会		参事（総合計画・総合戦略担当）
	東部地区施設管理協議会		参事（公共交通担当）
	文京台地区センター指定管理会		参事（シティプロモート・住環境活性化担当）
10月4日	保育園等		広報広聴課
	工事現地踏査		企画課
10月21日	小学校・中学校		教育支援課
10月31日	（福）江別市社会福祉協議会	12月13日	都市計画課
	（公社）江別市シルバー人材センター		廃棄物対策課
	（特非）江別 I T 技術者協会		秘書課
	商工労働課		戸籍住民課
	観光振興課	12月23日	消防本部総務課
	江別観光協会		消防本部警防課
11月7日	（株）フラワーテクニカえべつ		消防本部予防課
	農業振興課		消防署消防 1 課
	企業立地課		消防署消防 2 課
	総合特区推進監付参事（総合特区推進担当）		消防署（江別・野幌・大麻）出張所
11月14日	（株）江別振興公社		消防署管理課
	生涯学習課	1月9日	施設管理課
	江別市生涯学習推進協議会		

期 日	対 象
1月9日	大麻出張所
	環境課
	市民生活課
	参事（市民協働担当）
	江別市民憲章推進協議会
	江別市自治会連絡協議会
1月16日	農業委員会事務局
	選挙管理委員会事務局
	議会事務局
	監査委員事務局

第3 監査の方法

監査の対象とした各課等の平成30年度及び令和元年度における財務に関する事務執行及び事業の管理について、関係書類及び資料の提出を求め、これらの書類を審査し、併せて関係職員から事業概要を聴取するとともに、重点監査項目として市に事務局を置く任意団体の経理事務を選定し、監査を行った。

また、監査は監査委員室で実施したほか、建設部及び水道部所管の工事現場計3か所、小学校3校及び中学校2校については、実地監査を行った。

財政援助団体等については、その一部を対象に、平成30年度における出納関連事務等について同様の方法により監査を行った。

なお、監査は江別市監査委員事務運営規程（平成29年2月28日監査委員訓令第6号）に準拠して行っている。

※令和元年度については8月末までを執行対象とした。

監査対象部局等	実施	備 考
市 長 部 局	29	
教 育 委 員 会	10	
議 会 ・ 行 政 委 員 会	4	
消 防 本 部 ・ 消 防 署	9	
工 事 現 地 踏 査	3	
保 育 園 等	5	
小 学 校	17	うち現地実地監査3校
中 学 校	8	うち現地実地監査2校
財政援助団体・出資団体	10	
指 定 管 理 者	6	
計	101	

第4 監査の結果

市長部局等の監査では、主に収入・支出に係る予算経理事務、契約事務、補助金交付事務、財産管理・物品出納事務等の関係書類及び資料について監査した結果、執行状況は総体的に適正と認められたが、一部の部局において改善を要する事項が見受けられ、重点監査項目についても指導を要する事項が見受けられたので、文書をもって指導した。

また、財政援助団体等の監査では、収支会計経理等の事務処理について監査した結果、執行状況は総体的に適正と認められたが、一部において改善を要する事項が見受けられたので、文書をもって指導した。

なお、軽易な事項については、その都度、口頭により指導した。

監査の結果は、次のとおりである。

1 総務部

(1) 参事（市史・行政資料担当）

- ア 予算経理事務について
- イ 図書売払い事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

2 企画政策部

(1) 企画課

- ア 予算経理事務について
- イ 契約事務について
- ウ 補助金交付事務について
- エ 概算旅費の精算事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

(2) 政策推進課・参事（総合計画・総合戦略担当）・参事（公共交通担当）・参事（シティプロモート・住環境活性化担当）

- ア 予算経理事務について
- イ 契約事務について
- ウ 補助金交付事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

(3) 都市計画課

- ア 予算経理事務について
- イ 契約事務について
- ウ 都市計画図売払いの収入事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されて

いることが認められた。

(4) 秘書課

- ア 予算経理事務について
- イ 補助金交付事務について
- ウ 前渡資金の精算事務について
- エ 交際費の執行事務について
- オ 食糧費の執行事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

(5) 広報広聴課

- ア 予算経理事務について
- イ 契約事務について
- ウ 概算旅費の精算事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

なお、主要な物品の製造請負契約は、別記のとおりである。

3 生活環境部

(1) 市民生活課・参事（市民協働担当）

- ア 予算経理事務について
- イ 契約事務について
- ウ 補助金交付事務について
- エ 住区会館使用料の収入事務について
- オ 墓地の使用許可事務について
- カ 畜犬登録等手数料の収入事務について
- キ 指定管理者の管理運営に対するモニタリング事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

なお、主要な委託契約及び指定管理の内容は、別記のとおりである。

(2) 戸籍住民課

- ア 予算経理事務について
- イ 契約事務について
- ウ 戸籍住民基本台帳手数料等の収入事務について
- エ 金券等の取扱い事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

(3) 大麻出張所

- ア 予算経理事務について
- イ 契約事務について
- ウ 各種証明手数料等の収入事務について
- エ 指定管理者の管理運営に対するモニタリング事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

なお、主要な委託契約及び指定管理の内容は、別記のとおりである。

(4) 環境課

- ア 予算経理事務について
- イ 契約事務について
- ウ 補助金交付事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

(5) 廃棄物対策課

- ア 予算経理事務について
- イ 契約事務について
- ウ 補助金及び助成金の交付事務について
- エ し尿証紙の受払い及び管理事務について
- オ 回収資源物の売払い事務について

- カ 不法投棄の防止対策及び処理業務について
- キ ごみステーションの管理指導業務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

なお、主要な委託契約は、別記のとおりである。

(6) 施設管理課

- ア 予算経理事務について
- イ 契約事務について
- ウ ごみ処理施設管理運営業者の監督及びモニタリング事務について
- エ 回収資源物の売払い事務について
- オ 施設の維持管理事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

なお、主要な委託契約は、別記のとおりである。

4 経済部

(1) 商工労働課

- ア 予算経理事務について
- イ 契約事務について
- ウ 補助金交付事務について
- エ 中小企業振興資金等の融資関連事務について
- オ 食糧費の執行事務について
- カ 指定管理者の管理運営に対するモニタリング事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

なお、主要な委託契約及び指定管理の内容は、別記のとおりである。

(2) 観光振興課

- ア 予算経理事務について
- イ 契約事務について

ウ 補助金交付事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、江別観光協会補助金の交付事務において、実績報告書の提出を受ける前に事業完了検査を行うなどの不適切な事務が散見されることから、今後は江別市商工労働関係事業補助金交付規則を遵守し、適正な補助金交付事務の執行に努めるよう文書により指導した。その他の項目については、いずれも適正に執行されていることが認められた。

なお、主要な委託契約の内容は、別記のとおりである。

(3) 農業振興課

ア 予算経理事務について

イ 契約事務について

ウ 補助金交付事務について

エ 農業振興資金等の融資関連事務について

オ 行政財産使用許可及び使用料等の収入事務について

カ 指定管理者の管理運営に対するモニタリング事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、課内に事務局を有する補助団体（地域農業再生協議会）の業務について、補助金の交付申請をはじめとする関係書類に提出漏れ等の不備が見受けられることから、今後は所管事務とは適切に区分し、補助業務等に係る事務手続きを適正に行うよう文書により指導した。その他の項目については、いずれも適正に執行されていることが認められた。

なお、主要な委託契約及び指定管理の内容は、別記のとおりである。

(4) 企業立地課

ア 予算経理事務について

イ 契約事務について

ウ 補助金交付事務について

エ 概算旅費の精算事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

(5) 総合特区推進監付参事（総合特区推進担当）

- ア 予算経理事務について
- イ 契約事務について
- ウ 補助金交付事務について
- エ 概算旅費の精算事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

5 健康福祉部

(1) 夜間急病センター・参事（総務担当）

- ア 予算経理事務について
- イ 契約事務について
- ウ 診療収益の収入事務について
- エ 前渡資金の精算事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

なお、主要な委託契約は、別記のとおりである。

(2) 保健センター・参事（健康づくり・保健指導担当）

- ア 予算経理事務について
- イ 契約事務について
- ウ 補助金交付事務について
- エ 前渡資金の精算事務について
- オ 食糧費の執行事務について
- カ 指定管理者の管理運営に対するモニタリング事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

なお、主要な委託契約、物品の購入契約及び指定管理の内容は、別記のとおりである。

(3) 健康推進室参事（健康推進担当）

- ア 予算経理事務について
- イ 前渡資金の精算事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

(4) 健康推進室参事（地域医療担当）

- ア 予算経理事務について
- イ 契約事務について
- ウ 補助金交付事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

(5) 健康推進室参事（子育て世代包括支援担当）

- ア 予算経理事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

(6) 保育園等（各保育園、子育て支援センター）

やよい保育園、よつば保育園、子育て支援センターすくすく、子育てひろば「ぽこ あぽこ」及び子育て支援センターぼろっこの施設維持管理等について関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

(7) 子ども発達支援センター

- ア 予算経理事務について
- イ 前渡資金及び概算旅費の精算事務について
- ウ 使用料等の収入事務について
- エ 現金及び有価証券の保管事務について

- オ 食糧費の執行事務について
- カ 被服貸与に係る事務について
- キ 備品取扱い事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、概算払いによる旅費及び前渡資金の支給を受け、用務である大会の中止を主催者に確認したにもかかわらず、当該日の翌日から5日以内に旅費及び前渡資金の精算がなされていない。また、精算の結果、過払金があったにもかかわらず、精算と同時に当該過払金の返納がなされていない。公金を理由なく長期に保管することは、紛失、盗難等事故が発生する恐れがあることから、今後は江別市職員等の旅費に関する条例施行規則及び江別市会計規則を遵守し、適正な事務処理に努めるよう文書により指導した。

その他の項目については、いずれも適正に執行されていることが認められた。

6 教育委員会

(1) 総務課

- ア 予算経理事務について
- イ 契約事務について
- ウ 補助金交付事務について
- エ 前渡資金の精算事務について
- オ 教職員住宅の入退去事務及び使用料の収入事務について
- カ 交際費の執行事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

なお、主要な委託契約は、別記のとおりである。

(2) 給食センター

- ア 予算経理事務について
- イ 契約事務について
- ウ 補助金交付事務について
- エ 給食センターの管理運営事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

なお、主要な委託契約は、別記のとおりである。

(3) 生涯学習課

- ア 予算経理事務について
- イ 契約事務について
- ウ 補助金交付事務について
- エ 行政財産使用許可及び使用料等の収入事務について
- オ 指定管理者の管理運営に対するモニタリング事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

なお、指定管理の内容は、別記のとおりである。

(4) スポーツ課・参事（合宿誘致・スポーツ交流事業担当）

- ア 予算経理事務について
- イ 契約事務について
- ウ 補助金交付事務について
- エ 行政財産使用許可及び使用料等の収入事務について
- オ 指定管理者の管理運営に対するモニタリング事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

なお、主要な委託契約及び指定管理の内容は、別記のとおりである。

(5) 情報図書館

- ア 予算経理事務について
- イ 契約事務について
- ウ 図書等の購入事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

なお、主要な委託契約は、別記のとおりである。

(6) 郷土資料館・参事（セラミックアートセンター事業担当）

- ア 予算経理事務について

- イ 契約事務について
- ウ 補助金交付事務について
- エ 使用料の収入事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

なお、主要な委託契約は、別記のとおりである。

(7) 学校教育課

- ア 予算経理事務について
- イ 契約事務について
- ウ 補助金交付事務について
- エ 前渡資金の精算事務について
- オ 奨学資金の貸付事務について
- カ 就学援助費の認定及び支給事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

(8) 教育支援課

- ア 予算経理事務について
- イ 契約事務について
- ウ 通学付添費の認定及び支給事務について
- エ 備品の管理事務について
- オ 心の教室相談員等に関する事務について
- カ 少年指導センターに関する事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、複数の者に対して、3か月から1年にわたる複数回の旅行依頼について、一括して旅行依頼票を作成していることから、今後は江別市職員等の旅費に関する条例を遵守し、適切な旅行依頼事務の執行に努めるよう文書により指導した。その他の項目については、いずれも適正に執行されていることが認められた。

7 議会・行政委員会

(1) 議会事務局

- ア 予算経理事務について
- イ 契約事務について
- ウ 政務活動費の交付事務について
- エ 前渡資金の精算事務について
- オ 交際費の執行事務について
- カ 食糧費の執行事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

(2) 監査委員事務局

- ア 予算経理事務について
- イ 概算旅費の精算事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

(3) 選挙管理委員会事務局

- ア 予算経理事務について
- イ 契約事務について
- ウ 前渡資金の精算事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

なお、主要な委託契約及び物品の購入契約は、別記のとおりである。

(4) 農業委員会事務局

- ア 予算経理事務について
- イ 道支出金の収入事務について
- ウ 現況証明手数料等の収入事務について
- エ 概算旅費の精算事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

8 消防本部・消防署

(1) 消防本部総務課

- ア 予算経理事務について
- イ 契約事務について
- ウ 前渡資金の精算事務について
- エ 自動販売機設置販売手数料等の収入事務について
- オ 交際費の執行事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

なお、主要な委託契約は、別記のとおりである。

(2) 消防本部警防課

- ア 予算経理事務について
- イ 契約事務について
- ウ 前渡資金の精算事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

なお、主要な物品の購入契約は、別記のとおりである。

(3) 消防本部予防課

- ア 予算経理事務について
- イ 消防手数料の収入事務について
- ウ 備品の管理事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

(4) 消防署管理課

- ア 予算経理事務について
- イ 契約事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

なお、主要な委託契約及び賃貸借契約は、別記のとおりである。

(5) 消防署消防1課、消防署消防2課、消防署（江別・野幌・大麻）出張所

- ア 予算経理事務について
- イ 契約事務について
- ウ 出張所業務（予防・警防・教養訓練）に関する事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

9 実地監査

(1) 工事現地踏査

次の3本の工事について現地踏査を行った結果、いずれも設計に基づいて施工されており、また、安全対策も確保され、適正な工事の進捗が認められた。

○ 工事名：都市緑地修景施設整備工事

工事場所：江別市野幌町

工事内容：施工面積：6,918㎡

トイレ：1基 LED照明：4基 四阿^{あずまや}：1基 植樹：85本
ベンチ：3基 張芝：2,458㎡

工期：令和元年7月11日～令和2年2月10日

契約年月日：令和元年7月11日

契約金額：75,460,000円

請負業者：清光・のっぽろ共同企業体

○ 工事名：都市緑地保全施設整備工事

工事場所：江別市野幌町、幸町

工事内容：施工面積：9,769㎡

LED照明：9基 ^{あずまや}四阿：2基 植樹：360本
ベンチ：3基 観察デッキ：1式
工 期：令和元年7月17日～令和2年2月10日
契約年月日：令和元年7月17日
契約金額：112,970,000円
請負業者：協和八光・スペースデザイン共同企業体

○ 工事名：江別市公共下水道 管路施設改築更新工事その3（大麻地区）

工事場所：江別市大麻沢町地内
工事内容：管路布設替（管更生）：污水管 口径200mm
延長589m
工 期：令和元年6月3日～令和元年12月6日
契約年月日：令和元年6月3日
契約金額：35,750,000円
請負業者：株式会社龍田工務店

(2) 小学校・中学校

全ての市立小中学校の配当予算経理事務、郵券の受払い、電話使用料及び備品の出納・管理について調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

なお、江別第二小学校、豊幌小学校、江別太小学校、江別第二中学校及び江陽中学校については書面審査のほか現地に出向き実地監査を、その他の小中学校については書面審査を行った。

10 財政援助団体等

(1) 財政援助団体・出資団体

(株) 江別振興公社

江別振興公社（資本金 50,000,000 円、うち市出資金 49,750,000 円）は、公の施設の指定管理者として、江別市公民館（3 館）、江別市民文化ホール及び江別市コミュニティセンターの施設の運営・維持管理等のほか、これらに付随する業務を行っており、平成30年度の指定管理に係る決算状況は、収入総額 176,750,776 円（うち指定管理料 157,653,000 円）に対し、支出総額 175,320,126 円となっている。

当公社全体の平成30年度の決算状況は、収入総額 166,034,046 円に対し、支出総額 163,113,075 円（いずれも消費税抜き）で、法人税等 856,800 円控除後の当期純利益は 2,064,171 円となった。これに前期繰越利益剰余金 89,399,405 円から処分した剰余金の配当 2,000,000 円と利益準備金の積立て 200,000 円を差し引いた 87,199,405 円を加えた 89,263,576 円が次期繰越利益剰余金となっている。

地方自治法第199条第7項の規定に基づき、これらの経理事務について、総勘定元帳、預金通帳、経理状況報告書、収入・支出証憑、協定書及び報告書等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

(一財) 江別市スポーツ振興財団

江別市スポーツ振興財団(市出資金 15,000,000 円)は、各種のスポーツ教室やスポーツ大会を開催するなど、スポーツを通じた市民の健康づくりと体力づくりを推進する活動を行っている。

平成30年度の決算状況は、収入総額 324,488,223 円(うち市補助金 44,235,511 円)に対し、支出総額 323,263,343 円で、収支差額は 1,224,880 円のプラスとなり、これに前期繰越収支差額 11,595,094 円を加えた 12,819,974 円を翌年度に繰り越している。

また、当財団は公の施設の指定管理者として、市民体育館外計4施設(屋内体育施設)、大麻集会所、都市公園(屋外体育施設)の管理運営を行っている。

これらの指定管理に係る決算状況は、収入総額 257,595,993 円(うち指定管理料 205,725,000 円)に対し、支出総額 259,561,841 円となっている。

地方自治法第199条第7項の規定に基づき、これらの経理事務について、総勘定元帳、預金通帳、経理状況報告書、収入・支出証憑、協定書等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

(株) フラワーテクニカえべつ

フラワーテクニカえべつ(資本金 50,000,000 円、うち市出資金 22,000,000 円)は、「江別市花き・野菜栽培技術指導センター」の運営主体として、花き及び野菜園芸の栽培技術指導、育苗事業及び生産収益事業の推進により、地域農業の活性化に寄与している。

花き・野菜の育苗とガーデニングフェアの開催などに取り組んだ結果、平成30年度の決算状況は、収入総額 83,831,113 円に対し、支出総額 80,175,201 円で、法人税等 409,000 円控除後の当期純利益は 3,246,912 円となった。なお、前期繰越剰余金 19,830,964 円について、株主配当金として 250,000 円、利益準備金として 25,000 円を処分し、積立金 4,435,964 円を計上した結果、次期繰越利益剰余金は、18,366,912 円となっている。

また、当社は公の施設の指定管理者として、当センターの施設の運営・維持管理等のほか、これらに付随する業務を行っており、指定管理に係る決算状況は、収入総額(指定管理料) 9,479,000 円に対し、支出総額は 9,475,236 円となっている。

地方自治法第199条第7項の規定に基づき、これらの経理事務について、総勘定元帳、預金通帳、収入・支出証憑、協定書及び報告書等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

(公社) 江別市シルバー人材センター

江別市シルバー人材センターは、人口減少と高齢化が進む中、高年齢者の希望に応じた就業機会を確保し、提供することで生きがいの充実と社会参加の推進を図り、高年齢者の能力を生かした活力ある地域社会づくりに寄与することを目的として運営されている。

平成30年度の決算状況は、経常収益額 285,849,376 円（うち市補助金 23,739,000 円）に対し、経常費用額 285,939,007 円で当期経常増減額は 89,631 円のマイナスとなった。ここから固定資産除却損 9,781 円を差引き、前期正味財産期末残高 19,358,380 円を加えた 19,258,968 円が当期正味財産期末残高となっている。

なお、市補助金は、高年齢者の臨時的、短期的な就労機会の確保や提供、各種講習会の開催、生活支援、資源の再利用、生きがいづくりや社会参加の推進のほか、センターの運営費用等に充てられている。

また、当センターは公の施設の指定管理者として、ふれあいワークセンター、緑町老人憩の家及び大麻老人憩の家に係る施設の運営・維持管理等のほか、これらに付随する業務を行っており、指定管理に係る決算状況は、収入総額 17,009,953 円（うち指定管理料 16,952,000 円）に対し、支出総額 15,686,442 円となっている。

地方自治法第199条第7項の規定に基づき、これらの経理事務について、総勘定元帳、現金出納帳、預金通帳、収入・支出証憑、振替伝票、協定書及び報告書等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

(福) 江別市社会福祉協議会

江別市社会福祉協議会は、住民主体の理念に基づき、地域の福祉課題の解決に取り組み、誰もが安心して暮らすことのできる地域福祉の実現を目的として運営されている。

平成30年度は、第3期地域福祉実践計画（平成27年度～平成31年度）の4年目として、「暮らしの安心を支える地域福祉」の実現を目指して自治会や福祉団体等とともに、身近な地域での生活支援やボランティア活動の推進等、様々な福祉課題に対応する事業を実施している。

平成30年度の決算状況は、収入総額 319,429,853 円（うち市補助金 139,928,023 円）に対し、支出総額 320,237,565 円で、当期資金収支差額は 807,712 円のマイナスとなり、これに前期繰越資金収支差額 7,224,083 円を加えた 6,416,371 円が次期繰越資金収支差額となっている。

地方自治法第199条第7項の規定に基づき、当協議会の経理事務について、総勘定元帳、預金通帳、経理状況報告書、収入・支出証憑及び振替伝票等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

江別市民憲章推進協議会（市民生活課、環境課）

江別市民憲章推進協議会は、市民憲章の普及啓発、明るく住みよい街づくりに向けた環境運動及び花のある街並みづくり事業などの緑化活動等を行っている。

平成30年度の決算状況は、収入総額 4,993,549 円（うち市補助金 3,522,000 円）に対し、支出総額 4,013,390 円で、収支差引 980,159 円を翌年度に繰り越している。

なお、市補助金は、花苗代、運動資材費、写真展など花のある街並みづくり事業に活用されているほか、市民憲章の啓発事業などに充てられている。

地方自治法第199条第7項の規定に基づき、当協議会の経理事務について、現金出納簿、預金通帳及び収入・支出証憑等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

江別市自治会連絡協議会（市民生活課）

江別市自治会連絡協議会は、住民の自主的な活動を通じて相互の連帯意識を高め、コミュニティ活動の活発化を図ることを目的に運営されている。

平成30年度の決算状況は、収入総額 3,286,762 円（うち市補助金 1,404,000 円）に対し、支出総額 2,988,716 円で、収支差引 298,046 円を翌年度に繰り越している。

なお、市補助金は、自治会相互の連絡調整、研修会、類似都市等の住民組織との交流会の開催及び自連協だより「ななかまど」の発行などに活用されている。

地方自治法第199条第7項の規定に基づき、当協議会の経理事務について、現金出納簿、預金通帳及び収入・支出証憑等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

江別観光協会（観光振興課）

江別観光協会は、観光客の誘致や産業の振興のため、各種の観光情報の発信等を行っている。

平成30年度の決算状況は、収入総額 5,776,909 円（うち市補助金 2,581,640 円）に対し、支出総額 4,638,428 円で、収支差引 1,138,481 円を翌年度に繰り越している。

なお、市補助金は、観光宣伝や誘致促進のための観光パンフレット、観光絵はがき等の作成、ホームページを活用した観光スポット、特産品、イベント等の紹介、観光ボランティアガイド派遣及びえべつやきもの市への後援・協賛など観光イベント振興事業に活用されている。

地方自治法第199条第7項の規定に基づき、これらの経理事務について、現金出納簿、預金通帳及び収入・支出証憑等により調査した結果、江別市から返納を求められた平成30年度江別観光協会補助金について、会則で定める出納期間を超えているにもかかわらず前年度の会計から支出を行うなどの不適切な事務が散見されることか

ら、今後は江別観光協会会則を遵守し、適正な経理事務の執行に努めるよう文書により指導した。その他の項目については、いずれも適正に執行されていることが認められた。

江別市学校給食会（給食センター）

江別市学校給食会は、学校給食法に基づき市立の小学校、中学校における学校給食事業として、主に給食用物資の購入・支払業務、給食費の徴収管理業務を行っている。

平成30年度の江別市学校給食会計の決算状況は、収入総額511,908,291円に対し、支出総額501,531,152円で、収支差引10,377,139円を翌年度に繰り越している。

また、江別市学校給食会運営事務会計の決算状況は、収入総額（市補助金）20,993,000円に対し、支出総額20,652,028円となっており、収支差引340,972円は、市へ返還している。

地方自治法第199条第7項の規定に基づき、当会の経理事務について、現金出納簿、収入・支出証憑及び各会計決算書等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

江別市生涯学習推進協議会（生涯学習課）

江別市生涯学習推進協議会は、市民の生きがいづくりや生活の質の向上のため、講座、研修会、発表会、交流会等の開催による学習機会の提供、情報誌の発行や広報による情報提供など、市民の自主的な学習を支援する活動を各種団体の参加の下に行っている。

平成30年度の決算状況は、収入総額1,253,444円（うち市補助金1,000,000円）に対し、支出総額1,143,367円で、収支差引110,077円を翌年度に繰り越している。

地方自治法第199条第7項の規定に基づき、当協議会の経理事務について、現金出納簿、預金通帳及び収入・支出証憑等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

(2) 公の施設の指定管理者 (株) 東洋実業（江別市葬斎場）

東洋実業は、公の施設の指定管理者として、本市と江別市葬斎場の管理に関する基本協定（指定期間 平成30年4月1日から令和4年3月31日まで）を締結し、施設の運営・維持管理等のほか、これらに付随する業務を行っている。

平成30年度の決算状況は、収入総額（指定管理料）43,501,000円に対し、支出総額42,158,262円となっている。

地方自治法第199条第7項の規定に基づき、当施設の管理に係る出納その他の事務に関し、協定書、報告書及び出納関係帳票等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

東部地区施設管理協議会（江別市区画整理記念会館）

東部地区施設管理協議会は、公の施設の指定管理者として、本市と江別市区画整理記念会館の管理に関する基本協定（指定期間 平成29年4月1日から令和7年3月31日まで）を締結し、施設の運営・維持管理、施設の使用許可等のほか、これらに付随する業務を行っている。

平成30年度の決算状況は、収入総額6,722,393円（うち指定管理料6,656,080円）に対し、支出総額6,246,098円となっている。

地方自治法第199条第7項の規定に基づき、当施設の管理に係る出納その他の事務に関し、協定書、報告書及び出納関係帳票等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

豊幌両自治会連絡協議会（豊幌地区センター）

豊幌両自治会連絡協議会は、公の施設の指定管理者として、本市と江別市豊幌地区センターの管理に関する基本協定（指定期間 平成30年4月1日から令和8年3月31日まで）を締結し、施設の運営・維持管理、施設の使用許可等のほか、これらに付随する業務を行っている。

平成30年度の決算状況は、収入総額4,561,733円（うち指定管理料4,524,000円）に対し、支出総額4,389,560円となっている。

地方自治法第199条第7項の規定に基づき、当施設の管理に係る出納その他の事務に関し、協定書、報告書及び出納関係帳票等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

文京台地区センター指定管理会（文京台地区センター）

文京台地区センター指定管理会は、公の施設の指定管理者として、本市と文京台地区センターの管理に関する基本協定（指定期間 平成29年4月1日から令和7年3月31日まで）を締結し、施設の運営・維持管理、施設の使用許可等のほか、これらに付随する業務を行っている。

平成30年度の決算状況は、収入総額7,796,032円（うち指定管理料7,796,020円）に対し、支出総額7,025,923円となっている。

地方自治法第199条第7項の規定に基づき、当施設の管理に係る出納その他の事

務に関し、協定書、報告書及び出納関係帳票等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

(特非) 江別 I T 技術者協会（江別市勤労者研修センター）

江別 I T 技術者協会は、公の施設の指定管理者として、本市と江別市勤労者研修センターの管理に関する基本協定（指定期間 平成 30 年 4 月 1 日から令和 4 年 3 月 31 日まで）を締結し、施設の運営・維持管理、施設の使用許可等のほか、これらに付随する業務を行っている。

平成 30 年度の決算状況は、収入総額 14,235,713 円（うち指定管理料 9,132,000 円）に対し、支出総額 12,009,925 円となっている。

地方自治法第 199 条第 7 項の規定に基づき、当施設の管理に係る出納その他の事務に関し、協定書、報告書及び出納関係帳票等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

エコ・グリーン事業協同組合（江別市森林キャンプ場）

エコ・グリーン事業協同組合は、公の施設の指定管理者として、本市と江別市森林キャンプ場の管理に関する基本協定（指定期間 平成 30 年 4 月 1 日から令和 4 年 3 月 31 日まで）を締結し、施設の運営・維持管理、施設の使用許可等のほか、これらに付随する業務を行っている。

平成 30 年度の決算状況は、収入総額 9,938,334 円（うち指定管理料 7,636,000 円）に対し、支出総額 9,691,023 円となっている。

地方自治法第 199 条第 7 項の規定に基づき、当施設の管理に係る出納その他の事務に関し、協定書、報告書及び出納関係帳票等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

エコ・グリーン事業協同組合（江別市あけぼのパークゴルフ場）

エコ・グリーン事業協同組合は、公の施設の指定管理者として、本市と江別市あけぼのパークゴルフ場の管理に関する基本協定（指定期間 平成 30 年 4 月 1 日から令和 4 年 3 月 31 日まで）を締結し、施設の運営・維持管理、施設の使用許可等のほか、これらに付随する業務を行っている。

平成 30 年度の決算状況は、収入総額 13,166,882 円（うち指定管理料 10,881,000 円）に対し、支出総額 12,876,521 円となっている。

地方自治法第 199 条第 7 項の規定に基づき、当施設の管理に係る出納その他の事務に関し、協定書、報告書及び出納関係帳票等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

別 記

平成30年度主要契約一覧表

委託契約（1件500万円以上）

廃棄物対策課

契 約 名	契約種類	契約金額(円)	業 者 名
平成30年度江別市災害廃棄物処理業務委託	指落	6,480,000	角山開発(株)

施設管理課

契 約 名	契約種類	契約金額(円)	業 者 名
平成30年度環境クリーンセンター等長期包括的運営管理委託事業（その2）	随	92,991,000	(株)エコクリーン江別
環境クリーンセンター等長期包括的運営管理委託事業（災害対応）	随	6,510,240	(株)エコクリーン江別

農業振興課

契 約 名	契約種類	契約金額(円)	業 者 名
江別市有林兵村防風林地区風倒木処理委託業務	指落	6,588,000	(株)ニュークリーン興業

夜間急病センター・参事（総務担当）

契 約 名	契約種類	契約金額(円)	業 者 名
夜間急病センター医事業務委託	随	15,987,456	(株)ソラスト札幌支社
江別市夜間急病センター調剤業務等委託	随	7,619,400	(一社)札幌薬剤師会江別支部

保健センター・参事（健康づくり・保健指導担当）

契 約 名	契約種類	契約金額(円)	業 者 名
予防接種の実施	随	141,225,149	(一社)江別医師会
予防接種の実施	随	13,136,389	こんの小児科医院
高齢者インフルエンザ予防接種の実施	随	39,371,796	(一社)江別医師会
高齢者肺炎球菌ワクチン予防接種の実施	随	19,362,384	(一社)江別医師会
妊婦健康診査の実施	随	50,732,162	(一社)北海道医師会
検診の実施	随	28,089,798	(一社)江別医師会
健康診査等の実施	随	33,542,130	(公財)北海道対がん協会

教育部総務課

契 約 名	契約種類	契約金額(円)	業 者 名
北光小学校スクールバス運行委託	指落	6,907,163	夕張鉄道(株)旅行センター江別営業所
江別第三中学校スクールバス運行委託	指落	8,114,333	夕張鉄道(株)旅行センター江別営業所
台風21号被害による市内小学校倒木等危険樹木伐採処理業務	随	9,713,952	(株)札幌庭園
台風21号被害による市内小学校敷地内抜根処理業務	随	8,000,000	(株)札幌庭園

給食センター

契 約 名	契約種類	契約金額(円)	業 者 名
米飯給食弁当箱洗浄業務	随	14,248,910	広谷製パン(株)

物品の購入・製造請負契約（1件500万円以上）

広報広聴課

契 約 名	契約種類	契約金額(円)	業 者 名
広報えべつの印刷製本	指落	12,415,099	江別印刷業協同組合

保健センター・参事（健康づくり・保健指導担当）

契 約 名	契約種類	契約金額(円)	業 者 名
4種混合ワクチン（北里第一三共製）	指落	11,433,798	(株)モロオ 札幌東営業所

消防本部警防課

契 約 名	契約種類	契約金額(円)	業 者 名
はしご付消防自動車	指落	243,011,340	(株)北海道モリタ
小型動力ポンプ付積載車	指落	9,978,240	田井自動車工業(株)

平成30年度主要指定管理一覧表（1件500万円以上）

保健センター・参事（健康づくり・保健指導担当）

施 設 名	年度管理料(円)	指 定 管 理 者 名
保健センター	16,296,000	(一財)江別市在宅福祉サービス公社

令和元年度主要契約一覧表

委託契約（1件500万円以上）

市民生活課・参事（市民協働担当）

契 約 名	契約種類	契約金額(円)	業 者 名
平成31年度住区会館管理運営業務	随	7,300,800	(公社)江別市シルバー人材センター

大麻出張所

契 約 名	契約種類	契約金額(円)	業 者 名
平成31年度大麻出張所庁舎管理業務	随	8,821,440	(一財)江別市スポーツ振興財団

廃棄物対策課

契 約 名	契約種類	契約金額(円)	業 者 名
平成31年度江別市一般廃棄物収集運搬等業務	随	390,679,200	江別リサイクル事業協同組合
平成31年度江別市一般廃棄物（し尿）収集運搬等業務	随	16,264,800	道央衛生(株)
平成31年度江別市指定ごみ袋等管理業務	指落	52,164,000	江別リサイクル事業協同組合

施設管理課

契 約 名	契約種類	契約金額(円)	業 者 名
平成31年度江別市リサイクルセンター等運営管理委託業務	随	61,430,400	江別リサイクル事業協同組合
令和元年度江別市環境クリーンセンター等周辺草刈業務	随	6,878,520	八幡自治会

商工労働課

契 約 名	契約種類	契約金額(円)	業 者 名
有給インターンシップ等地域就職支援事業	随	13,232,403	キャリアバンク(株)
働きたい女性のための就職支援事業（人材育成）	随	16,136,181	キャリアバンク(株)

観光振興課

契 約 名	契約種類	契約金額(円)	業 者 名
江別アンテナショップGET'S管理運営業務	随	7,324,800	(特非)やきもの二十一

教育部総務課

契 約 名	契約種類	契約金額(円)	業 者 名
市内小学校機械警備業務（江別第一小学校ほか計16校）	随	12,213,504	(株)ベルックス
市内中学校機械警備業務（江別第一中学校ほか計7校）	随	5,495,040	(株)ベルックス

江陽中学校スクールバス運行委託	指落	23,697,120	夕張鉄道(株)旅行センター江別営業所
-----------------	----	------------	--------------------

給食センター

契 約 名	契約種類	契約金額(円)	業 者 名
学校給食配送業務	随	48,060,000	(株)丸正久保総業

スポーツ課・参事（合宿誘致・スポーツ交流事業担当）

契 約 名	契約種類	契約金額(円)	業 者 名
平成31年度江別市屋外体育施設維持管理業務委託	随	6,131,160	(一財)江別市スポーツ振興財団

情報図書館

契 約 名	契約種類	契約金額(円)	業 者 名
平成31年度江別市情報図書館清掃等管理業務	指落	9,266,400	東京美装北海道(株)千歳支店

郷土資料館・参事（セラミックアートセンター事業担当）

契 約 名	契約種類	契約金額(円)	業 者 名
江別市セラミックアートセンター清掃等管理業務	指不随	10,627,200	(株)ベルックス

選挙管理委員会事務局

契 約 名	契約種類	契約金額(円)	業 者 名
江別市議会議員選挙公営ポスター掲示板作成委託業務	随	6,267,024	(株)北選
江別市長・江別市議会議員選挙公営ポスター掲示場設置等委託業務	随	5,184,000	(株)津嶋工務店

消防本部総務課

契 約 名	契約種類	契約金額(円)	業 者 名
平成31年度江別市消防本部庁舎清掃等管理業務	指落	6,739,200	(株)東洋建物興業

消防署管理課

契 約 名	契約種類	契約金額(円)	業 者 名
江別市高機能消防指令システム保守点検	随	17,288,490	日本電気(株)北海道支社

賃貸借契約（1件500万円以上）

消防署管理課

契 約 名	契約種類	契約金額(円)	業 者 名
江別市消防緊急情報システム中間整備事業	随	145,200,000	N E C キャピタルソリューション(株)北海道支店

物品の購入・製造請負契約（1件500万円以上）

選挙管理委員会事務局

契 約 名	契約種類	契約金額(円)	業 者 名
北海道知事・議会議員選挙投票用紙読取集計機等	随	9,936,000	(株)ムサシ札幌支店

令和元年度主要指定管理一覧表（1件500万円以上）

市民生活課・参事（市民協働担当）

施 設 名	年度管理料(円)	指 定 管 理 者 名
大麻東地区センター	7,936,000	大麻第二住区自治連合会
野幌鉄南地区センター	6,668,000	野幌鉄南地区自治会連合会
江別市区画整理記念会館	6,905,000	東部地区施設管理協議会
文京台地区センター	8,152,000	文京台地区センター指定管理会
江別元町地区センター	6,388,000	元江別地区自治会連合会
江別市葬斎場	47,394,000	(株)東洋実業

大麻出張所

施 設 名	年度管理料(円)	指 定 管 理 者 名
江別市大麻集会所	5,787,900	(一財)江別市スポーツ振興財団

商工労働課

施 設 名	年度管理料(円)	指 定 管 理 者 名
江別市勤労者研修センター	9,194,000	(特非)江別 I T 技術者協会

農業振興課

施 設 名	年度管理料(円)	指 定 管 理 者 名
江別市花き・野菜栽培技術指導センター	9,567,000	(株)フラワーテクニカえべつ
江別市都市と農村の交流センター	22,018,000	(特非)えべつ江北まちづくり会

生涯学習課

施 設 名	年度管理料(円)	指 定 管 理 者 名
江別市コミュニティセンター	16,669,860	(株)江別振興公社
江別市公民館（中央公民館・野幌公民館・大麻公民館）	91,081,980	(株)江別振興公社
江別市民文化ホール	51,402,720	(株)江別振興公社
江別市旧町村農場	7,551,860	江別河川防災環境事業協同組合

スポーツ課・参事（合宿誘致・スポーツ交流事業担当）

施 設 名	年度管理料(円)	指 定 管 理 者 名
江別市民体育館、江別市大麻体育館、江別市青年センター及び江別市東野幌体育館	186,107,640	(一財)江別市スポーツ振興財団

江別市あけぼのパークゴルフ場	10,918,740	エコ・グリーン事業協同組合
江別市森林キャンプ場	7,662,100	エコ・グリーン事業協同組合

(凡 例)

指 落 …… 指名競争入札をして落札

指不随 …… 指名競争入札をして不落札により随意契約

随 …… 随意契約

(株) …… 株式会社

(有) …… 有限会社

(福) …… 社会福祉法人

(特非) …… 特定非営利活動法人

(一財) …… 一般財団法人

(公財) …… 公益財団法人

(公社) …… 公益社団法人