

様式3

令和元年度 江別市森林キャンプ場の管理運営に対する評価について

担当部署 教育部スポーツ課

1 指定管理者

(1) 指定管理者名	エコ・グリーン事業協同組合
(2) 指定期間	平成30年4月1日～令和4年3月31日
(3) 業務の範囲	江別市森林キャンプ場の管理運営業務

2 利用者数等の状況

項目(利用人数、催し物参加者数、苦情件数、満足度等)	27年度	28年度	29年度	30年度	令和元年度
利用人数(人)	11,006	11,576	13,005	12,192	3,945
利用料収入(円)	1,786,400	1,969,720	2,372,080	2,198,520	797,600

3 管理に係る業務の実施状況

評価項目	執行状況(指定管理者記載)
(1) 施設等の維持・管理に関する業務	①日常業務 開・閉場の準備、利用マナー等の場内巡回指導、受付・電話対応等の窓口業務など適正管理に努めた。 ②月次業務 各種利用状況の統計、報告事務等を適切に実施した。 ③施設内整備業務 トイレ・炊事場の清掃、草刈、樹木剪定等を行い施設の環境整備に努めた。 ④利用促進業務 ホームページの情報更新やパンフレットの外国語対応等により利用の促進に努めた。
(2) 自主事業に関すること	炭・網を販売し、利用者が少しでも利用しやすい環境をつくった。
(3) 管理執行体制	管理人の待遇研修を実施し、適正な管理業務に努めた。

担当課モニタリング結果	
評価	快適な施設環境を維持するため場内整備や清掃作業等を適切に実施している。受付対応等にあたる管理人や事務局職員に対し、接遇及び緊急時対応に係る研修を実施するなど適正な管理運営に努めている。また、自主事業の凧作り教室はヒグマの出没による臨時休場期間中であったため、中止となったが、焼き網・炭の販売は、令和元年度も実施し、施設のイメージアップと利用促進に努めている。
指摘事項	なし

4 施設の利用状況

評価項目	執行状況(指定管理者記載)
施設等の利用許可(貸館)に関する業務	施設利用者は3,945人となり、前年度比32%減、8,247人減少となった。

担当課モニタリング結果	
評価	6月に近隣地でヒグマが発生したため、6月11日から臨時休場となったが、オープン月である5月は例年と比較して非常に多い集客となった。これは良質なサービスの提供や施設PRなどにより、的確に社会的なニーズを捉えた成果であると評価できる。
指摘事項	なし

5 収支状況

評価項目	執行状況(指定管理者記載)	
	実績	計画
経費等の収支状況	①[収入]	①[収入]
	指定管理料 8,119,780 円	指定管理料 7,662,100 円
	自主事業収入 55,843 円	自主事業収入 150,000 円
	利用料金 797,600 円	利用料金 1,804,000 円
	水道料還付 2,489 円	円
	合計 8,975,712 円	合計 9,616,100 円
	②[支出]	②[支出]
	管理運営費 9,009,133 円	管理運営費 9,466,100 円
	自主事業経費 65,878 円	自主事業経費 150,000 円
	合計 9,075,011 円	合計 9,616,100 円

担当課モニタリング結果	
指定管理料の変更	無し <input type="checkbox"/> 有り <input checked="" type="checkbox"/> 変更前 7,662,100 円 ⇒ 変更後 8,119,780 円 変更理由 臨時休場に伴う、利用料金の減収補てんのため。
評価	臨時休場に伴い利用料金が大幅に減少したものの、休場中の運営体制の見直しにより、人件費の節減を図るなど、適正に執行されている。
指摘事項	なし

6 その他

評価項目	執行状況(指定管理者記載)
(1) 来場者からの意見・要望等の対応	①オートキャンプ場の要望があった。自然を大切に作成されているので、ご理解をお願いした。 ②テントのレンタルをしてほしい・有料ごみ処分等の要望があった。 ③熊の対応策を考えてほしいという要望があった。今後も検討していきたいと思う。
(2) 利用者サービス向上のための取り組み	①管理職員等の「安全・マナー講習会」の実施 ②緊急時連絡体制の整備、受付対応等の業務マニュアルの整備 ③アンケート調査による利用者ニーズの把握
(3) その他特記事項	花壇整備について 昨シーズンに続き、6月下旬から花壇を設置し利用環境の整備に努めた。

担当課モニタリング結果	
評価	利用者アンケート等の実施によりニーズ等の把握に努めるほか、自主事業の実施などにより快適な利用環境づくりに努力している。アンケートにおいても高い評価を得ている。
指摘事項	なし

7 昨年度の改善指摘事項の対応

改善指摘事項(何を、いつまでに)	担当・分担	対応状況(進捗、納期)
	・市 ・指定管理者	
	・市 ・指定管理者	