

様式3

令和元年度 文京台地区センターの管理運営に対する評価について

担当部署 生活環境部市民生活課

1 指定管理者

| | |
|------------|-------------------------------------|
| (1) 指定管理者名 | 文京台地区センター指定管理会 |
| (2) 指定期間 | 平成29年4月1日～令和7年3月31日 |
| (3) 業務の範囲 | 本施設の運営及び維持管理及び使用許可に関する事、左記業務に付随する業務 |

2 利用者数等の状況

| 項目(利用人数、催し物参加者数、苦情件数、満足度等) | 27年度 | 28年度 | 29年度 | 30年度 | 令和元年度 |
|----------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 利用件数 | 1,412 | 1,406 | 1,422 | 1,408 | 1,508 |
| 利用人数 | 24,385 | 23,271 | 23,156 | 21,821 | 24,592 |
| | | | | | |

3 管理に係る業務の実施状況

| 評価項目 | 執行状況(指定管理者記載) |
|---------------------|--|
| (1) 施設等の維持・管理に関する業務 | 会館管理業務: 管理人1名を配置(8:45~15:00、15:00~21:15の勤務) 清掃業務及び日常点検: 開館日に実施 その他: 除排雪及びごみ収集業務委託、消防設備点検委託、少額修繕等実施 |
| (2) 自主事業に関する事 | 自動販売機の設置 |
| (3) 管理執行体制 | 管理運営委員会を行い地域自治会と協力体制を作るとともに、管理人会議等を定期的に行い管理人同士の意思疎通を図っている。 |

| 担当課モニタリング結果 | |
|-------------|---|
| 評価 | 地域の会館として多数の利用がある中、目立った苦情・要望もなく、適切な管理運営がなされている。また、会館の利用状況等についてデータ化し管理している。引き続き、データ管理を含め接遇などの向上に努め、質の高いサービスの向上に努めていただきたい。 |
| 指摘事項 | 特になし |

4 施設の利用状況

| 評価項目 | 執行状況(指定管理者記載) |
|--------------------|--|
| 施設等の利用許可(貸館)に関する業務 | 65歳以上の団体及び高齢者クラブ、自治会の利用が大多数を占めていることから、文京台地区の交流施設として親しまれ、活動拠点としての役割を果たしている。 |

| 担当課モニタリング結果 | |
|-------------|--|
| 評価 | 施設面積が広く、貸室が多い施設だが、適正に管理運営が行われている。地域の会館として引き続き利用促進に努めていただきたい。 |
| 指摘事項 | 特になし |

5 収支状況

| 評価項目 | 執行状況(指定管理者記載) | |
|----------|-------------------|-------------------|
| | 実績 | 計画 |
| 経費等の収支状況 | ①[収入] | ①[収入] |
| | 指定管理料 8,152,000 円 | 指定管理料 8,152,000 円 |
| | 自主事業収入 円 | 自主事業収入 円 |
| | 雑収入 10,007 円 | 雑収入 円 |
| | 合計 8,162,007 円 | 合計 8,152,000 円 |
| | ②[支出] | ②[支出] |
| | 人件費 4,654,468 円 | 人件費 4,720,000 円 |
| | 光熱水費 1,829,591 円 | 光熱水費 1,940,000 円 |
| | 管理運営費 1,573,637 円 | 管理運営費 1,492,000 円 |
| | 合計 8,057,696 円 | 合計 8,152,000 円 |

| 担当課モニタリング結果 | |
|-------------|---|
| 指定管理料の変更 | 無し <input checked="" type="checkbox"/> 有り <input type="checkbox"/> |
| | 変更前 円 ⇒ 変更後 円 |
| | 変更理由 |
| 評価 | 無駄を省き、効率的な業務を行うことにより、経費の削減に努められている。 特に環境整備(草刈、花壇整理、冬囲い、除雪等)の作業については、地域の住民と一緒にを行うよう努められている。 |
| 指摘事項 | 特になし |

6 その他

| 評価項目 | 執行状況(指定管理者記載) |
|-----------------------|---------------------------------|
| (1) 来場者からの意見・要望等の対応 | 特になし |
| (2) 利用者サービス向上のための取り組み | 意見箱及びコピー機を設置し、利用者サービスの向上に努めている。 |
| (3) その他特記事項 | 特になし |

| 担当課モニタリング結果 | |
|-------------|------------------------------|
| 評価 | 意見箱を設置しているが、投函された意見・要望はなかった。 |
| 指摘事項 | 特になし |

7 昨年度の改善指摘事項の対応

| 改善指摘事項(何を、いつまでに) | 担当・分担 | 対応状況(進捗、納期) |
|------------------|--------------|-------------|
| | ・市 ・指定管理者 | |
| | ・市 ・指定管理者 | |