

様式3

令和元年度 大麻東地区センターの管理運営に対する評価について

担当部署 生活環境部市民生活課

1 指定管理者

(1) 指定管理者名	大麻第二住区自治連合会
(2) 指定期間	平成24年4月1日～令和2年3月31日
(3) 業務の範囲	本施設の運営及び維持管理、使用許可に関すること、左記業務に付随する業務

2 利用者数等の状況

項目(利用人数、催し物参加者数、苦情件数、満足度等)	27年度	28年度	29年度	30年度	令和元年度
利用件数	1,711	1,562	1,615	1,579	1,426
利用人数	21,880	20,451	20,802	20,557	17,896

3 管理に係る業務の実施状況

評価項目	執行状況(指定管理者記載)
(1) 施設等の維持・管理に関する業務	会館管理業務: 管理人1名を配置(8:45～15:00、15:00～21:15の勤務) 清掃業務及び日常点検: 開館日に実施 その他: ゴミ収集業務委託、消防設備点検委託、少額修繕等実施
(2) 自主事業に関すること	1. 文化交流会の開催 2. 自動販売機の設置
(3) 管理執行体制	管理人会議を積極的に行い、管理人同士の意思疎通を図っている。 また、管理人は地域の自主防災組織の役員も担っており、非常時に対応できるようになっている。

担当課モニタリング結果	
評価	本施設は、商店街内の立地特性上、人の出入りが多く様々な団体に利用されているが、地域の課題解決の力によって、問題なく適正な管理運営に努めている。引き続き、接遇などの向上に努め、質の高いサービスの提供に努めていただきたい。
指摘事項	特になし

4 施設の利用状況

評価項目	執行状況(指定管理者記載)
施設等の利用許可(貸館)に関する業務	65歳以上の団体及び高齢者クラブ、自治会の利用が大多数を占めており、地域の施設として親しまれ、地域の活動拠点の一つとして役割を果たしている。 また、市内の住区会館の中で唯一ピアノを設置している部屋(大会議室)をもつため、利用希望が多い。

担当課モニタリング結果	
評価	利用者が多い中、効率より平等に運営を行っている。 利用の集中に対応するため、整理券の配布や調整等を行うことで安定した管理を行っている。
指摘事項	特になし

5 収支状況

評価項目	執行状況(指定管理者記載)	
	実績	計画
経費等の収支状況	①[収入]	①[収入]
	指定管理料 8,570,774 円	指定管理料 7,936,000 円
	自主事業収入 23,695 円	自主事業収入 0 円
	雑収入 10,025 円	
	合計 8,604,494 円	合計 7,936,000 円
	②[支出]	②[支出]
	人件費 4,243,708 円	人件費 4,102,000 円
	光熱水費 2,523,193 円	光熱水費 1,969,000 円
	管理運営費 1,785,458 円	管理運営費 1,865,000 円
	合計 8,552,359 円	合計 7,936,000 円

担当課モニタリング結果	
指定管理料の変更	無し <input type="checkbox"/> 有り <input checked="" type="checkbox"/>
	変更前 7,936,000 円 ⇒ 変更後 8,570,774 円
変更理由	本施設のボイラーが故障し、ガス料金が高騰したため
評価	今年度は、ボイラーの故障により光熱水費が高額となったが、日ごろより光熱水費及び管理運営費は節減されており、効率的な運営が行われている。今後は、さらに省エネを推進するとともに適切な管理運営に努めていただきたい。
指摘事項	特になし

6 その他

評価項目	執行状況(指定管理者記載)
(1) 来場者からの意見・要望等の対応	特になし
(2) 利用者サービス向上のための取り組み	ロビーに意見箱及びコピー機を設置し、利用者サービスの向上に努めている。
(3) その他特記事項	特になし

担当課モニタリング結果	
評価	意見箱を設置しているが、投函された意見・要望はなかった。
指摘事項	特になし

7 昨年度の改善指摘事項の対応

改善指摘事項(何を、いつまでに)	担当・分担	対応状況(進捗、納期)
	・市 ・指定管理者	
	・市 ・指定管理者	