令和　　年　　月　　日

（　発注者名　）　　様

受領者（請負人名）

　　　　現場代理人　　　　　　　　　　㊞

立会人　工事監督員　（　職氏名　）　　㊞

**支 給 材 料 受 領 書**

下記の支給材料を受領いたしました。

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 工 事 名 |  | | | | | | |
| 品 名 | 規 格 | 数量 | 呼称 | 受領場所 | 保管方法 | 契約高に対する過不足数量 | 摘 要 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

（主　旨）

　支給材料が契約書に基づく指定の受渡場所に到着したときは、請負人立会の下に確認の上、直ちに請負者に交付して本様式により受領書を徴する。

（作成上の注意）

注１．発注者名は、江別市長○○○○又は江別市水道事業管理者○○○○を記入すること。

注２．引渡が２回以上にわたる場合は、前回の受領数量を摘要に記入すること。