

委 任 状

代 理 人 (窓口に来る方)	現住所	電話()
	フリガナ	
	氏 名	生年月日 (大・昭・平 年 月 日)

私は、上記の者を代理人と定め、次の権限を委任します。

委 任 事 項	・次の証明書の交付請求に関する事(該当する□に✓印をつけてください。) <input type="checkbox"/> 所有資産に係る固定資産税課税台帳の閲覧に関する事 <input type="checkbox"/> 土地又は家屋価格等縦覧帳簿の縦覧に関する事		
必要な証明書	証 明 書 の 種 類	年 度 等	通 数
	所得証明書	____年1月1日から ____年12月31日までの____年間 (年度分)	通
	課税証明書 (市・道民税)	年 度	通
	納税証明書 1. 市民税・道民税 2. 法人市民税 3. 固定資産税 4. 国民健康保険税	年 度	通
	固定資産証明書 1. 固定資産評価証明書 2. 固定資産公租公課証明書	年 度	通
	土地・家屋	所 在	地番又は家屋番号
1. 土 地	江別市	番	
2. 家 屋			
使 用 目 的			

年 月 日

本 人 現住所(所在地)
(依頼した方)

(1月1日現在)

フリガナ

氏名(名称)



生年月日 (大・昭・平 年 月 日)

電 話 ()

※ 注 意

1. この委任状は、必ず本人が記入してください。
2. 代理人の方は、お名前を確認できるもの(運転免許証等)をお持ちください。