

江別市高齢者総合計画の策定に関する実態調査 【高齢者向け住宅事業者】

■記入方法

- ・この調査は、令和2年1月1日現在の状況についてお答えください。
- ・回答は、原則として「いくつでも」や「3つまで」といった指定がない限りは、あてはまる数字1つに○をつけてください。

設問によっては、数字を直接記入する場合があります。

「その他」を選んだ場合は、（ ）内にその内容を具体的に記入してください。

■調査票提出期限

ご記入が終わりましたら、同封の返信用封筒に入れ、

令和2年1月31日（金）までにご返送ください（切手不要）。

<調査実施主体>

江別市健康福祉部介護保険課

TEL 381-1067

問 6. 貴施設が実施しているサービスの内容についてお答えください。（いくつでも）	
1. 安否確認	2. 生活相談
3. 食事	4. その他（ ）
問 7. 建物に併設しているサービス施設がありますか。	
1. あり ⇒ 問7-1へ	2. なし ⇒ 問8へ
問 7-1. （問7で「1」と回答した方のみ） そのサービスは何ですか。（いくつでも）	
1. 通所介護	2. 地域密着型通所介護
3. 認知症対応型通所介護	4. 小規模多機能型居宅介護
5. 訪問介護	6. 診療所
7. 訪問看護	8. 定期巡回・随時対応型訪問介護看護
9. 居宅介護支援事業所	10. その他（ ）
問 8. （1）連携病院及び（2）連携介護事業所についてお答えください。	
(1) 連携病院	（ 1. あり 2. なし ）
(2) 連携介護事業所	（ 1. あり 2. なし ）
問 9. 入居者の介護サービス利用状況についてお答えください。（いくつでも）	
1. 訪問介護	2. 訪問入浴介護
3. 訪問看護	4. 訪問リハビリテーション
5. 居宅療養管理指導	6. 通所介護
7. 通所リハビリテーション	8. 短期入所生活介護
9. 福祉用具貸与	10. 認知症対応型通所介護
11. 小規模多機能型居宅介護	12. 地域密着型通所介護
13. 定期巡回・随時対応型訪問介護看護	14. その他（ ）
問 10. 入居者の医療サービス状況についてお答えください。（いくつでも）	
1. 訪問看護	2. 訪問診療
3. 訪問歯科	4. その他（ ）
問 11. 貴施設では看取りを行っていますか。	
1. はい ⇒ （ ）回／年	2. いいえ

問 12. 貴施設で看取りをする場合、特に欠かせないと思うことは何ですか。	
1. 本人の意思が確認できていること 2. 本人・家族・関係者間の意思統一がされていること 3. 生活環境や介護保険サービスが整っていること 4. 医療機関との連携がとれていること 5. その他 ()	
問 13. その他のサービスを実施したいですか。(いくつでも)	
1. 配食サービス 3. 安否確認 5. 生活相談 7. 介護タクシー	2. 除雪サービス 4. 家事援助サービス 6. 買い物代行 8. その他 ()
問 14. 今後展開予定の事業があればお答えください。(いくつでも)	
1. 介護付有料老人ホーム 3. サービス付高齢者向け住宅	2. 住宅型有料老人ホーム 4. その他 ()
問 15. 貴施設では、この1年間における人材の確保の状況はどうでしたか。	
1. 確保できている 3. あまり確保できていない	2. おおむね確保できている 4. 確保できていない

問 16. 貴施設では、新規人材の確保について、どのような取り組みを行っていますか。
また、差し支えなければ、貴事業所の特徴的な取り組みについて、お聞かせください。
(3つまで)

1. 定期的に求人誌への掲載などを行っている
2. 就職説明会への参加を行っている
3. 福祉専門学校等教育機関との連携を図っている
4. ハローワークとの連携を図っている
5. 人材派遣会社との連携を図っている
6. 無資格でも採用を行い、採用後に資格取得講座を受講させている
7. 採用時に給与を他社より好条件に設定している
8. 採用時に労働日数・時間の希望をできるだけ聞き入れている
9. 育児中の職員への配慮など、働きやすい環境をつくっている
10. 採用時に仕事のやりがいや、社会的意義を伝えている
11. インターンシップ制度を導入している
12. その他 ()
13. 特に何も行ってない

問 17. 貴施設では、人材の定着・育成（離職防止）について、どのような取り組みを行っていますか。また、差し支えなければ、貴事業所の特徴的な取り組みについて、お聞かせください。(3つまで)

1. 近隣の企業者同業他社の給与水準を踏まえ、給与額を設定している
2. 永年勤続など一定期間勤めた際の報奨制度を設けている
3. 能力や仕事ぶりによって、管理職への登用機会を設けている
4. 非正規職員から正規職員への登用機会を設けている
5. 外部研修に参加できない職員のために、内部研修を充実させている
6. 新人職員に対し、一定期間、マンツーマンで知識や技能を指導するなどの支援体制を設けている
7. 育児中の職員への配慮など、働きやすい環境をつくっている
8. 休憩室や談話室の設置など、職員がリラックスできる環境を整えている
9. 上司や管理職が頻繁に面談を行い、職員の要望や不満を汲み取っている
10. 職員への満足度（不満）調査を行い、事業所における課題の把握を行っている
11. インターンシップ制度を導入している
12. その他 ()
13. 特に何も行ってない

