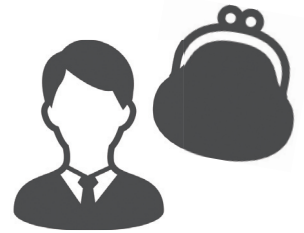


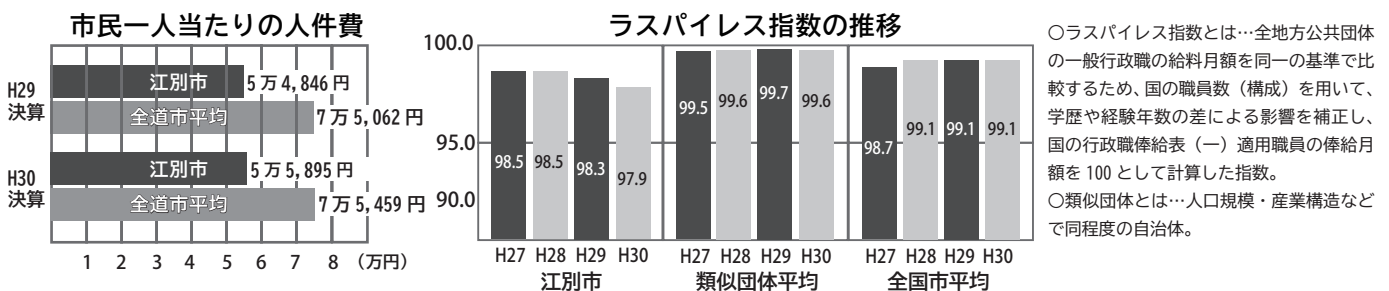
市職員の給与と人数



市では、行政への要望に柔軟に対応できるよう定員管理と人件費の適正化に努めています。給与・人事・研修などの詳細は、年内に市ホームページと市役所本庁舎1階情報公開コーナーで公開する予定です。 [\[詳細\]](#) 職員課 ☎ 381-1007

人件費の状況

人件費は、給料や手当と共済費（民間企業での社会保険料のうち事業主が負担する部分）の合計額で、江別市の市民一人当たりの人件費は、道内平均を下回ります（左下図）。また、国家公務員の給与水準を100とした場合の江別市の給与水準「ラスパイレース指数」は平成30年4月1日現在、97.9でした（右下図）。



職員などの給与

職員の給与は、職務の内容と責任の度合いに応じて支給される給料と、扶養手当や通勤手当など一定の条件にあてはまる場合に支給される諸手当で構成されています。

支給額は、国家公務員や民間企業の給与などを考慮し、市議会の議決を経て、条例で定められています（表①～③）。また、市長や市議会議員などの特別職の給料などは、特別職報酬等審議会の答申を受け、市議会の議決を経て、条例で定められています（右図）。

特別職の給料・月額報酬 （平成31年4月1日現在）

職名	給料・報酬	期末手当	寒冷地手当
市長	89.3万円	4.45月分	一般職と同じ
副市長	72.2万円	4.45月分	一般職と同じ
教育長	61.8万円	4.45月分	一般職と同じ
議長	45.6万円	4.45月分	—
副議長	40.7万円	4.45月分	—
議員	37.8万円	4.45月分	—

①学歴別初任給

（平成31年4月1日現在）

職種学歴区分	江別市職員		国家公務員		
	初任給	2年経過	初任給	2年経過	
一般行政職	大卒	18万700円	19万2,400円	(総合職) 18万5,200円	20万6,300円
				(一般職) 18万700円	19万2,400円
高卒	14万8,600円	15万7,000円	14万8,600円	15万7,000円	

②経験年数別・学歴別平均給料月額

（平成31年4月1日現在）

職種学歴区分	10年以上 15年未満	15年以上 20年未満	20年以上 25年未満
	一般行政職	大卒 27万3,991円	31万9,530円
高卒	26万3,000円	—	32万3,250円

③諸手当の状況

（平成30年度決算）

区分	内容	平均支給月額
扶養手当	扶養親族のある職員に支給	1万9,946円
通勤手当	交通機関を利用：運賃などに応じて支給 自動車などを使用：通勤距離に応じて支給	4,715円
住居手当	自ら居住する住宅を借り受け、家賃を払っている職員に家賃に応じて支給	2万5,039円
時間外手当	勤務時間を超過して勤務した職員に支給	3万2,333円
寒冷地手当	11月から翌年3月まで支給	1万6,952円
期末勤勉手当	支給月	期末手当
	6月	1.225月分
	12月	1.375月分
	計	2.6月分
加算措置	職制上の段階、職務級などによる加算措置あり	勤勉手当 1.85月分

退職手当

江別市が加入する北海道市町村職員退職手当組合から、退職時の給料月額、勤続年数、退職事由に応じて計算された金額が支給されます。



退職手当の支給割合 （平成31年4月1日現在）

勤続年数	江別市職員・国家公務員	
	自己都合	早期・定年
20年	19.6695月分	24.586875月分
25年	28.0395月分	33.27075月分
35年	39.7575月分	47.709月分
最高限度額	47.709月分	47.709月分
その他の加算措置	なし	定年前早期退職特例(2～45%の加算)

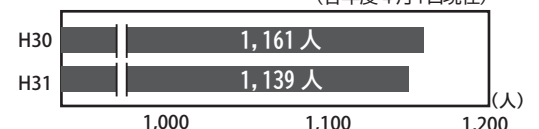
職員数の状況

平成31年4月1日現在の職員数は1,139人。平成30年4月1日と比較すると22名減です。



職員数

（各年度4月1日現在）



年末年始の業務

年末年始は次のとおりお休みします。
なお休日祝日当番病医院は30ページに掲載しています。

〔詳細〕総務部総務課 ☎ 381-1005

市役所・公共施設	27(金)	28(土)	29(日)	30(月)	31(火)	1(水・祝)	2(木)	3(金)	4(土)	5(日)	6(月)
本庁舎	○	×		臨時窓口 ※1			×				○
水道庁舎、教育庁舎、大麻出張所、環境事務所、証明交付窓口	○					×					○
市民会館	○				×					○	
公民館、コミセン、えぼあ、郷土資料館、セラミック、住区会館	○				×				○		×
情報図書館	×	○			×				○		×
市立病院	○	×		当番 ※2		×		当番 ※3	×		○
夜間急病センター	○ 平常どおり（内科／小児科のみ 診療時間 19:00～7:00 受付時間 18:30～6:30）										
各体育施設		○		○ 9～17時		×			○ 9～17時		○
葬 斎 場	○	×		○		×	○	×		○	

ごみ収集 ※4	27(金)	28(土)	29(日)	30(月)	31(火)	1(水・祝)	2(木)	3(金)	4(土)	5(日)	6(月)
燃やせる・燃やせないごみ	○		×	○			×		○	×	○
資源物、危険ごみ	○					×			○	×	○
大型ごみ※5	○					×					○
環境クリーンセンター ごみの自己搬入			○				×			○	
リサイクルバンク※6	○					×			○	×	×
し尿のくみ取り※7	○					×			○	×	○

※1…開設する臨時窓口（市役所本庁舎1階 12月30(月)8時45分～17時15分）

◇住民異動の届出、印鑑登録、住民票・戸籍等の証明書の交付《窓口番号①②③ 戸籍住民課☎381-1020》

・他市町村への照会が必要な届出、住民基本台帳ネットワークシステムを使用する申請、証明書（広域交付の住民票）の発行、マイナンバーカード、住民基本台帳カードに関する手続きは受け付けできません。

・上記カードを使用した特例の転入（紙の転出証明書がない方）はできません。通常の転入や転居の手続きは可能ですが、上記カードの住所変更は臨時窓口ではできませんので、後日改めて来庁が必要です。

◇国民年金に関する届出《窓口番号④ 国保年金課☎381-1028》

◇児童手当に関する届出《窓口番号④（通常開庁時は⑩） 子育て支援課☎381-1408》

◇国民健康保険の資格に関する届出《窓口番号⑤⑥ 国保年金課☎381-1028》

◇後期高齢者医療保険及び介護保険の資格に関する届出《窓口番号⑦ 医療助成課☎381-1403》

◇乳幼児等、ひとり親家庭等、重度心身障がい者の医療費助成に関する届出《窓口番号⑦ 医療助成課☎381-1403》

◇所得証明、課税証明、所得課税証明、納税証明、営業証明の交付《窓口番号⑩ 市民税課☎381-1012》

※2…小児科休日当番日（8:30～17:00）。 ※3…内科・小児科休日当番日（8:30～17:00）、外科系救急病院当番日（8:30～翌朝8:30）。

※4…年末年始は臨時収集日もありますので、「収集カレンダー」をご確認ください。 ※5…年内に回収を希望する方は、24日までに大型ごみ受付センター（☎380-6000）へ申し込み。 ※6…年内に回収を希望する方は、20日12時までに江別リサイクル事業協同組合（☎385-7124）へ申し込み。 ※7…年内の処理を希望する方は、16日までに道央衛生㈱（☎383-9080）へ申し込み。