

平成30年度 江別市大麻集会所の管理運営に対する評価について

担当部署 生活環境部大麻出張所

1 指定管理者

| | |
|-----------|-----------------------------|
| (1)指定管理者名 | 一般財団法人 江別市スポーツ振興財団 |
| (2)指定期間 | 平成30年4月1日～令和3年3月31日 |
| (3)業務の範囲 | 施設の清掃や空調等の維持管理及び会議室等の貸出しの管理 |

2 利用者数等の状況

| 項目(利用人数、催し物参加者数、苦情件数、満足度等) | 26年度 | 27年度 | 28年度 | 29年度 | 30年度 |
|----------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 会議室等の利用者数 | 20,997 | 17,254 | 18,234 | 19,808 | 20,778 |
| | | | | | |
| | | | | | |

3 管理に係る業務の実施状況

| 評価項目 | 執行状況(指定管理者記載) |
|---------------------|---|
| (1) 施設等の維持・管理に関する業務 | 日常点検を重視するなか、受付、清掃、巡回、夜間警備など適正な管理を実施した。 |
| (2) 自主事業に関すること | 大麻体育館と併設する利点を生かし、清涼飲料水等の自動販売機を設置。 |
| (3) 管理執行体制 | 「防火訓練」をはじめ、「普通救命講習会(AED)」の職員研修を行い、施設管理運営等の知識を深めた。また適正な管理を行うため、想定される問題(許可の重複や減免等)については、市条例や規則の周知を図るための職員協議を実施した。 |

| 担当課モニタリング結果 | |
|-------------|---------------------------------------|
| 評価 | 施設の維持・管理に関する業務並びに管理体制について、適正に執行されている。 |
| 指摘事項 | なし |

4 施設の利用状況

| 評価項目 | 執行状況(指定管理者記載) |
|--------------------|--------------------------------|
| 施設等の利用許可(貸館)に関する業務 | 利用者は20,778人であり前年度比プラス4.9%であった。 |

| 担当課モニタリング結果 | |
|-------------|-------------------------|
| 評価 | 施設の利用許可について、適正に執行されている。 |
| 指摘事項 | なし |

5 収支状況

| 評価項目 | 執行状況(指定管理者記載) | | | |
|----------|---------------|-------------|-------|-------------|
| | 実績 | 計画 | | |
| 経費等の収支状況 | ①〔収入〕 | ①〔収入〕 | | |
| | 指定管理料 | 5,712,000 円 | 指定管理料 | 5,712,000 円 |
| | 利用料金 | 1,618,600 円 | 利用料金 | 1,210,000 円 |
| | | 円 | | 円 |
| | | 円 | | 円 |
| | 合計 | 7,330,600 円 | 合計 | 6,922,000 円 |
| | ②〔支出〕 | ②〔支出〕 | | |
| | 管理運営費 | 6,072,718 円 | 管理運営費 | 6,922,000 円 |
| | | 円 | | 円 |
| | 合計 | 6,072,718 円 | 合計 | 6,922,000 円 |

| 担当課モニタリング結果 | |
|-------------|----------------------------------|
| 指定管理料の変更 | 無し■ 有り□ 変更前 円 → 変更後 円 変更理由 |
| | |
| 評価 | 収入・指定管理料及び支出について、適正に執行されている。 |
| 指摘事項 | なし |

6 その他

| 評価項目 | 執行状況(指定管理者記載) |
|-----------------------|---|
| (1) 来場者からの意見・要望等の対応 | ①老朽化した施設の維持管理に努めるため、特に清掃業務に重点を置いた。 ②冬季間における温度管理を適切に行った。 ③樹木剪定、床ワックス塗布、各種備品整理及び点検等を行い、施設環境の整備に努めた。 |
| (2) 利用者サービス向上のための取り組み | ①定期利用団体に年間使用計画を提出してもらい、スムーズに受付できるよう調整を図った。 ②アンケート調査を実施し、90名から回答をもらい、利用者ニーズの把握に努めた。結果は、ロビーに掲示した。 |
| (3) その他特記事項 | 社会的貢献活動の一環として全職員による施設周辺のゴミ拾いや献血活動、募金活動を行った。 |

| 担当課モニタリング結果 | |
|-------------|--|
| 評価 | 指定管理者と協議しながら、施設の適正な維持と修繕を行った。 10月に発生した日本間雨漏・漏電に対し、迅速かつ適切に利用者及び担当課への対応・報告ができていた。 利用者のサービス・利便性向上のため、会議室用テーブル(8台)の寄付があった。 |
| 指摘事項 | なし |

7 昨年度の改善指摘事項の対応

| 改善指摘事項(何を、いつまでに) | 担当・分担 | 対応状況(進捗、納期) |
|------------------|--------------|-------------|
| なし | ・市 ・指定管理者 | |
| なし | ・市 ・指定管理者 | |