

# 委任状

## 記載例

(あて先) 江別市長

※委任状は必ず委任する人(本人)がすべて記入してください。  
 ※訂正する場合は、委任する人(本人)が押印したものと同一印で訂正してください。

代理人 (窓口に来る人)	住所 江別市高砂町6番地		
	氏名 江別 三郎	生年月日 ○年 ○月 ○日	本人との関係 父
委任事項	<input checked="" type="checkbox"/> 1. 国民健康保険の届出に関する事 2. その他( )		
委任理由	<input checked="" type="checkbox"/> 仕事多忙、出張、家事多忙、病気、高齢、 その他⇒具体的に記入( )		

※委任事項、委任理由の該当するものを○で囲み、該当する項目が無いときは具体的に記入してください。

※代理人による訂正は無効です。

シャチハタ以外の印を押してください。

私は上記のとおり委任いたします。 △年 △月 △日

委任する人 (本人)	住所	江別市高砂町1000番地	
		コーポ□□101号室	
	氏名	江別 花子	

# 委任状

(あて先) 江別市長

※委任状は必ず委任する人(本人)がすべて記入してください。  
 ※訂正する場合は、委任する人(本人)が押印したものと同一印で訂正してください。

代理人 (窓口に来る人)	住所		
	氏名	生年月日 年 月 日	本人との関係
委任事項	1. 国民健康保険の届出に関する事 2. その他( )		
委任理由	仕事多忙、出張、家事多忙、病気、高齢、 その他⇒具体的に記入( )		

※委任事項、委任理由の該当するものを○で囲み、該当する項目が無いときは具体的に記入してください。

※代理人による訂正は無効です。

私は上記のとおり委任いたします。 年 月 日

委任する人 (本人)	住所		
	氏名		

きりとり