

平成 30 年度

# 江別市定期監査報告書

(後 期)

江 別 市 監 査 委 員

# 目 次

## 平成30年度定期監査（後期）

第1	監査の期間	1
第2	監査の対象及び期日	1
第3	監査の方法	2
第4	監査委員の除斥	2
第5	監査の結果	2
1	総務部	
(1)	総務部参事（市史・行政資料担当）	3
2	企画政策部	
(1)	企画課	3
(2)	政策推進課・参事（総合計画・総合戦略担当）・参事（公共交通担当） 参事（住環境活性化担当）	3
(3)	都市計画課	3
(4)	秘書課	4
(5)	広報広聴課	4
3	生活環境部	
(1)	市民生活課・参事（市民協働担当）	4
(2)	戸籍住民課	5
(3)	大麻出張所	5
(4)	環境課	5
(5)	廃棄物対策課	6
(6)	施設管理課	6
4	経済部	
(1)	商工労働課・参事（地域雇用・産業連携担当） 参事（商店街・観光振興担当）	6
(2)	農業振興課	7
(3)	企業立地課	7
(4)	総合特区推進監付参事（総合特区推進担当）	7

5	教育委員会	
(1)	教育部総務課	8
(2)	給食センター	8
(3)	生涯学習課	8
(4)	スポーツ課	9
(5)	情報図書館	9
(6)	郷土資料館	9
(7)	学校教育課	10
(8)	教育支援課	10
6	議会・行政委員会	
(1)	議会事務局	11
(2)	監査委員事務局	11
(3)	選挙管理委員会事務局	11
(4)	農業委員会事務局	11
7	消防本部・消防署	
(1)	消防本部総務課	12
(2)	消防本部警防課	12
(3)	消防本部指令課	12
(4)	消防署消防課、消防署（江別・野幌・大麻）出張所	13
(5)	消防署予防課	13
(6)	消防署救急課	13
8	実地監査	
(1)	工事現地踏査	13
(2)	保育園等（各保育園、子育て支援センター）	14
(3)	小学校・中学校	14
9	財政援助団体等	
(1)	財政援助団体・出資団体	15
(2)	公の施設の指定管理者	19
別記		
	平成29年度主要契約一覧表	21
	平成30年度主要契約一覧表	23
	平成30年度主要指定管理一覧表	25

## 平成30年度 定期監査（後期）

### 第1 監査の期間

自 平成30年8月30日                      至 平成31年1月17日

### 第2 監査の対象及び期日

期日	対象	期日	対象	
8月30日	保育園等	11月15日	(一財)江別市スポーツ振興財団	
	工事現地踏査		スポーツ課	
9月26日	教育支援課		企画課	
	学校教育課	秘書課		
10月4日	(株)フラワーテクニカえべつ	11月22日	政策推進課	
	えべつ市民活動団体江北まちづくり会		参事（総合計画・総合戦略担当）	
	農業振興課		参事（公共交通担当）	
	企業立地課		参事（住環境活性化担当）	
	総合特区推進監付参事（総合特区推進担当）		都市計画課	
10月10日	小学校・中学校	12月14日	広報広聴課	
10月11日			戸籍住民課	
10月18日	(特非)えべつ協働ねっとわーく		12月20日	施設管理課
	(公社)江別市シルバー人材センター	廃棄物対策課		
	(福)江別市社会福祉協議会	消防本部総務課		
	給食センター	消防署予防課		
	江別市学校給食会	消防署救急課		
11月1日	野幌鉄南自治会連合会	12月20日	消防署消防課	
	郷土資料館		消防署（江別・野幌・大麻）出張所	
	商工労働課		消防本部警防課	
	参事（地域雇用・産業連携担当）		消防本部指令課	
	参事（商店街・観光振興担当）		1月10日	大麻出張所
	江別観光協会			環境課
教育部総務課	市民生活課			
11月8日	江別河川防災環境事業協同組合	1月17日	参事（市民協働担当）	
	(株)江別振興公社		江別市民憲章推進協議会	
	生涯学習課		江別市自治会連絡協議会	
	江別市生涯学習推進協議会		農業委員会事務局	
	情報図書館		選挙管理委員会事務局	
	総務部参事（市史・行政資料担当）		議会事務局	
			監査委員事務局	

### 第3 監査の方法

監査の対象とした各課等の平成29年度及び平成30年度における財務に関する事務執行及び事業の管理について、関係書類及び資料の提出を求め、これらの書類を審査し、併せて関係職員から事業概要を聴取するとともに、重点監査項目として支出の特例による支払方法及び精算等の手続きを選定し、監査を行った。

また、建設部及び水道部所管の工事現場計2か所、保育園等2園、小学校4校及び中学校2校については、実地監査を行った。

財政援助団体等については、その一部を対象に、平成29年度における出納関連事務等について同様の方法により監査を行った。

監査対象部局等	実施	備考
市長部局	22	
教育委員会	8	
議会・行政委員会	4	
消防本部・消防署	9	
工事現地踏査	2	
保育園等	6	うち現地実地監査2園
小学校	18	うち現地実地監査4校
中学校	8	うち現地実地監査2校
財政援助団体・出資団体	10	
指定管理者	4	
計	91	

### 第4 監査委員の除斥

農業振興課及びえべつ市民活動団体江北まちづくり会の監査においては、識見選出の代表監査委員である中村秀春委員について、地方自治法（昭和22年法律第67号）第199条の2の規定により、除斥とした。

### 第5 監査の結果

市長部局等の監査では、主に収入・支出に係る予算経理事務、契約事務、補助金交付事務、財産管理・物品出納事務等の関係書類及び資料について監査した結果、執行状況は総体的に適正と認められたが、一部の部局において改善又は検討を要する事項が見受けられ、また、重点監査項目についても指導を要する事項が見受けられたので、文書をもって指導した。

また、財政援助団体等の監査では、収支会計経理等の事務処理について監査した結果、執行状況は総体的に適正と認められたが、一部において改善を要する事項が見受けられたので、文書をもって指導した。

なお、軽易な事項については、その都度、口頭により指導した。

監査の結果は、次のとおりである。

## 1 総務部

### (1) 総務部参事（市史・行政資料担当）

- ア 予算経理事務について
- イ 図書売払い事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

## 2 企画政策部

### (1) 企画課

- ア 予算経理事務について
- イ 契約事務について
- ウ 補助金交付事務について
- エ 概算旅費の精算事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

### (2) 政策推進課・参事（総合計画・総合戦略担当）・参事（公共交通担当）・参事（住環境活性化担当）

- ア 予算経理事務について
- イ 契約事務について
- ウ 補助金交付事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

### (3) 都市計画課

- ア 予算経理事務について
- イ 契約事務について
- ウ 都市計画図売払いの収入事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されて

いることが認められた。

#### **(4) 秘書課**

- ア 予算経理事務について
- イ 補助金交付事務について
- ウ 前渡資金の精算事務について
- エ 交際費の執行事務について
- オ 食糧費の執行事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、資金前渡された姉妹都市提携40周年記念グレシヤム市公式訪問諸経費において、精算残金が取扱期間の終了した日から5日以内に返納されていなかった。公金を理由なく長期に保管することは、紛失、盗難等事故が発生する恐れもあることから、今後は江別市会計規則を遵守し、適正な精算事務の執行に努めるよう文書により指導した。その他の項目については、いずれも適正に執行されていることが認められた。

#### **(5) 広報広聴課**

- ア 予算経理事務について
- イ 契約事務について
- ウ 概算旅費の精算事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

なお、主要な物品の製造請負契約は、別記のとおりである。

### **3 生活環境部**

#### **(1) 市民生活課・参事（市民協働担当）**

- ア 予算経理事務について
- イ 契約事務について
- ウ 補助金交付事務について
- エ 住区会館使用料の収入事務について
- オ 墓地の使用許可事務について
- カ 畜犬登録等手数料の収入事務について
- キ 指定管理者の管理運営に対するモニタリング事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、協働のまちづくり活動支援事業補助金の交付決定において、書類の審査が不適切であるほか、申請者から提出される書類の整理保存等が、不十分である状態が散見されることから、今後は江別市協働のまちづくり活動支援事業補助金交付要綱を遵守し、適切な補助金交付事務の執行に努めるよう文書により指導した。その他の項目については、いずれも適正に執行されていることが認められた。

なお、主要な委託契約及び指定管理の内容は、別記のとおりである。

## **(2) 戸籍住民課**

- ア 予算経理事務について
- イ 契約事務について
- ウ 戸籍住民基本台帳手数料等の収入事務について
- エ 金券等の取扱い事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

## **(3) 大麻出張所**

- ア 予算経理事務について
- イ 契約事務について
- ウ 各種証明手数料等の収入事務について
- エ 指定管理者の管理運営に対するモニタリング事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

なお、主要な委託契約及び指定管理の内容は、別記のとおりである。

## **(4) 環境課**

- ア 予算経理事務について
- イ 契約事務について
- ウ 補助金交付事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。



## (5) 廃棄物対策課

- ア 予算経理事務について
- イ 契約事務について
- ウ 補助金及び助成金の交付事務について
- エ し尿証紙の受払い及び管理事務について
- オ 回収資源物の売払い事務について
- カ 不法投棄の防止対策及び処理業務について
- キ ごみステーションの管理指導業務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

なお、主要な委託契約は、別記のとおりである。

## (6) 施設管理課

- ア 予算経理事務について
- イ 契約事務について
- ウ ごみ処理施設管理運営業者の監督及びモニタリング事務について
- エ 回収資源物の売払い事務について
- オ 施設の維持管理事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

なお、主要な委託契約は、別記のとおりである。

## 4 経済部

### (1) 商工労働課・参事（地域雇用・産業連携担当）・参事（商店街・観光振興担当）

- ア 予算経理事務について
- イ 契約事務について
- ウ 補助金交付事務について
- エ 中小企業振興資金等の融資関連事務について
- オ 食糧費の執行事務について
- カ 指定管理者の管理運営に対するモニタリング事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されて

いることが認められた。

なお、主要な委託契約及び指定管理の内容は、別記のとおりである。

## **(2) 農業振興課**

- ア 予算経理事務について
- イ 契約事務について
- ウ 補助金交付事務について
- エ 農業振興資金等の融資関連事務について
- オ 行政財産使用許可及び使用料等の収入事務について
- カ 指定管理者の管理運営に対するモニタリング事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、江別市野幌農村環境改善センター及び江別市都市と農村の交流センターに係る行政財産の目的外使用料の収入事務において、調定の起票が遅れたことによる納付書の発送漏れがあり、収入未済の発生につながったことから、今後は江別市会計規則を遵守し、債権が確定したとき直ちにこれを調定するよう文書により指導した。その他の項目については、いずれも適正に執行されていることが認められた。

なお、指定管理の内容は、別記のとおりである。

## **(3) 企業立地課**

- ア 予算経理事務について
- イ 契約事務について
- ウ 補助金交付事務について
- エ 概算旅費の精算事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

## **(4) 総合特区推進監付参事（総合特区推進担当）**

- ア 予算経理事務について
- イ 契約事務について
- ウ 補助金交付事務について
- エ 概算旅費の精算事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

## **5 教育委員会**

### **(1) 教育部総務課**

- ア 予算経理事務について
- イ 契約事務について
- ウ 補助金交付事務について
- エ 前渡資金の精算事務について
- オ 教職員住宅の入退去事務及び使用料の収入事務について
- カ 交際費の執行事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

なお、主要な委託契約及び物品の購入契約は、別記のとおりである。

### **(2) 給食センター**

- ア 予算経理事務について
- イ 契約事務について
- ウ 補助金交付事務について
- エ 給食センターの管理運営事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

なお、主要な委託契約は、別記のとおりである。

### **(3) 生涯学習課**

- ア 予算経理事務について
- イ 契約事務について
- ウ 補助金交付事務について
- エ 行政財産使用許可及び使用料等の収入事務について
- オ 指定管理者の管理運営に対するモニタリング事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されて

いることが認められた。

なお、指定管理の内容は、別記のとおりである。

#### **(4) スポーツ課**

- ア 予算経理事務について
- イ 契約事務について
- ウ 補助金交付事務について
- エ 行政財産使用許可及び使用料等の収入事務について
- オ 指定管理者の管理運営に対するモニタリング事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

なお、主要な委託契約及び指定管理の内容は、別記のとおりである。

#### **(5) 情報図書館**

- ア 予算経理事務について
- イ 契約事務について
- ウ 図書等の購入事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、新図書館情報システム構築運用保守契約を締結するにあたり、公募型プロポーザルの実施から契約に至るまで、総体的に事務の遅れが認められた。システムの稼働開始時期が決まっている中で事務が滞ったことにより、一連の契約手続きを十分に確認せず進めた結果、本来は不要である物品購入等被指名者選考委員会案件書を遡って修正するなど、不適切な事務処理が散見されることから、今後は当初スケジュールに沿った速やかな契約事務の執行に努めるよう文書により指導した。その他の項目については、いずれも適正に執行されていることが認められた。

なお、主要な委託契約は、別記のとおりである。

#### **(6) 郷土資料館**

- ア 予算経理事務について
- イ 契約事務について
- ウ 補助金交付事務について
- エ 使用料の収入事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

なお、主要な委託契約は、別記のとおりである。

## (7) 学校教育課

- ア 予算経理事務について
- イ 契約事務について
- ウ 補助金交付事務について
- エ 前渡資金の精算事務について
- オ 奨学資金の貸付事務について
- カ 就学援助費の認定及び支給事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、江別市立学校心臓検診業務に係る委託契約において、契約締結決裁日前に契約を締結するなど、不適切な事務処理が散見されることから、今後は江別市契約に関する規則を遵守し、適切な契約事務の執行に努めるよう文書により指導した。その他の項目については、いずれも適正に執行されていることが認められた。

## (8) 教育支援課

- ア 予算経理事務について
- イ 契約事務について
- ウ 通学付添費の認定及び支給事務について
- エ 備品の管理事務について
- オ 心の教室相談員等に関する事務について
- カ 少年指導センターに関する事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、特別支援学級の備品を購入する際に、見積り合わせ等を省略し、複数の事業予算から支出している事例が見られた。合理的な理由なく分割により支出することは、競争性の確保ができなくなることから、今後は江別市契約に関する規則を遵守し、適切な契約事務の執行に努めるよう文書により指導した。その他の項目については、いずれも適正に執行されていることが認められた。

## 6 議会・行政委員会

### (1) 議会事務局

- ア 予算経理事務について
- イ 契約事務について
- ウ 政務活動費の交付事務について
- エ 前渡資金の精算事務について
- オ 交際費の執行事務について
- カ 食糧費の執行事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

### (2) 監査委員事務局

- ア 予算経理事務について
- イ 概算旅費の精算事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

### (3) 選挙管理委員会事務局

- ア 予算経理事務について
- イ 契約事務について
- ウ 前渡資金の精算事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

### (4) 農業委員会事務局

- ア 予算経理事務について
- イ 道支出金の収入事務について
- ウ 現況証明手数料等の収入事務について
- エ 概算旅費の精算事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

## **7 消防本部・消防署**

### **(1) 消防本部総務課**

- ア 予算経理事務について
- イ 契約事務について
- ウ 前渡資金の精算事務について
- エ 自動販売機設置販売手数料等の収入事務について
- オ 交際費の執行事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

なお、主要な委託契約は、別記のとおりである。

### **(2) 消防本部警防課**

- ア 予算経理事務について
- イ 契約事務について
- ウ 前渡資金の精算事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

なお、主要な物品の購入契約は、別記のとおりである。

### **(3) 消防本部指令課**

- ア 予算経理事務について
- イ 契約事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

なお、主要な委託契約は、別記のとおりである。

#### (4) 消防署消防課、消防署（江別・野幌・大麻）出張所

- ア 予算経理事務について
- イ 契約事務について
- ウ 出張所業務（予防・警防・教養訓練）に関する事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

#### (5) 消防署予防課

- ア 予算経理事務について
- イ 消防手数料の収入事務について
- ウ 備品の管理事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

#### (6) 消防署救急課

- ア 予算経理事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

### 8 実地監査

#### (1) 工事現地踏査

次の2本の工事について現地踏査を行った結果、いずれも設計に基づいて施工されており、また、安全対策も確保され、適正な工事の進捗が認められた。

○ 工事名： おうぎまち公園改修整備工事

工事場所： 江別市大麻扇町19番地

工事内容： 施工面積	:	2, 100㎡
アスファルト舗装（厚さ300mm）	:	204㎡
ダスト舗装（厚さ340mm）	:	939㎡
レンガ舗装（厚さ300mm）	:	43㎡



### 施設整備工

トイレ：1基 水飲み台：1基 四阿<sup>あずまや</sup>：1基

LED照明：2基 複合遊具：1基 4連ブランコ：1基

幼児用滑り台：1基 スイグ遊具：2基 砂場：1基

工 期：平成30年5月2日～平成30年9月28日

契約年月日：平成30年5月2日

契約金額：47,088,000円

請負業者：(株)スペース・デザイン工業 江別支店

### ○ 工事名：江別市水道施設整備事業 大麻送水管外布設替工事 16工区

工事場所：江別市東野幌町地内

工事内容：配水管(送水管)：口径500mm 延長266.0m  
口径100mm 延長384.9m

工 期：平成30年4月18日～平成30年11月30日

契約年月日：平成30年4月18日

契約金額：83,700,000円

請負業者：龍田・井上共同企業体

### (設計変更後)

設計変更年月日：平成30年11月5日

契約金額：85,104,000円

変更理由：支障物件(口径150mm石綿管)撤去工事の増等

## (2) 保育園等(各保育園、子育て支援センター)

やよい保育園、よつば保育園、東光保育園、子育て支援センターすくすく、子育てひろば「ぽこ あ ぽこ」及び子育て支援センターぼろっこの施設維持管理等について調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

なお、よつば保育園及び子育て支援センターぼろっこについては書面審査のほか現地に出向き実地監査を、その他の保育園等については書面審査を行った。

## (3) 小学校・中学校

全ての市立小中学校の配当予算経理事務、郵券の受払い、電話使用料及び備品の出納・管理について調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

なお、野幌小学校、東野幌小学校、野幌若葉小学校、上江別小学校、江別第一中学校及び野幌中学校については書面審査のほか現地に出向き実地監査を、その他の小中学校については書面審査を行った。

## 9 財政援助団体等

### (1) 財政援助団体・出資団体

#### (株) 江別振興公社

江別振興公社（資本金 50,000,000 円、うち市出資金 49,750,000 円）は、公の施設の指定管理者として、江別市公民館（3 館）、江別市民文化ホール及び江別市コミュニティセンターの施設の運営・維持管理等のほか、これらに付随する業務を行っており、平成 29 年度の指定管理に係る決算状況は、収入総額 173,983,732 円（うち指定管理料 156,389,400 円）に対し、支出総額 169,505,728 円となっている。

当公社全体の平成 29 年度の決算状況は、収入総額 163,542,431 円に対し、支出総額 161,507,377 円（いずれも消費税抜き）で、法人税等 588,400 円控除後の当期純利益は 1,446,654 円となった。これに前期繰越利益剰余金 90,152,751 円から処分した剰余金の配当 2,000,000 円と利益準備金の積立て 200,000 円を差し引いた 87,952,751 円を加えた 89,399,405 円が次期繰越利益剰余金となっている。

地方自治法第 199 条第 7 項の規定に基づき、これらの経理事務について、総勘定元帳、預金通帳、経理状況報告書、収入・支出証憑、協定書及び報告書等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

#### (一財) 江別市スポーツ振興財団

江別市スポーツ振興財団（市出資金 15,000,000 円）は、各種のスポーツ教室やスポーツ大会を開催するなど、スポーツを通じた市民の健康づくりと体力づくりを推進する活動を行っている。

平成 29 年度の決算状況は、収入総額 317,992,037 円（うち市補助金 44,783,000 円）に対し、支出総額 324,906,051 円で、当期収支差額は 6,914,014 円のマイナスとなり、これに前期繰越収支差額 18,509,108 円を加えた 11,595,094 円が次期繰越収支差額となっている。

また、当財団は公の施設の指定管理者として、市民体育館外計 4 施設（屋内体育施設）、大麻集会所、都市公園（屋外体育施設）の管理運営を行っている。

これらの指定管理に係る決算状況は、収入総額 251,492,495 円（うち指定管理料 198,876,800 円）に対し、支出総額 258,892,794 円となっている。

地方自治法第 199 条第 7 項の規定に基づき、これらの経理事務について、総勘定元帳、預金通帳、経理状況報告書、収入・支出証憑、協定書及び報告書等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

## **(株) フラワーテクニカえべつ**

フラワーテクニカえべつ（資本金 50,000,000 円、うち市出資金 22,000,000 円）は、「江別市花き・野菜栽培技術指導センター」の運営主体として、花き及び野菜園芸の栽培技術指導、育苗事業及び生産収益事業の推進により、地域農業の活性化に寄与している。

花き・野菜の育苗とガーデニングフェアの開催などに取り組んだ結果、平成 29 年度の決算状況は、収入総額 78,259,769 円に対し、支出総額 73,104,105 円で、法人税等 444,700 円控除後の当期純利益は 4,710,964 円となった。これに前期繰越利益剰余金 6,133,284 円から処分した株主配当金 250,000 円と利益準備金 25,000 円を差し引いた 5,858,284 円及び取り崩した積立金 9,261,716 円を加えた 19,830,964 円が次期繰越利益剰余金となっている。

また、当社は公の施設の指定管理者として、当センターの施設の運営・維持管理等のほか、これらに付随する業務を行っており、指定管理に係る決算状況は、収入総額（指定管理料）9,970,000 円に対し、支出総額は 9,969,971 円となっている。

地方自治法第 199 条第 7 項の規定に基づき、これらの経理事務について、総勘定元帳、預金通帳、収入・支出証憑、協定書及び報告書等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

## **(公社) 江別市シルバー人材センター**

江別市シルバー人材センターは、人口減少と高齢化が進む中、高年齢者の希望に応じた就業機会を確保し、提供することで生きがいの充実と社会参加の推進を図り、高年齢者の能力を生かした活力ある地域社会づくりに寄与することを目的として運営されている。

平成 29 年度の決算状況は、経常収益額 286,184,505 円（うち市補助金 23,541,000 円）に対し、経常費用額 286,456,522 円で当期経常増減額は 272,017 円のマイナスとなった。ここから固定資産除却損 1 円を差引き、前期正味財産期末残高 19,630,398 円を加えた 19,358,380 円が当期正味財産期末残高となっている。

なお、市補助金は、高年齢者の臨時的、短期的な就労機会の確保や提供、各種講習会の開催、生活支援、資源の再利用、生きがいづくりや社会参加の推進のほか、センターの運営費用等に充てられている。

また、当センターは公の施設の指定管理者として、ふれあいワークセンター、緑町老人憩の家及び大麻老人憩の家に係る施設の運営・維持管理等のほか、これらに付随する業務を行っており、指定管理に係る決算状況は、収入総額 17,318,949 円（うち指定管理料 17,241,000 円）に対し、支出総額 16,766,307 円となっている。

地方自治法第 199 条第 7 項の規定に基づき、これらの経理事務について、総勘定元帳、現金出納帳、預金通帳、収入・支出証憑、振替伝票、協定書及び報告書等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

## **(福) 江別市社会福祉協議会**

江別市社会福祉協議会は、住民主体の理念に基づき、地域の福祉課題の解決に取り組み、誰もが安心して暮らすことのできる地域福祉の実現を目的として運営されている。

平成29年度は、第3期地域福祉実践計画（平成27年度～平成31年度）の3年目として、「暮らしの安心を支える地域福祉」の実現を目指して自治会や福祉団体等とともに、身近な地域での生活支援やボランティア活動の推進等、様々な福祉課題に対応する事業を実施している。

平成29年度の決算状況は、収入総額 280,746,661 円（うち市補助金 114,313,780 円）に対し、支出総額 281,815,362 円で、当期資金収支差額は 1,068,701 円のマイナスとなり、これに前期繰越資金収支差額 8,292,784 円を加えた 7,224,083 円が次期繰越資金収支差額となっている。

地方自治法第199条第7項の規定に基づき、当協議会の経理事務について、総勘定元帳、預金通帳、経理状況報告書、収入・支出証憑及び振替伝票等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

## **江別市民憲章推進協議会（市民生活課、環境課）**

江別市民憲章推進協議会は、市民憲章の普及啓発、明るく住みよい街づくりに向けた環境運動及び花のある街並みづくり事業などの緑化活動等を行っている。

平成29年度の決算状況は、収入総額 5,277,765 円（うち市補助金 3,577,000 円）に対し、支出総額 4,694,767 円で、収支差引 582,998 円を翌年度に繰り越している。

なお、市補助金は、花苗代、運動資材費、写真展など花のある街並みづくり事業に活用されているほか、市民憲章の啓発事業などに充てられている。

地方自治法第199条第7項の規定に基づき、当協議会の経理事務について、現金出納簿、預金通帳及び収入・支出証憑等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

## **江別市自治会連絡協議会（市民生活課）**

江別市自治会連絡協議会は、住民の自主的な活動を通じて相互の連帯意識を高め、コミュニティ活動の活発化を図ることを目的に運営されている。

平成29年度の決算状況は、収入総額 3,237,371 円（うち市補助金 1,402,000 円）に対し、支出総額 2,898,234 円で、収支差引 339,137 円を翌年度に繰り越している。

なお、市補助金は、自治会相互の連絡調整、研修会、類似都市等の住民組織との交流会の開催及び自連協だより「ななかまど」の発行などに活用されている。

地方自治法第199条第7項の規定に基づき、当協議会の経理事務について、現金

出納簿、預金通帳及び収入・支出証憑等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

## **江別観光協会（商工労働課）**

江別観光協会は、観光客の誘致や産業の振興のため、各種の観光情報の発信等を行っている。

平成29年度の決算状況は、収入総額5,631,859円（うち市補助金2,940,000円）に対し、支出総額5,037,606円で、収支差引594,253円を翌年度に繰り越している。

なお、市補助金は、観光宣伝や誘致促進のための観光パンフレット、観光絵はがき等の作成、ホームページを活用した観光スポット、特産品、イベント等の紹介、観光ボランティアガイド派遣及びえべつやきもの市への後援・協賛など観光イベント振興事業に活用されている。

地方自治法第199条第7項の規定に基づき、当協会の経理事務について、現金出納簿、預金通帳及び収入・支出証憑等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

## **江別市学校給食会（給食センター）**

江別市学校給食会は、学校給食法に基づき市立の小学校、中学校における学校給食事業として、主に給食用物資の購入・支払業務、給食費の徴収管理業務を行っている。

平成29年度の江別市学校給食会計の決算状況は、収入総額513,593,250円に対し、支出総額507,699,765円で、収支差引5,893,485円を翌年度に繰り越している。

また、江別市学校給食会運営事務会計の決算状況は、収入総額（市補助金）20,446,000円に対し、支出総額19,175,002円となっており、収支差引1,270,998円は、市へ返還している。

地方自治法第199条第7項の規定に基づき、当会の経理事務について、現金出納簿、収入・支出証憑及び各会計決算書等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

## **江別市生涯学習推進協議会（生涯学習課）**

江別市生涯学習推進協議会は、市民の生きがいづくりや生活の質の向上のため、講座、研修会、発表会、交流会等の開催による学習機会の提供、情報誌の発行や広報による情報提供など、市民の自主的な学習を支援する活動を各種団体の参加の下に行っている。

平成29年度の決算状況は、収入総額1,281,053円（うち市補助金1,000,000円）

に対し、支出総額 1,172,213 円で、収支差引 108,840 円を翌年度に繰り越している。

地方自治法第 199 条第 7 項の規定に基づき、当協議会の経理事務について、現金出納簿、預金通帳及び収入・支出証憑等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

## **(2) 公の施設の指定管理者**

### **えべつ市民活動団体江北まちづくり会（江別市都市と農村の交流センター）**

えべつ市民活動団体江北まちづくり会は、公の施設の指定管理者として、本市と江別市都市と農村の交流センターの管理に関する基本協定（指定期間 平成 29 年 4 月 1 日から平成 33 年 3 月 31 日まで）を締結し、施設の運営・維持管理等のほか、これらに付随する業務を行っている。

平成 29 年度の決算状況は、収入総額 21,790,556 円（うち指定管理料 21,600,000 円）に対し、支出総額 19,797,048 円となっている。

地方自治法第 199 条第 7 項の規定に基づき、当施設の管理に係る出納その他の事務に関し、協定書、報告書及び出納関係帳票等により調査した結果、処理手法に未整備の部分があり、発生主義と現金主義が混在する経理が行われているほか、収入、支出に関する根拠書類の整理保存等が不十分である状態が散見されるため、取扱いを整理し、適正な経理事務の執行に努めるよう文書により指導した。その他の項目については、いずれも適正に執行されていることが認められた。

### **(特非) えべつ協働ねっとわーく（江別市野幌老人憩の家）**

えべつ協働ねっとわーくは、公の施設の指定管理者として、本市と江別市野幌老人憩の家の管理に関する基本協定（指定期間 平成 28 年 4 月 1 日から平成 32 年 3 月 31 日まで）を締結し、施設の運営・維持管理等のほか、これらに付随する業務を行っている。

平成 29 年度の決算状況は、収入総額 3,244,264 円（うち指定管理料 3,235,000 円）に対し、支出総額 2,984,009 円となっている。

地方自治法第 199 条第 7 項の規定に基づき、当施設の管理に係る出納その他の事務に関し、協定書、報告書及び出納関係帳票等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

## **野幌鉄南自治会連合会（江別市東野幌青少年会館）**

野幌鉄南自治会連合会は、公の施設の指定管理者として、本市と江別市東野幌青少年会館の管理に関する基本協定（指定期間 平成24年10月1日から平成32年3月31日まで）を締結し、施設の運営・維持管理等のほか、これらに付随する業務を行っている。

平成29年度の決算状況は、収入総額7,037,419円（うち指定管理料6,547,000円）に対し、支出総額6,700,770円となっている。

地方自治法第199条第7項の規定に基づき、当施設の管理に係る出納その他の事務に関し、協定書、報告書及び出納関係帳票等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

## **江別河川防災環境事業協同組合（江別市旧町村農場）**

江別河川防災環境事業協同組合は、公の施設の指定管理者として、本市と江別市旧町村農場の管理に関する基本協定（指定期間 平成28年4月1日から平成32年3月31日まで）を締結し、施設の運営・維持管理等のほか、これらに付随する業務を行っている。

平成29年度の決算状況は、収入総額7,546,028円（うち指定管理料7,485,480円）に対し、支出総額7,543,644円となっている。

地方自治法第199条第7項の規定に基づき、当施設の管理に係る出納その他の事務に関し、協定書、報告書及び出納関係帳票等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

## 別記

### 平成29年度主要契約一覧表

委託契約（1件500万円以上）

#### 施設管理課

契約名	契約種類	契約金額(円)	業者名
平成29年度環境クリーンセンター等長期包括的運営管理委託事業（その2）	随	92,156,380	(株)エコクリーン江別

#### 教育部総務課

契約名	契約種類	契約金額(円)	業者名
北光小学校スクールバス運行委託	随	7,680,115	夕張鉄道(株)旅行センター江別営業所
江別第三中学校スクールバス運行委託	随	8,531,671	夕張鉄道(株)旅行センター江別営業所

#### 給食センター

契約名	契約種類	契約金額(円)	業者名
米飯給食弁当箱洗浄業務	随	14,008,934	広谷製パン(株)

#### 情報図書館

契約名	契約種類	契約金額(円)	業者名
江別市情報図書館新図書館情報システム構築運用保守業務	随	96,117,840	NECキャピタルソリューション(株)北海道支店



物品の購入・製造請負契約（1件500万円以上）

広報広聴課

契 約 名	契約種類	契約金額(円)	業 者 名
広報えべつの印刷製本	指落	12,499,139	江別印刷業協同組合

教育部総務課

契 約 名	契約種類	契約金額(円)	業 者 名
教室用机	随	6,476,976	(有)サトウ
教室用いす	随	5,113,324	(有)サトウ

消防本部警防課

契 約 名	契約種類	契約金額(円)	業 者 名
指揮車	指落	12,969,840	田井自動車工業(株)
救急自動車	指落	33,588,000	札幌日産自動車(株)
消防ポンプ自動車	指落	23,662,330	田井自動車工業(株)

## 平成30年度主要契約一覧表

### 委託契約（1件500万円以上）

#### 市民生活課・参事（市民協働担当）

契約名	契約種類	契約金額(円)	業者名
平成30年度住区会館管理運営業務	随	6,947,100	(公社)江別市シルバー人材センター

#### 大麻出張所

契約名	契約種類	契約金額(円)	業者名
平成30年度大麻出張所庁舎管理業務	随	8,251,200	(一財)江別市スポーツ振興財団

#### 廃棄物対策課

契約名	契約種類	契約金額(円)	業者名
平成30年度江別市一般廃棄物収集運搬等業務	随	384,264,000	江別リサイクル事業協同組合
平成30年度江別市一般廃棄物（し尿）収集運搬等業務	随	15,984,000	道央衛生(株)
平成30年度江別市指定ごみ袋等管理業務	指落	53,123,040	江別リサイクル事業協同組合

#### 施設管理課

契約名	契約種類	契約金額(円)	業者名
平成30年度江別市環境クリーンセンター等周辺草刈業務	随	6,878,520	八幡自治会
平成30年度江別市リサイクルセンター等運営管理委託業務	随	60,704,640	江別リサイクル事業協同組合

#### 商工労働課・参事（地域雇用・産業連携担当）・参事（商店街・観光振興担当）

契約名	契約種類	契約金額(円)	業者名
平成30年度江別市観光振興計画推進支援業務	随	11,997,374	(株)JTB北海道事業部
江別アンテナショップGET'S管理運営業務	随	7,128,000	(特非)やきもの二十一
有給インターンシップ等地域就職支援事業	随	13,079,000	キャリアバンク(株)
働きたい女性のための就職支援事業（人材育成）	随	18,440,000	キャリアバンク(株)

#### 教育部総務課

契約名	契約種類	契約金額(円)	業者名
市内小学校機械警備業務（江別第一小学校ほか計17校）	随	12,939,264	(株)ベルックス
市内中学校機械警備業務（江別第一中学校ほか計7校）	随	5,443,200	(株)ベルックス
江陽中学校スクールバス運行委託	随	23,215,500	夕張鉄道(株)旅行センター江別営業所

## 給食センター

契約名	契約種類	契約金額(円)	業者名
学校給食配送業務	随	47,412,000	(株)丸正久保総業

## スポーツ課

契約名	契約種類	契約金額(円)	業者名
平成30年度江別市屋外体育施設維持管理業務委託	随	6,131,160	(一財)江別市スポーツ振興財団

## 情報図書館

契約名	契約種類	契約金額(円)	業者名
平成30年度江別市情報図書館清掃等管理業務	随	9,007,200	東京美装北海道(株)千歳支店

## 郷土資料館

契約名	契約種類	契約金額(円)	業者名
江別市セラミックアートセンター清掃等管理業務	随	10,510,560	(株)ベルックス

## 消防本部総務課

契約名	契約種類	契約金額(円)	業者名
平成30年度江別市消防本部庁舎清掃等管理業務	随	6,529,118	(株)東洋建物興業

## 消防本部指令課

契約名	契約種類	契約金額(円)	業者名
江別市高機能消防指令システム保守点検	随	17,129,880	日本電気(株)北海道支社

## 平成30年度主要指定管理一覧表（1件500万円以上）

### 市民生活課・参事（市民協働担当）

施設名	年度管理料(円)	指定管理者名
大麻東地区センター	7,452,000	大麻第二住区自治連合会
野幌鉄南地区センター	6,371,000	野幌鉄南地区自治会連合会
江別市区画整理記念会館	6,656,000	東部地区施設管理協議会
文京台地区センター	7,837,000	文京台地区センター指定管理会
江別元町地区センター	5,958,000	元江別地区自治会連合会
江別市葬斎場	43,501,000	(株)東洋実業

### 大麻出張所

施設名	年度管理料(円)	指定管理者名
江別市大麻集会所	5,712,000	(一財)江別市スポーツ振興財団

### 商工労働課・参事（地域雇用・産業連携担当）・参事（商店街・観光振興担当）

施設名	年度管理料(円)	指定管理者名
江別市勤労者研修センター	9,132,000	(特非)江別IT技術者協会

### 農業振興課

施設名	年度管理料(円)	指定管理者名
江別市花き・野菜栽培技術指導センター	9,479,000	(株)フラワーテクニカえべつ
江別市都市と農村の交流センター	21,816,000	えべつ市民活動団体江北まちづくり会

### 生涯学習課

施設名	年度管理料(円)	指定管理者名
江別市コミュニティセンター	16,593,120	(株)江別振興公社
江別市公民館（中央公民館・野幌公民館・大麻公民館）	90,500,760	(株)江別振興公社
江別市民文化ホール	50,559,120	(株)江別振興公社
江別市旧町村農場	7,485,480	江別河川防災環境事業協同組合

### スポーツ課

施設名	年度管理料(円)	指定管理者名
江別市民体育館、江別市大麻体育館、江別市青年センター及び江別市東野幌体育館	182,219,000	(一財)江別市スポーツ振興財団

江別市あけぼのパークゴルフ場	10,881,000	エコ・グリーン事業協同組合
江別市森林キャンプ場	7,636,000	エコ・グリーン事業協同組合

( 凡 例 )

指 落 …… 指名競争入札をして落札

随 …… 随意契約

(株) …… 株式会社

(有) …… 有限会社

(福) …… 社会福祉法人

(特非) …… 特定非営利活動法人

(一財) …… 一般財団法人

(公社) …… 公益社団法人