

1 指定管理者

(1)指定管理者名	一般財団法人江別市スポーツ振興財団
(2)指定期間	平成26年4月1日～平成30年3月31日
(3)業務の範囲	江別市民体育館、江別市大麻体育館、江別市青年センター及び江別市東野幌体育館の管理運営業務

2 利用者数等の状況

項目(利用人数、催し物参加者数、苦情件数、満足度等)	25年度	26年度	27年度	28年度	29年度
利用人数(人)	473,631	449,762	492,531	503,551	503,541
利用料金収入(円)	40,037,203	36,706,930	40,093,429	40,892,727	41,130,414

3 管理に係る業務の実施状況

評価項目	執行状況(指定管理者記載)
(1) 施設等の維持・管理に関する業務	①日常業務 開・閉館の準備、利用マナー等の巡回指導、窓口・電話対応など適正な管理に努めた。 ②月次業務 各種利用状況の統計、報告事務、行事予定表の作成、クラブ受付等を適切に実施した。 ③維持補修業務 清掃等業務、各種法定点検、簡易修繕等を行い、施設の環境整備に努めた。 ④スポーツ教室の開催 各種健康・スポーツ教室等全119教室を開催し、計3,227人が受講した。
(2) 自主事業に関すること	市民の健康づくり、スポーツ活動の普及促進と各体育館利用の利便性向上のため、5つの自主事業等を実施した。
(3) 管理執行体制	管理運営にあたる職員の研修機会として、「スポーツ施設等安全管理講習会」、「北海道体育・スポーツ施設管理者研究協議会」、「全国公益法人協会特別講座」、「普通救命講習会(AED)」、「赤十字救急法養成講習」「防火訓練」のほか、各種講座や研修会への参加を促進し財団運営、施設管理等の運営に必要な知識、技術の習得に努めた。

担当課モニタリング結果	
評価	施設管理では日常、月次の点検や各種法定点検が確実に実施されているほか、清掃作業や簡易な修繕が行われるなど適切に管理運営されている。自主事業については、近隣の体育施設と連携した新規事業を行うなど、積極的に取り組み、体育施設のイメージアップとPRに努力している。また、管理運営や教室開催事業等に関する企画力や接遇対応等の向上のための職員研修に取り組むほか、外部の研修事業等への職員派遣を通じて財団事業の充実、向上に努めている。
指摘事項	なし

4 施設の利用状況

評価項目	執行状況(指定管理者記載)
施設等の利用許可(貸館)に関する業務	①施設利用者数 4体育施設の総利用者数は503,541人であり、前年度比マイナス10人であり横ばいであった。 ②大会の利用 土・日や祝日の大会専用利用が年々増えており、月1回の「市民スポーツの日」のほか一般利用の確保に苦慮する状況がある。 ③トレーニング室利用者数 大麻体育館耐震補強工事の為、部分休館となり利用者数も減少したが、市民体育館、青年センターについては、最多利用者数を更に更新した。今後は施設拡張等が検討課題である。

担当課モニタリング結果	
評価	利用者数は高いレベルで維持されており、利用者ニーズを踏まえたイベントやスポーツ教室等を開催しているほか、利用時間の拡充、健康づくりやスポーツの普及振興に向けた広報活動、PR等に積極的に取り組んでいる。
指摘事項	なし

5 収支状況

評価項目	執行状況(指定管理者記載)			
	実績	計画		
経費等の収支状況	①〔収入〕			
	指定管理料	176,995,800 円	指定管理料	176,996,000 円
	スポーツ教室受講料	9,176,249 円	スポーツ教室受講料	9,112,000 円
	利用料金	41,130,414 円	利用料金	36,801,000 円
	合計	227,302,463 円	合計	222,909,000 円
	②〔支出〕		②〔支出〕	
	管理運営費	226,790,340 円	管理運営費	213,797,000 円
	スポーツ教室開催経費	8,733,285 円	スポーツ教室開催経費	9,112,000 円
	合計	235,523,625 円	合計	222,909,000 円

担当課モニタリング結果	
指定管理料の変更	無し■ 有り□ 変更前 円 → 変更後 円 変更理由
評価	燃料費や人件費が予算額を上回る状況にあっても、財団の独自財源(補正予算)を活用した備品購入や施設修繕により、市での予算措置が困難な利便性の向上が推進されており、地域への貢献度は非常に高いと言える。
指摘事項	なし

6 その他

評価項目	執行状況(指定管理者記載)	
	実績	計画
(1) 来場者からの意見・要望等の対応	①施設全般について 老朽化による施設改修や備品整備等、整備出来るものは柔軟に対応した。 ②利用しやすい環境づくり 照明のLED化や、トイレにシートクリーナーを設置した。また市と協議し卓球台の更新、駐車場ライン整備等を行い、利用しやすい環境づくりに努めた。 ③スポーツ教室について 今年度も3期制の教室を開催し、より多くの新規受講者の受入れ体制を整えた。	
(2) 利用者サービス向上のための取り組み	①無料貸出 各種スポーツ用具、電話、傘などの無料貸出を行い、利用者サービスに努めた。 ②アンケート調査 各種スポーツ教室受講者1,037人から回答を得て、今後の教室運営の参考にした。 ③清潔な環境づくり トイレにシートクリーナーを設置した。	
(3) その他特記事項	①お客様の声 各施設に記入用紙と回収箱を常時設置し、意見・要望に対して随時回答を館内に掲示した。 ②地域との協働と連携 身体障害者福祉協会や生涯学習推進協議会等へのスポーツ事業に協力した。 ③社会的貢献活動 全職員による施設周辺のゴミ拾いや献血活動、募金活動を行った。	

担当課モニタリング結果	
評価	教室受講者対象のアンケート調査を行っており、結果を今後の教室運営に活かすよう努力している。日常的に施設ごとに利用者の声を聴取し、ニーズの把握や意見・要望を施設の管理運営に生かす努力を継続しており、それらを踏まえた施設管理や事業運営、職員の接遇等の改善を図っている。
指摘事項	なし

7 昨年度の改善指摘事項の対応

改善指摘事項(何を、いつまでに)	担当・分担	対応状況(進捗、納期)
なし	・市 ・指定管理者	
なし	・市 ・指定管理者	