

平成29年度 公民館等の管理運営に対する評価について

担当課 教育部生涯学習課

1 指定管理者

(1) 指定管理者名	株式会社 江別振興公社
(2) 指定期間	平成26年4月1日から平成30年3月31日
(3) 業務の範囲	3公民館(中央・野幌・大麻)・コミュニティセンター・市民文化ホールの管理運営業務(各種事業含む)

2 利用者数等の状況

項目(利用人数、催し物参加者数、苦情件数、満足度等)	25年度	26年度	27年度	28年度	29年度
1. 利用者数	475,825	452,320	430,708	421,856	458,698
① 3公民館(中央・野幌・大麻)	226,557	219,110	227,344	226,259	228,889
② コミュニティセンター	190,190	176,620	153,138	130,700	176,663
③ 市民文化ホール	59,078	56,590	50,226	64,897	53,146

3 管理に係る業務の実施状況

評価項目	執行状況(指定管理者記載)
(1) 施設等の維持・管理に関する業務	①市民・利用者へのサービス向上のため、10月から11月までの2か月間、月曜臨時開館を実施した。 ②快適な施設利用のため、トイレの洋式化を拡大した。 ③施設、設備等の点検及び修繕等を行い、適正な管理に努めた。
(2) 自主事業に関すること	平成29年度の公民館教室及びその他、全事業の実施状況は、79事業、延304回、延10,261人の参加者となっている。昨年を上回る、大勢の市民参加のもとで事業が行われた。
(3) 管理執行体制	①社長及び館長等による連絡会議を毎月開催し、互いの共通認識を深めながら、スタッフ全員に周知徹底を図り、館の運営を行った。 ②社会教育主事が3名体制(各館1名)のもとで、社会教育主事連絡会議を開催し、公民館等事業の企画運営を行い、機能の強化を図った。

担当課モニタリング結果	
評価	①施設等の維持・管理に関する業務は、利用者の安全性の確保と利便性の向上に配慮した対応が図られている。 ②自主事業等は、市民ニーズの把握に努め、概ね良好に事業展開が図られている。
指摘事項	なし

4 施設の利用状況

評価項目	執行状況(指定管理者記載)
施設等の利用許可(貸館)に関する業務	不許可件数0件

担当課モニタリング結果	
評価	各施設とも法令等を遵守し、適正な処理がされていた。
指摘事項	なし

5 収支状況

評価項目	執行状況(指定管理者記載)	
	実績	計画
経費等の収支状況	①〔収入〕	①〔収入〕
	指定管理料 156,389,400 円	指定管理料 156,391,000 円
	利用料金 16,105,292 円	利用料金 16,160,000 円
	自主事業等 1,489,040 円	自主事業等 2,699,000 円
	合計 173,983,732 円	合計 175,250,000 円
	②〔支出〕	②〔支出〕
	人件費 50,375,032 円	人件費 50,882,000 円
	管理運営費 106,147,532 円	管理運営費 110,642,000 円
	事業費 4,120,164 円	事業費 4,863,000 円
	その他 8,863,000 円	その他 8,863,000 円
合計 169,505,728 円	合計 175,250,000 円	

担当課モニタリング結果	
指定管理料の変更	無し <input checked="" type="checkbox"/> 有り <input type="checkbox"/> 変更前 円 ⇒ 変更後 円 変更理由
評価	施設維持・管理では、外部委託業務により効率化を図るなど、評価できる。また、電気料や委託料など、経費の節減が図られている。
指摘事項	なし

6 その他

評価項目	執行状況(指定管理者記載)
(1) 来場者からの意見・要望等の対応	・昨年に引き続き、利用者の声の箱を設置し、意見要望等に対し、可能な限り改善に努めた。 ・以前から要望の多い洋式トイレを拡大するとともに、温水便座の整備も含め利用者の利便性・快適性を高めた。
(2) 利用者サービス向上のための取り組み	・生涯学習推進のための自主事業等の開催 ・月曜臨時開館の実施(10月～11月中、計9日間) ・施設設備の改善(中央公民館のトイレの一部について、和式から洋式へ変更)
(3) その他特記事項	・(株)江別振興公社は、第4期(平成30年度～平成33年度)公民館等指定管理者として、平成29年12月3日、指定を受ける。 ・中央公民館及び大麻公民館にWi-Fi設置。平成29年6月10日から運用開始 ・えぼあホール開館20周年記念冠事業(利用団体主催及び公社自主事業、計8事業)の開催

担当課モニタリング結果	
評価	①公民館への意見箱の設置や利用に関するアンケート調査など、市民ニーズの把握に努めている。 ②アンケート等の結果に基づき、施設の改善を行うなど、利用者の利便性・快適性の向上に努めている。 ③管理業務は適宜検証し、改善を図っている。
指摘事項	なし

7 昨年度の改善指摘事項の対応

改善指摘事項(何を、いつまでに)	担当・分担	対応状況(進捗、納期)
なし	・市 ・指定管理者	
なし	・市 ・指定管理者	