

## 平成28年度 大麻東地区センターの管理運営に対する評価について

担当課 生活環境部市民生活課

1 指定管理者

|           |   |
|-----------|---|
| (1)指定管理者名 | 大麻第二住区自治連合会                             |
| (2)指定期間   | 平成24年4月1日～平成32年3月31日                    |
| (3)業務の範囲  | 本施設の運営及び維持管理、本施設の使用許可に関すること・左記業務に付随する業務 |

2 利用者数等の状況

| 項目(利用人数、催し物参加者数、苦情件数、満足度等) | 24年度   | 25年度   | 26年度   | 27年度   | 28年度   |
|----------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 利用件数                       | 1,577  | 1,663  | 1,666  | 1,717  | 1,562  |
| 利用人数                       | 21,468 | 21,453 | 20,718 | 21,880 | 20,451 |
|                            |        |        |        |        |        |

3 管理に係る業務の実施状況

| 評価項目                | 執行状況(指定管理者記載)  |
|---------------------|--|
| (1) 施設等の維持・管理に関する業務 | 会館管理業務: 管理人1名を配置(8:45～15:00、15:00～21:15の勤務)清掃業務: 開館日に実施<br>日常点検: 開館日に実施 その他: 除排雪業務委託、消防設備点検委託、ごみ収集業務委託、少額修繕等実施 |
| (2) 自主事業に関すること      | 平成28年11月開催(1日間/施設利用団体による)文化交流会   |
| (3) 管理執行体制          | 管理人会議を開催するなど管理運営に当たり、事務局と管理人の意思疎通を図っている  |

| 担当課モニタリング結果 |   |
|-------------|---|
| 評価          | 地域会館として多数の利用がある中、目立った苦情・要望もなく適切な管理運営がなされている。引き続き接遇などの向上に努め、質の高いサービスの向上に努めていただきたい。施設の安全管理には十分注意願いたい。<br>管理人が1名体制であることから、非常時の人命優先に基づく対応などについて意識付けを徹底願いたい。 |
| 指摘事項        | 特になし  |

4 施設の利用状況

| 評価項目               | 執行状況(指定管理者記載)   |
|--------------------|---|
| 施設等の利用許可(貸館)に関する業務 | 利用状況については65歳以上の団体・高齢者クラブが大多数を占めている。地域の施設として親しまれ、活動拠点の役割を果たしている。 |

| 担当課モニタリング結果 |  |
|-------------|--|
| 評価          | 利用の促進化が図られており、適正な管理が行われている。地域の会館として引き続き利用促進に努めていただきたい。 |
| 指摘事項        | 特になし   |

5 収支状況

| 評価項目           | 執行状況(指定管理者記載)     |                   |
|----------------|-------------------|-------------------|
|                | 実績                | 計画                |
| 経費等の収支状況       | ①〔収入〕             | ①〔収入〕             |
|                | 指定管理料 7,307,000 円 | 指定管理料 7,307,000 円 |
|                | 自販機等 55,581 円     | 円                 |
|                | 円                 | 円                 |
|                | 円                 | 円                 |
|                | 合計 7,362,581 円    | 合計 7,307,000 円    |
|                | ②〔支出〕             | ②〔支出〕             |
|                | 人件費 3,948,347 円   | 人件費 3,758,000 円   |
|                | 光熱水費 1,836,381 円  | 光熱水費 1,963,000 円  |
|                | その他 1,401,309 円   | その他 1,586,000 円   |
| 円              | 円                 |                   |
| 合計 7,186,037 円 | 合計 7,307,000 円    |                   |

| 担当課モニタリング結果 |   |
|-------------|---|
| 指定管理料の変更    | 無し■ 有り□<br>変更前 円 ⇒ 変更後 円<br>変更理由  |
|             |   |
| 評価          | 無駄を省き、効率的な業務を行うことにより、経費の削減に努められている。環境整備(草刈、花壇整理、冬囲い等)の作業についても、共同で対応できるよう極力地域の力を借りるように努められている。 |
| 指摘事項        | 特になし  |

6 その他

| 評価項目                  | 執行状況(指定管理者記載)   |
|-----------------------|---|
| (1) 来場者からの意見・要望等の対応   | 特になし  |
| (2) 利用者サービス向上のための取り組み | ロビーに意見箱を設置してサービス向上につながるように努めている。<br>コピー機を設置してサービスの向上に努めている。 |
| (3) その他特記事項           | 特になし  |

| 担当課モニタリング結果 |                                 |
|-------------|---------------------------------|
| 評価          | 全館に意見箱を設置しているが、投函された意見・要望は無かった。 |
| 指摘事項        | 特になし                            |

7 昨年度の改善指摘事項の対応

| 改善指摘事項(何を、いつまでに) | 担当・分担        | 対応状況(進捗、納期) |
|------------------|--------------|-------------|
|                  | ・市<br>・指定管理者 |             |
|                  | ・市<br>・指定管理者 |             |