

## 平成28年度 上江別老人憩の家の管理運営に対する評価について

担当課 健康福祉部介護保険課

### 1 指定管理者

|           |                      |
|-----------|----------------------|
| (1)指定管理者名 | 上江別自治連合会             |
| (2)指定期間   | 平成22年4月1日～平成30年3月31日 |
| (3)業務の範囲  | 施設の運営、維持管理及び使用許可等    |

### 2 利用者数等の状況

| 項目（利用人数、催し物参加者数、苦情件数、満足度等） | 24年度  | 25年度  | 26年度  | 27年度  | 28年度  |
|----------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 利用者数（名）                    | 6,263 | 7,973 | 7,994 | 8,076 | 8,413 |
| 利用件数（件）                    | 605   | 739   | 792   | 778   | 753   |
|                            |       |       |       |       |       |

### 3 管理に係る業務の実施状況

| 評価項目                | 執行状況（指定管理者記載）                        |
|---------------------|--------------------------------------|
| (1) 施設等の維持・管理に関する業務 | 1. カラオケ装置等付属設備の日常点検<br>2. 施設内外の清掃の実施 |
| (2) 自主事業に関すること      | 自主事業なし                               |
| (3) 管理執行体制          | 管理人2名の交代制で1名が常駐                      |

| 担当課モニタリング結果 |  |
|-------------|--|
| 評価          | 古い施設のため建物の老朽化が見られるが、利用者からは施設の清掃状況に満足しているとの声があがっているため、適正に運営管理されている。 |
| 指摘事項        | なし   |

### 4 施設の利用状況

| 評価項目               | 執行状況（指定管理者記載）   |
|--------------------|---|
| 施設等の利用許可（貸館）に関する業務 | 年2回（上・下半期毎）、利用者グループから利用希望日の申告を受け付け、希望に沿うよう利用日、曜日、時間帯を割り当てている。 |

| 担当課モニタリング結果 |  |
|-------------|--|
| 評価          | 利用者の希望に沿った利用ができるよう工夫されている。アンケートにおいても8割以上の利用者が利用希望日に施設を利用できていると回答しているため、適正に管理運営されている。 |
| 指摘事項        | なし   |

5 収支状況

| 評価項目           | 執行状況(指定管理者記載)       |                     |
|----------------|---------------------|---------------------|
|                | 実績                  | 計画                  |
| 経費等の収支状況       | ①〔収入〕               | ①〔収入〕               |
|                | 指定管理料 3,135,000 円   | 指定管理料 3,135,000 円   |
|                | 電話利用料 500 円         | 円                   |
|                | 預金利息 6 円            | 円                   |
|                | 円                   | 円                   |
|                | 合計 3,135,506 円      | 合計 3,135,000 円      |
|                | ②〔支出〕               | ②〔支出〕               |
|                | 人件費 1,764,342 円     | 人件費 1,791,000 円     |
|                | 光熱水費 564,194 円      | 光熱水費 706,000 円      |
|                | その他(除雪費等) 747,640 円 | その他(除雪費等) 638,000 円 |
| 円              | 円                   |                     |
| 合計 3,076,176 円 | 合計 3,135,000 円      |                     |

| 担当課モニタリング結果 |   |
|-------------|---|
| 指定管理料の変更    | 無し■ 有り□<br>変更前 円 → 変更後 円<br>変更理由                              |
|             | 評価<br>冬場の施設集中暖房を念入りに管理しており、光熱費の削減に努めている。今後も支出削減に向けた取り組みを期待する。 |
| 指摘事項        | なし  |

6 その他

| 評価項目                  | 執行状況(指定管理者記載)  |
|-----------------------|--|
| (1) 来場者からの意見・要望等の対応   | 利用者アンケートを10月に実施し、79件の回答があった。84.8%が希望日どおり施設を利用できていると回答。 |
| (2) 利用者サービス向上のための取り組み | 施設が老朽化しているため、集会室と和室(1~3号)の温度差(冬期間)に注意を払っている。           |
| (3) その他特記事項           | なし   |

| 担当課モニタリング結果 |   |
|-------------|---|
| 評価          | 施設利用者が利用希望日に利用できるよう年2回希望調査を行っており、アンケートでは8割以上が希望日に利用できるいと回答している。また、古い施設のため建物の老朽化が見られるが、約9割以上が施設の清掃状況に「やや満足」以上と回答しており、適正に管理運営されている。 |
| 指摘事項        | なし  |

7 昨年度の改善指摘事項の対応

| 改善指摘事項(何を、いつまでに) | 担当・分担        | 対応状況(進捗、納期) |
|------------------|--------------|-------------|
| なし               | ・市<br>・指定管理者 |             |
| なし               | ・市<br>・指定管理者 |             |