

平成 28 年度

江別市定期監査報告書

(後 期)

江 別 市 監 査 委 員

目 次

平成28年度定期監査（後期）

1. 監査の期間	1
2. 監査の対象及び期日	1
3. 監査の方法	2
4. 監査の結果	2
[総務部]	
総務部参事（市史・行政資料担当）	3
[企画政策部]	
企画課	3
政策推進課・参事（総合計画・総合戦略担当）	
参事（住環境活性化・公共交通担当）	3
都市計画課	3
秘書課	4
広報広聴課	4
[生活環境部]	
市民生活課・参事（市民協働担当）	4
戸籍住民課	5
大麻出張所	5
環境課	5
廃棄物対策課	5
施設管理課	6
[経済部]	
商工労働課・参事（地域雇用・産業連携担当）	
参事（商店街・観光振興担当）	6
農業振興課	7
企業立地課	7
総合特区推進監付参事（総合特区推進担当）	7
[教育委員会]	
教育部総務課	7

給食センター	8
生涯学習課	8
スポーツ課	8
情報図書館	9
郷土資料館	9
学校教育課	9
教育支援課	10
[消防本部・消防署]	
消防本部庶務課	10
消防本部警防課	11
消防本部指令課	11
消防署消防課、消防署（江別・野幌・大麻）出張所	11
消防署予防課	11
消防署救急課	12
[議会・行政委員会]	
議会事務局	12
監査委員事務局	12
選挙管理委員会事務局	12
農業委員会事務局	13
[実地監査]	
保育園等（各保育園、子育て支援センター）	13
小学校・中学校	13
工事現地踏査	13
[指定管理者・財政援助団体等]	
公の施設の指定管理者	14
財政援助団体等	15
別 記	
平成27年度主要契約一覧表	20
平成28年度主要契約一覧表	22
平成28年度主要指定管理一覧表	25

平成28年度 定期監査（後期）

1. 監査の期間

自 平成28年9月1日 至 平成29年1月12日

2. 監査の対象及び期日

期 日	対 象	期 日	対 象
9月1日	保育園等	11月17日	教育部総務課
	工事現地踏査		秘書課
9月30日	(公益社団)江別市シルバー人材センター	11月24日	都市計画課
	(株)フラワーテクニカえべつ		広報広聴課
	江別環境整備事業協同組合		企画課
10月6日	野幌鉄南地区自治会連合会		政策推進課
	日興美装工業(株)		参事（総合計画・総合戦略担当）
	(社福)江別市社会福祉協議会		参事（住環境活性化・公共交通担当）
10月13日	企業立地課	12月15日	消防本部庶務課
	総合特区推進監付参事（総合特区推進担当）		消防署予防課
	農業振興課		消防署救急課
	商工労働課		消防署消防課
	参事（地域雇用・産業連携担当）		消防署
参事（商店街・観光振興担当）	(江別・野幌・大麻)出張所		
11月2日	郷土資料館	12月22日	消防本部警防課
	給食センター		消防本部指令課
	江別市学校給食会		廃棄物対策課
	(一般財団)江別市スポーツ振興財団	施設管理課	
11月9日	小学校・中学校	1月5日	大麻出張所
	スポーツ課		戸籍住民課
11月10日	(株)江別振興公社		市民生活課
	生涯学習課		参事（市民協働担当）
	江別市生涯学習推進協議会		江別市民憲章推進協議会
	情報図書館	江別市自治会連絡協議会	
11月17日	教育支援課	1月12日	環境課
	学校教育課		農業委員会事務局
			議会事務局
			監査委員事務局

3. 監査の方法

平成27年度及び平成28年度における各課等の財務に関する事務執行及び事業の管理について、関係書類及び資料の提出を求め、これらの書類を審査し、併せて関係職員から事業概要の説明を受ける方法により、事務事業の執行を監査するとともに、収入事務における減額・免除等の取扱いについて重点的に監査を執行した。

なお、工事については江別第一小学校校舎等新築建築工事及び江別市水道施設整備事業大麻送水管布設替工事10工区の現地踏査を実施したほか、小中学校5校、保育園等2園についても、現地での実地監査を行った。

また、公の施設の指定管理者及び財政援助団体等については、その一部を対象に、平成27年度における施設の管理に係る出納関連事務及び財政援助等に係る出納、事務の執行等について同様の方法により一連の事務事業の執行を監査した。

監査対象部局等	実施	備考
市長部局	21	
教育委員会	8	
消防本部・消防署	9	
議会・行政委員会	4	
保育園等	6	うち現地実地監査2園
小学校	18	うち現地実地監査4校
中学校	8	うち現地実地監査1校
工事現地踏査	2	
指定管理者	3	
財政援助団体等	10	
計	89	

4. 監査の結果

市長部局等の監査では、主に収入・支出に係る予算経理事務、契約事務、補助事業事務、財産管理・物品出納事務等の関係書類及び資料について監査した結果、執行状況は総体的に適正と認められたが、一部の部局において改善又は検討を要する事項が見受けられたので、文書をもって指導した。

また、公の施設の指定管理者及び財政援助団体等の監査では、収支会計経理等の事務処理について監査した結果、概ね適正と認められたが、一部において改善を要する事項が見受けられたので、文書をもって指導した。

なお、軽易な事項については、その都度、口頭により指導した。

監査の結果は、次のとおりである。

総務部参事（市史・行政資料担当）

- 1 予算経理事務について
- 2 図書売払い事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

企画課

- 1 予算経理事務について
- 2 契約事務について
- 3 補助金交付事務について
- 4 概算旅費の精算事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

政策推進課・参事（総合計画・総合戦略担当）・参事（住環境活性化・公共交通担当）

- 1 予算経理事務について
- 2 契約事務について
- 3 補助金交付事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

なお、主要な委託契約は、別記のとおりである。

都市計画課

- 1 予算経理事務について
- 2 契約事務について
- 3 都市計画図売払いの収入事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

秘書課

- 1 予算経理事務について
- 2 補助金交付事務について
- 3 前渡資金の精算事務について
- 4 交際費及び食糧費の執行事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

広報広聴課

- 1 予算経理事務について
- 2 契約事務について
- 3 概算旅費の精算事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

なお、主要な物品の製造請負契約は、別記のとおりである。

市民生活課・参事（市民協働担当）

- 1 予算経理事務について
- 2 契約事務について
- 3 補助金交付事務について
- 4 住区会館使用料の収入事務について
- 5 墓地の使用許可事務について
- 6 畜犬登録等手数料の収入事務について
- 7 指定管理者の管理運営に対するモニタリング事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、指定管理者から提出される事業報告書について、基本協定書に定める提出期限を遵守していないものが散見されるなど、適切な点検が行われていないことから、内容を十分点検し、適切な指導及び監督を行うよう文書により指導した。

また、契約事務について、委託金額が江別市契約に関する規則に定める額以上であるにもかかわらず請書により業務を進めているものや、最終決裁権者の決裁が漏れているものがあることから、今後は適正に処理するよう文書により指導した。その他の項目については、いずれも適正に執行されていることが認められた。

なお、主要な委託契約、工事請負契約及び指定管理の内容は、別記のとおりである。

戸籍住民課

- 1 予算経理事務について
- 2 契約事務について
- 3 戸籍住民基本台帳手数料等の収入事務について
- 4 金券等の取扱い事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

大麻出張所

- 1 予算経理事務について
- 2 契約事務について
- 3 各種証明手数料等の収入事務について
- 4 指定管理者の管理運営に対するモニタリング事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、専決権限のない職員が権限を行使した適正を欠いた契約事務があり、改善するよう文書により指導した。その他の項目については、いずれも適正に執行されていることが認められた。

なお、主要な委託契約は、別記のとおりである。

環境課

- 1 予算経理事務について
- 2 契約事務について
- 3 補助金交付事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

廃棄物対策課

- 1 予算経理事務について

- 2 契約事務について
- 3 補助金及び助成金交付事務について
- 4 し尿証紙の受払い及び管理事務について
- 5 回収資源物の売払い事務について
- 6 不法投棄防止対策及び処理事務について
- 7 ごみステーション指導事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

なお、主要な委託契約は、別記のとおりである。

施設管理課

- 1 予算経理事務について
- 2 契約事務について
- 3 ごみ処理施設の管理運営業者の監督及びモニタリング事務について
- 4 回収資源物の売払い事務について
- 5 施設の維持管理事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

なお、主要な委託契約は、別記のとおりである。

商工労働課・参事（地域雇用・産業連携担当）・参事（商店街・観光振興担当）

- 1 予算経理事務について
- 2 契約事務について
- 3 補助金交付事務について
- 4 食糧費の執行事務について
- 5 中小企業振興資金等の融資関連事務について
- 6 指定管理者の管理運営に対するモニタリング事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

なお、主要な委託契約及び指定管理の内容は、別記のとおりである。

農業振興課

- 1 予算経理事務について
- 2 契約事務について
- 3 補助金交付事務について
- 4 農業振興資金等の融資関連事務について
- 5 農村環境改善センターの使用許可及び使用料の収入事務について
- 6 指定管理者の管理運営に対するモニタリング事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

なお、指定管理の内容は、別記のとおりである。

企業立地課

- 1 予算経理事務について
- 2 契約事務について
- 3 補助金交付事務について
- 4 概算旅費の精算事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

総合特区推進監付参事（総合特区推進担当）

- 1 予算経理事務について
- 2 契約事務について
- 3 補助金交付事務について
- 4 概算旅費の精算事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

教育部総務課

- 1 予算経理事務について
- 2 契約事務について

- 3 補助金交付事務について
- 4 前渡資金の精算事務について
- 5 教職員住宅の入退去事務及び使用料の収入事務について
- 6 交際費の執行事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

なお、主要な委託契約及び物品購入契約は、別記のとおりである。

給食センター

- 1 予算経理事務について
- 2 契約事務について
- 3 補助金交付事務について
- 4 給食センターの管理運営事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

なお、主要な委託契約及び工事請負契約は、別記のとおりである。

生涯学習課

- 1 予算経理事務について
- 2 契約事務について
- 3 補助金交付事務について
- 4 行政財産の使用許可及び使用料等の収入事務について
- 5 指定管理者の管理運営に対するモニタリング事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

なお、指定管理の内容は、別記のとおりである。

スポーツ課

- 1 予算経理事務について
- 2 契約事務について
- 3 補助金交付事務について

- 4 行政財産の使用許可及び使用料等の収入事務について
- 5 指定管理者の管理運営に対するモニタリング事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

なお、主要な委託契約、物品の購入契約及び指定管理の内容は、別記のとおりである。

情報図書館

- 1 予算経理事務について
- 2 契約事務について
- 3 図書等の購入事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

なお、主要な委託契約は、別記のとおりである。

郷土資料館

- 1 予算経理事務について
- 2 契約事務について
- 3 補助金交付事務について
- 4 使用料の収入事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

なお、主要な委託契約は、別記のとおりである。

学校教育課

- 1 予算経理事務について
- 2 契約事務について
- 3 補助金交付事務について
- 4 前渡資金の精算事務について
- 5 奨学資金の貸付事務について
- 6 就学援助費の認定及び支給事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、就学援助の収入認定において、収入換算する所得金額等において誤った事務処理が散見されることから、規程に基づく事務の執行に努めるよう文書により指導した。その他の項目については、いずれも適正に執行されていることが認められた。

なお、主要な物品購入契約は、別記のとおりである。

教育支援課

- 1 予算経理事務について
- 2 契約事務について
- 3 通学付添費の認定及び支給事務について
- 4 財産（物品）の管理事務について
- 5 心の教室相談員等に関する事務について
- 6 少年指導センターに関する事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、一部契約の締結において、江別市事務専決規程を遵守せずに契約事務を行うなど、不適切な事務処理が散見されることから、今後は適正な契約事務の執行に努めること、及び平成28年度で予算措置されている工事において、年度開始前に着工しているものがあったことから、今後は適正な予算執行に努めることを文書により指導した。その他の項目については、いずれも適正に執行されていることが認められた。

消防本部庶務課

- 1 予算経理事務について
- 2 契約事務について
- 3 前渡資金の精算事務について
- 4 行政財産使用料等の収入事務について
- 5 交際費の執行事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

なお、主要な委託契約は、別記のとおりである。

消防本部警防課

- 1 予算経理事務について
- 2 契約事務について
- 3 前渡資金の精算事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

なお、主要な物品の購入契約は、別記のとおりである。

消防本部指令課

- 1 予算経理事務について
- 2 契約事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

なお、主要な委託契約は、別記のとおりである。

消防署消防課、消防署（江別・野幌・大麻）出張所

- 1 予算経理事務について
- 2 契約事務について
- 3 出張所業務（予防・警備・教養訓練）に関する事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

消防署予防課

- 1 予算経理事務について
- 2 消防手数料の収入事務について
- 3 財産（物品）の管理事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

消防署救急課

1 予算経理事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

議会事務局

- 1 予算経理事務について
- 2 契約事務について
- 3 政務活動費の交付事務について
- 4 前渡資金の精算事務について
- 5 交際費の執行事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

監査委員事務局

- 1 予算経理事務について
- 2 概算旅費の精算事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

選挙管理委員会事務局

- 1 予算経理事務について
- 2 契約事務について
- 3 前渡資金の精算事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

農業委員会事務局

- 1 予算経理事務について
- 2 契約事務について
- 3 道支出金の収入事務について
- 4 現況証明手数料等の収入事務について
- 5 概算旅費の精算事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

保育園等（各保育園、子育て支援センター）

白樺保育園、東光保育園、若草乳児保育園、やよい保育園、子育て支援センターすくすく及び子育てひろば ぽこ あ ぽこの施設維持管理等について調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

なお、東光保育園及び子育てひろば ぽこ あ ぽこについては書面審査のほか現地に出向き実地監査を、その他の保育園等については書面審査を行った。

小学校・中学校

全ての市立小中学校の配当予算経理事務、郵券の受払い、電話使用料及び備品の出納・管理について調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

なお、江別第一小学校、江別第二小学校、北光小学校、角山小学校及び江別第二中学校については書面審査のほか現地に出向き実地監査を、その他の小中学校については書面審査を行った。

工事現地踏査

次の2本の工事について現地踏査を行った結果、いずれも設計に基づいて施工されており、また、安全対策も確保され、適正な工事の進捗が認められた。

○ 工事名：江別第一小学校校舎等新築建築工事

工事場所：江別市緑町西1丁目37番地

工事内容：構造規模：鉄筋コンクリート造 3階建て

建築面積：2,092.19㎡

延床面積：6,002.36㎡

工 期 : 平成27年9月1日～平成28年9月30日
契約年月日 : 平成27年9月1日
契約金額 : 1,146,960,000円
請負業者 : 丸彦渡辺・船木共同企業体

○ 工事名 : 江別市水道施設整備事業

大麻送水管布設替工事 10工区

工事場所 : 江別市上江別地内外
工事内容 : 送水管 φ500 L=946.6m
送水管 φ400 L=41.6m
送水管 φ300 L=2.8m
送水管 φ150 L=1.3m
送水管 φ75 L=5.9m
送水管(橋梁添架管) φ300 L=33.0m
工 期 : 平成28年6月23日～平成29年2月28日
契約年月日 : 平成28年6月23日
契約金額 : 204,120,000円
請負業者 : 龍田・吉田共同企業体

— 公の施設の指定管理者 —

江別環境整備事業協同組合(大麻中町駐車場)

江別環境整備事業協同組合は、公の施設の指定管理者として、本市と江別市大麻中町駐車場の管理に関する基本協定(指定期間 平成26年4月1日から平成30年3月31日まで)を締結し、施設の運営・維持管理、施設の使用許可等のほか、これらに付随する業務を行っている。

平成27年度の決算状況は、収入総額(指定管理料)8,488,908円に対し、支出総額8,514,145円となっている。

地方自治法第199条第7項の規定に基づき、当施設の管理に係る出納その他の事務に関し、協定書、報告書及び出納関係帳票等により調査した結果、駐車料金の減免対象者が利用する件数が極めて少ないことから周知を図り、さらなる利用促進に努めるよう文書により指導した。その他の項目については、いずれも適正に執行されていることが認められた。

野幌鉄南地区自治会連合会（野幌鉄南地区センター）

野幌鉄南地区自治会連合会は、公の施設の指定管理者として、本市と野幌鉄南地区センターの管理に関する基本協定（指定期間 平成22年10月1日から平成30年3月31日まで）を締結し、施設の運営・維持管理、施設の使用許可等のほか、これらに付随する業務を行っている。

平成27年度の決算状況は、収入総額6,102,954円（うち指定管理料5,928,000円）に対し、支出総額5,861,556円となっている。

地方自治法第199条第7項の規定に基づき、当施設の管理に係る出納その他の事務に関し、協定書、報告書及び出納関係帳票等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

日興美装工業株式会社（江別市民会館）

日興美装工業株式会社は、公の施設の指定管理者として、本市と江別市民会館の管理に関する基本協定（指定期間 平成27年4月1日から平成31年3月31日まで）を締結し、施設の運営・維持管理、施設の使用許可等のほか、これらに付随する業務を行っている。

平成27年度の決算状況は、収入総額84,901,700円（うち指定管理料84,767,040円）に対し、支出総額82,024,110円となっている。

地方自治法第199条第7項の規定に基づき、当施設の管理に係る出納その他の事務に関し、協定書、報告書及び出納関係帳票等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

— 財政援助団体等 —

株式会社 江別振興公社

江別振興公社（資本金50,000,000円、うち市出資金49,750,000円）は、公の施設の指定管理者として、江別市公民館（3館）、江別市民文化ホール及び江別市コミュニティセンターの施設の運営・維持管理等のほか、これらに付随する業務を行っており、平成27年度の指定管理の決算状況は、収入総額176,496,924円（うち指定管理料158,190,840円）に対し、支出総額166,891,378円となっている。

当公社全体の平成27年度の決算状況は、収入総額166,174,917円に対し、支出総額158,419,662円（いずれも消費税抜き）で、法人税等2,013,600円控除後の当期純利益は5,741,655円となり、前期繰越利益剰余金と合わせ89,166,031円を次期繰越利益剰余金としている。

地方自治法第199条第7項の規定に基づき、これらの経理事務について、総勘定元帳、預金通帳、経理状況報告書、収入・支出証憑、協定書及び報告書等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

一般財団法人 江別市スポーツ振興財団

江別市スポーツ振興財団（市出資金 15,000,000 円）は、各種のスポーツ教室やスポーツ大会を開催するなど、スポーツを通じた市民の健康づくりと体力づくりを推進する活動を行っている。

平成27年度の決算状況は、収入総額 316,501,367 円（うち市補助金 44,631,000 円）に対し、支出総額 314,876,949 円で、当期収支差額は 1,624,418 円となり、前期繰越収支差額と合わせ 16,053,218 円を翌年度に繰り越している。

また、当財団は公の施設の指定管理者として、市民体育館外計4施設（屋内体育施設）、大麻集会所、都市公園（屋外体育施設）の管理運営を行っている。

これらの指定管理に係る決算状況は、収入総額 248,800,686 円（うち指定管理料 197,777,520 円）に対し、支出総額 243,598,854 円である。

地方自治法第199条第7項の規定に基づき、これらの経理事務について、総勘定元帳、預金通帳、経理状況報告書、収入・支出証憑、協定書及び報告書等により調査した結果、長期継続契約のうち長期賃貸借契約において、契約期間や無償譲渡の条件が実態と異なるものがあることから、是正するよう文書により指導した。その他の項目については、いずれも適正に執行されていることが認められた。

株式会社 フラワーテクニカえべつ

フラワーテクニカえべつ（資本金 50,000,000 円、市出資金 22,000,000 円）は、「江別市花き・野菜栽培技術指導センター」の運営主体として、花き及び野菜園芸の栽培技術指導、育苗事業及び生産収益事業の推進により、地域農業の活性化に寄与してきた。

花き・野菜の育苗とガーデニングフェアの開催などに取り組んだ結果、平成27年度の決算状況は、収入総額 65,615,088 円に対し、支出総額 62,687,780 円（法人税等 688,200 円を含む）で、当期純利益は 2,927,308 円となった。なお、前期繰越利益剰余金 40,849,566 円は施設整備等積立金 39,749,566 円、株主配当金 1,000,000 円及び利益準備金 100,000 円として処分していることから、次期繰越剰余金は 2,927,308 円となっている。

また、当社は公の施設の指定管理者として、当センターの施設の運営・維持管理等のほか、これらに付随する業務を行っており、指定管理に係る決算状況は、収入総額（指定管理料）9,925,000 円に対し、支出総額は 9,924,864 円となっている。

地方自治法第199条第7項の規定に基づき、これらの経理事務について、収入・

支出証憑、総勘定元帳、協定書及び報告書等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

公益社団法人 江別市シルバー人材センター

江別市シルバー人材センターは、少子・高齢化が進む中、高齢者の労働能力活用、社会参加の促進とともに生きがいづくりや福祉の増進、活力ある地域づくりを目的として運営されている。

平成27年度の決算状況は、収入総額 272,182,369 円（うち市補助金 16,750,000 円）に対し、支出総額 272,253,617 円で、当期収支差額 71,248 円の赤字となったが、前期繰越収支差額 19,938,385 円の繰入により 19,867,137 円を翌年度に繰り越している。

なお、市補助金は、高齢者の臨時的、短期的な就労機会の確保や提供、各種講習会の開催、生活支援、資源の再利用、生きがいづくりや社会参加の推進のほか、センターの運営費用等に充てられている。

また、当センターは公の施設の指定管理者として、ふれあいワークセンター、緑町老人憩の家及び大麻老人憩の家に係る施設の運営・維持管理等のほか、これらに付随する業務を行っており、指定管理に係る決算状況は、収入総額 16,327,710 円（うち指定管理料 16,214,000 円）に対し、支出総額 15,856,491 円となっている。

地方自治法第199条第7項の規定に基づき、これらの経理事務について、総勘定元帳、現金出納帳、預金通帳、収入・支出証憑、振替伝票、協定書及び報告書等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

社会福祉法人 江別市社会福祉協議会

江別市社会福祉協議会は、住民主体の理念に基づき、地域の福祉課題の解決に取り組む、誰もが安心して暮らすことのできる地域福祉の実現を目的として運営されている。

平成27年度は、第3期地域福祉実践計画（平成27年度～平成31年度）の1年目として、「暮らしの安心を支える地域福祉」の実現を目指して自治会や福祉団体等とともに、身近な地域での生活支援やボランティア活動の推進等、様々な福祉課題に対応する事業を実施している。

平成27年度の決算状況は、収入総額 280,510,441 円（うち市補助金 117,802,120 円）に対し、支出総額 279,653,968 円で、当期収支差額は 856,473 円となり、前期繰越収支差額 7,936,967 円と合わせて 8,793,440 円を翌年度に繰り越している。

地方自治法第199条第7項の規定に基づき、当協議会の経理事務について、総勘定元帳、預金通帳、経理状況報告書、収入・支出証憑、振替伝票等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

江別市民憲章推進協議会（市民生活課、環境課）

江別市民憲章推進協議会は、市民憲章の普及啓発、明るく住みよい街づくりに向けた環境運動及び花のある街並みづくり事業などの緑化活動等を行っている。

平成27年度の決算状況は、収入総額5,193,316円（うち市補助金3,590,000円）に対し、支出総額4,881,846円で、収支差引311,470円を翌年度に繰り越している。

なお、市補助金は、花苗代、運動資材費、花コンテスト経費など花のある街並みづくり事業に活用されているほか、市民憲章の啓発事業などに充てられている。

地方自治法第199条第7項の規定に基づき、当協議会の経理事務について、現金出納簿、預金通帳及び収入・支出証憑等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

江別市自治会連絡協議会（市民生活課）

江別市自治会連絡協議会は、住民の自主的な活動を通じて相互の連帯意識を高め、コミュニティ活動の活発化を図ることを目的に運営されている。

平成27年度の決算状況は、収入総額3,226,530円（うち市補助金1,403,000円）に対し、支出総額2,862,741円で、収支差引363,789円を翌年度に繰り越している。

なお、市補助金は、自治会相互の連絡調整、研修会、類似都市等の住民組織との交流会の開催及び自連協だより「ななかまど」の発行などに活用されている。

地方自治法第199条第7項の規定に基づき、当協議会の経理事務について、現金出納簿、預金通帳及び収入・支出証憑等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

江別観光協会（商工労働課）

江別観光協会は、観光客の誘致や産業の振興のため、各種の観光情報の発信等を行っている。

平成27年度の決算状況は、収入総額4,325,123円（うち市補助金1,784,000円）に対し、支出総額3,761,643円で、収支差引563,480円を翌年度に繰り越している。

なお、市補助金は、観光宣伝や誘致促進のための観光パンフレット、観光絵はがき等の作成、ホームページを活用した観光スポット、特産品、イベント等の紹介、観光ボランティアガイド派遣及びえべつやきもの市への後援・協賛など観光イベント振興事業に活用されている。

地方自治法第199条第7項の規定に基づき、当協会の経理事務について、現金出納簿、預金通帳、収入・支出証憑等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

江別市学校給食会（給食センター）

江別市学校給食会は、学校給食法に基づき市立の小学校、中学校における学校給食事業として、主に給食用物資の購入・支払業務、給食費の徴収管理業務を行っている。

平成27年度の江別市学校給食会計の決算状況は、収入総額537,902,476円、支出総額528,573,435円で、収支差引9,329,041円を翌年度に繰り越している。

また、江別市学校給食会運営事務会計の決算状況は、収入総額(市補助金)20,569,000円に対し、支出総額20,103,395円となっており、収支差引465,605円の残額は、市へ返還している。

地方自治法第199条第7項の規定に基づき、当会の経理事務について、現金出納簿、収入・支出証憑及び各会計決算書等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

江別市生涯学習推進協議会（生涯学習課）

江別市生涯学習推進協議会は、市民の生きがいをづくりや生活の質の向上のため、講座、研修会、発表会、交流会等の開催による学習機会の提供、情報誌の発行や広報による情報提供など、市民の自主的な学習を支援する活動を、各種団体の参加の下に行っている。

平成27年度の決算状況は、収入総額1,214,664円（うち市補助金1,000,000円）に対し、支出総額1,016,207円であり、収支差引198,457円を翌年度に繰り越している。

地方自治法第199条第7項の規定に基づき、当協議会の経理事務について、現金出納簿、預金通帳及び収入・支出証憑等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

別 記

平成27年度主要契約一覧表

委託契約（1件500万円以上）

政策推進課・参事（総合計画・総合戦略担当）・参事（住環境活性化・公共交通担当）

契 約 名	契約種類	契約金額(円)	業 者 名
平成27年度バス交通に関する社会実験調査業務	随	6,634,190	(一般社団)北海道開発技術センター
平成27年度バス実証運行委託業務	指落	6,565,911	北海道中央バス(株)札幌事業部

大麻出張所

契 約 名	契約種類	契約金額(円)	業 者 名
平成27年度大麻出張所庁舎管理業務	随	8,316,000	(一般財団)江別市スポーツ振興財団

施設管理課

契 約 名	契約種類	契約金額(円)	業 者 名
平成27年度環境クリーンセンター等長期包括的運営管理委託事業（その2）	随	92,597,576	(株)エコクリーン江別

商工労働課・参事（地域雇用・産業連携担当）・参事（商店街・観光振興担当）

契 約 名	契約種類	契約金額(円)	業 者 名
平成27年度歴史的れんが建造物活用賑わい創出・魅力発信業務	随	6,000,000	ストアプロジェクト株式会社

教育部総務課

契 約 名	契約種類	契約金額(円)	業 者 名
北光小学校スクールバス運行委託	指落	7,345,728	夕張鉄道(株)旅行センター江別営業所
江別第三中学校スクールバス運行委託	指落	8,450,568	夕張鉄道(株)旅行センター江別営業所

給食センター

契 約 名	契約種類	契約金額(円)	業 者 名
弁当箱洗浄業務	随	14,258,595	広谷製パン(株)

物品の購入・製造請負契約（1件500万円以上）

広報広聴課

契 約 名	契約種類	契約金額(円)	業 者 名
広報えべつの印刷製本	指落	11,770,150	江別印刷業協同組合

教育部総務課

契 約 名	契約種類	契約金額(円)	業 者 名
教室用机	随	5,216,032	(有)サトウ

学校教育課

契 約 名	契約種類	契約金額(円)	業 者 名
中学校（3校）教育用コンピュータ機器	指落	34,344,000	富士電機 I T ソリューション(株)北海道支店

消防本部警防課

契 約 名	契約種類	契約金額(円)	業 者 名
救助工作車	指落	108,451,640	山崎自動車(株)

平成28年度主要契約一覧表

委託契約（1件500万円以上）

政策推進課・参事（総合計画・総合戦略担当）・参事（住環境活性化・公共交通担当）

契約名	契約種類	契約金額(円)	業者名
江別版生涯活躍のまち構想に関する調査分析及び策定支援業務	随	8,791,200	(一般社団)北海道総合研究調査会

市民生活課・参事（市民協働担当）

契約名	契約種類	契約金額(円)	業者名
平成28年度住区会館管理運営委託業務	随	6,477,600	(公益社団)江別市シルバー人材センター

大麻出張所

契約名	契約種類	契約金額(円)	業者名
平成28年度大麻出張所庁舎管理業務	随	7,850,520	(一般財団)江別市スポーツ振興財団

廃棄物対策課

契約名	契約種類	契約金額(円)	業者名
平成28年度江別市一般廃棄物収集運搬等業務	随	378,697,680	江別リサイクル事業協同組合
平成28年度江別市一般廃棄物（し尿）収集運搬等業務	随	15,714,000	道央衛生(株)
平成28年度江別市指定ごみ袋等管理業務	指落	51,490,080	江別リサイクル事業協同組合

施設管理課

契約名	契約種類	契約金額(円)	業者名
平成28年度江別市環境クリーンセンター等周辺草刈業務	随	6,878,520	八幡自治会
平成28年度江別市リサイクルセンター等運営管理委託業務	随	57,834,000	江別リサイクル事業協同組合

商工労働課・参事（地域雇用・産業連携担当）・参事（商店街・観光振興担当）

契約名	契約種類	契約金額(円)	業者名
有給インターンシップ等地域就職支援事業	随	10,991,808	キャリアバンク(株)
働きたい女性のための就職支援事業（人材育成）	随	17,500,000	キャリアバンク(株)
江別アンテナショップGET'S管理運営委託業務	随	7,024,320	(NPO法人)やきもの二十一

教育部総務課

契約名	契約種類	契約金額(円)	業者名
市内小学校機械警備業務（江別第一小学校ほか計17校）	随	12,441,600	(株)ベルックス
市内中学校機械警備業務（江別第一中学校ほか計8校）	随	6,220,800	(株)ベルックス
江陽中学校スクールバス運行委託	指落	23,215,500	夕張鉄道(株)旅行センター江別営業所

給食センター

契約名	契約種類	契約金額(円)	業者名
学校給食配送業務	随	47,304,000	(株)丸正久保総業

スポーツ課

契約名	契約種類	契約金額(円)	業者名
平成28年度江別市屋外体育施設維持管理業務委託	随	5,733,720	(一般財団)江別市スポーツ振興財団

情報図書館

契約名	契約種類	契約金額(円)	業者名
平成28年度江別市情報図書館清掃等管理業務	指落	9,007,200	東京美装北海道(株)千歳支店
平成28年度江別市情報図書館電算システム保守業務	随	5,566,320	日本電気(株)北海道支社

郷土資料館

契約名	契約種類	契約金額(円)	業者名
江別市セラミックアートセンター清掃等管理業務	指落	10,277,280	(株)ベルックス

消防本部庶務課

契約名	契約種類	契約金額(円)	業者名
平成28年度江別市消防本部庁舎清掃等管理業務	指落	6,218,208	(株)東洋建物興業

消防本部指令課

契約名	契約種類	契約金額(円)	業者名
江別市高機能消防指令システム保守点検業務	随	17,129,880	日本電気(株)北海道支社

物品の購入契約（1件500万円以上）

スポーツ課

契 約 名	契約種類	契約金額(円)	業 者 名
移動式バスケットゴールの購入	指落	18,608,400	(株)あすかスポーツ

工事契約（1件2,000万円以上）

市民生活課・参事（市民協働担当）

契 約 名	契約種類	契約金額(円)	業 者 名
江別市葬斎場火葬炉設備全改修工事（1号炉・4号炉）	随	61,776,000	(株)炉研

給食センター

契 約 名	契約種類	契約金額(円)	業 者 名
食缶洗浄機更新工事	随	29,160,000	日本調理機(株)北海道支店

（ 凡 例 ）

指 落 …… 指名競争入札をして落札
 随 …… 随意契約

平成28年度主要指定管理一覧表（1件500万円以上）

市民生活課・参事（市民協働担当）

施設名	年度管理料(円)	指定管理者名
大麻東地区センター	7,307,000	大麻第二住区自治連合会
野幌鉄南地区センター	5,994,000	野幌鉄南地区自治会連合会
江別市区画整理記念会館	6,225,000	東部地区施設管理協議会
文京台地区センター	7,355,000	文京台地区センター指定管理会
江別元町地区センター	5,922,000	元江別地区自治会連合会
江別市葬斎場	38,967,000	(株)東洋実業

商工労働課・参事（地域雇用・産業連携担当）・参事（商店街・観光振興担当）

施設名	年度管理料(円)	指定管理者名
江別市勤労者研修センター	9,213,000	(NPO法人)江別IT技術者協会

農業振興課

施設名	年度管理料(円)	指定管理者名
江別市花き・野菜栽培技術指導センター	9,956,000	(株)フラワーテクニカえべつ

生涯学習課

施設名	年度管理料(円)	指定管理者名
江別市コミュニティセンター	16,549,920	(株)江別振興公社
江別市公民館（中央公民館・野幌公民館・大麻公民館）	89,424,000	(株)江別振興公社
江別市民文化ホール	50,346,360	(株)江別振興公社
江別市旧町村農場	7,485,480	江別河川防災環境事業協同組合

スポーツ課

施設名	年度管理料(円)	指定管理者名
江別市民体育館、江別市大麻体育館、江別市青年センター及び江別市東野幌体育館	178,580,160	(一般財団)江別市スポーツ振興財団
江別市あけぼのパークゴルフ場	10,397,160	エコ・グリーン事業協同組合
江別市森林キャンプ場	5,945,400	エコ・グリーン事業協同組合