

平成27年度 江別市民会館の管理運営に対する評価について

担当課 総務部総務課

1 指定管理者

(1) 指定管理者名	日興美装工業株式会社
(2) 指定期間	平成27年4月1日～平成31年3月31日
(3) 業務の範囲	江別市民会館の運営及び維持管理

2 利用者数等の状況

項目(利用人数、催し物参加者数、苦情件数、満足度等)	23年度	24年度	25年度	26年度	27年度
利用人数	149,977	145,976	164,728	171,499	226,127
催し物参加者数・自主事業(利用人数の内数)	3,867	2,054	6,077	5,414	4,448
	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0

3 管理に係る業務の実施状況

評価項目	執行状況(指定管理者記載)
(1) 施設等の維持・管理に関する業務	<p>①全体の維持・管理業務及び設備の日常点検。定期点検・清掃等、適正な管理実施。</p> <p>②施設・設備の不具合状況</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ガスヒートポンプ(GHP)の異常が5件発生。稼働から14年経過。10年で部品供給が困難。 ・大ホール冷温水機用冷却塔水漏れ発生。配管内錆多いことが判明。来期管内洗浄と錆対策計画中。 ・大ホール上手、下手排風機ベアリング異音のため交換 ・1階、3階のトイレタイル壁剥がれ発生。館内の壁・床の痛み発生しているため、日常的に補修実施。 ・エネ棟アクティブフィルターも更新時期近い。など各種装置の寿命がきているもの多く、今後長中期的な検討が必要
(2) 自主事業に関する事	健康講座や写真展など市民参加の事業を展開。より会館に親しんでいただくように務めている。花いっぱい運動や会館内でのイルミネーションなど来館者に喜んでいただけるようにしています。
(3) 管理執行体制	<p>業務従事者の社外研修への参加や館内研修を実施し、職員の資質や意識レベルの向上に努めた。</p> <p>①日興美装工業主催 設備担当者月1回の研修実施。</p> <p>②「認知症サポーター養成講座」の研修を実施。認知症の方に寄り添う対応充実に努めた。</p> <p>ホール連絡協への積極的参加により、近隣のホール間との情報交換及び共有化を図った。(今回は、災害時の対応についてなど)</p>

担当課モニタリング結果	
評価	<ul style="list-style-type: none"> ・施設老朽化に伴い年々修繕箇所が増加しているが、毎日の館内点検、定期メンテナンスを継続することで利用者が快適に使用できるよう、適正な維持管理に努めているものと評価する。 ・健康講座、写真展といった毎年開催している市民参加型の自主事業が定着しており、参加者からの評価も高い。市内外を問わず多くの方に参加してもらえるような自主事業が開催されることを期待する。
指摘事項	なし

4 施設の利用状況

評価項目	執行状況(指定管理者記載)
施設等の利用許可(貸館)に関する業務	利用者は、226,127名。昨年度171,499名で、前年に対し、54,628名の増となっている。自主事業の集客数は581名の増、健康講座や写真展など市民参加行事が定着しつつある。

担当課モニタリング結果	
評価	会議、講座等での利用に際して高評価を得ていることが利用者数の増加に繋がっているものと評価する。会館稼働率は、前年度と比較し8.47%増(H27:42.65%、H26:34.18%)となっており、今後も利用者へのサービス向上に努め、更なる利用拡大を図っていただきたい。
指摘事項	なし

5 収支状況

評価項目	執行状況(指定管理者記載)			
	実績		計画	
経費等の収支状況	①〔収入〕		①〔収入〕	
	指定管理料	84,767,040円	指定管理料	84,767,040円
	自主事業費	85,000円	自主事業費	190,000円
	雑収入(コピー費)	49,660円		
	合計	84,901,700円	合計	84,957,040円
	②〔支出〕		②〔支出〕	
	人件費	40,824,000円	人件費	40,824,000円
	自主事業費	659,929円	自主事業費	839,200円
	光熱費外	40,540,181円	光熱費外	43,293,840円
合計	82,024,110円	合計	84,957,040円	
③〔収支額〕	2,877,590円	③〔収支額〕	0円	

担当課モニタリング結果	
指定管理料の変更	無し■ 有り□ 変更前 0円 ⇒ 変更後 0円
	変更理由
評価	事務費・管理費等、削減可能なものは極力経費を削減しているものと認められる。光熱費はガス代の単価が安くなったこと(月平均約28.3円/m ² の減額)の他、電気料についても新電力に切り替えることで電気代の値上げを極力抑えるよう努力している。今後もサービス低下を招かない範囲でのこまめな消灯、冷暖房使用の際の二酸化炭素排出抑制を意識した室温管理の徹底を行うなど、適切な執行管理に努めていただきたい。
指摘事項	なし

6 その他

評価項目	執行状況(指定管理者記載)	
	(1) 来場者からの意見・要望等の対応	<p>①自主事業参加者アンケート実施。今後の事業計画に反映するように努めている。来年度は要望のあった歴史講話を計画している</p> <p>②ご利用者様へのアンケート実施。職員の対応は満足度高い。全般的に概ね満足との結果。質問項目に今後の建て替えへの検討材料の一助になるよう、部屋の使い勝手も含めて行ったが、昨年度同様、50名前後の広い部屋の要望あり。</p> <p>②「お客さまの声」に寄せられた声に対応。 ・H25年度から小ホールの暖房が効きが悪いとの指摘あり。暖房能力と構造の問題だが、早めに暖房を入れ対応と共に、吹き出し口を改造して、床まで届くようにした。暖冬もあり、寒いとの指摘は少なかった。</p> <p>③会館北口前道路を駐車禁止区域継続中。冬季用の看板追加して、除雪作業の妨げにならないように対応。</p> <p>④選挙の期日前投票所となっていることから、「身障者専用駐車スペース」確保に協力。</p>
(2) 利用者サービス向上のための取り組み	<p>受付時間の延長を継続中(従来9:00-17:00→延長後9:00-19:30、延長時間2:30)</p> <p>延長時間帯の利用者率は全体受付数の12.0%であった。昨年度比較0.4ポイント減。安定化しているものと思われる。</p>	
(3) その他特記事項	<p>車いすを3台準備、障害者や高齢者への対応準備を行っています。H23年～H26年に掛けて全14回サービス介助士研修を行い、高齢者の方に寄り添うための研修を行いました。今年度は認知症サポート研修実施。認知症の方への対応もできるようにしました。</p>	

担当課モニタリング結果	
評価	施設管理については適切な対応を行っているものと認められる。利用者アンケートにおいても、接客対応、清掃管理は高い評価を得ている。また、障がい者や高齢者にも快適に利用してもらえるよう研修の実施を積極的に行う等、利便性の向上に努めているものと評価する。
指摘事項	なし

7 昨年度の改善指摘事項の対応

改善指摘事項(何を、いつまでに)	担当・分担	対応状況(進捗、納期)
なし	・市 ・指定管理者	
なし	・市 ・指定管理者	