

平 成 2 7 年 度

江別市定期監査報告書

(後 期)

江 別 市 監 査 委 員

目 次

平成 27 年度定期監査（後期）

1. 監査の期間	1
2. 監査の対象及び期日	1
3. 監査の方法	2
4. 監査の結果	2
子ども発達支援センター	3
情報推進課	3
秘書課	3
総務部総務課	4
総務部危機対策室参事（危機対策・防災担当）	4
企業立地課 総合特区推進監付参事（総合特区推進担当）	4
給食センター	5
教育部総務課・参事（教育政策担当） 参事（学校施設整備計画担当）	5
郷土資料館	6
農業振興課	6
教育支援課	6
情報図書館	7
総務部参事（市史・行政資料担当）	7
生涯学習課	7
学校教育課	8
スポーツ課	8
都市計画課	8
広報広聴課	9
企画課・参事（地方創生担当）	9

政策推進課・参事（総合計画担当） 参事（住環境活性化・公共交通担当）	9
廃棄物対策課	10
施設管理課	10
商工労働課・参事（地域雇用・産業連携担当） 参事（商店街活性化担当）	11
消防本部庶務課	11
消防本部警防課	12
消防本部指令課	12
消防署予防課	12
消防署救急課	12
消防署消防課、消防署（江別・野幌・大麻）出張所	13
健康福祉部臨時福祉給付金等事務室参事（臨時福祉給付金等担当）	13
市民課	13
市民生活課	13
環境課・参事（環境政策担当）	14
農業委員会事務局	14
選挙管理委員会事務局	15
議会事務局	15
監査委員事務局	15
保育園等（各保育園、子育て支援センター）	16
小学校・中学校	16
工事現地踏査	16
公の施設の指定管理者	17
財政援助団体等	19

別 記

平成26年度主要契約一覧表	24
平成27年度主要契約一覧表	26
平成27年度主要指定管理一覧表	29

平成27年度定期監査（後期）

1. 監査の期間

自 平成27年8月31日

至 平成28年1月14日

2. 監査の対象及び期日

期 日	対 象	期 日	対 象
8月31日	保育園等	11月19日	スポーツ課
	工事現地踏査		都市計画課
9月25日	(株) フラワーテクニカえべつ	11月25日	広報広聴課
	(公益社団) 江別市シルバー人材センター		企画課
	(株) 東洋実業		参事（地方創生担当）
	子ども発達支援センター		政策推進課
10月1日	(社福) 江別市社会福祉協議会		参事（総合計画担当）
	豊幌両自治会連絡協議会		参事（住環境活性化・公共交通担当）
	東部地区施設管理協議会		廃棄物対策課
	文京台地区センター指定管理会		施設管理課
10月14日	小学校・中学校	12月17日	商工労働課
10月15日			参事（地域雇用・産業連携担当）
10月30日	情報推進課		参事（商店街活性化担当）
	秘書課		江別観光協会
	総務部総務課		(NPO法人) 江別 I T 技術者協会
	総務部危機対策室 参事（危機対策・防災担当）	12月24日	消防本部庶務課
11月5日	企業立地課		消防本部警防課
	総合特区推進監付参事 (総合特区推進担当)		消防本部指令課
	給食センター		消防署予防課
	江別市学校給食会		消防署救急課
	(株) 江別振興公社		消防署消防課
11月12日	(一般財団) 江別市スポーツ振興財団		消防署
	教育部総務課		(江別・野幌・大麻)出張所
	参事（教育政策担当）		健康福祉部臨時福祉給付金等事務室
	参事（学校施設整備計画担当）	1月7日	参事（臨時福祉給付金等担当）
	郷土資料館		市民課
11月19日	農業振興課		市民生活課
	教育支援課		江別市民憲章推進協議会
	情報図書館		江別市自治会連絡協議会
	総務部参事（市史・行政資料担当）	1月14日	環境課
	生涯学習課		参事（環境政策担当）
	江別市生涯学習推進協議会		農業委員会事務局
	学校教育課		選挙管理委員会事務局
			議会事務局
			監査委員事務局

3. 監査の方法

平成26年度及び平成27年度における各課等の財務に関する事務執行及び事業の管理について、関係書類及び資料の提出を求め、これらの書類を審査し、併せて関係職員から事業概要の説明を受ける方法により、事務事業の執行を監査するとともに、補助金交付事務について重点的に監査を執行した。

なお、工事については新栄団地公営住宅建替B棟建築工事及び江別市公共下水道新設工事野幌駅周辺土地地区画整理事業に伴う下水道工事その32の現地踏査を実施したほか、小中学校7校、保育園2園についても、現地での実地監査を行った。

また、公の施設の指定管理者及び財政援助団体等については、その一部を対象に、平成26年度における施設の管理に係る出納関連事務及び財政援助等に係る出納、事務の執行等について同様の方法により一連の事務事業の執行を監査した。

監査対象部局等	実施	備 考
市長部局	26	
教育委員会	10	
消防本部・消防署	9	
行政委員会	4	
小 学 校	19	うち現地実地監査5校
中 学 校	8	うち現地実地監査2校
保 育 園 等	5	うち現地実地監査2園
財政援助団体等	10	
指定管理者	5	
工事現地踏査	2	
計	98	

4. 監査の結果

市長部局等の監査では、主に収入・支出に係る予算経理事務、契約事務、補助事業事務、財産管理・物品出納事務等の関係書類及び資料について監査した結果、執行状況は総体的に適正と認められたが、一部の部局において改善又は検討を要する事項が見受けられ、また、重点監査項目についても指導を要する事項が見受けられたので、文書をもって指導した。

また、公の施設の指定管理者及び財政援助団体等の監査では、収支会計経理等の事務処理について監査した結果、概ね適正と認められたが、一部において改善を要する事項が見受けられたので、文書をもって指導した。

なお、軽易な事項については、その都度、口頭により指導した。

監査の結果は、次のとおりである。

子ども発達支援センター

- 1 予算経理事務について
- 2 前渡資金及び概算旅費の精算事務について
- 3 使用料等の収入事務について
- 4 現金及び有価証券の保管事務について
- 5 契約事務について
- 6 食糧費の執行事務について
- 7 被服貸与に係る事務について
- 8 備品取扱い事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

情報推進課

- 1 予算経理事務について
- 2 契約事務について
- 3 備品取扱い事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、契約事務において、江別市事務専決規程を遵守せずに、工事請負契約を締結していたので、適正な契約事務の執行に努めるよう文書により指導した。その他の項目については、いずれも適正に執行されていることが認められた。

なお、主要な委託契約は、別記のとおりである。

秘書課

- 1 予算経理事務について
- 2 補助金交付事務について
- 3 前渡資金の精算事務について
- 4 交際費及び食糧費の執行事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、補助金交付事務において、

予算措置に基づき毎年交付している補助金については、交付事務の透明性を確保するため、要綱等を整備するよう文書により指導した。その他の項目については、いずれも適正に執行されていることが認められた。

総務部総務課

- 1 予算経理事務について
- 2 補助金交付事務について
- 3 契約事務について
- 4 指定管理者の管理運営に対するモニタリング事務について
- 5 市民会館使用料の収入事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

なお、主要な委託契約、物品の購入契約及び指定管理の内容は、別記のとおりである。

総務部危機対策室参事（危機対策・防災担当）

- 1 予算経理事務について
- 2 契約事務について
- 3 前渡資金及び概算旅費の精算事務について
- 4 食糧費の執行事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、契約事務において、物品購入に係る納入期限を契約年度の翌年度に設定している不適切な事務処理があったことから、関係法令を遵守し、適正な契約事務の執行に努めるよう文書により指導した。その他の項目については、いずれも適正に執行されていることが認められた。

企業立地課・総合特区推進監付参事（総合特区推進担当）

- 1 予算経理事務について
- 2 補助金交付事務について

- 3 契約事務について
- 4 概算旅費の精算事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

給食センター

- 1 予算経理事務について
- 2 補助金交付事務について
- 3 契約事務について
- 4 給食センターの管理・運営事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、契約事務において、契約書に貼付する収入印紙について、契約金額に応じて適切な取扱いをするよう文書により指導した。その他の項目については、いずれも適正に執行されていることが認められた。

なお、主要な委託契約は、別記のとおりである。

教育部総務課・参事（教育政策担当）・参事（学校施設整備計画担当）

- 1 予算経理事務について
- 2 前渡資金の精算事務について
- 3 私立学校補助金の交付事務について
- 4 教職員住宅の入退去事務及び使用料の収入事務について
- 5 契約事務について
- 6 交際費の執行事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、前渡資金の精算事務において、精算残金を精算と同時に返納すべきところ、返納せず引き続き口座管理している不適切な事務処理が見受けられたことから、江別市会計規則を遵守し、適正な会計事務の執行に努めるよう文書により指導した。その他の項目については、いずれも適正に執行されていることが認められた。

なお、主要な委託契約は、別記のとおりである。

郷土資料館

- 1 予算経理事務について
- 2 補助金交付事務について
- 3 契約事務について
- 4 使用料の収入事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

なお、主要な委託契約は、別記のとおりである。

農業振興課

- 1 予算経理事務について
- 2 補助金交付事務について
- 3 契約事務について
- 4 農業振興資金等の融資関連事務について
- 5 農村環境改善センターの使用許可及び使用料の収入事務について
- 6 指定管理者の管理運営に対するモニタリング事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

なお、指定管理の内容は、別記のとおりである。

教育支援課

- 1 予算経理事務について
- 2 契約事務について
- 3 通学付添費の認定・支給事務について
- 4 財産（物品）管理事務について
- 5 心の教室相談員等に関する事務について
- 6 少年指導センターに関する事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されて

いることが認められた。

情報図書館

- 1 予算経理事務について
- 2 契約事務について
- 3 図書等の購入事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

なお、主要な委託契約は、別記のとおりである。

総務部参事（市史・行政資料担当）

- 1 予算経理事務について
- 2 図書売払い事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

生涯学習課

- 1 予算経理事務について
- 2 補助金交付事務について
- 3 契約事務について
- 4 行政財産の使用許可及び使用料等の収入事務について
- 5 指定管理者の管理運営に対するモニタリング事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、補助金交付事務において、実績報告書の提出遅延が散見されたことから、適切な事務の執行に努めるよう文書により指導した。その他の項目については、いずれも適正に執行されていることが認められた。

なお、指定管理の内容は、別記のとおりである。

学校教育課

- 1 予算経理事務について
- 2 補助金交付事務について
- 3 前渡資金の精算事務について
- 4 契約事務について
- 5 奨学資金の貸付事務について
- 6 就学援助費の認定・支給事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、補助金交付事務において、一部の交付団体で会計年度終了前に会計監査を執行するなど不適切な事務処理が散見されたことから、交付団体への適切な指導及び適正な事務の執行に努めるよう文書により指導した。その他の項目については、いずれも適正に執行されていることが認められた。

なお、主要な物品の購入契約は、別記のとおりである。

スポーツ課

- 1 予算経理事務について
- 2 補助金交付事務について
- 3 契約事務について
- 4 行政財産の使用許可及び使用料等の収入事務について
- 5 指定管理者の管理運営に対するモニタリング事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、補助金交付事務において、実績報告書の提出遅延が散見されたことから、適切な事務の執行に努めるよう文書により指導した。その他の項目については、いずれも適正に執行されていることが認められた。

なお、主要な委託契約、物品の購入契約及び指定管理の内容は、別記のとおりである。

都市計画課

- 1 予算経理事務について

- 2 契約事務について
- 3 都市計画図売払いの収入事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

広報広聴課

- 1 予算経理事務について
- 2 契約事務について
- 3 概算旅費の精算事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

なお、主要な物品の製造請負契約は、別記のとおりである。

企画課・参事（地方創生担当）

- 1 予算経理事務について
- 2 補助金交付事務について
- 3 契約事務について
- 4 概算旅費の精算事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

なお、主要な委託契約は、別記のとおりである。

政策推進課・参事（総合計画担当）・参事（住環境活性化・公共交通担当）

- 1 予算経理事務について
- 2 補助金交付事務について
- 3 契約事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、補助金交付事務において、豊幌駅の管理運営に要する経費の一部を地元自治会に交付しているが、自治会が支払った管理人報酬は最低賃金額未満であったことから、最低賃金額の改定に留意のうえ指導するよう文書により指導した。その他の項目については、いずれも適正に執行されていることが認められた。

廃棄物対策課

- 1 予算経理事務について
- 2 契約事務について
- 3 不法投棄防止対策及び処理事務について
- 4 ごみステーション指導事務について
- 5 し尿証紙の受払い、管理事務について
- 6 補助金・助成金交付事務について
- 7 回収資源物の売払い事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、し尿証紙の受払い、管理事務において、証紙の保管、出納については会計管理者の職務権限であることから、廃棄物対策課において、汚損した証紙を無効とし、裁断処分したことについては不適切な事務処理であるので、適正に事務を遂行するよう文書により指導した。

また、し尿処理手数料の徴収方法については、市民の利便性や事務の効率化を図るため、証紙による徴収方法の効果及び適否について検討するよう文書により指導した。その他の項目については、いずれも適正に執行されていることが認められた。

なお、主要な委託契約は、別記のとおりである。

施設管理課

- 1 予算経理事務について
- 2 契約事務について
- 3 ごみ処理施設の管理運営業者の監督及びモニタリング事務について
- 4 回収資源物の売払い事務について
- 5 施設の維持管理事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

なお、主要な委託契約は、別記のとおりである。

商工労働課・参事（地域雇用・産業連携担当）・参事（商店街活性化担当）

- 1 予算経理事務について
- 2 補助金交付事務について
- 3 中小企業振興資金等の融資関連事務について
- 4 契約事務について
- 5 概算旅費の精算事務について
- 6 指定管理者の管理運営に対するモニタリング事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、補助金交付事務において、実績報告書の提出遅延により補助金の精算事務が遅れたことから、適切な事務の執行に努めるよう文書により指導した。その他の項目については、いずれも適正に執行されていることが認められた。

なお、主要な委託契約及び指定管理の内容は、別記のとおりである。

消防本部庶務課

- 1 予算経理事務について
- 2 契約事務について
- 3 前渡資金の精算事務について
- 4 行政財産使用料等の収入事務について
- 5 交際費の執行事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

なお、主要な委託契約は、別記のとおりである。

消防本部警防課

- 1 予算経理事務について
- 2 契約事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

なお、主要な物品の購入契約は、別記のとおりである。

消防本部指令課

- 1 予算経理事務について
- 2 契約事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

なお、主要な委託契約は、別記のとおりである。

消防署予防課

- 1 予算経理事務について
- 2 消防手数料の収入事務について
- 3 財産（物品）の管理事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

消防署救急課

- 1 予算経理事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

消防署消防課、消防署（江別・野幌・大麻）出張所

- 1 予算経理事務について
- 2 契約事務について
- 3 出張所業務（予防・警備・教養訓練）に関する事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

健康福祉部臨時福祉給付金等事務室参事（臨時福祉給付金等担当）

- 1 予算経理事務について
- 2 臨時福祉給付金等の支払い事務について
- 3 契約事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

なお、主要な委託契約は、別記のとおりである。

市民課

- 1 予算経理事務について
- 2 戸籍住民基本台帳手数料等の収入事務について
- 3 契約事務について
- 4 金券等の取扱い事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

市民生活課

- 1 予算経理事務について
- 2 補助金交付事務について

- 3 契約事務について
- 4 住区会館使用料の収入事務について
- 5 墓地の使用許可事務について
- 6 指定管理者の管理運営に対するモニタリング事務について
- 7 畜犬登録等手数料の収入事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、指定管理者の管理運営に対するモニタリング事務において、指定管理者から提出される事業報告書について、適切な点検が行われていないことから、内容を十分点検し、適切な指導及び監督を行うよう文書により指導した。

また、補助金交付事務において、予算措置に基づき毎年交付している補助金については、交付事務の透明性を確保するため、要綱等を整備するよう文書により指導した。その他の項目については、いずれも適正に執行されていることが認められた。

なお、主要な委託契約、工事請負契約及び指定管理の内容は、別記のとおりである。

環境課・参事（環境政策担当）

- 1 予算経理事務について
- 2 補助金交付事務について
- 3 契約事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、補助金交付事務において、予算措置に基づき毎年交付している補助金については、交付事務の透明性を確保するため、要綱等を整備するよう文書により指導した。その他の項目については、いずれも適正に執行されていることが認められた。

農業委員会事務局

- 1 予算経理事務について
- 2 契約事務について
- 3 道支出金の収入事務について
- 4 現況証明手数料等の収入事務について
- 5 概算旅費の精算事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

選挙管理委員会事務局

- 1 予算経理事務について
- 2 前渡資金の精算事務について
- 3 契約事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

なお、主要な委託契約は、別記のとおりである。

議会事務局

- 1 予算経理事務について
- 2 契約事務について
- 3 政務活動費交付事務について
- 4 交際費の執行事務について
- 5 前渡資金の精算事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

監査委員事務局

- 1 予算経理事務について
- 2 概算旅費の精算事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

保育園等（各保育園、子育て支援センター）

白樺保育園、東光保育園、若草乳児保育園、やよい保育園及び子育て支援センター
すくすくの施設維持管理等について調査した結果、いずれも適正に執行されているこ
とが認められた。

なお、白樺保育園及び若草乳児保育園については現地に出向き実地監査を、その他
の保育園等については書面審査を行った。

小学校・中学校

全ての市立小中学校の配当予算経理事務、郵券の受払、電話使用料及び備品の出
納・管理について調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

なお、豊幌小学校、江別太小学校、対雁小学校、中央小学校、いずみ野小学校、江
別第三中学校及び中央中学校については現地に出向き実地監査を、その他の小中学校
については書面審査を行った。

工事現地踏査

次の2本の工事について現地踏査を行った結果、いずれも設計に基づいて施工され
ており、また、安全対策も確保され、適正な工事の進捗が認められた。

○ 工事名 ： 新栄団地公営住宅建替B棟建築工事

工 事 場 所 ： 江別市錦町18番地の1

工 事 内 容 ： 構 造 規 模 ： 鉄筋コンクリート造 6階建て

建 築 面 積 ： 777.01㎡

延 床 面 積 ： 4,058.56㎡

自 転 車 置 場 ： 38.40㎡

物 置 ： 128.28㎡

工 期 ： 平成26年6月24日～平成27年9月15日

契約年月日 ： 平成26年6月24日

契 約 金 額 ： 708,264,000円

請 負 業 者 ： 津嶋・三浦共同企業体

○ 工事名 : 江別市公共下水道新設工事

野幌駅周辺土地区画整理事業に伴う下水道工事 その３２

工事場所 : 江別市野幌町地内

工事内容 : 開削 雨水管φ 250 L = 32.84 m

開削 雨水管φ 350 L = 28.24 m

開削 汚水管φ 200 L = 36.66 m

管路土工 1式

マンホール工 1式

仮設工 1式

路盤工 1式

舗装工 1式

取付管及びます工 1式

構造物撤去工 1式

工期 : 平成27年6月25日～平成27年10月16日

契約年月日 : 平成27年6月25日

契約金額 : 13,899,600円

請負業者 : 若美建設株式会社

— 公の施設の指定管理者 —

株式会社 東洋実業（江別市葬斎場）

東洋実業は、公の施設の指定管理者として、本市と江別市葬斎場の管理に関する基本協定（指定期間：平成26年4月1日から平成30年3月31日まで）を締結し、施設の運営・維持管理等のほか、これらに付随する業務を行っている。

平成26年度の決算状況は、収入総額（指定管理料）38,913,000円に対し、支出総額36,230,686円となっている。

地方自治法第199条第7項の規定に基づき、当施設の管理に係る出納その他の事務に関し、協定書、報告書及び出納関係帳票等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

豊幌両自治会連絡協議会（豊幌地区センター）

豊幌両自治会連絡協議会は、公の施設の指定管理者として、本市と豊幌地区センターの管理に関する基本協定（指定期間 平成22年4月1日から平成30年3月31日まで）を締結し、施設の運営・維持管理、施設の使用許可等のほか、これらに付随する業務を行っている。

平成26年度の決算状況は、収入総額4,306,325円（うち指定管理料3,975,000円）に対し、支出総額3,993,919円となっている。

地方自治法第199条第7項の規定に基づき、当施設の管理に係る出納その他の事務に関し、協定書、報告書及び出納関係帳票等により調査した結果、地域別最低賃金額未満の支払いが散見されたことから、関係法令等を遵守した経理事務の執行に努めるよう文書により指導した。その他の項目については、いずれも適正に執行されていることが認められた。

東部地区施設管理協議会（江別市区画整理記念会館）

東部地区施設管理協議会は、公の施設の指定管理者として、本市と江別市区画整理記念会館の管理に関する基本協定（指定期間 平成25年4月1日から平成29年3月31日まで）を締結し、施設の運営・維持管理、施設の使用許可等のほか、これらに付随する業務を行っている。

平成26年度の決算状況は、収入総額6,547,696円（うち指定管理料6,195,000円）に対し、支出総額5,646,992円となっている。

地方自治法第199条第7項の規定に基づき、当施設の管理に係る出納その他の事務に関し、協定書、報告書及び出納関係帳票等により調査した結果、事業報告書の提出遅延や、経理事務において地域別最低賃金額未満の支払いが散見されたことなどから、関係法令等を遵守した経理事務の執行に努めるよう文書により指導した。その他の項目については、いずれも適正に執行されていることが認められた。

文京台地区センター指定管理会（文京台地区センター）

文京台地区センター指定管理会は、公の施設の指定管理者として、本市と文京台地区センターの管理に関する基本協定（指定期間 平成25年4月1日から平成29年3月31日まで）を締結し、施設の運営・維持管理、施設の使用許可等のほか、これらに付随する業務を行っている。

平成26年度の決算状況は、収入総額7,390,273円（うち指定管理料6,993,000円）に対し、支出総額6,727,143円となっている。

地方自治法第199条第7項の規定に基づき、当施設の管理に係る出納その他の事務に関し、協定書、報告書及び出納関係帳票等により調査した結果、地域別最低賃金額未満の支払いが散見されたことから、関係法令等を遵守した経理事務の執行に努めるよう文書により指導した。その他の項目については、いずれも適正に執行されていることが認められた。

特定非営利活動法人 江別IT技術者協会（江別市勤労者研修センター）

江別IT技術者協会は、公の施設の指定管理者として、本市と江別市勤労者研修センターの管理に関する基本協定（指定期間 平成26年4月1日から平成30年3月31日まで）を締結し、施設の運営・維持管理、施設の使用許可等のほか、これらに付随する業務を行っている。

平成26年度の決算状況は、収入総額 11,052,425 円（うち指定管理料 9,123,840 円）に対し、支出総額 10,174,870 円となっている。

地方自治法第199条第7項の規定に基づき、当施設の管理に係る出納その他の事務に関し、協定書、報告書及び出納関係帳票等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

— 財政援助団体等 —

株式会社 フラワーテクニカえべつ

フラワーテクニカえべつ（資本金 50,000,000 円、市出資金 22,000,000 円）は、「江別市花き・野菜栽培技術指導センター」の運営主体として、花き及び野菜園芸の栽培技術指導、育苗事業及び生産収益事業の推進により、地域農業の活性化に寄与してきた。

花き・野菜の育苗とガーデニングフェアの開催などに取り組んだ結果、平成26年度の決算状況は、収入総額 64,586,127 円に対し、支出総額 62,568,512 円（法人税 1,034,100 円を含む）で、当期純利益は 2,017,615 円となり、前期繰越利益剰余金 38,831,951 円と合わせ 40,849,566 円を次期繰越利益剰余金としている。

また、当社は公の施設の指定管理者として、当センターの施設の運営・維持管理等のほか、これらに付随する業務を行っており、指定管理に係る決算状況は、収入総額（指定管理料）9,662,000円に対し、支出総額は9,661,196円となっている。

地方自治法第199条第7項の規定に基づき、これらの経理事務について、収入・

支出証憑、総勘定元帳、協定書及び報告書等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

公益社団法人 江別市シルバー人材センター

江別市シルバー人材センターは、少子・高齢化が進む中、高齢者の労働能力活用、社会参加の促進とともに生きがいづくりや福祉の増進、活力ある地域づくりを目的として運営されている。

平成26年度の決算状況は、収入総額 267,560,482 円（うち市補助金 10,080,000 円）に対し、支出総額 267,956,180 円で、当期収支差額 395,698 円の赤字となったが、前期繰越収支差額 20,334,083 円の繰入により 19,938,385 円を翌年度に繰り越している。

なお、市補助金は、高齢者の臨時的、短期的な就労機会の確保や提供、各種講習会の開催、生活支援、資源の再利用、生きがいづくりや社会参加の推進のほか、センターの運営費用等に充てられている。

また、当センターは公の施設の指定管理者として、ふれあいワークセンター、緑町老人憩の家及び大麻老人憩の家に係る施設の運営・維持管理等のほか、これらに付随する業務を行っており、指定管理に係る決算状況は、収入総額 16,097,600 円（うち指定管理料 15,965,772 円）に対し、支出総額 15,627,174 円となっている。

地方自治法第199条第7項の規定に基づき、これらの経理事務について、総勘定元帳、現金出納帳、預金通帳、収入・支出証憑、振替伝票、協定書及び報告書等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

社会福祉法人 江別市社会福祉協議会

江別市社会福祉協議会は、住民主体の理念に基づき、地域の福祉課題の解決に取り組む、誰もが安心して暮らすことのできる地域福祉の実現を目的として運営されている。

平成26年度は、第2期地域福祉実践計画（平成22年度～平成26年度）の最終年度として、「暮らしの安心を支える地域福祉」の実現を目指して自治会や福祉団体等とともに、身近な地域での生活支援やボランティア活動の推進等、様々な福祉課題に対応する事業を実施している。

平成26年度の決算状況は、収入総額 345,921,209 円（うち市補助金 165,575,691 円）に対し、支出総額 345,227,311 円で、当期収支差額は 693,898 円となり、前期繰越収支差額 7,243,069 円と合わせ 7,936,967 円を翌年度に繰り越している。

地方自治法第199条第7項の規定に基づき、当協議会の経理事務について、総勘定元帳、預金通帳、経理状況報告書、収入・支出証憑及び振替伝票等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

株式会社 江別振興公社

江別振興公社（資本金 50,000,000 円、うち市出資金 49,750,000 円）は、公の施設の指定管理者として、江別市公民館（3 館）、江別市民文化ホール及び江別市コミュニティセンターの施設の運営・維持管理等のほか、これらに付随する業務を行っており、平成26年度の指定管理の決算状況は、収入総額 172,633,001 円（うち指定管理料 155,307,240 円）に対し、支出総額 167,984,087 円となっている。

当公社全体の平成26年度の決算状況は、収入総額 162,584,840 円に対し、支出総額 159,220,374 円（いずれも消費税抜き）で、法人税等 985,100 円控除後の当期純利益は 2,379,366 円となり、前期繰越利益剰余金と合わせ 83,424,376 円を次期繰越利益剰余金としている。

また、地方自治法第199条第7項の規定に基づき、これらの経理事務について、総勘定元帳、預金通帳、経理状況報告書、収入・支出証憑、協定書及び報告書等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

一般財団法人 江別市スポーツ振興財団

江別市スポーツ振興財団（市出資金 15,000,000 円）は、各種のスポーツ教室やスポーツ大会を開催するなど、スポーツを通じた市民の健康づくりと体力づくりを推進する活動を行っている。

平成26年度の決算状況は、収入総額 310,594,874 円（うち市補助金 44,535,000 円）に対し、支出総額 304,564,519 円で、当期収支差額は 6,030,355 円となり、前期繰越収支差額と合わせ 14,428,800 円を翌年度に繰り越している。

また、当財団は公の施設の指定管理者として、市民体育館外計4施設（屋内体育施設）、大麻集会所、都市公園（屋外体育施設）の管理運営を行っている。

これらの指定管理に係る決算状況は、収入総額 244,162,506 円（うち指定管理料 196,756,200 円）に対し、支出総額 239,734,766 円である。

地方自治法第199条第7項の規定に基づき、これらの経理事務について、総勘定元帳、預金通帳、経理状況報告書、収入・支出証憑、協定書及び報告書等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

江別市学校給食会（給食センター）

江別市学校給食会は、学校給食法に基づき市立の小学校、中学校における学校給食事業として、主に給食用物資の購入・支払業務、給食費の徴収管理業務を行っている。

平成26年度の江別市学校給食会計の決算状況は、収入総額538,184,725円、支出総額529,090,804円で、収支差引9,093,921円を翌年度に繰り越している。

また、江別市学校給食会運営事務会計の決算状況は、収入総額（市補助金）20,480,000円に対し、支出総額19,930,471円となっており、収支差引549,529円の残額は、市へ返還している。

地方自治法第199条第7項の規定に基づき、これらの経理事務について、現金出納簿、収入・支出証憑及び各会計決算書等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

江別市生涯学習推進協議会（生涯学習課）

江別市生涯学習推進協議会は、市民の生きがいづくりや生活の質の向上のため、講座、研修会、発表会、交流会等の開催による学習機会の提供、情報誌の発行や広報による情報提供など、市民の自主的な学習を支援する活動を、各種団体の参加の下に行っている。

平成26年度の決算状況は、収入総額1,204,533円（うち市補助金1,000,000円）に対し、支出総額1,129,978円であり、収支差引74,555円を翌年度に繰り越している。

地方自治法第199条第7項の規定に基づき、当協議会の経理事務について、現金出納簿、預金通帳及び収入・支出証憑等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

江別観光協会（商工労働課）

江別観光協会は、観光客の誘致や産業の振興のため、各種の観光情報の発信等を行っている。

平成26年度の決算状況は、収入総額3,594,189円（うち市補助金1,707,000円）に対し、支出総額3,260,714円で、収支差引333,475円を翌年度に繰り越している。

なお、市補助金は、観光宣伝や誘致促進のための観光パンフレット、観光絵はがき等の作成、ホームページを活用した観光スポット、特産品、イベント等の紹介、観光ボランティアガイド派遣及びえべつやきもの市への後援・協賛など観光イベント振興

事業に活用されている。

地方自治法第199条第7項の規定に基づき、当協会の経理事務について、現金出納簿、預金通帳及び収入・支出証憑等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

江別市自治会連絡協議会（市民生活課）

江別市自治会連絡協議会は、住民の自主的な活動を通じて相互の連帯意識を高め、コミュニティ活動の活発化を図ることを目的に運営されている。

当協議会の平成26年度の決算状況は、収入総額 2,805,649 円（うち市補助金 1,100,000 円）に対し、支出総額 2,445,643 円で、収支差引 360,006 円を翌年度に繰り越している。

なお、市補助金は、自治会相互の連絡調整、研修会、類似都市等の住民組織との交流会の開催及び自連協だより「ななかまど」の発行などに活用されている。

地方自治法第199条第7項の規定に基づき、当協議会の経理事務について、現金出納簿、預金通帳及び収入・支出証憑等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

江別市民憲章推進協議会（市民生活課、環境課）

江別市民憲章推進協議会は、市民憲章の普及啓発、明るく住みよい街づくりに向けた環境運動及び花のある街並みづくり事業などの緑化活動等を行っている。

当協議会の平成26年度の決算状況は、収入総額 4,526,585 円（うち市補助金 3,546,878 円）に対し、支出総額 4,304,274 円で、収支差引 222,311 円を翌年度に繰り越している。

なお、市補助金は、花苗代、運動資材費、花コンテスト経費など花のある街並みづくり事業に活用されているほか、市民憲章の啓発事業などに充てられている。

地方自治法第199条第7項の規定に基づき、当協議会の経理事務について、現金出納簿、預金通帳及び収入・支出証憑等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

別 記

平成 2 6 年度主要契約一覧表

委託契約（1件500万円以上）

情報推進課

契 約 名	契約種類	契約金額(円)	業 者 名
平成 2 6 年度番号制度に係るシステム改修委託業務（総務省分）	随	26,199,720	(株)アール・ケー・ケー・コン ピューター・サービス
平成 2 6 年度番号制度に係るシステム改修委託業務（厚労省分）	随	14,570,280	(株)アール・ケー・ケー・コン ピューター・サービス

給食センター

契 約 名	契約種類	契約金額(円)	業 者 名
平成 2 6 年度米飯給食弁当箱洗浄業務	随	13,559,276	広谷製パン(株)

施設管理課

契 約 名	契約種類	契約金額(円)	業 者 名
平成 2 6 年度環境クリーンセンター等長期包括的運営管理委託事業（その 2）	随	94,606,842	(株)エコクリーン江別

臨時福祉給付金等事務室参事

契 約 名	契約種類	契約金額(円)	業 者 名
臨時福祉給付金等給付業務に係る労働者派遣業務	指落	7,309,995	(株)パソナ パソナ・札幌

物品の購入・製造請負契約（1件500万円以上）

総務部総務課

契 約 名	契約種類	契約金額(円)	業 者 名
平成 2 6 年度浄書契約	随	9,211,966	富士ゼロックス北海道（株）
リサイクルPPC用紙（A4）	指落	5,461,120	(有)サトウ

学校教育課

契 約 名	契約種類	契約金額(円)	業 者 名
電子黒板の購入	指落	29,894,400	(有)サトウ
ホワイトボードの購入	指落	6,985,440	(有)サトウ

広報広聴課

契 約 名	契約種類	契約金額(円)	業 者 名
広報えべつの印刷製本	指落	11,860,332	江別印刷業協同組合

警防課

契 約 名	契約種類	契約金額(円)	業 者 名
水槽付消防ポンプ自動車Ⅱ型	指落	50,436,000	(株)北海道モリタ

平成 2 7 年度主要契約一覧表

委託契約（1件500万円以上）

情報推進課

契 約 名	契約種類	契約金額(円)	業 者 名
平成 2 7 年度住民情報システムに係るアウトソーシング業務	随	12,968,316	(株)H B A
平成 2 7 年度イントラネット保守業務（上半期分）	随	9,914,400	P F U 北海道（株）
平成 2 7 年度イントラネット保守業務（下半期分）	指落	6,480,000	(株)エヌ・ティ・ティ・データ 北海道

総務部総務課

契 約 名	契約種類	契約金額(円)	業 者 名
平成 2 7 年度電話交換業務	随	6,635,520	シダックス大新東ヒューマンサービス(株)

給食センター

契 約 名	契約種類	契約金額(円)	業 者 名
平成 2 7 年度学校給食配送業務（4 月～5 月分）	随	7,808,400	(株)丸正久保総業
平成 2 7 年度学校給食配送業務（6 月～3 月分）	指落	38,988,000	(株)丸正久保総業

教育部総務課・参事

契 約 名	契約種類	契約金額(円)	業 者 名
市内小学校機械警備業務（豊幌小学校ほか計 9 校）	随	5,754,240	(株)ベルックス
市内小学校機械警備業務（江別小学校ほか計 1 0 校）	指落	7,776,000	(株)ベルックス
江陽中学校スクールバス運行委託	指落	22,914,944	夕張鉄道バス(株)

郷土資料館

契 約 名	契約種類	契約金額(円)	業 者 名
江別市セラミックアートセンター清掃等管理業務	随	10,173,600	(株)ベルックス

情報図書館

契 約 名	契約種類	契約金額(円)	業 者 名
平成 2 7 年度江別市情報図書館清掃等管理業務	随	8,411,040	東京美装北海道(株)札幌支店
平成 2 7 年度江別市情報図書館電算システム保守業務	随	5,566,320	日本電気(株)北海道支社

スポーツ課

契 約 名	契約種類	契約金額(円)	業 者 名
平成 2 7 年度江別市屋外体育施設維持管理業務委託	随	5,627,880	(一般財団)江別市スポーツ振興財団

企画課・参事

契 約 名	契約種類	契約金額(円)	業 者 名
江別市まち・ひと・しごと創生総合戦略策定に関する調査分析業務	随	8,272,800	(一般社団)北海道総合研究調査会

廃棄物対策課

契 約 名	契約種類	契約金額(円)	業 者 名
平成27年度江別市指定ごみ袋等管理委託業務	指落	49,886,280	江別リサイクル事業協同組合
平成27年度江別市一般廃棄物収集運搬等業務(その1)	随	95,869,440	江別リサイクル事業協同組合
平成27年度江別市一般廃棄物収集運搬等業務(その2)	指落	287,608,320	江別リサイクル事業協同組合
平成27年度江別市一般廃棄物(し尿)収集運搬業務(その2)	指落	11,955,600	道央衛生(株)

施設管理課

契 約 名	契約種類	契約金額(円)	業 者 名
平成27年度江別市環境クリーンセンター等周辺草刈業務	随	6,878,520	八幡自治会
平成27年度江別市リサイクルセンター等運営管理委託業務	随	58,309,200	江別リサイクル事業協同組合

商工労働課・参事

契 約 名	契約種類	契約金額(円)	業 者 名
有給インターンシップ等地域就職支援事業	随	10,694,808	キャリアバンク(株)
働きたい女性のための就職支援事業(人材育成)	随	22,500,000	キャリアバンク(株)
介護人材育成事業	随	10,893,915	(株)シグマスタッフ

消防本部庶務課

契 約 名	契約種類	契約金額(円)	業 者 名
平成27年度江別市消防本部庁舎清掃等管理業務	随	6,272,640	(株)東洋建物興業

消防本部指令課

契 約 名	契約種類	契約金額(円)	業 者 名
高機能消防指令システム保守点検業務	随	17,129,880	日本電気(株)北海道支社

市民生活課

契 約 名	契約種類	契約金額(円)	業 者 名
住区会館管理運営委託業務	随	6,306,000	(公益社団)江別市シルバー人材センター

選挙管理委員会

契 約 名	契約種類	契約金額(円)	業 者 名
江別市議会議員選挙公営ポスター掲示板作成委託業務	随	6,134,076	(株)北選
江別市長・江別市議会議員選挙公営ポスター掲示場設置等委託業務	指落	5,184,000	(株)進藤組

物品の購入契約（1件500万円以上）

スポーツ課

契 約 名	契約種類	契約金額(円)	業 者 名
移動式バスケットゴールの購入	指落	18,554,400	(株)あすかスポーツ

工事契約（1件2,000万円以上）

市民生活課

契 約 名	契約種類	契約金額(円)	業 者 名
江別市葬斎場火葬炉設備全改修工事	随	59,400,000	(株)炉研

（ 凡 例 ）

指 落 …… 指名競争入札をして落札
随 …… 随意契約

平成27年度主要指定管理一覧表（1件500万円以上）

総務部総務課

施設名	年度管理料(円)	指定管理者名
江別市民会館	84,767,040	日興美装工業（株）

農業振興課

施設名	年度管理料(円)	指定管理者名
江別市花き・野菜栽培技術指導センター	9,925,000	(株)フラワーテクニカえべつ

生涯学習課

施設名	年度管理料(円)	指定管理者名
江別市コミュニティセンター	16,855,560	(株)江別振興公社
江別市公民館（中央公民館・野幌公民館・大麻公民館）	90,934,920	(株)江別振興公社
江別市旧町村農場	6,930,514	江別河川防災環境事業協同組合
江別市民文化ホール	50,400,360	(株)江別振興公社

スポーツ課

施設名	年度管理料(円)	指定管理者名
江別市民体育館、江別市大麻体育館、江別市青年センター及び江別市東野幌体育館	175,925,520	(一般財団)江別市スポーツ振興財団
江別市あけぼのパークゴルフ場	10,397,160	エコ・グリーン事業協同組合
江別市森林キャンプ場	5,945,400	エコ・グリーン事業協同組合

商工労働課・参事

施設名	年度管理料(円)	指定管理者名
江別市勤労者研修センター	9,283,000	(NPO法人) 江別IT技術者協会

市民生活課

施設名	年度管理料(円)	指定管理者名
大麻東地区センター	7,063,000	大麻第二住区自治連合会
野幌鉄南地区センター	5,928,000	野幌鉄南地区自治会連合会
江別市区画整理記念会館	6,057,000	東部地区施設管理協議会
文京台地区センター	7,258,000	文京台地区センター指定管理会
江別元町地区センター	5,803,000	元江別地区自治会連合会
江別市葬斎場	39,970,000	(株)東洋実業