

## 平成26年度 江別市民会館の管理運営に対する評価について

担当課 総務部総務課

## 1 指定管理者

(1)指定管理者名	日興・プリズムグループ
(2)指定期間	平成23年4月1日～平成27年3月31日
(3)業務の範囲	江別市民会館の運営及び維持管理

## 2 利用者数等の状況

項目(利用人数、催し物参加者数、苦情件数、満足度等)	22年度	23年度	24年度	25年度	26年度
利用人数	175,109	149,977	145,976	164,728	171,499
催し物参加者数・自主事業(利用人数の内数)	1,546	2,054	6,077	5,414	3,867
	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0

## 3 管理に係る業務の実施状況

評価項目	執行状況(指定管理者記載)
(1) 施設等の維持・管理に関する業務	<p>①全体の維持・管理業務及び設備の日常点検。定期点検・清掃等、適正な管理実施。</p> <p>②施設・設備の整備及び改善</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・大ホール屋上雨漏り及びAMP室雨漏り対応防水シート貼り替え等実施。</li> <li>・会議室名札を大きなサイズを追加設置。前年度から館内案内の改善を実施中。</li> <li>・ホワイエトイレに人感センサー設置。省エネの推進。</li> <li>・ビルコンシステム、HIP部品・バッテリー取替え(メーカーからシステム装置も寿命との指摘あり)</li> <li>・エネ棟アクティブフィルターも更新時期近いなど各種装置の寿命がきているもの多く、今後長中期的な検討が必要。</li> <li>・31号室内装修繕</li> </ul>
(2) 自主事業に関すること	市民目線での事業を継続しており、健康講座や写真展など市民参加の事業を展開。より会館に親しんでいただくように努めています。花いっぱい運動や会館内でのイルミネーションなど来館者に喜んでいただけるようにしています。
(3) 管理執行体制	<p>業務従事者の社外研修への参加や館内研修を実施し、職員の資質や意識レベルの向上に努めた。</p> <p>①日興美装工業主催 設備担当者月1回の研修実施。</p> <p>②「ケアフィッター(サービス介助士)」の社内研修を継続。障がい者の方に寄り添う対応充実に努めた。ホール連絡協への積極的参加により、近隣のホール間との情報交換及び共有化を図った。</p>

担当課モニタリング結果	
評価	<ul style="list-style-type: none"> <li>・施設老朽化が進み、修繕件数が多いが維持管理等は迅速に対応している。</li> <li>・利用者の声に対応するなど、利用者本位の視点での管理・運営がなされたものと判断する。</li> <li>・健康講座や写真展など毎年開催しているものは定着しつつある。今後は新規の自主事業を開催し、更なる利用者の増加に努めていただきたい。</li> </ul>
指摘事項	なし

## 4 施設の利用状況

評価項目	執行状況(指定管理者記載)
施設等の利用許可(貸館)に関する業務	<p>利用者は、171,499名</p> <p>昨年度164,728名で、前年に対し、6,771名の増となっている。</p> <p>大・小ホールの利用者数が横ばい状態にあるが、会議室の申請件数は187件増。</p> <p>自主事業の集客数は1547名の減だが、健康講座や写真展など市民参加行事が定着しつつある。</p>

担当課モニタリング結果	
評価	<p>年間利用人数は小麦フェスタやBS日本のうた等大規模な行事が開催されたこともあり前年度と比較し増加している。また、会館稼働率についてもH25年度が31.59%に対し、H26年度は34.18%と前年と比較して2.59%増加している。今後も自主事業の積極的な実施、利用者へのサービス向上に努め、更なる利用拡大を図っていただきたい。</p>
指摘事項	なし

5 収支状況

評価項目	執行状況(指定管理者記載)			
	実績		計画	
経費等の収支状況	①〔収入〕		①〔収入〕	
	指定管理料	83,868,685	指定管理料	83,868,685
	自主事業費	2,974,500	自主事業費	3,800,000
	雑収入(コピー費)	34,660		0
	合計	86,877,845	合計	87,668,685
	②〔支出〕		②〔支出〕	
	人件費	38,430,000	人件費	38,430,000
	自主事業費	3,482,929	自主事業費	3,800,000
	光熱費外	45,484,626	光熱費外	45,438,685
	合計	87,397,555	合計	87,668,685
③〔収支額〕	-519,710	③〔収支額〕	0	

担当課モニタリング結果	
指定管理料の変更	無し <input type="checkbox"/> 有り <input type="checkbox"/>
	変更前 0円 ⇒ 変更後 0円
	変更理由
評価	光熱費に関しては消費税増税に伴い、前年度と比較して73万円ほど増額しているが、事務費、管理費において前年度より約130万円減額しており、経費削減に努めていると評価できる。今後も、サービス低下を招かない範囲でのこまめな消灯、冷暖房使用の際の二酸化炭素排出抑制を意識した室温管理の徹底を行うなど、適切な執行管理に努めること。
指摘事項	なし

6 その他

評価項目	執行状況(指定管理者記載)	
	(1) 来場者からの意見・要望等の対応	<p>①自主事業参加者アンケート実施。今後の事業計画に反映するように努めている。</p> <p>②ご利用者様へのアンケート実施。職員の対応は満足度高い。全般的に概ね満足との結果。質問項目に今後の建て替えへの検討材料の一助になるよう、部屋の使い勝手も含めて行ったが、昨年度同様、50名前後の広い部屋の要望あり。</p> <p>③「お客様の声」に寄せられた声に対応しています。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ペットボトル用だけでなく、缶のごみ箱がほしいとのご意見を受け、缶専用ゴミ箱設置しました。</li> <li>・昨年度は小ホールの暖房が効きが悪いとの指摘あり。暖房能力と構造の問題だが、早めに暖房を入れ対応。さらに温風ヒーターを3台準備し、追加暖房を行いました。</li> </ul> <p>④会館北口前道路を駐車禁止区域継続中。冬季用の看板追加して、除雪作業の妨げにならないように対応しました。</p> <p>⑤統一地方選での期日前投票場所となっていることから、「身障者専用駐車スペース」確保に協力しました。</p>
(2) 利用者サービス向上のための取り組み	<p>受付時間の延長を継続中(従来9:00-17:00→延長後9:00-19:30、延長時間2:30)</p> <p>延長時間帯の利用者率は全体受付数の12.4%であった。昨年度比較1.7ポイント増加</p>	
(3) その他特記事項	<p>車いすを3台準備、障害者や高齢者への対応準備を行っています。H23年～H26年に掛けて全14回サービス介助士研修を行い、高齢者の方に寄り添うための研修を行いました。</p>	

担当課モニタリング結果	
評価	施設管理については適切な対応を行っているものと認められる。利用者アンケートにおいても、接客対応、清掃管理は高い評価を得ている。また、「お客様の声」に寄せられた意見・要望にも迅速に対応しているほか、市民会館入口前に身障者専用駐車スペースを設置するなど、利便性の向上に努めていると評価できる。
指摘事項	なし

7 昨年度の改善指摘事項の対応

改善指摘事項(何を、いつまでに)	担当・分担	対応状況(進捗、納期)
なし	・市 ・指定管理者	
なし	・市 ・指定管理者	