

平成26年度 文京台地区センターの管理運営に対する評価について

担当課

市民生活課

1 指定管理者

(1) 指定管理者名	文京台地区センター指定管理会
(2) 指定期間	平成25年4月1日～平成29年3月31日
(3) 業務の範囲	・本施設の運営及び維持管理・本施設の使用許可に関すること・左記業務に付随する業務

2 利用者数等の状況

項目(利用人数、催し物参加者数、苦情件数、満足度等)	22年度	23年度	24年度	25年度	26年度
利用件数	0	0	0	1,537	1,325
利用人数	0	0	0	20,892	19,509
	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0

3 管理に係る業務の実施状況

評価項目	執行状況(指定管理者記載)
(1) 施設等の維持・管理に関する業務	会館管理業務: 管理人1名配置(9:00～15:00・15:00～21:00の交代勤務) 清掃業務: 開館日に実施 日常点検: 開館日に実施 その他: 除排雪業務委託、消防設備点検委託、ゴミ収集処理業務委託、少額修繕等実施
(2) 自主事業に関すること	自動販売機を設置することにより、利用者の利便性を向上させている。
(3) 管理執行体制	地域内から6名の管理人を選び、緊急時においても速やかに対応できる体制としている。管理人研修会を実施し意見交換、申し合わせ事項の確認等により行政評価を行っている。

担当課モニタリング結果	
評価	地域の会館として多数の利用がある中、目立った苦情・要望等もなく、適切な管理運営がなされている。引き続き接遇等の向上に努め、質の高いサービスの向上に努めていただきたい。 施設の安全管理には十分注意願いたい。 管理人が1名体制であることから、非常時の人命優先に基づく対応等について意識付けを徹底願いたい。
指摘事項	特になし

4 施設の利用状況

評価項目	執行状況(指定管理者記載)
施設等の利用許可(貸館)に関する業務	利用状況については、65歳以上の団体・高齢者クラブが大多数を占めている。地域の施設として親しまれ、活動拠点の役割を果たしている。

担当課モニタリング結果	
評価	利用の促進が図られており、適切な管理が行われている。地域の会館として引き続き利用促進に努めていただきたい。 葬儀使用に伴う混乱を避けるため、定期的な利用団体であっても葬儀により使用できなくなる場合があることを再度周知徹底願いたい。
指摘事項	特になし

5 収支状況

評価項目	執行状況(指定管理者記載)			
	実績	計画		
経費等の収支状況	①〔収入〕 指定管理料 雑収入	6,993,000 61,401	①〔収入〕 指定管理料 自主事業	7,018,000
	合計	7,054,621	合計	7,018,000
	②〔支出〕 管理運営費 自主事業	6,727,143	②〔支出〕 管理運営費 自主事業	7,018,000
	合計	6,727,143	合計	7,018,000

担当課モニタリング結果	
指定管理料の変更	無し■ 有り□ 変更前 0円 ⇒ 変更後 0円 変更理由
	評価 無駄を省き、効果的な業務管理を行うことにより、経費の削減に努められている。環境整備(草刈り、花壇整備、冬囲い等)の作業についても、共同作業で対応できるよう極力地域の力を借りるように努められている。
	指摘事項 特になし

6 その他

評価項目	執行状況(指定管理者記載)
(1) 来場者からの意見・要望等の対応	特になし
(2) 利用者サービス向上のための取り組み	ロビーに意見箱を設置し利用者サービス向上につながるよう努めている。
(3) その他特記事項	特になし

担当課モニタリング結果	
評価	会館に意見箱を設置しているが、投函された意見・要望は無かった。
指摘事項	特になし

7 昨年度の改善指摘事項の対応

改善指摘事項(何を、いつまでに)	担当・分担	対応状況(進捗、納期)
	・市 ・指定管理者	
	・市 ・指定管理者	