

平成26年度 江別市葬斎場の管理運営に対する評価について

担当課 市民生活課

1 指定管理者

(1) 指定管理者名	株式会社 東洋実業
(2) 指定期間	平成26年4月1日～平成30年3月31日
(3) 業務の範囲	葬斎場の管理運営

2 利用者数等の状況

項目(利用人数、催し物参加者数、苦情件数、満足度等)	22年度	23年度	24年度	25年度	26年度
火葬件数	1,106件	1,171件	1,139件	1,172件	1,257件
待合室利用者数	21,687人	22,656人	21,261人	20,691人	22,076人
死体動物焼却頭数(収骨あり)	596頭	544頭	614頭	638頭	593頭
死体動物焼却頭数(収骨なし)	1,031頭	968頭	975頭	1,029頭	958頭

3 管理に係る業務の実施状況

評価項目		執行状況(指定管理者記載)
(1)	施設等の維持・管理に関する業務	<ul style="list-style-type: none"> 建築物、設備等の日常点検、法定(定期)点検及び清掃業務、機械警備業務、庭園管理業務、駐車場等構内除雪業務を実施、施設利用者の安全確保を図るとともに、施設の適切な維持管理に努めました。 不凍液循環装置の圧力タンク交換、自動ドア熱線センサー取替、赤外線ドームカメラ及びデジタルレコーダー設置工事等、経年劣化による施設設備等の修繕を実施しました。
(2)	自主事業にすること	<ul style="list-style-type: none"> 地元アマチュアカメラマンの写真展、季節の花で飾ったプランターの設置等、会葬者に癒しの空間を提供しました。
(3)	管理執行体制	<ul style="list-style-type: none"> 火葬件数の増加に対応するため、受付、告別業務、火葬業務、収骨業務等の常勤職員5名に加え、新たに女性パート職員(4時間)1名を配置、管理運営体制の強化を図りました。 日常清掃業務はパート職員(4時間)2名を配置。火葬件数に応じて1名増員して対応しました。

担当課モニタリング結果	
評 価	<ul style="list-style-type: none"> 定期的に建築物及び設備の保守点検に努め、また、老朽化した設備についても、適宜修繕等を実施し適正な業務運営がなされている。また、継続して実施している写真展は、会葬者の癒しの空間として好評を得ており、利用者サービス向上を意識した運営がなされている。
指摘事項	特になし

4 施設の利用状況

評価項目		執行状況(指定管理者記載)
施設等の利用許可(貸館)に関する業務		<ul style="list-style-type: none"> 火葬件数は1,257件で、うち168件(13.4%)が札幌市など市外の利用。友引以外の日数304日のうち火葬日数は301日(火葬日数割合99%)、1日あたりの平均火葬体数は4.13体でした。 死体動物の焼却頭数は1,551頭(収骨あり593頭、収骨なし958頭)。前年度に比べ117頭(7.0%)減少しました。 待合室利用は1,142件(22,076人)。火葬件数の増加に伴い、前年度対比それぞれ84件(7.9%)、1,385人(6.7%)増えました。

担当課モニタリング結果	
評 価	火葬件数が年々増加するなか、パート火葬業務員を増員するなど適正に業務遂行がなされている。
指摘事項	特になし

5 収支状況

評価項目	執行状況(指定管理者記載)	
	実績	計画
経費等の収支状況	①[収入] 指定管理料 自主事業 合 計	38,913,000 38,913,000
	②[支出] 管理運営費 自主事業 法人管理費 合 計	34,377,686 1,853,000 36,230,686 38,913,000
担当課モニタリング結果	無し ■ 有り□ 変更前 0 円 ⇒ 変更後 0 円 変更理由	
	評価	LED化を推進し、省エネを意識した運営を行なっている。
指摘事項	特になし	

6 その他

評価項目	執行状況(指定管理者記載)
(1) 来場者からの意見・要望等の対応	・待合棟ロビーに意見箱を常設していますが、意見箱への投書等はありませんでした。
(2) 利用者サービス向上のための取り組み	・設置条例で午後4時までとしている開館時間を5時まで1時間延長。お盆期間中は午後6時まで開館し、墓参者の施設利用に対応しました。 ・3月中旬から11月末までは友引日も職員を配置、ペットの火葬需要に対応しました。 ・車いすに乗ったまま待合室を利用できるよう、出入口の段差に設置する木製スロープを用意しました。 ・地元のカメラクラブと連携し、通年で写真展を開催しました。
(3) その他特記事項	無し

担当課モニタリング結果
評価
指摘事項

7 昨年度の改善指摘事項の対応

改善指摘事項(何を、いつまでに)	担当・分担	対応状況(進捗、納期)
なし	・市 ・指定管理者	
	・市 ・指定管理者	