

平成25年度 文京台地区センターの管理運営に対する評価について

担当課 市民生活課

1 指定管理者

(1)指定管理者名	文京台地区センター指定管理会
(2)指定期間	平成25年4月1日～平成29年3月31日
(3)業務の範囲	・本施設の運営及び維持管理 ・本施設の使用許可に関すること ・左記業務に付随する業務

2 利用者数等の状況

項目(利用人数、催し物参加者数、苦情件数、満足度等)	21年度	22年度	23年度	24年度	25年度
利用件数	-	-	-	-	1,537
利用人数	-	-	-	-	20,892

3 管理に係る業務の実施状況

評価項目		執行状況(指定管理者記載)
(1)	施設等の維持・管理に関する業務	会館管理業務:管理人を1名を常時配置し、状況に応じて複数配置としている。(9:00～15:00・15:00～21:00の交代勤務) 清掃業務:連合会 日常点検:開館日に実施、早番管理人 その他:電気設備委託、ごみ収集処理委託、消防設備業務委託、除排雪業務委託
(2)	自主事業に関する事	該当なし
(3)	管理執行体制	地域内から6名の管理人を選び、緊急時においても速やかに対応できる体制としている。管理人研修会を実施し意見交換、申し合わせ事項の確認等により業務評価を行っている。

担当課モニタリング結果	
評価	自治会連合会役員が管理人であり、地域に密着した管理運営に努めていただいている。地域の会館として多数の利用がある中、目立った苦情・要望等もなく、適切な管理運営がなされている。引き続き接遇等の向上に努め、質の高いサービスの向上に努めていただきたい。管理人が1名体制であることから、非常時の人命優先に基づく対応等について意識付けを徹底願いたい。
指摘事項	なし

4 施設の利用状況

評価項目		執行状況(指定管理者記載)
(1)	施設等の利用許可(貸館)に関する業務	利用状況については、自治会・65歳以上団体・高齢者クラブが大多数を占めている。地域の施設として親しまれ、活動拠点の役割を果している。

担当課モニタリング結果	
評価	利用の促進が図られており、適切な管理が行われている。地域の会館として引き続き利用促進に努めていただきたい。葬儀使用に伴う混乱を避けるため、定期的な利用団体であっても葬儀により使用できなくなる場合があることを再度周知徹底願いたい。
指摘事項	なし

5 収支状況

評価項目		執行状況(指定管理者記載)	
(1)	経費等の収支状況	実 績	計 画
		①〔収入〕	①〔収入〕
		指定管理料 6,712,000	指定管理料 6,712,000
		雑収入(利息) 92	
		準備金 310,000	
		合 計 7,022,092	合 計 6,712,000
		②〔支出〕	②〔支出〕
		人件費 3,467,450	人件費 3,957,000
		事務費 290,620	事務費 30,000
		管理費 2,177,167	管理費 2,725,000
合 計 5,935,237	合 計 6,71,2000		
担当課モニタリング結果			
指定管理料の変更	有 ☐ 無 ☒ 変更前 円 変更後 円 変更理由		
評 価	自らできる業務は経費をかけないように自ら行うように努められている。また、人件費以外の管理経費については、現行のサービスを維持しつつ、さらに発注方法等を改善して経費の縮減に努められている。		
指摘事項			

6 その他

評価項目		執行状況(指定管理者記載)
(1)	来場者からの意見・要望等の対応	なし
(2)	その他特記事項	なし
担当課モニタリング結果		
評価		住民の声や情報など気軽に寄せていただけるように「ボックス」を設置し、センターの管理運営面や地域住民からの意見、要望を日常的に把握することにより、重要な事項を除き、速やかに対応・実施されている。
指摘事項		なし

7 昨年度の改善指摘事項の対応

改善指摘事項(何を、いつまでに)		担当・分担	対応状況(進捗、納期)
		・市 ・指定管理者	
		・市 ・指定管理者	

8 指定管理者外部評価委員会による総合コメント