

平 成 2 5 年 度

江別市定期監査報告書

(後 期)

江 別 市 監 査 委 員

目 次

平成25年度定期監査（後期）

1. 監査の期間	1
2. 監査の対象及び期日	1
3. 監査の方法	2
4. 監査の結果	2
子ども発達支援センター	3
情報推進課	3
総務部総務課参事（危機対策・防災担当）	3
総務部総務課	4
秘書課	4
企業立地課 総合特区推進監付参事（総合特区推進担当）	4
農業振興課	5
郷土資料館	5
給食センター	5
情報図書館	6
総務部参事（市史・行政資料担当）	6
教育部総務課・参事（学校施設整備計画担当）	6
学校教育課	7
学校教育支援室参事（学校教育支援担当）	7
学校教育支援室参事（特別支援教育担当）	7
生涯学習課	8
政策調整課・参事（総合計画担当）	8
都市計画課	8
広報広聴課	9
企画課	9

施設管理課	9
廃棄物対策課	10
減量推進課	10
商工労働課・参事（地域雇用・産業連携担当） 経済部参事（商店街活性化担当）	10
消防本部庶務課	11
消防本部警防課	11
消防本部指令課	11
消防署予防課	12
消防署救急課	12
市民課	12
市民生活課	12
環境課・参事（環境政策担当）	13
消防署消防課、消防署（江別・野幌・大麻）出張所	13
議会事務局	13
農業委員会事務局	14
選挙管理委員会事務局	14
監査委員事務局	14
保育園等（各保育園、子育て支援センター）	15
小学校・中学校	15
工事現地踏査	16
公の施設の指定管理者	17
財政援助団体等	17

別 記

平成24年度主要契約一覧表	23
平成25年度主要契約一覧表	24
平成25年度主要指定管理一覧表	26

平成 2 5 年度定期監査（後期）

1. 監査の期間

自 平成 2 5 年 9 月 2 日 至 平成 2 6 年 1 月 1 6 日

2. 監査の対象及び期日

期 日	対 象	期 日	対 象	
9月2日	保育園等	11月20日	生涯学習課	
	工事現地踏査		江別市生涯学習推進協議会	
9月26日	(株) フラワーテクニカえべつ	11月26日	政策調整課	
	(公益社団) 江別市シルバー人材センター		参事（総合計画担当）	
	子ども発達支援センター		都市計画課	
	大麻第二住区自治連合会		広報広聴課	
10月3日	(一般財団) 江別市在宅福祉サービス公社	12月18日	企画課	
	(社福) 江別市社会福祉協議会		施設管理課	
10月7日	小学校・中学校		廃棄物対策課	
10月8日			減量推進課	
10月17日	情報推進課	12月18日	商工労働課	
	総務部参事（危機対策・防災担当）		参事（地域雇用・産業連携担当）	
	総務課		経済部参事（商店街活性化担当）	
	秘書課		江別観光協会	
11月6日	企業立地課	12月25日	消防本部庶務課	
	総合特区推進監付参事		消防本部警防課	
	(総合特区推進担当)		消防本部指令課	
	農業振興課		消防署予防課	
	(一般財団) 江別市スポーツ振興財団		消防署救急課	
11月13日	(株) 江別振興公社	1月9日	市民課	
	郷土資料館		市民生活課	
	給食センター		江別市民憲章推進協議会	
	江別市学校給食会		江別市自治会連絡協議会	
	情報図書館		環境課	
	総務部参事（市史・行政資料担当）		参事（環境政策担当）	
11月20日	教育部総務課	1月16日	消防署消防課	
	参事（学校施設整備計画担当）		消防署	
	学校教育課		江別・野幌・大麻出張所	
11月20日	学校教育支援室参事		1月16日	議会事務局
	(学校教育支援担当)			農業委員会事務局
	学校教育支援室参事	選挙管理委員会事務局		
	(特別支援教育担当)	監査委員事務局		

3. 監査の方法

平成24年度及び平成25年度における各課等の財務に関する事務執行及び事業の管理について、関係書類及び資料の提出を求め、その内容を書類上で確認するとともに関係課長等から事業概要の説明を受ける方法により、一連の事務事業の執行を監査した。

なお、工事については新栄団地公営住宅建替A棟建築工事及び浄化センター機械棟受変電設備更新の現地踏査を実施したほか、小中学校7校、保育園2園についても、現地での実地監査を行った。

また、公の施設の指定管理者及び財政援助団体等については、その一部を対象に、平成24年度における施設の管理に係る出納関連事務及び財政援助等に係る出納、事務の執行等について同様の方法により一連の事務事業の執行を監査した。

4. 監査の結果

監査は、事務事業の執行管理においては、主に収入・支出に係る予算経理事務、契約事務、補助事業事務、財産管理・物品出納事務等の関係書類及び資料について行ったもので、その結果、執行状況は総体的に適正と認められた。

また、公の施設の指定管理者及び財政援助団体等の監査では、収支会計経理等の事務処理について調査した結果、適正と認められた。

なお、事務処理において、適正を欠くもの、不備のあるものについては、文書をもって指摘したほか、軽易な事項については、その都度、文書又は口頭により指導した。

各課等の監査の結果は次のとおりである。

子ども発達支援センター

- 1 予算経理事務について
- 2 前渡資金及び概算旅費の精算事務について
- 3 使用料等の収入事務について
- 4 現金及び有価証券の保管事務について
- 5 契約事務について
- 6 食糧費の執行事務について
- 7 被服貸与に係る事務について
- 8 備品取扱い事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

情報推進課

- 1 予算経理事務について
- 2 契約事務について
- 3 備品取扱い事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

なお、主要な委託契約及び物品の購入契約は、別記のとおりである。

総務部総務課参事（危機対策・防災担当）

- 1 予算経理事務について
- 2 契約事務について
- 3 前渡資金及び概算旅費の精算事務について
- 4 食糧費の執行事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

総務部総務課

- 1 予算経理事務について
- 2 契約事務について
- 3 補助金交付事務について
- 4 指定管理者の管理運営に対するモニタリング事務について
- 5 市民会館使用料の収入事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

なお、指定管理の内容は、別記のとおりである。

秘書課

- 1 予算経理事務について
- 2 補助金交付事務について
- 3 前渡資金の精算事務について
- 4 交際費、食糧費の執行事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

企業立地課・総合特区推進監付参事（総合特区推進担当）

- 1 予算経理事務について
- 2 補助金交付事務について
- 3 契約事務について
- 4 概算旅費の精算事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

農業振興課

- 1 予算経理事務について
- 2 補助金交付事務について
- 3 契約事務について
- 4 農業振興資金等の融資関連事務について
- 5 農村環境改善センターの使用許可及び使用料の収入事務について
- 6 指定管理者の管理運営に対するモニタリング事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

なお、指定管理の内容は、別記のとおりである。

郷土資料館

- 1 予算経理事務について
- 2 補助金交付事務について
- 3 契約事務について
- 4 使用料の収入事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

なお、主要な委託契約は、別記のとおりである。

給食センター

- 1 予算経理事務について
- 2 補助金交付事務について
- 3 契約事務について
- 4 給食センターの管理・運営事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

なお、主要な委託契約は、別記のとおりである。

情報図書館

- 1 予算経理事務について
- 2 契約事務について
- 3 図書等の購入事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

なお、主要な委託契約は、別記のとおりである。

総務部参事（市史・行政資料担当）

- 1 予算経理事務について
- 2 図書売払い事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

教育部総務課・参事（学校施設整備計画担当）

- 1 予算経理事務について
- 2 前渡資金の精算事務について
- 3 私立幼稚園就園奨励費補助金交付事務について
- 4 私立幼稚園、私立学校補助金交付事務について
- 5 教職員住宅の入退去事務及び使用料の収入事務について
- 6 契約事務について
- 7 交際費の執行事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

なお、主要な委託契約及び賃貸借契約は、別記のとおりである。

学校教育課

- 1 予算経理事務について
- 2 補助金交付事務について
- 3 前渡資金の精算事務について
- 4 契約事務について
- 5 奨学資金の貸付事務について
- 6 就学援助費の認定・支給事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、同一世帯の収入認定において、「不認定」であるにも関わらず「認定」と「不認定」の重複判定をし、誤った「認定」判定に基づき平成24年度の就学援助費を誤支給していることから、就学援助の認定にあたっては、江別市就学援助取扱要綱及び同要綱運用方針に基づき、適正な事務の執行に努めるよう文書により指摘した。その他の項目については、適正に執行されていることが認められた。

なお、主要な賃貸借契約及び物品の購入契約は、別記のとおりである。

学校教育支援室参事（学校教育支援担当）

- 1 予算経理事務について
- 2 補助金交付事務について
- 3 契約事務について
- 4 心の教室相談員等に係る事務について
- 5 少年指導センターに係る事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

学校教育支援室参事（特別支援教育担当）

- 1 予算経理事務について
- 2 契約事務について
- 3 通学付添費の認定、支給事務について
- 4 財産（物品）管理事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

生涯学習課

- 1 予算経理事務について
- 2 補助金交付事務について
- 3 契約事務について
- 4 行政財産の使用許可及び使用料等の収入事務について
- 5 指定管理者の管理運営に対するモニタリング事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

なお、主要な委託契約及び指定管理の内容は、別記のとおりである。

政策調整課・参事（総合計画担当）

- 1 予算経理事務について
- 2 契約事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

都市計画課

- 1 予算経理事務について
- 2 契約事務について
- 3 都市計画図売払いの収入事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

広報広聴課

- 1 予算経理事務について
- 2 契約事務について
- 3 概算旅費の精算事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

企画課

- 1 予算経理事務について
- 2 補助金交付事務について
- 3 契約事務について
- 4 概算旅費の精算事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

施設管理課

- 1 予算経理事務について
- 2 契約事務について
- 3 施設の管理運営業者の指揮、監督及びモニタリング事務について
- 4 回収資源物の売払い事務について
- 5 施設の維持管理事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

なお、主要な委託契約は、別記のとおりである。

廃棄物対策課

- 1 予算経理事務について
- 2 契約事務について
- 3 不法投棄防止対策及び処理事務について
- 4 ごみステーション指導事務について
- 5 し尿証紙の受払い、管理事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

なお、主要な委託契約は、別記のとおりである。

減量推進課

- 1 予算経理事務について
- 2 契約事務について
- 3 補助金・助成金交付事務について
- 4 回収資源物の売払い事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

商工労働課・参事（地域雇用・産業連携担当）・経済部参事（商店街活性化担当）

- 1 予算経理事務について
- 2 補助金交付事務について
- 3 中小企業振興資金等の融資関連事務について
- 4 契約事務について
- 5 概算旅費の精算事務について
- 6 勤労者研修センター使用料の収入事務について
- 7 指定管理者の管理運営に対するモニタリング事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されて

いることが認められた。

なお、主要な委託契約及び指定管理の内容は、別記のとおりである。

消防本部庶務課

- 1 予算経理事務について
- 2 契約事務について
- 3 前渡資金の精算事務について
- 4 行政財産使用料等の収入事務について
- 5 交際費の執行事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

なお、主要な委託契約は、別記のとおりである。

消防本部警防課

- 1 予算経理事務について
- 2 契約事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

なお、主要な物品の購入契約は、別記のとおりである。

消防本部指令課

- 1 予算経理事務について
- 2 契約事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

なお、主要な委託契約は、別記のとおりである。

消防署予防課

- 1 予算経理事務について
- 2 消防手数料の調定・収入事務について
- 3 財産（物品）管理事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

消防署救急課

- 1 予算経理事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

市民課

- 1 予算経理事務について
- 2 戸籍住民基本台帳手数料等の収入事務について
- 3 契約事務について
- 4 金券等の取扱い事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

市民生活課

- 1 予算経理事務について
- 2 契約事務について
- 3 補助金交付事務について
- 4 公共街路灯の維持管理事務について
- 5 住区会館使用料の収入事務について

- 6 墓地の使用許可事務について
- 7 指定管理者の管理運営に対するモニタリング事務について
- 8 畜犬登録等手数料の収入事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

なお、主要な委託契約及び指定管理の内容は、別記のとおりである。

環境課・参事（環境政策担当）

- 1 予算経理事務について
- 2 契約事務について
- 3 補助金交付事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

消防署消防課、消防署（江別・野幌・大麻）出張所

- 1 予算経理事務について
- 2 契約事務について
- 3 出張所業務（予防・警備・教養訓練）に関する事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

議会事務局

- 1 予算経理事務について
- 2 契約事務について
- 3 政務調査費交付事務について
- 4 交際費の執行事務について
- 5 前渡資金の精算事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

農業委員会事務局

- 1 予算経理事務について
- 2 契約事務について
- 3 道支出金収入事務について
- 4 現況証明手数料等の収入事務について
- 5 概算旅費の精算事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

選挙管理委員会事務局

- 1 予算経理事務について
- 2 前渡資金の精算事務について
- 3 契約事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

監査委員事務局

- 1 予算経理事務について
- 2 概算旅費の精算事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

保育園等（各保育園、子育て支援センター）

白樺保育園、つくし保育園、東光保育園、若草乳児保育園、やよい保育園及び子育て支援センターすくすくの施設維持管理等について調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

なお、つくし保育園及び東光保育園については現地に出向き実地監査を、その他の保育園については書面審査を行った。

小学校・中学校

全ての市立小中学校の配当予算経理事務、郵券の受払、電話使用料及び備品の出納・管理について調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

なお、大麻小学校、大麻西小学校、大麻東小学校、大麻泉小学校、文京台小学校、大麻中学校及び大麻東中学校については現地に出向き実地監査を、その他の小中学校については書面審査を行った。

工事現地踏査

次の2本の工事について現地踏査を行った結果、いずれも設計に基づいて施工されており、また、安全対策も確保され、適正な工事の進捗が認められた。

○ 工事名 : 新栄団地公営住宅建替A棟建築工事

工事場所 : 江別市錦町18番地の1
工事内容 : 構造規模 : 鉄筋コンクリート造 6階建て
建築面積 : 826.37 m²
延床面積 : 4,276.06 m²
自転車置場 : 38.40 m²
物置 : 128.28 m²
工期 : 平成24年6月26日～平成25年9月30日
契約年月日 : 平成24年6月22日
契約金額 : 605,220,000円
請負業者 : 丸彦渡辺・津嶋・石崎 共同企業体

○ 工事名 : 江別市公共下水道新設工事 浄化センター機械棟受変電設備更新

工事場所 : 江別市工栄町地内（江別浄化センター内）
工事内容 : 1. 機器
a. 高圧気中開閉器箱 1台
b. コンデンサ盤1次盤〈MC-1〉 1面
ほか受変電設備機器 計30式
2. 配線・配管工事 1式
3. 仮設工事 1式
4. 撤去工事 1式
工期 : 平成24年8月2日～平成26年1月31日
契約年月日 : 平成24年8月2日
契約金額 : 351,750,000円
請負業者 : 北弘電・江別興陽 共同企業体

— 公の施設の指定管理者 —

大麻第二住区自治連合会(大麻東地区センター)

大麻第二住区自治連合会は、公の施設の指定管理者として、本市と大麻東地区センターの管理に関する基本協定（指定期間 平成24年4月1日から平成32年3月31日まで）を締結し、施設の運営・維持管理等のほか、これらに付随する業務を行っている。

平成24年度の決算状況は、収入総額 7,303,292 円（うち指定管理料 7,071,000 円）に対し、支出総額 6,410,258 円となっている。

地方自治法第199条第7項の規定に基づき、当施設の管理に係る出納その他の事務に関し、協定書、報告書及び出納関係帳票等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

— 財政援助団体等 —

株式会社 フラワーテクニカえべつ

フラワーテクニカえべつ（資本金 50,000,000 円、うち市出資金 22,000,000 円）は、「江別市花き・野菜栽培技術指導センター」の運営主体として、花き及び野菜園芸の栽培技術指導、育苗事業及び生産収益事業の推進により、地域農業の活性化に寄与してきた。

花き・野菜の育苗とガーデニングフェアの開催などに取組んだ結果、平成24年度の決算状況は、収入総額 54,852,924 円に対し、支出総額 44,262,851 円（法人税 4,814,100 円を含む）で、当期純利益は 10,590,073 円となり、前期繰越利益剰余金と合わせた 33,288,299 円を次期繰越剰余金としている。

また、当社は公の施設の指定管理者として、当センターの施設の運営・維持管理等のほか、これらに付随する業務を行っており、指定管理に係る決算状況は収入総額 9,481,000 円に対し、支出総額は 9,467,352 円となっている。

地方自治法第199条第7項の規定に基づき、これらの経理事務について、収入・支出証憑、総勘定元帳等及び公共施設の管理に係る出納その他の事務に関し協定書、報告書等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

公益社団法人 江別市シルバー人材センター

江別市シルバー人材センターは、少子・高齢化が進む中、高齢者の労働能力活用、社会参加の促進とともに生きがいづくりや福祉の増進、活力ある地域づくりを目的として運営されている。

平成24年度の決算状況は、収入総額 290,244,661 円（うち市補助金 9,556,000 円）に対し、支出総額 291,120,796 円で、当期収支差額 876,135 円の赤字となったが、前期繰越収支差額 24,673,955 円の繰入により 23,797,820 円を翌年度に繰り越している。

なお、市補助金は、高齢者の臨時的、短期的な就労機会の確保や提供、各種講習会の開催、生活支援、資源の再利用、生きがいづくりや社会参加の推進のほか、センターの運営費用等に充てられている。

また、当センターは公の施設の指定管理者として、ふれあいワークセンター、緑町老人憩の家及び大麻老人憩の家に係る施設の運営・維持管理等のほか、これらに付随する業務を行っており、指定管理に係る決算状況は、収入総額 14,605,570 円（うち指定管理料 14,425,000 円）に対し、支出総額 14,043,224 円となっている。

地方自治法第199条第7項の規定に基づき、これらの経理事務について、総勘定元帳、現金出納帳、預金通帳、収入・支出証憑、振替伝票等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

一般財団法人 江別市在宅福祉サービス公社

江別市在宅福祉サービス公社（市出捐金 100,000,000 円）は、訪問介護事業所の運営等の介護保険事業や障害者自立支援事業のほか、地域包括支援センターの運営受託やいきいきセンター等の指定管理、また、さわやかサービス提供などの自主事業など、高齢者・障がい者やその家族を対象とした様々な福祉事業を行っている。

平成24年度の決算状況は、収入総額 610,625,344 円に対し、支出総額 586,922,363 円で、当期収支差額 23,702,981 円となり、前期繰越収支差額と合わせ 373,351,556 円を翌年度に繰り越している。

なお、指定管理に係る決算状況は、収入総額 126,022,981 円（うち指定管理料 119,100,000 円）に対し、支出総額 125,609,960 円となっている。

地方自治法第199条第7項の規定に基づき、これらの経理事務について、総勘定元帳、預金通帳、収入・支出証憑、振替伝票等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

社会福祉法人 江別市社会福祉協議会

江別市社会福祉協議会は、住民主体の理念に基づき、地域の福祉課題の解決に取り組む、誰もが安心して暮らすことのできる地域福祉の実現を目的として運営されている。

平成24年度は、第2期地域福祉実践計画（平成22年度～平成26年度）の3年目として、「暮らしの安心を支える地域福祉」の実現を目指して自治会や福祉団体等とともに、身近な地域での生活支援やボランティア活動の推進等、様々な福祉課題に対応する事業を実施している。

平成24年度の決算状況は、収入総額282,765,490円（うち市補助金121,542,698円）に対し、支出総額282,406,903円で、当期収支差額358,587円となり、前期繰越収支差額と合わせ7,375,360円を翌年度に繰り越している。

地方自治法第199条第7項の規定に基づき、これらの経理事務について、総勘定元帳、預金通帳、経理状況報告書、収入・支出証憑、振替伝票等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

一般財団法人 江別市スポーツ振興財団

江別市スポーツ振興財団（市出資金15,000,000円）は、各種のスポーツ教室やスポーツ大会を開催するなど、スポーツを通じた市民の健康づくりと体力づくりを推進する活動を行っている。

平成24年度の決算状況は、収入総額288,686,511円（うち市補助金39,891,000円）に対し、支出総額288,843,809円で、当期収支差額は157,298円の赤字となったが、前期繰越収支差額8,042,592円の繰入により7,885,294円を翌年度に繰り越している。

また、当財団は公の施設の指定管理者として、市民体育館外計4施設（屋内体育施設）、大麻集会所、都市公園（屋外体育施設）の管理運営を行っている。

これらの指定管理に係る決算状況は、収入総額228,222,658円（うち指定管理料182,013,000円）に対し、支出総額226,647,698円である。

地方自治法第199条第7項の規定に基づき、これらの経理事務について、総勘定元帳、預金通帳、経理状況報告書、収入・支出証憑、協定書等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

株式会社 江別振興公社

江別振興公社（資本金 50,000,000 円、うち市出資金 49,750,000 円）は、公の施設の指定管理者として、江別市公民館（3 館）、江別市民文化ホール及び江別市コミュニティセンターの施設の運営・維持管理等のほか、これらに付随する業務を行っており、平成 24 年度の指定管理の決算状況は、収入総額 163,553,557 円（うち指定管理料 145,428,000 円）に対し、支出総額 157,912,307 円となっている。

また、平成 24 年 6 月まで野幌駅南口に月極駐車場を営業していたことから、これを含む当公社全体の平成 24 年度の決算状況は、収入総額 162,669,210 円に対し、支出総額 153,968,160 円（いずれも消費税抜き）で、法人税等 2,281,000 円控除後の当期純利益は 6,420,050 円となり、前期繰越利益剰余金と合わせ 79,074,888 円を次期繰越利益剰余金としている。

また、地方自治法第 199 条第 7 項の規定に基づき、これらの経理事務について、総勘定元帳、預金通帳、経理状況報告書、収入・支出証憑、協定書等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

江別市学校給食会（給食センター）

江別市学校給食会は、学校給食法に基づき市立の小学校、中学校における学校給食事業として、主に給食用物資の購入・支払業務、給食費の徴収管理業務を行っている。

平成 24 年度の江別市学校給食会計の決算状況は、収入総額 536,134,020 円、支出総額 535,721,183 円で、収支差引 412,837 円を翌年度に繰り越している。

また、江別市学校給食会運営事務会計の決算状況は、収入総額（市補助金）19,416,000 円に対し、支出総額 19,312,917 円となっており、収支差引 103,083 円の残額は、市へ返還している。

地方自治法第 199 条第 7 項の規定に基づき、これらの経理事務について、現金出納簿、収入・支出証憑、各会計決算書等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

江別市生涯学習推進協議会

江別市生涯学習推進協議会は、市民の生きがいがづくりや生活の質の向上のため、講座、研修会、発表会、交流会等の開催による学習機会の提供、情報誌の発行や広報による情報提供など、市民の自主的な学習を支援する活動を、各種団体の参加の下に行

っている。

平成24年度の決算状況は、収入総額1,211,212円（うち市補助金1,000,000円）に対し、支出総額1,141,258円であり、収支差引69,954円を翌年度に繰り越している。

地方自治法第199条第7項の規定に基づき、当協議会の経理事務について、現金出納簿、預金通帳、収入・支出証憑等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

江別観光協会（商工労働課）

江別観光協会は、観光客の誘致や産業の振興のため、各種の観光情報の発信等を行っている。

平成24年度の決算状況は、収入総額2,933,257円（うち市補助金1,287,000円）に対し、支出総額2,640,820円で、収支差引292,437円を翌年度に繰り越している。

なお、市補助金は、観光宣伝や誘致促進のための観光パンフレット、観光絵はがき等の作成、ホームページを活用した観光スポット、特産品、イベント等の紹介、観光ボランティアガイド派遣及びえべつやきもの市への後援・協賛など観光イベント振興事業に活用されている。

地方自治法第199条第7項の規定に基づき、これらの経理事務について、現金出納簿、預金通帳、収入・支出証憑等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

江別市自治会連絡協議会（市民生活課）

江別市自治会連絡協議会は、住民の自主的な活動を通じて相互の連帯意識を高め、コミュニティ活動の活発化を図ることを目的に運営されている。

当協議会の平成24年度の決算状況は、収入総額2,777,146円（うち市補助金1,100,000円）に対し、支出総額2,350,481円で、収支差引426,665円を翌年度に繰り越している。

なお、市補助金は、自治会相互の連絡調整、研修会、類似都市等の住民組織との交流会の開催及び自連協だより「ななかまど」の発行などに活用されている。

地方自治法第199条第7項の規定に基づき、当協議会の経理事務について、現金出納簿、預金通帳、収入・支出証憑等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

江別市民憲章推進協議会（市民生活課、環境課）

江別市民憲章推進協議会は、市民憲章の普及啓発、明るく住みよい街づくりに向けた環境運動及び花のある街並みづくり事業などの緑化活動等を行っている。

当協議会の平成24年度の決算状況は、収入総額 3,622,825 円（うち市補助金 2,552,000 円）に対し、支出総額 3,449,992 円で、収支差引 172,833 円を翌年度に繰り越している。

なお、市補助金は、花苗代、運動資材費、花コンテスト経費など花のある街並みづくり事業に活用されているほか、市民憲章の啓発事業などに充てられている。

地方自治法第199条第7項の規定に基づき、当協議会の経理事務について、現金出納簿、預金通帳、収入・支出証憑等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

別 記

平成 2 4 年度主要契約一覧表

委託契約（1件500万円以上）

施設管理課

契 約 名	契約種類	契約金額(円)	業 者 名
環境クリーンセンター等長期包括的運営 管理委託事業（その2）	随	92,987,018	(株)エコクリーン江別

市民生活課

契 約 名	契約種類	契約金額(円)	業 者 名
住区会館管理運営業務	随	11,380,739	(公益社団)江別市シルバー人材セ ンター

賃貸借契約（1件500万円以上）

学校教育課

契 約 名	契約種類	契約金額(円)	業 者 名
平成 2 4 年度江別市立小中学校スキー授 業用バス借上げ	指落	7,207,200	(有)クローバー観光

物品の購入・製造請負契約（1件500万円以上）

情報推進課

契 約 名	契約種類	契約金額(円)	業 者 名
課税原票ファイリングシステム	指落	13,440,000	(株)インテック札幌センター

警防課

契 約 名	契約種類	契約金額(円)	業 者 名
高規格救急自動車（車両一式）の購入	指落	18,690,000	札幌トヨタ自動車(株)江別店
高規格救急自動車（高度救命処置用資機 材）の購入	指落	9,870,000	(有)イーメッツ

平成25年度主要契約一覧表

委託契約・指定管理（1件500万円以上）

情報推進課

契 約 名	契約種類	契約金額(円)	業 者 名
平成25年度住民情報システム運用支援業務	随	7,511,700	(株)インテック札幌センター

給食センター

契 約 名	契約種類	契約金額(円)	業 者 名
学校給食配送業務	随	45,150,000	(株)丸正久保総業

情報図書館

契 約 名	契約種類	契約金額(円)	業 者 名
平成25年度江別市情報図書館電算システム保守業務	随	5,411,700	日本電気(株)北海道支社

教育部総務課・参事

契 約 名	契約種類	契約金額(円)	業 者 名
市内小学校機械警備業務（江別小学校ほか計18校）	随	12,398,400	(株)ベルックス
市内中学校機械警備業務（江別第一中学校ほか計7校）	随	5,292,000	(株)ベルックス
北光小学校スクールバス運行および整備管理業務委託	指不随	11,228,700	夕張鉄道(株)
江別第三中学校スクールバス運行委託	指落	12,323,745	夕張鉄道(株)
江陽中学校ほかスクールバス運行委託	指落	12,888,114	夕張鉄道(株)
中央中学校スクールバス運行委託	指落	5,043,936	夕張鉄道(株)

郷土資料館

契 約 名	契約種類	契約金額(円)	業 者 名
江別市セラミックアートセンター清掃等管理業務	指落	9,219,420	(株)ベルックス

生涯学習課

契 約 名	契約種類	契約金額(円)	業 者 名
平成25年度江別市屋外体育施設維持管理業務委託（屋外体育施設維持管理運営業務）	随	5,110,000	(一般財団)江別市スポーツ振興財団

施設管理課

契 約 名	契約種類	契約金額(円)	業 者 名
平成25年度環境クリーンセンター等周辺草刈業務委託	随	6,877,500	八幡自治会
平成25年度江別市リサイクルセンター等運営管理委託業務	随	53,917,500	江別リサイクル事業協同組合

廃棄物対策課

契 約 名	契約種類	契約金額(円)	業 者 名
平成25年度江別市指定ごみ袋等管理委託業務	指落	39,270,000	江別リサイクル事業協同組合
平成25年度江別市一般廃棄物収集運搬等業務委託	随	369,442,500	江別リサイクル事業協同組合
平成25年度江別市一般廃棄物（し尿）収集運搬業務委託	随	15,435,000	道央衛生(株)

商工労働課・参事

契 約 名	契約種類	契約金額(円)	業 者 名
緊急雇用創出推進事業～新卒未就職者雇用促進事業	随	22,890,000	アデコ(株)札幌支社

消防本部庶務課

契 約 名	契約種類	契約金額(円)	業 者 名
平成25年度江別市消防本部庁舎清掃等管理業務	指落	6,098,400	(株)東洋建物興業

消防本部指令課

契 約 名	契約種類	契約金額(円)	業 者 名
高機能消防指令センター保守業務委託	随	16,600,500	日本電気(株)北海道支社

市民生活課

契 約 名	契約種類	契約金額(円)	業 者 名
住区会館管理運営委託業務	随	6,090,000	(公益社団)江別市シルバー人材センター

賃貸借契約（1件500万円以上）

教育部総務課・参事

契 約 名	契約種類	契約金額(円)	業 者 名
江別第二小学校仮設校舎設置・撤去及び賃貸借	指落	54,129,870	大和リース(株)札幌支店

物品の購入・製造請負契約（1件500万円以上）

警防課

契 約 名	契約種類	契約金額(円)	業 者 名
消防ポンプ自動車の購入	指落	25,095,000	田井自動車工業（株）

（ 凡 例 ）

指 落 …… 指名競争入札をして落札
 随 …… 随意契約
 指 不 随 …… 指名競争入札をして不落札により随意契約

平成25年度主要指定管理一覧表（1件500万円以上）

総務部総務課

契 約 名	年度管理料(円)	業 者 名
江別市民会館	82,075,000	日興・プリズムグループ

農業振興課

契 約 名	年度管理料(円)	業 者 名
花き・野菜栽培技術指導センター	9,508,000	(株)フラワーテクニカえべつ

生涯学習課

契 約 名	年度管理料(円)	業 者 名
江別市コミュニティセンター	14,636,000	(株)江別振興公社
江別市公民館（中央公民館・野幌公民館・大麻公民館）	78,619,000	(株)江別振興公社
江別市旧町村農場	6,738,000	江別河川防災環境事業協同組合
江別市民文化ホール	51,537,000	(株)江別振興公社
江別市民体育館、江別市大麻体育館、江別市青年センター及び江別市東野幌体育館	165,247,000	(一般財団)江別市スポーツ振興財団
江別市あけぼのパークゴルフ場	10,121,000	エコ・グリーン事業協同組合
江別市森林キャンプ場	5,753,000	エコ・グリーン事業協同組合

商工労働課・参事

契 約 名	年度管理料(円)	業 者 名
江別市勤労者研修センター	9,210,600	特定非営利活動法人 江別IT技術者協会

市民生活課

契 約 名	年度管理料(円)	業 者 名
大麻東地区センター	7,072,000	大麻第二住区自治連合会
野幌鉄南地区センター	5,306,000	野幌鉄南地区自治会連合会
江別市区画整理記念会館	5,900,000	東部地区施設管理協議会
文京台地区センター	6,712,000	文京台地区センター指定管理会
江別市葬斎場	36,423,000	(株)東洋実業