

納 税 管 理 人 申 告 書 （ 固 定 資 産 税 ・ 都 市 計 画 税 ）

年 月 日

(あて先)
江 別 市 長

住所
申請者
氏名 ㊟

納税に関する一切の事項を処理させるため、下記のとおり、本人の同意を得て、納税管理人を（ 設定・変更・廃止 ）したので申告します。

納税義務者	住所	氏名（名称） ㊟
納税管理人	住所	電話番号
	氏名 ㊟	生年月日 年 月 日
申告の事由		
物件の所在	土 地	江別市 他 筆
	家 屋	江別市 他 棟
納税管理人を定めた(異動した)日 年 月 日		

下欄は記載しないでください。

決 裁 欄	課長	係長	係	処 理 欄	名寄帳	電算入力	納税課	

注) ① 納税管理人を変更する場合は、申告の事由欄に旧納税管理人の住所・氏名・職業・電話番号を記述し、押印願います。

② 納税義務者及び納税管理人、双方の押印を必ずしてください。

記載上の注意点

- 届出には納税義務者・納税管理人両方の押印が必要です。
- 法人の場合は、代表者名も記入し、代表者印を押印してください。
- 申告書にある（設定・変更・廃止）の個所は、あてはまる部分を○で囲んでください。