

# 債権者口座登録等依頼書 (施設等利用費請求書 別紙)

「初めて請求・振込口座を変更」する方は必ず提出してください。

江別市長 宛て

|                             |   |                             |   |
|-----------------------------|---|-----------------------------|---|
| 記入日                         | 年 | 月                           | 日 |
| <input type="checkbox"/> 新規 |   | <input type="checkbox"/> 修正 |   |

## 1. 債権者(認定保護者)情報

|    |  |    |   |  |  |  |  |  |  |
|----|--|----|---|--|--|--|--|--|--|
| カナ |  | 住所 | 〒 |  |  |  |  |  |  |
| 漢字 |  |    |   |  |  |  |  |  |  |

## 2. 受取口座

|         |  |      |  |      |  |  |  |  |  |  |  |
|---------|--|------|--|------|--|--|--|--|--|--|--|
| 口座名義人※1 |  | 金融機関 |  | 支店名  |  |  |  |  |  |  |  |
| カナ      |  | 預金種別 | <input type="checkbox"/> 普通預金<br><input type="checkbox"/> 当座預金 | 口座番号 |  |  |  |  |  |  |  |
| 漢字      |  |      |  |      |  |  |  |  |  |  |  |

※1 認定保護者(請求者)名義ではない口座に振り込む場合、下記受任者の欄に口座名義人の氏名と住所を記載してください。

## 3. 認定保護者(請求者)以外の口座への振込を希望する場合

(江別市が私に支給する施設等利用費の受け取りについて、下記の者へ委任します。)

| 委任者(認定保護者) |  | 受任者(振込先の口座名義人) |  |
|------------|--|----------------|--|
| 氏名         |  | 氏名             |  |
| 住所         |  | 住所             |  |

### 【貼付欄】

● **キャッシュカード** 又は **通帳**  
のコピーを貼付してください。

■ (ゆうちょ銀行以外の金融機関)  
**口座名義人、店番、口座番号**  
を含めてコピーしてください。

■ (ゆうちょ銀行)  
**口座名義人、記号、番号**  
を含めてコピーしてください。

受付

|  |
|--|
|  |
|--|