

平成29年度 豊幌地区センターの管理運営に対する評価について

担当課 生活環境部市民生活課

1 指定管理者

| | |
|-----------|---|
| (1)指定管理者名 | 豊幌両自治会連絡協議会 |
| (2)指定期間 | 平成22年4月1日～平成30年3月31日 |
| (3)業務の範囲 | 本施設の運営及び維持管理、本施設の使用許可に関すること・左記業務に付随する業務 |

2 利用者数等の状況

| 項目(利用人数、催し物参加者数、苦情件数、満足度等) | 25年度 | 26年度 | 27年度 | 28年度 | 29年度 |
|----------------------------|--------|--------|-------|-------|-------|
| 利用件数 | 688 | 711 | 759 | 800 | 795 |
| 利用人数 | 10,533 | 10,761 | 9,469 | 8,951 | 8,443 |
| | | | | | |

3 管理に係る業務の実施状況

| 評価項目 | 執行状況(指定管理者記載) |
|---------------------|---|
| (1) 施設等の維持・管理に関する業務 | 会館管理業務: 管理人1名を配置。 火曜日から金曜日の8:45～17:15までは、市の証明交付窓口担当職員が対応。 (管理人勤務時間 平日 17:00～21:15、土日祝日 8:45～15:00、15:00～21:15) 清掃業務: 休館日に実施 日常点検: 開館日に実施 その他: 除排雪業務委託、消防設備点検委託、ごみ収集業務委託、少額修繕等実施 |
| (2) 自主事業に関すること | 自動販売機の設置 |
| (3) 管理執行体制 | 管理人会議を開催するなど管理運営に当たり、事務局と管理人の意思疎通を図っている。 |

| 担当課モニタリング結果 | |
|-------------|---|
| 評価 | 地域会館として多数の利用がある中、目立った苦情・要望もなく適切な管理運営がなされている。会館の経費削減のため、使用頻度の高い部屋の照明器具をLED化する等の将来性を見据えた取り組みをしている。引き続き接遇などの向上に努め、質の高いサービスの向上に努めていただきたい。 |
| 指摘事項 | 特になし |

4 施設の利用状況

| 評価項目 | 執行状況(指定管理者記載) |
|--------------------|---|
| 施設等の利用許可(貸館)に関する業務 | 利用状況については、65歳以上の団体・高齢者クラブ及び自治会が大多数を占めており、数少ない地域の施設として親しまれ、活動拠点の役割を果たしている。 |

| 担当課モニタリング結果 | |
|-------------|--|
| 評価 | 利用の促進化が図られており、適正な管理が行われている。地域の会館として引き続き利用促進に努めていただきたい。 |
| 指摘事項 | 特になし |

5 収支状況

| 評価項目 | 執行状況(指定管理者記載) | |
|----------|-------------------|-------------------|
| | 実績 | 計画 |
| 経費等の収支状況 | ①〔収入〕 | ①〔収入〕 |
| | 指定管理料 4,252,000 円 | 指定管理料 4,252,000 円 |
| | 自主事業収入 35,360 円 | 自主事業収入 0 円 |
| | 預金利息 5 円 | |
| | 合計 4,287,365 円 | 合計 4,252,000 円 |
| | ②〔支出〕 | ②〔支出〕 |
| | 人件費 2,071,064 円 | 人件費 1,904,000 円 |
| | 光熱水費 1,242,953 円 | 光熱水費 1,175,000 円 |
| | その他 1,128,785 円 | その他 1,173,000 円 |
| | 合計 4,442,802 円 | 合計 4,252,000 円 |

| 担当課モニタリング結果 | |
|-------------|--|
| 指定管理料の変更 | 無し■ 有り□ 変更前 円 → 変更後 円 変更理由 |
| | |
| 評価 | 光熱水費は増加したが、照明器具のLED化をするなどの省エネ対策に取り組んでいる。今後は、さらに省エネを推進するとともに利用者に節電等の啓発に努めていただきたい。 |
| 指摘事項 | 特になし |

6 その他

| 評価項目 | 執行状況(指定管理者記載) |
|-----------------------|----------------------------------|
| (1) 来場者からの意見・要望等の対応 | 特になし |
| (2) 利用者サービス向上のための取り組み | ロビーに意見箱を設置してサービス向上につながるように努めている。 |
| (3) その他特記事項 | 特になし |

| 担当課モニタリング結果 | |
|-------------|------------------------------|
| 評価 | 意見箱を設置しているが、投函された意見・要望は無かった。 |
| 指摘事項 | 特になし |

7 昨年度の改善指摘事項の対応

| 改善指摘事項(何を、いつまでに) | 担当・分担 | 対応状況(進捗、納期) |
|------------------|--------------|-------------|
| なし | ・市 ・指定管理者 | |
| なし | ・市 ・指定管理者 | |