

付表3 地域密着型通所介護（療養通所介護）事業所の指定に係る記載事項

受付番号

事業所	フリガナ						
	名称						
	所在地	(郵便番号 - )					
	連絡先	電話番号		FAX 番号			
	メールアドレス						
当該事業の実施について定めてある定款・寄附行為等の条文			第	条第	項第	号	
同一事業所内での第1号通所サービスの提供の有無			(有・無)				
併設事業所の種別、名称				事業所番号			
管理者	フリガナ			住所	(郵便番号 - )		
	氏名						
	生年月日						
	当該地域密着型通所介護事業所で兼務する他の職種 (兼務の場合のみ記入)						
	同一敷地内の他の事業所 又は施設の従業者との兼務 (兼務の場合のみ記入)		名称			事業所番号	
		兼務する職種 及び勤務時間等					
従業者の職種・員数		生活相談員	看護職員	介護職員	機能訓練指導員		
常勤(人)							
非常勤(人)							
基準上の必要人員(人)							
適合の可否							
食堂及び機能訓練室の合計面積			基準上の必要数値	適合の可否			
			m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup> 以上			
主な 揭示 事項	営業日	単位ごとの営業日					
	営業時間	単位ごとのサービス提供時間(送迎時間を除く) (① : ~ : ② : ~ : ③ : ~ : )					
	利用定員	人(単位ごとの定員① 人② 人③ 人)					
	利用料	法定代理受領分					
		法定代理受領分以外					
	食事の提供に要する費用						
通常の事業実施地域							
法第78条の2の2第1項ただし書きの「別段の申出」の有無(法施行規則第131条の11の9に規定する申出書)		有・無	※ 共生型の特例によらない通常の指定を受けることを希望する場合は「有」にマル、共生型の特例による指定を受けることを希望する場合は「無」にマルを付けてください。				
添付書類		別添のとおり					

#### 備考

- 1 「受付番号」「基準上の必要人数」「基準上の必要数値」「適合の可否」欄は記入しないでください。
- 2 記入欄が不足する場合は、適宜欄を設けて記載するか又は別様に記載した書類を添付してください。
- 3 機能訓練指導員については、生活相談員又は看護職員若しくは介護職員と兼務しない場合にのみ記載してください。
- 4 出張所等がある場合、所在地、営業時間等を別様にして記載してください。また、従業者については、本様式に出張所に勤務する職員も含めて記載してください。
- 5 当該指定地域密着型サービス以外のサービスを実施する場合には、当該指定地域密着型サービス部分とそれ以外のサービス部分の料金の状況が分かるような料金表を提出してください。
- 6 今後、介護保険に関する本市からのお知らせ通知については、電子メールのみにすることを想定しているため、「メールアドレス」は必ず記載してください。

地域密着型通所介護（療養通所介護）事業を事業所所在地以外の場所で一部実施する場合の記載事項

事業所	フリガナ			
	名称			
	所在地	（郵便番号      -      ）		
		.....		
連絡先	電話番号		FAX 番号	
食堂及び機能訓練室の用に供する区画の合計面積		基準上の必要数値	適合の可否	
		m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup> 以上	
主な 揭示 事項	営業日	単位ごとの営業日		
	営業時間	単位ごとのサービス提供時間(送迎時間を除く) (① : ~ : ② : ~ : ③ : ~ : )		
	利用定員	人（単位ごとの定員①      人②      人③      人）		
	利用料	法定代理受領分		
		法定代理受領分以外		
	食事の提供に要する費用			
通常の事業実施地域				

備考

- 1 記入欄が不足する場合は、適宜欄を設けて記載するか又は別様に記載した書類を添付してください。
- 2 一のローテーションにおいて、事業所を複数有するときは、適宜欄を設けて記載するか又は別様に記載した書類を添付してください。