

平成28年度 江別市民会館の管理運営に対する評価について

担当課 総務部総務課

1 指定管理者

(1)指定管理者名	日興美装工業株式会社
(2)指定期間	平成27年4月1日～平成31年3月31日
(3)業務の範囲	江別市民会館の運営及び維持管理

2 利用者数等の状況

項目(利用人数、催し物参加者数、苦情件数、満足度等)	24年度	25年度	26年度	27年度	28年度
利用人数	145,976	164,728	171,499	226,127	209,069
催し物参加者数・自主事業(利用人数の内数)	6,077	5,414	3,867	4,448	2,618
受付件数	1,776	1,963	1,929	1,960	2,014

3 管理に係る業務の実施状況

評価項目	執行状況(指定管理者記載)
(1) 施設等の維持・管理に関する業務	<p>①全体の維持・管理業務及び設備の日常点検。定期点検・清掃等、適正な管理実施。</p> <p>②施設・設備の不具合状況。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・事故報告書提出37件。ガスヒートポンプ5件。27年度と比較し2件減。 定期点検時期を6月から10月に変更。頻度の高い冬季に対応。 ・大ホール冷温水機用冷却塔水漏れ発生。配管内錆多いことが判明。管内洗浄と錆対策工事実施。 ・厨房排風機・給気ファン清掃と修理 ・エネ棟冷温水発生機故障及び老朽化。 ・ホワイエ、3階男女トイレフラッシュバルブ故障多いが、部品廃番となっていて修理困難になってきている。 ・ホワイエ男女トイレで汚水管詰りが2度発生。構造上の問題と老朽化進行している。 ・壁・窓枠・屋上の老朽化進み、雨漏り修繕について、今後長中期的な検討が必要。 ・大ホール天井の表皮モルタルが傷んできており、将来的に対応が必要。
(2) 自主事業に関すること	健康講座や写真展など市民参加の事業を展開。その中でも幼児・家族対象の人形劇が好評で、小ホールが満員の状態。
(3) 管理執行体制	<p>業務従事者の社外研修への参加や館内研修を実施し、職員の資質や意識レベルの向上に努めた。</p> <p>①日興美装工業主催 設備担当者月1回の研修実施。</p> <p>②江別市危機管理室と共に高砂自治会と連携し、市民会館での避難訓練実施。更に消防避難訓練も8月、11月に2度実施。</p> <p>③事業継続計画(BCP)研修に2度出席し、危機管理の学習を行った。</p> <p>④ホール連絡協への積極的参加により、近隣のホール間との情報交換。(耐震協事例、受付時の対応、ホール上でのトラブル事例)</p>

担当課モニタリング結果	
評価	施設の老朽化に伴い修繕箇所は増加傾向にあるが、毎日の館内点検や定期的なメンテナンスを実施しており、利用者が快適に利用できるよう適正に維持管理がなされているものと評価する。
指摘事項	なし

4 施設の利用状況

評価項目	執行状況(指定管理者記載)
施設等の利用許可(貸館)に関する業務	<p>利用者数は、209,069名。昨年度226,127名で、前年に対し、17,058名の減となっている。</p> <p>大・小ホールの利用者数はほぼ横ばい。ホワイエ17,801名減(プレミアム商品券分)、申請件数は54件増。</p> <p>自主事業の集客数は 1,170名の増、健康講座や写真展などで集客。</p>

担当課モニタリング結果	
評価	今後も利用者へのサービス向上に努め、利用の拡大を図っていただきたい。
指摘事項	なし

5 収支状況

評価項目	執行状況(指定管理者記載)	
	実績	計画
経費等の収支状況	①〔収入〕	①〔収入〕
	指定管理料 84,819,960 円	指定管理料 84,819,960 円
	自主事業収入 0 円	自主事業収入 320,000 円
	雑収入(コピー費) 37,280 円	円
	円	円
	合計 84,857,240 円	合計 85,139,960 円
	②〔支出〕	②〔支出〕
	人件費 40,824,000 円	人件費 40,824,000 円
	自主事業費 662,726 円	自主事業費 320,000 円
	光熱費外 41,311,162 円	光熱費外 43,995,960 円
円	円	
合計 82,797,888 円	合計 85,139,960 円	

担当課モニタリング結果	
指定管理料の変更	無し■ 有り□ 変更前 円 → 変更後 円
	変更理由
評価	事務費・管理費等、削減可能なものは極力経費を削減しているものと認められる。今後もこまめな消灯や室温管理を徹底する等、適切な管理に努めていただきたい。
指摘事項	なし

6 その他

評価項目	執行状況(指定管理者記載)
(1) 来場者からの意見・要望等の対応	①自主事業参加者アンケート実施。今後の事業計画に反映するように努めている。今年度は要望のあった歴史講話実施。 ②ご利用者様へのアンケート実施。職員の対応は満足度高い。全般的に概ね満足との結果。質問項目に今後の建て替えへの検討材料の一助になるよう、部屋の使い勝手も含めて行ったが、昨年度同様、50名前後の広い部屋の要望あり。 ③「お客さまの声」に寄せられた声に対応。 ・H25年度から小ホールの暖房が効きが悪いとの指摘あり。暖房能力と構造の問題だが、早めに暖房を入れる対応と共に、吹き出し口を改造して、床まで届くようにした。 ④会館北口前道路を駐車禁止区域継続中。冬季用の看板追加して、除雪作業の妨げにならないように対応。 ⑤選挙の期日前投票所となっていることから、「身障者専用駐車スペース」確保に協力。
(2) 利用者サービス向上のための取り組み	受付時間の延長を継続中(従来9:00-17:00→延長後9:00-19:30、延長時間2:30) 延長時間帯の利用者率は全体受付数の11.0%であった。昨年度比較1.0ポイント減。安定化しているものと思われる。
(3) その他特記事項	車いすを3台準備、障害者や高齢者への対応準備を行っている。認知症サポーター研修実施。認知症の方への対応もできるように準備。 今年度初めて、「避難所運営訓練」を実施。高砂町自治会と協働。

担当課モニタリング結果	
評価	施設管理については適切な対応を行っているものと認められる。 また、障がい者や高齢者にも快適に利用してもらえるように研修を積極的に実施する等、利便性の向上に努めているものと評価する。
指摘事項	

7 昨年度の改善指摘事項の対応

改善指摘事項(何を、いつまでに)	担当・分担	対応状況(進捗、納期)
なし	・市 ・指定管理者	
なし	・市 ・指定管理者	