

平成27年度 大麻東地区センターの管理運営に対する評価について

担当課

市民生活課

1 指定管理者

(1)指定管理者名	大麻第二住区自治連合会
(2)指定期間	平成24年4月1日～平成32年3月31日
(3)業務の範囲	本施設の運営及び維持管理・本施設の使用許可に関すること・左記業務に付随する業務

2 利用者数等の状況

項目(利用人数、催し物参加者数、苦情件数、満足度等)	23年度	24年度	25年度	26年度	27年度
利用件数	1,510	1,563	1,663	1,666	1,717
利用人数	21,802	21,508	21,453	20,718	21,880
	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0

3 管理に係る業務の実施状況

評価項目	執行状況(指定管理者記載)
(1) 施設等の維持・管理に関する業務	会館管理業務:管理人1名配置(8:45～21:15の勤務) 清掃業務:平成20年度より自治連合会役員 日常点検:開館日に実施 その他:除排雪業務委託、消防設備点検委託、ごみ収集業務委託、昇降機施設保守委託、吸収冷温水器点検委託、機械警備委託、少額修繕等実施
(2) 自主事業に関すること	平成27年11月開催(1日間/施設利用団体による)文化交流会。 自動販売機を設置することにより、利用者の利便性を向上させている。
(3) 管理執行体制	連合会役員の中から管理人7名選出。うちセンター管理部長(1名)及び副部長(1名)を設置。 定例研修会は四半期ごとの設置。 連合会役員同士ということもあり、日常的に管理運営に対する意見交換が図られている。

担当課モニタリング結果	
評価	地域会館として多数の利用がある中、目立った苦情・要望もなく適切な管理運営がなされている。引き続き接遇などの向上に努め、質の高いサービスの向上に努めていただきたい。施設の安全管理には十分注意願いたい。管理人が1名体制であることから、非常時の人命優先に基づく対応などについて意識付けを徹底願いたい。
指摘事項	特になし

4 施設の利用状況

評価項目	執行状況(指定管理者記載)
施設等の利用許可(貸館)に関する業務	利用状況については65歳以上の団体・高齢者クラブが大多数を占めている。地域の施設として親しまれ、活動拠点の役割を果たしている。予約受付日には多くの利用者が並んで待っている状況もあり、利用申請時に希望する部屋に空きがない場合は、別に管理する大麻第二住区会館の利用も勧めている。

担当課モニタリング結果	
評価	利用の促進が進められており、適切な管理が行われている。地域の会館として引き続き利用促進に努めていただきたい。葬儀使用に伴う混乱を避けるため、定期的な利用団体であっても葬儀により使用できなくなる場合があることを再度周知徹底願いたい。
指摘事項	特になし

5 収支状況

評価項目	執行状況(指定管理者記載)	
	実績	計画
経費等の収支状況	①〔収入〕	①〔収入〕
	指定管理料 7,063,000円	指定管理料 7,063,000円
	雑収入 63,312円	
	合計 7,126,312円	合計 7,063,000円
	②〔支出〕	②〔支出〕
	人件費 3,815,107円	人件費 3,629,000円
	光熱水費 1,785,375円	光熱水費 1,835,000円
	その他 1,498,256円	その他 1,599,000円
	合計 7,098,738円	合計 7,063,000円

担当課モニタリング結果	
指定管理料の変更	無し■ 有り□ 変更前 0円 ⇒ 変更後 0円
	変更理由
評価	無駄を省き、効率的な業務を行うことにより、経費の削減に努められている。環境整備(草刈、花壇整理、冬囲い等)の作業についても、共同で対応できるよう極力地域の力を借りるように努められている。
指摘事項	特になし

6 その他

評価項目	執行状況(指定管理者記載)
(1) 来場者からの意見・要望等の対応	特になし
(2) 利用者サービス向上のための取り組み	ロビーに意見箱を設置して利用者サービス向上につながるように努めている。
(3) その他特記事項	特になし

担当課モニタリング結果	
評価	全館に意見箱を設置しているが、投函された意見・要望は無かった。
指摘事項	特になし

7 昨年度の改善指摘事項の対応

改善指摘事項(何を、いつまでに)	担当・分担	対応状況(進捗、納期)
	・市 ・指定管理者	
	・市 ・指定管理者	