

平成 26 年度

# 江別市定期監査報告書

(後 期)

江 別 市 監 査 委 員

# 目 次

## 平成26年度定期監査（後期）

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| 1. 監査の期間                              | 1 |
| 2. 監査の対象及び期日                          | 1 |
| 3. 監査の方法                              | 2 |
| 4. 監査の結果                              | 2 |
| 子ども発達支援センター                           | 3 |
| 情報推進課                                 | 3 |
| 秘書課                                   | 3 |
| 選挙管理委員会事務局                            | 4 |
| 総務部総務課参事（危機対策・防災担当）                   | 4 |
| 企業立地課<br>総合特区推進監付参事（総合特区推進担当）         | 4 |
| 農業振興課                                 | 5 |
| 学校教育支援室参事（学校教育支援担当）                   | 5 |
| 郷土資料館                                 | 5 |
| 給食センター                                | 6 |
| 情報図書館                                 | 6 |
| 総務部参事（市史・行政資料担当）                      | 6 |
| 学校教育課                                 | 6 |
| 学校教育支援室参事（特別支援教育担当）                   | 7 |
| 生涯学習課                                 | 7 |
| 教育部総務課・参事（学校施設整備計画担当）                 | 7 |
| 都市計画課                                 | 8 |
| 広報広聴課                                 | 8 |
| 政策推進課・参事（住環境活性化・公共交通担当）<br>参事（総合計画担当） | 9 |

|                                       |    |
|---------------------------------------|----|
| 施設管理課                                 | 9  |
| 臨時福祉給付金等事務室参事（臨時福祉給付金等担当）             | 9  |
| 商工労働課・参事（地域雇用・産業連携担当）<br>参事（商店街活性化担当） | 10 |
| 消防本部庶務課                               | 10 |
| 消防本部警防課                               | 10 |
| 消防本部指令課                               | 11 |
| 消防署予防課                                | 11 |
| 消防署救急課                                | 11 |
| 消防署消防課、消防署（江別・野幌・大麻）出張所               | 11 |
| 企画課                                   | 12 |
| 議会事務局                                 | 12 |
| 農業委員会事務局                              | 12 |
| 環境課・参事（環境政策担当）                        | 13 |
| 監査委員事務局                               | 13 |
| 市民生活課                                 | 13 |
| 総務部総務課                                | 14 |
| 市民課                                   | 14 |
| 廃棄物対策課                                | 14 |
| 保育園等（各保育園、子育て支援センター）                  | 15 |
| 小学校・中学校                               | 15 |
| 工事現地踏査                                | 16 |
| 公の施設の指定管理者                            | 17 |
| 財政援助団体等                               | 17 |

## 別 記

|                 |    |
|-----------------|----|
| 平成25年度主要契約一覧表   | 23 |
| 平成26年度主要契約一覧表   | 25 |
| 平成26年度主要指定管理一覧表 | 28 |

## 平成26年度定期監査（後期）

### 1. 監査の期間

自 平成26年9月1日                      至 平成27年1月15日

### 2. 監査の対象及び期日

| 期 日              | 対 象                      | 期 日     | 対 象                           |                 |
|------------------|--------------------------|---------|-------------------------------|-----------------|
| 9月1日             | 保育園等                     | 11月20日  | 参事（学校施設整備計画担当）                |                 |
|                  | 工事現地踏査                   | 11月25日  | 都市計画課                         |                 |
| 9月25日            | （株）フラワーテクニカえべつ           |         | 広報広聴課                         |                 |
|                  | （公益社団）江別市シルバー人材センター      |         | 政策推進課                         |                 |
|                  | （NPO法人）えべつ協働ねっとわーく       |         | 参事（住環境活性化・公共交通担当）             |                 |
|                  | 子ども発達支援センター              |         | 参事（総合計画担当）                    |                 |
| 10月2日            | 江別河川防災環境事業協同組合           | 12月18日  | 施設管理課                         |                 |
|                  | （社福）江別市社会福祉協議会           |         | 臨時福祉給付金等事務室参事<br>（臨時福祉給付金等担当） |                 |
| 10月6日            | 小学校・中学校                  |         | 12月18日                        | 商工労働課           |
| 10月7日            |                          |         |                               | 参事（地域雇用・産業連携担当） |
| 10月30日           | 情報推進課                    |         |                               | 参事（商店街活性化担当）    |
|                  | 秘書課                      | 江別観光協会  |                               |                 |
|                  | 選挙管理委員会事務局               | 消防本部庶務課 |                               |                 |
|                  | 総務課参事（危機対策・防災担当）         | 消防本部警防課 |                               |                 |
| 11月6日            | 企業立地課                    | 12月24日  | 消防本部指令課                       |                 |
|                  | 総合特区推進監付参事<br>（総合特区推進担当） |         | 消防署予防課                        |                 |
|                  | 農業振興課                    |         | 消防署救急課                        |                 |
|                  | （株）江別振興公社                |         | 消防署消防課                        |                 |
|                  | （一般財団）江別市スポーツ振興財団        |         | 消防署                           |                 |
| 11月12日           | 学校教育支援室参事<br>（学校教育支援担当）  |         | （江別・野幌・大麻）出張所                 |                 |
|                  | 郷土資料館                    |         | 企画課                           |                 |
|                  | 給食センター                   | 1月8日    | 議会事務局                         |                 |
|                  | 江別市学校給食会                 |         | 農業委員会事務局                      |                 |
|                  | 情報図書館                    |         | 環境課                           |                 |
| 総務部参事（市史・行政資料担当） | 参事（環境政策担当）               |         |                               |                 |
| 11月20日           | 学校教育課                    | 1月15日   | 監査委員事務局                       |                 |
|                  | 学校教育支援室参事<br>（特別支援教育担当）  |         | 市民生活課                         |                 |
|                  | 生涯学習課                    |         | 江別市民憲章推進協議会                   |                 |
|                  | 江別市生涯学習推進協議会             |         | 江別市自治会連絡協議会                   |                 |
|                  | 教育部総務課                   |         | 総務部総務課                        |                 |
|                  |                          |         | 市民課                           |                 |
|                  |                          |         | 廃棄物対策課                        |                 |

### 3. 監査の方法

平成25年度及び平成26年度における各課等の財務に関する事務執行及び事業の管理について、関係書類及び資料の提出を求め、その内容を書類上で確認するとともに関係課長等から事業概要の説明を受ける方法により、一連の事務事業の執行を監査した。

なお、工事については江別駅跨線人道橋架換工事及び大麻送水管布設替工事の現地踏査を実施したほか、小中学校7校、保育園等2か所についても、現地での実地監査を行った。

また、公の施設の指定管理者及び財政援助団体等については、その一部を対象に、平成25年度における施設の管理に係る出納関連事務及び財政援助等に係る出納、事務の執行等について同様の方法により一連の事務事業の執行を監査した。

### 4. 監査の結果

監査は、事務事業の執行管理においては、主に収入・支出に係る予算経理事務、契約事務、補助事業事務、財産管理・物品出納事務等の関係書類及び資料について行ったもので、その結果、執行状況は総体的に適正と認められた。

また、公の施設の指定管理者及び財政援助団体等の監査では、収支会計経理等の事務処理について調査した結果、適正と認められた。

なお、事務処理において、適正を欠くもの、不備のあるものについては、文書をもって指摘したほか、軽易な事項については、その都度、文書又は口頭により指導した。

各課等の監査の結果は、次のとおりである。

## 子ども発達支援センター

- 1 予算経理事務について
- 2 前渡資金及び概算旅費の精算事務について
- 3 使用料等の収入事務について
- 4 現金及び有価証券の保管事務について
- 5 契約事務について
- 6 食糧費の執行事務について
- 7 被服貸与に係る事務について
- 8 備品取扱い事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

## 情報推進課

- 1 予算経理事務について
- 2 契約事務について
- 3 備品取扱い事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

なお、主要な委託契約は、別記のとおりである。

## 秘書課

- 1 予算経理事務について
- 2 補助金交付事務について
- 3 前渡資金の精算事務について
- 4 交際費、食糧費の執行事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

## **選挙管理委員会事務局**

- 1 予算経理事務について
- 2 前渡資金の精算事務について
- 3 契約事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

## **総務部総務課参事（危機対策・防災担当）**

- 1 予算経理事務について
- 2 契約事務について
- 3 前渡資金及び概算旅費の精算事務について
- 4 食糧費の執行事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、物品の購入や業務委託に係る請書の取扱いについて適切な事務の執行に努めるよう文書により指導した。その他の項目については、いずれも適正に執行されていることが認められた。

## **企業立地課・総合特区推進監付参事（総合特区推進担当）**

- 1 予算経理事務について
- 2 補助金交付事務について
- 3 契約事務について
- 4 概算旅費の精算事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、補助金交付事務について適切な事務の執行に努めるよう文書により指導した。その他の項目については、適正に執行されていることが認められた。

なお、主要な委託契約及び工事請負契約は、別記のとおりである。

## 農業振興課

- 1 予算経理事務について
- 2 補助金交付事務について
- 3 契約事務について
- 4 農業振興資金等の融資関連事務について
- 5 農村環境改善センターの使用許可及び使用料の収入事務について
- 6 指定管理者の管理運営に対するモニタリング事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

なお、指定管理の内容は、別記のとおりである。

## 学校教育支援室参事（学校教育支援担当）

- 1 予算経理事務について
- 2 契約事務について
- 3 心の教室相談員等に関する事務について
- 4 少年指導センターに関する事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、契約事務に係る委任状の要件について適切な事務の執行に努めるよう文書により指導した。その他の項目については、適正に執行されていることが認められた。

## 郷土資料館

- 1 予算経理事務について
- 2 補助金交付事務について
- 3 契約事務について
- 4 使用料の収入事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

なお、主要な委託契約は、別記のとおりである。



## 給食センター

- 1 予算経理事務について
- 2 補助金交付事務について
- 3 契約事務について
- 4 給食センターの管理・運営事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

なお、主要な委託契約は、別記のとおりである。

## 情報図書館

- 1 予算経理事務について
- 2 契約事務について
- 3 図書等の購入事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

なお、主要な委託契約は、別記のとおりである。

## 総務部参事（市史・行政資料担当）

- 1 予算経理事務について
- 2 図書売払い事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

## 学校教育課

- 1 予算経理事務について
- 2 補助金交付事務について

- 3 前渡資金の精算事務について
- 4 契約事務について
- 5 奨学資金の貸付事務について
- 6 就学援助費の認定・支給事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

### **学校教育支援室参事（特別支援教育担当）**

- 1 予算経理事務について
- 2 契約事務について
- 3 支出事務（通学付添費の認定、支給事務）について
- 4 財産（物品）管理事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

### **生涯学習課**

- 1 予算経理事務について
- 2 補助金交付事務について
- 3 契約事務について
- 4 行政財産の使用許可及び使用料等の収入事務について
- 5 指定管理者の管理運営に対するモニタリング事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

なお、主要な委託契約及び指定管理の内容は、別記のとおりである。

### **教育部総務課・参事（学校施設整備計画担当）**

- 1 予算経理事務について

- 2 前渡資金の精算事務について
- 3 私立学校補助金の交付事務について
- 4 教職員住宅の入退去事務及び使用料の収入事務について
- 5 契約事務について
- 6 交際費の執行事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、前渡資金の精算及び返納の時期について適切な事務の執行に努めるよう文書により指導した。その他の項目については、適正に執行されていることが認められた。

なお、主要な委託契約は、別記のとおりである。

## **都市計画課**

- 1 予算経理事務について
- 2 契約事務について
- 3 都市計画図売払いの収入事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

## **広報広聴課**

- 1 予算経理事務について
- 2 契約事務について
- 3 概算旅費の精算事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

なお、主要な物品の製造請負契約は、別記のとおりである。

## **政策推進課・参事（住環境活性化・公共交通担当）・参事（総合計画担当）**

- 1 予算経理事務について
- 2 補助金交付事務について
- 3 契約事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

## **施設管理課**

- 1 予算経理事務について
- 2 契約事務について
- 3 ごみ処理施設の管理運営業者の監督及びモニタリング事務について
- 4 回収資源物の売払い事務について
- 5 施設の維持管理事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

なお、主要な委託契約は、別記のとおりである。

## **臨時福祉給付金等事務室参事（臨時福祉給付金等担当）**

- 1 臨時福祉給付金等の支払い事務について
- 2 補助金交付事務について
- 3 契約事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

## 商工労働課・参事（地域雇用・産業連携担当）・参事（商店街活性化担当）

- 1 予算経理事務について
- 2 補助金交付事務について
- 3 中小企業振興資金等の融資関連事務について
- 4 契約事務について
- 5 概算旅費の精算事務について
- 6 勤労者研修センター使用料の収入事務について
- 7 指定管理者の管理運営に対するモニタリング事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

なお、主要な委託契約及び指定管理の内容は、別記のとおりである。

## 消防本部庶務課

- 1 予算経理事務について
- 2 契約事務について
- 3 前渡資金の精算事務について
- 4 行政財産使用料等の収入事務について
- 5 交際費の執行事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

なお、主要な委託契約は、別記のとおりである。

## 消防本部警防課

- 1 予算経理事務について
- 2 契約事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

なお、主要な物品の購入契約は、別記のとおりである。

## **消防本部指令課**

- 1 予算経理事務について
- 2 契約事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

なお、主要な委託契約は、別記のとおりである。

## **消防署予防課**

- 1 予算経理事務について
- 2 消防手数料の収入事務について
- 3 財産（物品）の管理事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

## **消防署救急課**

- 1 予算経理事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

## **消防署消防課、消防署（江別・野幌・大麻）出張所**

- 1 予算経理事務について
- 2 契約事務について
- 3 出張所業務（予防・警備・教養訓練）に関する事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

なお、主要な物品の修繕請負契約は、別記のとおりである。

## **企画課**

- 1 予算経理事務について
- 2 補助金交付事務について
- 3 契約事務について
- 4 概算旅費の精算事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

## **議会事務局**

- 1 予算経理事務について
- 2 契約事務について
- 3 政務活動費交付事務について
- 4 交際費の執行事務について
- 5 前渡資金の精算事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

## **農業委員会事務局**

- 1 予算経理事務について
- 2 契約事務について
- 3 道支出金収入事務について
- 4 現況証明手数料等の収入事務について
- 5 概算旅費の精算事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

## **環境課・参事（環境政策担当）**

- 1 予算経理事務について
- 2 補助金交付事務について
- 3 契約事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

## **監査委員事務局**

- 1 予算経理事務について
- 2 概算旅費の精算事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

## **市民生活課**

- 1 予算経理事務について
- 2 補助金交付事務について
- 3 契約事務について
- 4 公共街路灯の維持管理事務について
- 5 住区会館使用料の収入事務について
- 6 墓地の使用許可事務について
- 7 指定管理者の管理運営に対するモニタリング事務について
- 8 畜犬登録等手数料の収入事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、契約書に添付する収入印紙



や仕様書等の取扱いについて適切な事務の執行に努めるよう文書により指導した。その他の項目については、いずれも適正に執行されていることが認められた。

なお、主要な委託契約及び指定管理の内容は、別記のとおりである。

## **総務部総務課**

- 1 予算経理事務について
- 2 補助金交付事務について
- 3 契約事務について
- 4 指定管理者の管理運営に対するモニタリング事務について
- 5 市民会館使用料の収入事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、補助金交付対象事業の実績報告書が適正な時期に提出されていないことから適切な事務の執行に努めるよう文書により指導した。その他の項目については、適正に執行されていることが認められた。

なお、主要な委託契約、物品の購入契約及び指定管理の内容は、別記のとおりである。

## **市民課**

- 1 予算経理事務について
- 2 戸籍住民基本台帳手数料等の収入事務について
- 3 契約事務について
- 4 金券等の取扱い事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

## **廃棄物対策課**

- 1 予算経理事務について
- 2 契約事務について

- 3 不法投棄防止対策及び処理事務について
- 4 ごみステーション指導事務について
- 5 し尿証紙の受払い、管理事務について
- 6 補助金・助成金交付事務について
- 7 回収資源物の売払い事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、し尿証紙の受払い及び管理事務以外は、いずれも適正に執行されていることが認められた。

しかしながら、当該業務の遂行に起因し、元廃棄物対策課職員による公金横領の不祥事が発覚したことは、常に市民に信頼される市政の確立に向け取り組んでいる中であって、誠に遺憾である。

この事実を深く受け止め、今後二度とこのような事態が起こらぬよう再発防止策を講じることはもとより、市民の信頼回復に向け全力で取り組まれるよう強く求める。

また、組織自らが自律的に管理統制を行う仕組みである内部統制の確立に向け検討されたい。

なお、主要な委託契約は、別記のとおりである。

## **保育園等（各保育園、子育て支援センター）**

白樺保育園、つくし保育園、東光保育園、若草乳児保育園、やよい保育園及び子育て支援センターすくすくの施設維持管理等について調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

なお、やよい保育園及び子育て支援センターすくすくについては現地に出向き実地監査を、その他の保育園については書面審査を行った。

## **小学校・中学校**

全ての市立小中学校の配当予算経理事務、郵券の受払、電話使用料及び備品の出納・管理について調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

なお、野幌小学校、東野幌小学校、野幌若葉小学校、上江別小学校、江別第一中学校、野幌中学校及び江陽中学校については現地に出向き実地監査を、その他の小中学校については書面審査を行った。

## 工事現地踏査

次の2本の工事について現地踏査を行った結果、いずれも設計に基づいて施工されており、また、安全対策も確保され、適正な工事の進捗が認められた。

### ○ 工事名 : 江別駅跨線人道橋架換工事

工事場所 : 江別市2条6丁目地内  
工事内容 : 舗装工 [再生細粒度As]  $t = 3 \text{ cm}$   
ロードヒーティング [階段部]  $A = 25 \text{ m}^2$   
照明設備 [LED]  $N = 36 \text{ 台}$   
防犯設備 [防犯カメラ]  $N = 6 \text{ 台}$   
[防犯ブザー]  $N = 4 \text{ 台}$   
エレベーター制作設置  $N = 2 \text{ 基}$   
手摺制作設置 [2段]  $L = 286 \text{ m}$   
工期 : 平成26年4月30日～平成26年11月30日  
契約年月日 : 平成26年4月30日  
契約金額 : 77,220,000円  
請負業者 : 清光・のっぽろ 共同企業体

### ○ 工事名 : 江別市水道施設整備事業 大麻送水管布設替工事 4工区

工事場所 : 江別市文京台緑町地内  
工事内容 : 配水管 (送水管)  
径500mm 延長833.2m 消火栓1基  
工期 : 平成26年7月9日～平成27年1月13日  
契約年月日 : 平成26年7月9日  
契約金額 : 129,600,000円  
請負業者 : 龍田・吉田 共同企業体

## — 公の施設の指定管理者 —

### 特定非営利活動法人えべつ協働ねっとわーく（江別市野幌老人憩の家）

特定非営利活動法人えべつ協働ねっとわーくは、公の施設の指定管理者として、本市と江別市野幌老人憩の家の管理に関する基本協定（指定期間 平成24年4月1日から平成28年3月31日まで）を締結し、施設の運営・維持管理等のほか、これらに付随する業務を行っている。

平成25年度の決算状況は、収入総額2,438,458円（うち指定管理料2,428,000円）に対し、支出総額2,403,016円となっている。

地方自治法第199条第7項の規定に基づき、当施設の管理に係る出納その他の事務に関し、協定書、報告書及び出納関係帳票等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

### 江別河川防災環境事業協同組合（江別市旧町村農場）

江別河川防災環境事業協同組合は、公の施設の指定管理者として、本市と江別市旧町村農場の管理に関する基本協定（指定期間：平成24年4月1日から平成28年3月31日まで）を締結し、施設の運営・維持管理等のほか、これらに付随する業務を行っている。

平成25年度の決算状況は、収入総額6,860,870円（うち指定管理料6,738,000円）に対し、支出総額6,858,331円となっている。

地方自治法第199条第7項の規定に基づき、当施設の管理に係る出納その他の事務に関し、協定書、報告書及び出納関係帳票等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

## — 財政援助団体等 —

### 株式会社 フラワーテクニカえべつ

フラワーテクニカえべつ（資本金50,000,000円、市出資金22,000,000円）は、「江別市花き・野菜栽培技術指導センター」の運営主体として、花き及び野菜園芸の栽培技術指導、育苗事業及び生産収益事業の推進により、地域農業の活性化に寄与してきた。

花き・野菜の育苗とガーデニングフェアの開催などに取り組んだ結果、平成25年度の決算状況は、収入総額 64,173,514 円に対し、支出総額 58,629,862 円（法人税 2,477,400 円を含む）で、当期純利益は 5,543,652 円となり、前期繰越利益剰余金 33,288,299 円と合わせた 38,831,951 円を次の次期繰越剰余金としている。

また、当社は公の施設の指定管理者として、当センターの施設の運営・維持管理等のほか、これらに付随する業務を行っており、指定管理に係る決算状況は収入総額 9,508,000円に対し、支出総額は9,505,138円となっている。

地方自治法第199条第7項の規定に基づき、これらの経理事務について、収入・支出証憑、総勘定元帳等及び公共施設の管理に係る出納その他の事務に関し協定書、報告書等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

## **公益社団法人 江別市シルバー人材センター**

江別市シルバー人材センターは、少子・高齢化が進む中、高齢者の労働能力活用、社会参加の促進とともに生きがいづくりや福祉の増進、活力ある地域づくりを目的として運営されている。

平成25年度の決算状況は、収入総額 260,521,334 円（うち市補助金 9,900,000 円）に対し、支出総額 263,985,071 円で、当期収支差額 3,463,737 円の赤字となったが、前期繰越収支差額 23,797,820 円の繰入により 20,334,083 円を翌年度に繰り越している。

なお、市補助金は、高齢者の臨時的、短期的な就労機会の確保や提供、各種講習会の開催、生活支援、資源の再利用、生きがいづくりや社会参加の推進のほか、センターの運営費用等に充てられている。

また、当センターは公の施設の指定管理者として、ふれあいワークセンター、緑町老人憩の家及び大麻老人憩の家に係る施設の運営・維持管理等のほか、これらに付随する業務を行っており、指定管理に係る決算状況は、収入総額 14,532,687 円（うち指定管理料 14,413,000 円）に対し、支出総額 13,866,038 円となっている。

地方自治法第199条第7項の規定に基づき、これらの経理事務について、総勘定元帳、現金出納帳、預金通帳、収入・支出証憑、振替伝票等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

## **社会福祉法人 江別市社会福祉協議会**

江別市社会福祉協議会は、住民主体の理念に基づき、地域の福祉課題の解決に取り組む、誰もが安心して暮らすことのできる地域福祉の実現を目的として運営され

ている。

平成25年度は、第2期地域福祉実践計画（平成22年度～平成26年度）の4年目として、「暮らしの安心を支える地域福祉」の実現を目指して自治会や福祉団体等とともに、身近な地域での生活支援やボランティア活動の推進等、様々な福祉課題に対応する事業を実施している。

平成25年度の決算状況は、収入総額263,543,366円（うち市補助金113,437,327円）に対し、支出総額263,675,657円で、当期収支差額132,291円の赤字となったが、前期繰越収支差額7,375,360円の繰入により7,243,069円を翌年度に繰り越している。

地方自治法第199条第7項の規定に基づき、これらの経理事務について、総勘定元帳、預金通帳、経理状況報告書、収入・支出証憑、振替伝票等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

## **株式会社 江別振興公社**

江別振興公社（資本金50,000,000円、うち市出資金49,750,000円）は、公の施設の指定管理者として、江別市公民館（3館）、江別市民文化ホール及び江別市コミュニティセンターの施設の運営・維持管理等のほか、これらに付随する業務を行っており、平成25年度の指定管理の決算状況は、収入総額163,260,970円（うち指定管理料144,792,000円）に対し、支出総額160,302,758円となっている。

当公社全体の平成25年度の決算状況は、収入総額158,062,019円に対し、支出総額155,316,997円（いずれも消費税抜き）で、法人税等774,900円控除後の当期純利益は1,970,122円となり、前期繰越利益剰余金と合わせ81,045,010円を次期繰越利益剰余金としている。

地方自治法第199条第7項の規定に基づき、これらの経理事務について、総勘定元帳、預金通帳、経理状況報告書、収入・支出証憑、協定書等により調査した結果、契約書に添付する収入印紙の取扱いについて適切な事務の執行に努めるよう文書により指導した。その他の項目については、いずれも適正に執行されていることが認められた。

## **一般財団法人 江別市スポーツ振興財団**

江別市スポーツ振興財団（市出資金15,000,000円）は、各種のスポーツ教室やスポーツ大会を開催するなど、スポーツを通じた市民の健康づくりと体力づくりを推進する活動を行っている。



平成25年度の決算状況は、収入総額 295,714,793 円（うち市補助金 39,900,000 円）に対し、支出総額 295,201,642 円で、当期収支差額は 513,151 円となり、前期繰越収支差額と合わせ 8,398,445 円を翌年度に繰り越している。

また、当財団は公の施設の指定管理者として、市民体育館外計 4 施設（屋内体育施設）、大麻集会所、都市公園（屋外体育施設）の管理運営を行っている。

これらの指定管理に係る決算状況は、収入総額 231,166,544 円（うち指定管理料 182,013,000 円）に対し、支出総額 230,738,569 円である。

地方自治法第 199 条第 7 項の規定に基づき、これらの経理事務について、総勘定元帳、預金通帳、経理状況報告書、収入・支出証憑、協定書等により調査した結果、適正に執行されていることが認められた。

## **江別市学校給食会（給食センター）**

江別市学校給食会は、学校給食法に基づき市立の小学校、中学校における学校給食事業として、主に給食用物資の購入・支払業務、給食費の徴収管理業務を行っている。

平成25年度の江別市学校給食会計の決算状況は、収入総額 526,717,777 円、支出総額 524,417,827 円で、収支差引 2,299,950 円を翌年度に繰り越している。

また、江別市学校給食会運営事務会計の決算状況は、収入総額（市補助金）20,155,000 円に対し、支出総額 19,738,457 円となっており、収支差引 416,543 円の残額は、市へ返還している。

地方自治法第 199 条第 7 項の規定に基づき、これらの経理事務について、現金出納簿、収入・支出証憑、各会計決算書等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

## **江別市生涯学習推進協議会（生涯学習課）**

江別市生涯学習推進協議会は、市民の生きがいつくりや生活の質の向上のため、講座、研修会、発表会、交流会等の開催による学習機会の提供、情報誌の発行や広報による情報提供など、市民の自主的な学習を支援する活動を、各種団体の参加の下に行っている。

平成25年度の決算状況は、収入総額 1,204,025 円（うち市補助金 1,000,000 円）に対し、支出総額 1,133,585 円であり、収支差引 70,440 円を翌年度に繰り越している。

地方自治法第 199 条第 7 項の規定に基づき、当協議会の経理事務について、現金出納簿、預金通帳、収入・支出証憑等により調査した結果、いずれも適正に執行され

ていることが認められた。

## 江別観光協会（商工労働課）

江別観光協会は、観光客の誘致や産業の振興のため、各種の観光情報の発信等を行っている。

平成25年度の決算状況は、収入総額2,905,104円（うち市補助金1,335,000円）に対し、支出総額2,661,063円で、収支差引244,041円を翌年度に繰り越している。

なお、市補助金は、観光宣伝や誘致促進のための観光パンフレット、観光絵はがき等の作成、ホームページを活用した観光スポット、特産品、イベント等の紹介、観光ボランティアガイド派遣及びえべつやきもの市への後援・協賛など観光イベント振興事業に活用されている。

地方自治法第199条第7項の規定に基づき、これらの経理事務について、現金出納簿、預金通帳、収入・支出証憑等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

## 江別市自治会連絡協議会（市民生活課）

江別市自治会連絡協議会は、住民の自主的な活動を通じて相互の連帯意識を高め、コミュニティ活動の活発化を図ることを目的に運営されている。

当協議会の平成25年度の決算状況は、収入総額2,954,954円（うち市補助金1,100,000円）に対し、支出総額2,677,442円で、収支差引277,512円を翌年度に繰り越している。

なお、市補助金は、自治会相互の連絡調整、研修会、類似都市等の住民組織との交流会の開催及び自連協だより「ななかまど」の発行などに活用されている。

地方自治法第199条第7項の規定に基づき、当協議会の経理事務について、現金出納簿、預金通帳、収入・支出証憑等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

## 江別市民憲章推進協議会（市民生活課、環境課）

江別市民憲章推進協議会は、市民憲章の普及啓発、明るく住みよい街づくりに向けた環境運動及び花のある街並みづくり事業などの緑化活動等を行っている。

当協議会の平成25年度の決算状況は、収入総額3,417,767円（うち市補助金



2,510,000円) に対し、支出総額 3,269,762 円で、収支差引 148,005 円を翌年度に繰り越している。

なお、市補助金は、花苗代、運動資材費、花コンテスト経費など花のある街並みづくり事業に活用されているほか、市民憲章の啓発事業などに充てられている。

地方自治法第199条第7項の規定に基づき、当協議会の経理事務について、現金出納簿、預金通帳、収入・支出証憑等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

## 別 記

### 平成25年度主要契約一覧表

#### 委託契約（1件500万円以上）

##### 情報推進課

| 契約名                   | 契約種類 | 契約金額(円)   | 業者名                      |
|-----------------------|------|-----------|--------------------------|
| 住民情報システムに係るアウトソーシング業務 | 随    | 6,670,860 | (株)HBA                   |
| 住民情報システム機能追加業務        | 随    | 7,068,600 | (株)アール・ケー・ケー・コンピュータ・サービス |

##### 企業立地課・参事

| 契約名                        | 契約種類 | 契約金額(円)   | 業者名          |
|----------------------------|------|-----------|--------------|
| 緊急雇用創出推進事業「フード特区プロモーション事業」 | 随    | 8,710,700 | (株)Cスタイルデザイン |

##### 給食センター

| 契約名         | 契約種類 | 契約金額(円)    | 業者名      |
|-------------|------|------------|----------|
| 米飯給食弁当箱洗浄業務 | 随    | 12,196,645 | 広谷製パン(株) |

##### 施設管理課

| 契約名                           | 契約種類 | 契約金額(円)    | 業者名         |
|-------------------------------|------|------------|-------------|
| 環境クリーンセンター等長期包括的運営管理委託事業（その2） | 随    | 95,006,040 | (株)エコクリーン江別 |

##### 商工労働課・参事

| 契約名                      | 契約種類 | 契約金額(円)    | 業者名    |
|--------------------------|------|------------|--------|
| 緊急雇用創出事業「ホームページ活用効果検証事業」 | 随    | 19,833,450 | (株)タイト |

#### 物品の購入・製造請負契約（1件500万円以上）

##### 広報広聴課

| 契約名        | 契約種類 | 契約金額(円)    | 業者名       |
|------------|------|------------|-----------|
| 広報えべつの印刷製本 | 指落   | 10,440,385 | 江別印刷業協同組合 |

##### 総務部総務課

| 契約名            | 契約種類 | 契約金額(円)   | 業者名    |
|----------------|------|-----------|--------|
| 平成25年度浄書契約     | 随    | 7,274,409 | (有)サトウ |
| リサイクルPPC用紙（A4） | 指落   | 5,370,960 | (有)サトウ |

工事契約（1件2,000万円以上）

企業立地課・参事

| 契約名                | 契約種類 | 契約金額(円)     | 業者名                    |
|--------------------|------|-------------|------------------------|
| RTNパーク第3工区開発工事 その1 | 指落   | 139,104,000 | 丸正久保・山崎・スペースデザイン 共同企業体 |
| RTNパーク第3工区開発工事 その2 | 指落   | 138,148,500 | 草野・清光・中央緑化 共同企業体       |

## 平成26年度主要契約一覧表

### 委託契約（1件500万円以上）

#### 情報推進課

| 契約名                         | 契約種類 | 契約金額(円)    | 業者名       |
|-----------------------------|------|------------|-----------|
| 平成26年度住民情報システムに係るアウトソーシング業務 | 随    | 7,797,600  | (株)HBA    |
| 平成26年度イントラネット保守業務           | 随    | 16,718,400 | PFU北海道(株) |

#### 企業立地課・参事

| 契約名                        | 契約種類 | 契約金額(円)   | 業者名          |
|----------------------------|------|-----------|--------------|
| 緊急雇用創出推進事業「フード特区プロモーション事業」 | 随    | 8,950,026 | (株)Cスタイルデザイン |

#### 郷土資料館

| 契約名                    | 契約種類 | 契約金額(円)   | 業者名      |
|------------------------|------|-----------|----------|
| 江別市セラミックアートセンター清掃等管理業務 | 随    | 9,966,240 | (株)ベルックス |

#### 給食センター

| 契約名      | 契約種類 | 契約金額(円)    | 業者名       |
|----------|------|------------|-----------|
| 学校給食配送業務 | 随    | 46,872,000 | (株)丸正久保総業 |

#### 情報図書館

| 契約名                      | 契約種類 | 契約金額(円)   | 業者名            |
|--------------------------|------|-----------|----------------|
| 平成26年度江別市情報図書館清掃等管理業務    | 随    | 8,654,040 | 東京美装北海道(株)札幌支店 |
| 平成26年度江別市情報図書館電算システム保守業務 | 随    | 5,566,320 | 日本電気(株)北海道支社   |

#### 生涯学習課

| 契約名                     | 契約種類 | 契約金額(円)   | 業者名               |
|-------------------------|------|-----------|-------------------|
| 平成26年度江別市屋外体育施設維持管理業務委託 | 随    | 5,474,000 | (一般財団)江別市スポーツ振興財団 |

#### 教育部総務課・参事

| 契約名                       | 契約種類 | 契約金額(円)    | 業者名      |
|---------------------------|------|------------|----------|
| 市内小学校機械警備業務（江別小学校ほか計17校）  | 随    | 11,975,040 | (株)ベルックス |
| 市内中学校機械警備業務（江別第一中学校ほか計7校） | 随    | 5,443,200  | (株)ベルックス |
| 北光小学校スクールバス運行および整備管理業務委託  | 随    | 13,940,535 | 夕張鉄道(株)  |
| 江別第三中学校スクールバス運行委託         | 随    | 17,171,935 | 夕張鉄道(株)  |
| 江陽中学校ほかスクールバス運行委託         | 随    | 15,959,316 | 夕張鉄道(株)  |
| 中央中学校スクールバス運行委託           | 随    | 6,251,515  | 夕張鉄道(株)  |

| 契約名                   | 契約種類 | 契約金額(円)   | 業者名     |
|-----------------------|------|-----------|---------|
| 小学校屋内運動場非構造部材耐震点検調査委託 | 指落   | 5,724,000 | (株)ドーコン |

#### 施設管理課

| 契約名                         | 契約種類 | 契約金額(円)    | 業者名           |
|-----------------------------|------|------------|---------------|
| 平成26年度環境クリーンセンター等周辺草刈業務委託   | 随    | 6,878,520  | 八幡自治会         |
| 平成26年度江別市リサイクルセンター等運営管理委託業務 | 随    | 55,058,400 | 江別リサイクル事業協同組合 |

#### 商工労働課・参事

| 契約名                      | 契約種類 | 契約金額(円)    | 業者名                 |
|--------------------------|------|------------|---------------------|
| 緊急雇用創出推進事業「新卒未就職者雇用促進事業」 | 随    | 17,906,000 | ヒューマンアカデミー(株)       |
| 緊急雇用創出推進事業「事務系人材育成事業」    | 随    | 13,524,196 | キャリアバンク(株)          |
| 緊急雇用創出推進事業「高齢者地域就業拡大事業」  | 随    | 5,625,585  | (公益社団)江別市シルバー人材センター |

#### 消防本部庶務課

| 契約名                    | 契約種類 | 契約金額(円)   | 業者名       |
|------------------------|------|-----------|-----------|
| 平成26年度江別市消防本部庁舎清掃等管理業務 | 随    | 6,272,640 | (株)東洋建物興業 |

#### 消防本部指令課

| 契約名               | 契約種類 | 契約金額(円)    | 業者名          |
|-------------------|------|------------|--------------|
| 高機能消防指令システム保守点検業務 | 随    | 17,129,880 | 日本電気(株)北海道支社 |

#### 市民生活課

| 契約名          | 契約種類 | 契約金額(円)   | 業者名                 |
|--------------|------|-----------|---------------------|
| 住区会館管理運営委託業務 | 随    | 6,285,600 | (公益社団)江別市シルバー人材センター |

#### 総務部総務課

| 契約名          | 契約種類 | 契約金額(円)   | 業者名                  |
|--------------|------|-----------|----------------------|
| 平成26年度電話交換業務 | 随    | 6,323,184 | シダックス大新東ヒューマンサービス(株) |

#### 廃棄物対策課

| 契約名                      | 契約種類 | 契約金額(円)     | 業者名           |
|--------------------------|------|-------------|---------------|
| 平成26年度江別市指定ごみ袋等管理委託業務    | 随    | 51,606,720  | 江別リサイクル事業協同組合 |
| 平成26年度江別市一般廃棄物収集運搬等業務    | 随    | 382,257,360 | 江別リサイクル事業協同組合 |
| 平成26年度江別市一般廃棄物(し尿)収集運搬業務 | 随    | 15,930,000  | 道央衛生(株)       |

物品の購入・修繕請負契約（1件500万円以上）

警防課

| 契約名        | 契約種類 | 契約金額(円)   | 業者名            |
|------------|------|-----------|----------------|
| 災害情報支援車の購入 | 指落   | 5,616,000 | 札幌トヨタ自動車(株)江別店 |

消防課

| 契約名      | 契約種類 | 契約金額(円)   | 業者名       |
|----------|------|-----------|-----------|
| はしご車維持修繕 | 随    | 6,372,000 | (株)北海道モリタ |

( 凡 例 )

指 落 …… 指名競争入札をして落札  
 随 …… 随意契約

## 平成26年度主要指定管理一覧表（1件500万円以上）

### 農業振興課

| 契 約 名           | 年度管理料(円)  | 業 者 名          |
|-----------------|-----------|----------------|
| 花き・野菜栽培技術指導センター | 9,662,000 | (株)フラワーテクニカえべつ |

### 生涯学習課

| 契 約 名                                 | 年度管理料(円)    | 業 者 名             |
|---------------------------------------|-------------|-------------------|
| 江別市コミュニティセンター                         | 16,605,000  | (株)江別振興公社         |
| 江別市公民館（中央公民館・野幌公民館・大麻公民館）             | 89,482,320  | (株)江別振興公社         |
| 江別市旧町村農場                              | 6,930,514   | 江別河川防災環境事業協同組合    |
| 江別市民文化ホール                             | 49,219,920  | (株)江別振興公社         |
| 江別市民体育館、江別市大麻体育館、江別市青年センター及び江別市東野幌体育館 | 175,354,200 | (一般財団)江別市スポーツ振興財団 |
| 江別市あけぼのパークゴルフ場                        | 10,397,160  | エコ・グリーン事業協同組合     |
| 江別市森林キャンプ場                            | 5,945,400   | エコ・グリーン事業協同組合     |

### 商工労働課・参事

| 契 約 名        | 年度管理料(円)  | 業 者 名                  |
|--------------|-----------|------------------------|
| 江別市勤労者研修センター | 9,123,840 | 特定非営利活動法人<br>江別IT技術者協会 |

### 市民生活課

| 契 約 名       | 年度管理料(円)   | 業 者 名          |
|-------------|------------|----------------|
| 大麻東地区センター   | 6,840,000  | 大麻第二住区自治連合会    |
| 野幌鉄南地区センター  | 5,741,000  | 野幌鉄南地区自治会連合会   |
| 江別市区画整理記念会館 | 6,195,000  | 東部地区施設管理協議会    |
| 文京台地区センター   | 7,018,000  | 文京台地区センター指定管理会 |
| 江別市葬斎場      | 38,913,000 | (株)東洋実業        |

### 総務部総務課

| 契 約 名  | 年度管理料(円)   | 業 者 名       |
|--------|------------|-------------|
| 江別市民会館 | 83,868,685 | 日興・プリズムグループ |