

平成25年度 江別市区画整理記念会館の管理運営に対する評価について

担当課 市民生活課

1 指定管理者

(1)指定管理者名	東部地区施設管理協議会
(2)指定期間	平成25年4月1日 ~ 平成29年3月31日
(3)業務の範囲	・本施設の運営及び維持管理 ・本施設の使用許可に関すること ・左記業務に付随する業務

2 利用者数等の状況

項目(利用人数、催し物参加者数、苦情件数、満足度等)	21年度	22年度	23年度	24年度	25年度
利用件数	-	-	-	-	939
利用人数	-	-	-	-	11,181

3 管理に係る業務の実施状況

評価項目	執行状況(指定管理者記載)
(1)施設等の維持・管理に関する業務	会館管理業務:管理人1名配置、(9:00~15:00・15:00~21:00の交代勤務) 清掃業務委託:開館日に実施 日常点検:開館日に実施、早番管理人 その他:除排雪業務委託、ボイラーの保守点検業務、消防設備点検委託、ごみ収集処理業務委託
(2)自主事業に関すること	自動販売機を設置することにより、利用者の利便性を向上させている。
(3)管理執行体制	区画整理記念会館運営委員会の意見を聞くとともに、管理人研修会を実施し、意見交換、申し合わせ事項の確認等を行っている。

担当課モニタリング結果	
評価	自治会連合会役員が管理人であり、地域に密着した管理運営に努めていただいている。 地域の会館として多数の利用がある中、目立った苦情・要望等もなく、適切な管理運営がなされている。 引き続き接遇等の向上に努め、質の高いサービスの向上に努めていただきたい。 管理人が1名体制であることから、非常時の人命優先に基づく対応等について意識付けを徹底願いたい。
指摘事項	

4 施設の利用状況

評価項目	執行状況(指定管理者記載)
(1)施設等の利用許可(貸館)に関する業務	利用状況については、65歳以上団体・高齢者クラブが大多数を占めている。地域の施設として親しまれ、活動拠点の役割を果している。

担当課モニタリング結果	
評価	利用の促進が図られており、適切な管理が行われている。地域の会館として引き続き利用促進に努めていただきたい。葬儀使用に伴う混乱を避けるため、定期的な利用団体であっても葬儀により使用できなくなる場合があることを再度周知徹底願いたい。
指摘事項	

5 収支状況

評価項目		執行状況(指定管理者記載)	
		実績	計画
(1)	経費等の収支状況	①〔収入〕	①〔収入〕
		指定管理料 5,900,000	指定管理料 5,900,000
		雑収入(自販機・電気使用料) 9,951	
		合計 5,909,951	合計 5,900,000
		②〔支出〕	②〔支出〕
		人件費 3,484,518	人件費 3,555,000
		管理費 1,934,859	管理費 2,315,000
		事務費 138,824	事務費 30,000
		合計 5,558,201	合計 5,900,000

担当課モニタリング結果	
指定管理料の変更	有 <input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 変更前 円 変更後 円 変更理由
評価	無駄を省き、効果的な業務管理を行うことにより、経費の削減に努められている。環境整備(草刈り、花壇整備、冬囲い等)の作業についても、協働作業で対応できるよう極力地域の力を借りるように努められている。
指摘事項	

6 その他

評価項目		執行状況(指定管理者記載)
(1)	来場者からの意見・要望等の対応	なし
(2)	その他特記事項	なし

担当課モニタリング結果	
評価	利用者の要望・苦情等の把握は、管理人が窓口で収集したものは「要望・苦情ノート」に記載し、「意見箱」等を設置し、投書によるものと合わせて把握されている。把握した要望・苦情等で日常業務に関する事項については、三役(会長・副会長・事務局長)会議等で検討し、改善すべき点については、速やかに対応されている。
指摘事項	

7 昨年度の改善指摘事項の対応

改善指摘事項(何を、いつまでに)	担当・分担	対応状況(進捗、納期)
	・市 ・指定管理者	
	・市 ・指定管理者	

8 指定管理者外部評価委員会による総合コメント

--