

道内市
で初

平成26年4月から コンビニで住民票を交付!

江別市では、住民基本台帳カードを利用したコンビニエンスストア*での証明書の交付サービスを、平成26年4月1日から開始します。

利用にあたっては、申請を行う必要がありますが、12月より、住民基本台帳カードの手数料が無料(再交付は除く)になります。

また、郵送による受付も開始しますので、下記「郵送による申請方法」をお読みください。

なお、既に住民基本台帳カードをお持ちの方でも、利用申請が必要となります。カードを持参の上、窓口で手続きをしてください。

※利用できるコンビニ

全国のセブン-イレブン、ローソン、サークルKサンクス、ファミリーマート

待たずに簡単

タッチパネルで入力するので、申請書の記入が不要。
音声ガイダンスで安心操作。



いつでもどこでも

市内29か所のコンビニエンスストアで利用可能。

【利用できる時間】
6:30 ~ 23:00

手続きも便利に

郵送による申請受付のほか、自治会、企業などの団体への説明会・出張受付サービスも実施。まずはご相談ください。

郵送による申請方法

平成25年12月から
住基カード手数料無料!

① 申請書類を郵送する

【申請に必要な書類】

- ① 住民基本台帳カードサービス利用等申請書
次ページの申請書をご利用ください。
(コピーして使用してもかまいません。)
- ② 本人確認書類の写し(コピー) 運転免許証、パスポート、健康保険証、年金手帳など
(顔写真付きは1点、それ以外は2点)
- ③ 顔写真(顔写真ありの住民基本台帳カードをご希望の方)
・たて4.5cm、よこ3.5cm
・申請者本人のみが撮影されたもの、正面・無帽・無背景のもの、提出日の6か月以内に撮影されたもの

【送付先】

〒067-8674 江別市高砂町6 江別市役所市民課 行
上記の①から③を同封し、投函してください。



② 市役所からご自宅に照会書が届きます

送付された申請書と必要書類などを審査し、2週間前後で「住民基本台帳カード交付通知書兼照会書」をご自宅に郵送します。

③ カードの受取りにお越しく下さい

「住民基本台帳カード交付回答書」と、同封のご案内に記載されているものを持参の上、必ず申請した本人がお越しく下さい。

④ カードのお渡し

取り扱いできる証明書など

① 住民票の写し

(本人または同一世帯員の住民票の写し)

② 印鑑登録証明書

① 既にお渡ししている「印鑑登録証(カード)」は返却していただきます。

③ 戸籍の証明書

(全部・個人事項証明書、附票の写し)

① 江別市に本籍がある場合に限りです。

④ 税務証明

(所得証明書、課税証明書)

① 税務証明に関する詳しい内容については、市民税課市民税係(☎381-1012)へお問い合わせください。

それぞれ個別に利用登録の有無を選択できますので、①~④の内容を確認の上、申請してください。

カードを所有している本人が江別市外へ転出された場合には、その時点で全てのサービス利用はできなくなります。

【詳細】市民課市民係 ☎ 381-1020

住民基本台帳カードサービス利用等申請書 【郵送申請用】

(宛先)江別市長

私は、住民基本台帳カードサービスの利用(住民基本台帳カードの交付)を申請します。

	申請日	平成 年 月 日
フリガナ	生年月日	明治・大正 年 月 日 昭和・平成 年 月 日
氏名		
住所	江別市	
性別	男・女	電話番号 (日中の連絡先) — —

※太枠の中をお書きください。

A カード交付申請欄 【新規】

カード暗証番号		顔写真	有・無
カード受取場所	市民課・大麻出張所	受領者 (署名又は押印)	

顔写真貼付欄

4.5cm×3.5cm

正面・無帽・無背景
6か月以内に撮影したもの

裏面に氏名を記入

法定代理人申請欄

住所		電話番号	- -
氏名		電話番号	- -

B サービス利用申請欄 【新規】

15歳未満又は成年被後見人の方は申請できません。

	暗証番号
利用を希望するサービス 必要な項目の□に✓を記入してください。	<input type="checkbox"/> 全て住民基本台帳カードと同じ番号 <input type="checkbox"/> 以下 個別に設定(0000は設定できません。)
<input type="checkbox"/> 住民票の写し(本人又は同一世帯員の住民票の写し)	
<input type="checkbox"/> 印鑑登録証明書(印鑑登録証としての利用) 従来の印鑑登録証は返還していただけます。	
<input type="checkbox"/> 戸籍の証明書(全部・個人事項証明書及び附票の写し) 江別市に本籍がある場合に限りです。	
第2暗証番号 (2つ必要となります。)	
<input type="checkbox"/> 税務証明(所得証明書及び課税証明書)	

※電子証明の利用を希望する場合は、別途申請が必要です。

(職員処理欄)	受付	□市民課	□大麻	□郵送
確認	運免・控券・身手・療手・精手 ()			
<input type="checkbox"/> 本人	保険・後期・年手・介護 ()			
<input type="checkbox"/> 代理人	通帳・キャッシュ・クレ・診察 ()			

住民票コード	
発行番号	0 1 2 1 7 : 0 0 0

カード交付

受付	発行	通知	交付	AC処理
/	/	/	/	/

利用申請

受付	APDL	入力	交付	AC処理
/	/	/	/	/

備考

	証返還 <input type="checkbox"/> 済 <input type="checkbox"/> 未
本籍	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無

印鑑番号

	証返還 <input type="checkbox"/> 済 <input type="checkbox"/> 未
本籍	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無