

江別市職員の 給与と人数

③諸手当の状況（平成24年度決算）

区分	内容	1人当たり 平均支給月額	
扶養手当	扶養親族のいる職員に支給	19,475円	
住居手当	借家の場合…家賃に応じて支給 持ち家の場合*…5,500円を支給 ※平成23年度から段階的に廃止	12,717円	
通勤手当	交通機関を利用している場合…運賃の額などに応じて支給 自動車などを使用している場合…通勤距離に応じて支給	4,832円	
時間外勤務手当	勤務時間を超過して勤務した職員に支給	37,261円	
寒冷地手当	11月から翌年3月まで支給	18,279円	
期末勤勉手当	支給月	期末手当	勤勉手当
	6月	1.225月分	0.675月分
	12月	1.375月分	0.675月分
	計	2.6月分	1.35月分
	加算措置	職制上の段階、職務級などによる加算あり	

④特別職の給料・月額報酬（単位：円）

（平成25年4月1日現在）

区分	給料・報酬	期末手当	寒冷地手当
市長	893,000	3.95月分	一般職と同じ
副市長	722,000	3.95月分	一般職と同じ
議長	456,000	3.95月分	—
副議長	407,000	3.95月分	—
議員	378,000	3.95月分	—

⑤退職手当の支給割合（単位：月分）

（平成25年4月1日現在）

区分	江別市職員		国家公務員	
	自己都合	勸奨・定年	自己都合	勸奨・定年
勤続年数				
20年	23.03	30.87	同左	
25年	32.83	38.955		
35年	46.55	55.86		
最高限度額	55.86	55.86		
その他の加算措置	なし	定年前早期退職特例（2～20%の加算）		

市では、限られた人的資源を最大限に活用し、行政需要の変化に柔軟な対応ができるよう、定員管理と人件費の適正化に努めています。

給与・人事・研修などに関する詳細な情報は、年内に市のホームページと、市役所本庁舎1階情報公開コーナーで公開予定です。

〔詳細〕職員課（人事厚生担当）☎381-1007

職員等の給与の状況

職員の給与は、職務の内容と責任の度合いに応じて支給される給料と、扶養手当や通勤手当などの一定の条件に当てはまる場合に支給される諸手当で構成されています。

その額については、国家公務員や民間企業の給与などを考慮し、市議会の議決を経て、条例で定められています（表①～③）。

また、市議会議員の報酬や市長などの特別職の給料は、市内の学識経験者などで構成

退職手当

④。江別市では、職員の退職手当を支給するために、北海道市町村職員退職手当組合に加入しています。

退職時には、この組合から退職時の給料月額、勤続年数、退職事由に応じて計算された金額が支給されます（表⑤）。

⑤。市では、限られた人的資源を最大限に活用し、行政需要の変化に柔軟な対応ができるよう、定員管理と人件費の適正化に努めています。

①学歴別初任給（単位：円）

（平成25年4月1日現在）

職種・学歴区分	江別市職員		国家公務員		
	初任給	2年経過	初任給	2年経過	
一般行政職	大学卒	172,200	184,200	(総合職大卒) 181,200 (一般職大卒) 172,200	198,200 184,200
		高校卒	140,100	148,500	(一般職高卒) 140,100

②経験年数別・学歴別平均給料月額の状況

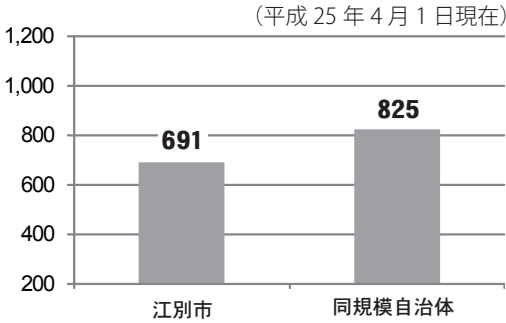
（単位：円）

（平成25年4月1日現在）

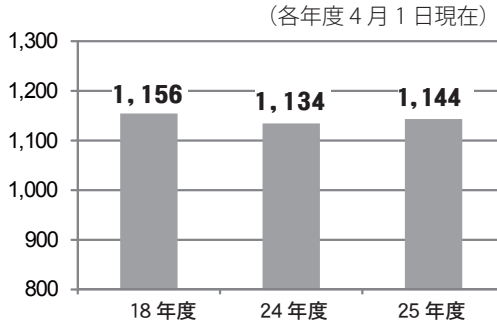
職種・学歴区分	10年以上 15年未満	15年以上 20年未満	20年以上 25年未満
	一般行政職		
大学卒	276,467	335,180	375,539
	高校卒	—	285,150



⑦普通会計職員数の比較 (単位：人)



⑥職員数の推移 (単位：人)



平成25年4月1日現在の職員数は1144人となり、最も職員数が多かった平成18年度と比較して、12人減っています(表⑥)。
また、江別市と同規模の自治体職員数(普通会計部門)

職員数の状況

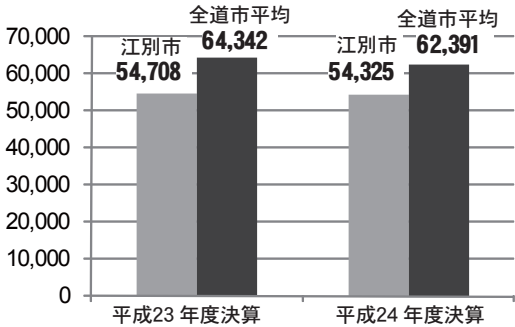
を比較すると江別市が下回る結果となっています(表⑦)。

人件費の状況

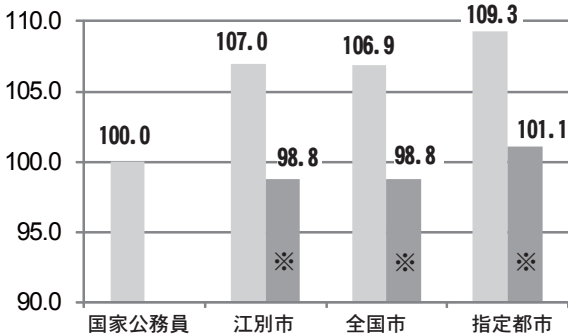
人件費とは、職員に支払われる給料・手当のほか、共済費(民間企業でいう社会保険料のうち事業主が負担する部分)を含む費用の合計をいいます。

江別市を道内各市平均と比較すると、市民1人当たりの人件費は、江別市が下回る結果となっています(表⑧)。
また、国家公務員の給与水準を100とした場合の地方公務員の給与水準「ラスパイレス指数」は平成24年4月1日現在107でした(表⑨)。

⑧市民1人当たりの人件費の状況 (単位：円)



⑨平成24年度ラスパイレス指数



年末年始の市の業務 30日は一部窓口を臨時開庁します

12月28日(土)から平成26年1月5日(日)まで、市役所の業務はお休みします。
この期間中に行う市役所の業務などをお知らせします。



施設・業務	12月					1月					
	27(金)	28(土)	29(日)	30(月)	31(火)	1(水)	2(木)	3(金)	4(土)	5(日)	6(月)
本庁舎	開庁	閉庁	一部臨時開庁※1			閉庁	閉庁				開庁
水道庁舎	開庁	閉庁	一部臨時開庁※2			閉庁	閉庁				開庁
教育庁舎 市役所大森出張所 野幌鉄南地区証明交付窓口 豊幌地区センター証明交付窓口	開庁 開館					閉庁・閉館					開庁 開館
市民会館	開館					閉館					開館
各公民館 コミュニティセンター えぼあホール 郷土資料館 セラミックアートセンター	開館					閉館				開館	閉館
図書館	閉館	開館				閉館				開館	閉館
市立病院	開院	外来休診	午前のみ一部開院※3	外来休診	休日当番医(内科/小児科/外科)			外来休診			開院
夜間急病センター	平常通り(19:00~7:00 内科/小児科のみ)										
各体育館	開館		17時まで			閉館				17時まで	開館
ごみ燃やせるごみ 燃やせないごみ	平常通り					休業					
資源物 危険ごみ	平常通り					休業					
葬斎場	開館		閉館	開館		閉館		開館	閉館		開館

【取り扱い業務】

※1 ○住民異動の届出・印鑑登録・証明書の交付(広域交付住民票を除く) ①②③番窓口(市民課)、○国民年金 ④番窓口(国保年金課)、○児童手当 ④番窓口(子ども家庭課)、○国民健康保険 ⑤⑥番窓口(国保年金課)、○後期高齢者・乳幼児医療・介護保険 ⑦番窓口(医療助成課)、○税証明の交付 ⑩⑪番窓口(市民税課)、○市税・国民健康保険税の納付 ⑫番窓口(納税課)

※2 ○水道料金の納付 水道庁舎IF(営業センター)

※3 ○消化器科・皮膚科は休診、眼科は再診のみ診療。受付時間は診療科により異なります。また、平常の診療体制と異なるため、詳細はお問い合わせください。

市立病院医事課 ☎382-5151